

VISIT HUNGARY NEMZETI TURISZTIKAI SZERVEZET NONPROFIT
ZRT.

AZ INFORMÁCIÓS ÖNRENDELKEZÉSI JOGRÓL ÉS AZ
INFORMÁCIÓSZABADSÁGRÓL SZÓLÓ 2011. ÉVI CXII. TÖRVÉNY
SZERINTI KÖZZÉTÉTELI LISTA

Lezárva: 2023. 12.31.

*dr. Földvári
Krisztián
vezérigazgató*

Tartalomjegyzék

1. Szervezeti, személyzeti adatok.....	4
Közzétételi egység: Elérhetőségi adatok	4
Közzétételi egység: A szervezeti struktúra.....	5
Közzétételi egység: A szerv vezetői	19
Közzétételi egység: A szerv irányítása, felügyelete vagy ellenőrzése alatt álló, vagy alárendeltségében működő más közfeladatot ellátó szerv.....	20
Közzétételi egység: A szerv tulajdonában álló vagy részvételével működő gazdálkodó szervezetek.....	21
Közzétételi egység: A szerv által alapított közalapítványok.....	21
Közzétételi egység: Lapok.....	21
Közzétételi egység: Felettes, felügyeleti, törvényességi ellenőrzést vagy felügyeletet gyakorló szerv.....	22
2. Tevékenységre, működésre vonatkozó adatok.....	23
Közzétételi egység: A szerv alaptevékenysége, feladat- és hatásköre	23
Közzétételi egység: A hatósági ügyek intézésének rendjével kapcsolatos adatok.....	72
Közzétételi egység: Közzolgáltatások	73
Közzétételi egység: A szerv nyilvántartásai.....	73
Közzétételi egység: Nyilvános kiadványok.....	74
Közzétételi egység: Döntéshozatal, ülések.....	74
Közzétételi egység: A szerv döntései, koncepciók, tervezetek, javaslatok.....	75
Közzétételi egység: Pályázatok	75
Közzétételi egység: Hirdetmények	76
Közzétételi egység: Közérdekű adatok igénylése	76
Közzétételi egység: Közzétételi listák.....	77
3. Gazdálkodási adatok	79
Közzétételi egység: Vizsgálatok, ellenőrzések listája.....	79
Közzétételi egység: Az Állami Számvevőszék ellenőrzései	79
Közzétételi egység: Egyéb ellenőrzések, vizsgálatok.....	79
Közzétételi egység: A működés e rendmennyessége, teljesítménye.....	79
Közzétételi egység: Működési statisztika	79
Közzétételi egység: Éves költségvetések	81
Közzétételi egység: Számviteli beszámolók.....	81
Közzétételi egység: A költségvetés végrehajtása	81
Közzétételi egység: A foglalkoztatottak.....	81
Közzétételi egység: Támogatások.....	82
Közzétételi egység: Szerződések.....	83
Közzétételi egység: Egyéb kifizetések.....	94

Közzétételi egységek

1. Szervezeti, személyzeti adatok

1.1. Kapcsolat, szervezet, vezetők

Közzétételi egység: Elérhetőségi adatok

A) Adat megnevezése	
1. Hivatalos név (teljes név)	Visit Hungary Nemzeti Turisztikai Szervezet Nonprofit Zrt.
2. Székhely	1037 Budapest, Bokor utca 23-25.
3. Postacím (postafiók szerinti címe, ha van)	1037 Budapest, Bokor utca 23-25.
4. Telefonszám (nemzetközi vagy belföldi számként, utóbbi esetben körzetszámmal, illetve szolgáltatás- vagy hálózatkijelölő számmal)	06 (30) 160 0040
5. Faxszám (nemzetközi vagy belföldi számként, utóbbi esetben körzetszámmal, illetve szolgáltatás- vagy hálózatkijelölő számmal)	-
6. Központi elektronikus levélcím	info@visithungary.com
7. A honlap URL-je	www.mtu.gov.hu
8. Ügyfélszolgálat vagy közönségkapcsolati elérhetősége (telefonszám, telefaxszám, ügyfélfogadás helye, postacíme)	Ügyfélszolgálattal a Visit Hungary Nemzeti Turisztikai Szervezet Nonprofit Zrt. nem rendelkezik.
9. Az ügyfélszolgálati vagy közönségkapcsolati vezető neve	Ügyfélszolgálattal a Visit Hungary Nemzeti Turisztikai Szervezet Nonprofit Zrt. nem rendelkezik.
10. Az ügyfélfogadás rendje	Ügyfélszolgálattal a Visit Hungary Nemzeti Turisztikai Szervezet Nonprofit Zrt. nem rendelkezik.

Közzétételi egység: A szervezeti struktúra

<p>A) Adat megnevezése</p>	<p>2023. április 1.</p> <p>Visit Hungary Nemzeti Turisztikai Szervezet - NZrt.</p> <pre>graph TD; CEO[Vezérigazgató]; Kabinet[Kabinet]; Altalanos[Általános vezérigazgató-helyettes]; Torzsr[Törzsrészleg]; Torzsr --- Gazdasagi[Gazdasági igazgatóság]; Torzsr --- Jogi[Jogi és beszerzési igazgatóság]; Nemzetkozi[Nemzetközi kapcsolatok igazgatóság]; Projektmenedzsment[Projektmenedzsment igazgatóság]; Marketing[Marketing igazgatóság]; Torzsinformacio[Törzsinformációs központ]; CEO --- Kabinet; CEO --- Altalanos; CEO --- Torzsr; CEO --- Nemzetkozi; CEO --- Projektmenedzsment; CEO --- Marketing; CEO --- Torzsinformacio;</pre>
----------------------------	---

I. sz. melléklet a ~~10/2023. (II. 24.)~~ számú részvényesi határozathoz

VISIT HUNGARY NEMZETI JURISZTIKAI SZERVEZET NONPROFIT

ZÁRTKÖRŰEN MŰKÖDŐ RÉSZVÉNYTÁRSASÁG

SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZATA

Hatályos: 2025. április 1. napjától

Jelen Szervezeti és Működési Szabályzat célja, hogy a Visit Hungary Nemzeti Turisztikai Szervezet Nonprofit Zártkörűen Működő Részvénytársaság (a továbbiakban: Társaság) egésszére és szervezeti egységeire nézve kötelező jelleggel meghatározza a Társaság szervezeti felépítését és működési rendjét.

1. Általános rendelkezések

A Társaság alapadatai

1. A Társaság

- a) elnevezése: Visit Hungary Nemzeti Turisztikai Szervezet Nonprofit Zártkörűen Működő Részvénytársaság
- b) székhelye: 1037 Budapest, Bokor utca 23-25.
- c) telephelye: 1027 Budapest, Kacska utca 15-23.
- d) jegyzet tőkéje: 10.000.000 Ft.

A Társaságra vonatkozó alapvető adatokat az Alapszabály tartalmazza.

A Társaság jogállása, tevékenysége

2. A Társaság a közalapítványban álló gazdasági társaságok (akaratlanul is működéséről szóló 2009. évi CXII. törvény) alapján működő, a 1023/2018. (II. 06.) Korm. határozat értelmében, a hazai turizmusá, kapcsolatos marketing- és kommunikációs tevékenységgel összefüggő feladatok ellátására létrehozott gazdasági társaság, amely a Magyar Turisztikai Ügynökség Zártkörűen Működő Részvénytársaság turizmusal és vendéglátással kapcsolatos egyes feladatainak meghatalmazásáról 61/2017. (III.20.) Korm. rendelet 13. pontjában rögzített feladatokat, valamint jogszabályokban és az Alapszabályban meghatározott tevékenységeket látja el.
3. A Társaság tevékenységének költségeit elsősorban a Magyar Turisztikai Ügynökség Zrt. mint egyes állam tulajdonban álló gazdasági társaságok felett az államot megillető tulajdonosi jogok és kötelezettségek viseléséért gyakorló személyek képviseléséről szóló 1/2022. (V. 26.) GFM rendelet 3. §-c) szerinti, a rendelet 3. mellékletének 1. 5. pontja alapján tulajdonosi jogokat gyakorló Társaságról származó bevételekből, Turisztikai fejlesztési célú ösztönzők nyújtott visszatérítendő támogatások, egyéb Európai Uniók forrásokból és saját egyéni bevételéből fedezik.

A Társaság jogállása, Alapítói joggyakorlás

4. A Társaság a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény 3:523. § (1) bekezdése szerint létrejött egyszemélyes részvénytársaság, amelynek egyedüli részvényese a Magyar Állam. A Társaság Alapítói jogát a Magyar Turisztikai Ügynökség Zrt. (a továbbiakban: Alapító) alapítói határozatok útján gyakorolja.

A Társaság ügyvezetése, a Vezérigazgató

5. A Társaság ügyvezetését, irányítását és működtetését a vonatkozó jogszabályok, az Alapszabály, valamint az alapítói jogok gyakorlásának dírtésével a Vezérigazgató látja el.

A Vezérigazgatót az Alapító jelöli ki határozatlan időre.

A Vezérigazgató a Társaság törvényes képviselője. A Vezérigazgató vezető tisztségviselőnek minősül. A Vezérigazgató a Társaság önálló képviselője, valamint az Alapszabályban rögzített hatáskörökben álló döntések meghozatalára jogosult.

6. A Vezérigazgató irányítja és ellenőrzi a Társaság napi, operatív munkáját

Vezérigazgató feladata a Társaság törvényes jogszabályoknak megfelelő és helyi szabályzatok szerinti működtetése, a működés személyi és tárgyi feltételeinek biztosítása, valamint a stratégiai tervezés és operatív irányítás felügyelete az Alapszabályban rögzített feladatok, az Alapító által meghatározott feladatoknak megfelelően.

A Vezérigazgató gondoskodik az Alapítóval, az állami és a közigazgatási szereplőkkel, a társaság partnerekkel és a szakmai szervezetekkel való kapcsolattartásról.

A Felügyelőbizottság és a könyvvizsgáló

7. A Társaságnál Felügyelőbizottság és állandó könyvvizsgáló (a továbbiakban: Könyvvizsgáló) működik az Alapszabályban foglaltak szerint.

8. A Felügyelőbizottság ellenőrzi a Társaság működését és gazdálkodását a hatályos jogszabályok, az Alapszabály és a Felügyelőbizottság ügyrendjében foglaltak szerint.

9. A Könyvvizsgáló ellenőrzi a Társaság számadásainak, számviteli adatainak, vagyonszámviteli adatainak és éves mérlegének, igény esetén leírásainak elszámolásának valódiságát és jogszerűségét. Tevékenységéről tájékoztatja a Vezérigazgatót és a Felügyelőbizottságot, valamint az éves beszámolóhoz kapcsolódóan vizsgálati jelentést készít.

II. Vezetői állású és vezető munkavállalóknak vonatkozó szabályok

A Társaság vezetői, a vezetők feladatai

10. A Társaság szervezetében a Munka Törvénykönyve szerinti vezető állású munkavállalónak a vezérigazgató és az általános vezérigazgató-helyettes minősül.

11. Egyéb vezetőknek minősülnek az igazgatók, az iradivezetők, valamint a kabinetfőnökök.

12. A vezető állású munkavállalók és az egyéb vezetők (a továbbiakban e szabályzatban együtt: vezetők) fő feladata a Társaság alapvető célkitűzéseinek megvalósításában való aktív részvétel.

13. A vezetők irányítják és felügyelik a szervezeti egység munkáját, gondoskodnak a hatékony munka-szervezésről, a feladatellátásról, az ahhoz szükséges erőforrások tervezéséről és az azzal való hatékony gazdálkodásról, továbbá a hatáskörükbe tartozó munkafolyamatok rendszeres ellenőrzéséről.

Feladataik a szervezet vezetőségével kapcsolatosan:

- a) a vezetés szervezeti egység tevékenységével kapcsolatos célkitűző, koncepcióalkotó, tervezési, szervezési, irányítási, ellenőrzési és értékelési feladatok elvégzése;
- b) a Társaság vagyonainak megőrzése, a vezetett szervezeti egység munkafeltételeinek biztosítása; a szervezet erőforrásaival való hatékony gazdálkodás, a szervezeti egység működési minőségének felhárása, munkanövekedés, javítása, fejlődőképességének biztosítása;
- c) a területükre vonatkozó jogszabályok, belső szabályzatok, a szervezeti egység feladatait, működését szabályozó előírások előkészítése és kiadásának és karbantartásának biztosítása, ezen előírások betartása és betarttatása;
- d) a munkafegyelem, a munkanyelvi fegyelem, a feladatokra előírt határidők, továbbá a tűz-, a munka- és balesetvédelmi, továbbá az üzleti titoktartásügyi előírások betarttatása és betarttatása;
- e) az üzleti titok megőrzése és megőrzöttese (üzleti titoknak minősül minden olyan tény, adat, körülmény vagy megoldás, amelynek titokban tartásához a Társaságnak gazdasági érdeke fűződik, vagy amit a Társaság ilyennek minősít), a biztonságügyi intézkedések betarttatása;
- f) az üzleti tervezésben való részvétel, terv-terjedelmek elemzése, nyomon követése;

Feladatok a szervezeti egységükbe tartozó munkavállalókkal kapcsolatosan:

- g) az alapvető munkáltatói jogok nem minősülő munkáltatói jogok gyakorlása a 41. és 42. pont rendelkezései szerint;
- h) a munkavállalók szakmai vezetése és irányítása, beszámoltatása, munkájának értékelése, ismereteinek karbantartása, a társasági munkarend keretén belül a munkatárs beosztása és távollét engedélyzése;
- i) az irányításuk alá tartozó munkavállalók munkájuk betarttatása, azok aktualizálása;

Feladatok a Társaságon belüli és kívüli együttműködéssel, szakmai ténnyel kapcsolatosan:

- j) együttműködés az Alapító képviselőjével, az Alapító irányítása alá tartozó más Társaságok képviselőjével, továbbá a Társaságon belüli többi vezetővel, munkatárssal;
- k) kapcsolattartás a releváns marketing és turisztikai kormányzati, ágazati és a szakmai szereplőkkel, hazai és nemzetközi partnerekkel, szervezetekkel, szövetségekkel a hatékony szakmai együttműködés megvalósítása érdekében;
- l) a Társaság es területük népszerűsítése a Társaságon belül és kívül;
- m) az Alapítótól vagy a kormányzati területen érkező jogszabály tervezetek, előterjesztések és anyagok véleményezése, elemzése, előkészítésének támogatása, a témákban együttműködés a Társaság többi területével;
- n) a feladatkörükbe nem tartozó, de a Vezérigazgató által meghatározott feladatok ellátása.

Helyettesítés

- 14. A Vezérigazgató távolléte vagy tartós akadályoztatása esetén helyettesítésére az Általános vezérigazgató-helyettes jogosult. A Vezérigazgató és az Általános vezérigazgató-helyettes együttes távolléte esetén a Vezérigazgató egyedi felhatalmazással jelöli ki helyettesét.
- 15. A Vezérigazgatót helyettesítő vezető – ellenkező tartalmú felhatalmazás hiányában – a Vezérigazgató távollétében vagy tartós akadályoztatása esetén gyakorolhatja a jelen szabályzat szerinti alapvető munkáltatói jogokat, amennyiben a joggyakorlás az akadályoztatás megszűnéséig a Társaság

működése szempontjából nem használatos. Az ilyen tartalmú joggyakorlás során megtett intézkedésekről a Vezérigazgató helyettesítő vezető a távollét vagy akadályoztatás megszűnését követően haladéktalanul tájékoztatja a Vezérigazgatót.

16. A vezetői nyelvtörés esetén önállóan jelölik ki helyettesüket az általuk vezetett szervezeti egységek belső, és egyben gondoskodnak arról, hogy a hozzájuk tartozó feladatok maradéktalan ellátása a munkatársak egymás közötti helyettesítésével megoldott legyen.
17. A helyettesítés során a döntéseknél a helyetteseket – a jelen szabályzatban vagy a felhatalmazáshoz adott utasítások figyelembevételével – a helyettesített vezetővel azonos jogok illetik meg és azonos felelősség terheli.

III. A Társaság szervezeti felépítése, a szervezeti egységek feladatai

18. A vezérigazgató közvetlen irányítása alá tartozó szervezeti egységek:

- a) Tírkárság,
- b) Kabinét,
- c) Projektmenedzsment igazgatóság,
- d) Marketing igazgatóság,
- e) Gazdasági igazgatóság,
- f) Jog- és beszerzési igazgatóság,
- g) Nemzetköz. kapcsolatok igazgatóság,
- h) Turisztikai koordinációs iroda

A Vezérigazgató közvetlen irányítása alatt áll továbbá az Általános vezérigazgató-helyettes, aki a Vezérigazgató általános jogkörű helyettese, így önállóan önállóan jogos és terhelik mindazon kötelezettségek, amelyek jelen Szervezeti és Működési Szabályzatból vagy a Társaság más szabályozásából következnek.

A Vezérigazgató jogkörrel a Társaság bármely szervezeti egységének irányítását közvetlenül magához vonni, ideértve a szervezeti egységekhez tartozó egyes feladatokkal kapcsolatos utasítás jogját is.

19. A Tírkárság

A Tírkárság

- a) ellátja a vezérigazgató döntéseinek előkészítéséhez szükséges dokumentáció formai ellenőrzését, elősegíti és összehangolja a Vezérigazgató feladatainak végrehajtását és ellátja a Vezérigazgató személyi asszisztenciájához tartozó feladatokat;
- b) kialakítja a Társaság hatékony napi működéséhez szükséges folyamatokat, gondoskodik a Vezérigazgatói döntések és a Vezérigazgató vezetésével működő belső rendszeres megbeszélések előkészítéséről, gondoskodik a Társaság döntés-előkészítési folyamatai és a végrehajtás egységességének biztosításáról;

- e) összehívja és ellenőrzi a Vezérigazgató és az Általános vezérigazgató-helyettes által meghatározott több szervezeti egységet érintő feladatok végrehajtását, illetve a Társaság szervezeten belüli egyeztetések koordinációját és gondoskodik a területek adminisztratív támogatásáról, ellátja az Alapító hatáskörébe tartozó döntések előkészítését;
- f) kapcsolatot tart a Társaság részére HR, IT és üzemeltetési tevékenységet végző szolgáltatókkal:
- koordinálja a Társaság munkaszervezetének működéséhez szükséges infrastruktúra üzemeltetési, logisztikai feladatait, az eszközök és szolgáltatások beszerzésének előkészítését, gondoskodik az eszközök karbantartásának megszervezéséről;
 - gondoskodik a Társaság irattári anyagainak kezeléséről, megszervezi és működteti az ügyintézőkkel, irattérrel kapcsolatos feladatokat, folyamataikat, szervezi a központi postázás és a futárszolgálat munkáját.

20. A Kabinet

A Kabinet

- a) felelős a Vezérigazgató és az Általános vezérigazgató-helyettes közvetlen támogatásáért, számolva a szükséges előkészítő anyagok összeállításáért;
- b) részt vesz a Társaság hatékony napi működéséhez szükséges folyamatok kialakításában;
- c) ellátja a Vezérigazgató döntéseinek előkészítéséhez szükséges dokumentáció tartalmi ellenőrzését, elősegíti és összehangolja a Vezérigazgató feladatainak végrehajtását, továbbá gondoskodik a Vezérigazgató munkájához kapcsolódó közvetlen szervezési, koordinációs feladatokról, kapcsolatot tart a szervezet egységeivel és külső partnerekkel.

21. A projektmenedzsment igazgatóság

A projektmenedzsment igazgatóság

- a) felelős a Társaság kampányaihoz és szakmai projektsorozatokhoz kapcsolódó tartalmak megrendelésének koordinálásáért és előkészítéséért, valamint azok utómunkálatjainak ellenőrzéséért;
- b) gondoskodik a belületi és külső kampányaktivitások és a kialakított médiastratégia alapján a médiamegjelenések, médiafelületek megrendelésének koordinálásáról;
- c) a szakmai szervezeti egységek bevonásával gondoskodik a PR és digitális tevékenység megszervezéséről, valamint a hazai és nemzetközi médiakommunikációs rendezvények megvalósításáról;
- d) ellátja a kommunikációs és rendezvényszervezési projektekkel kapcsolatos adminisztrációs feladatokat, a projekt folyamatok követését, menedzselését;
- e) a szakmai szervezeti egységekkel együttműködve gondoskodik a marketing anyagok, kiadványok előkészítéséről, a taktikai nyilvántartás vezetéséről, a kiadványok szállításáról;
- f) közreműködik az Alapító marketingkommunikációs stratégiájának megvalósításában.

22. Marketing igazgatóság

A Marketing igazgatóság felelős az Alapító alapfeladataihoz kapcsolódó hazai és nemzetközi marketing- és kommunikációs tevékenység ellátásáért:

- a) támogatja az Alapító marketingkommunikációs stratégiájának megalkotását, és közreműködik a marketingkommunikációs feladatok megvalósításában;

- b) támogatja a belső és külső regionális turisztikai marketing munkát a belső és külső turisztikai kereslet-észtüszés érdekében, így marketing támogatást nyújt az Alapító szakmai területeinek a projektek és a feladatok ellátása során, ennek keretében biztosítja az egységes márkasztratégia és az egységes arculat érvényesülését;
- c) a tevékenységéhez kapcsolódó digitális fejlesztések során gondoskodik a marketing tartalmi szakzszerűségéről és az egységes tartalmi és arculati megjelenéséről;
- d) az egységes turisztikai országmárka szempontjainak érvényesítése érdekében gyakorolja a szakmai felügyeletet a nemzetközi kiállításokon, rendezvényeken történő magyar állami megjelenések során, véleményezi a vizuális tartalmakat;
- e) támogatja a turisztikai országmárka-konceptió kialakítását és az ezt megvalósító kapcsolódó stratégiai marketing programokat, az Alapító adatvezérelt marketingkommunikációs stratégiájához illeszkedő imázs- és termékkampányokat, kezdeményezi a kampányaktivitások hatásának mérését;
- f) az aktivitásokhoz kapcsolódó kiadványok esetén biztosítja a szükséges tartalmi irányítottatást, továbbá gondoskodik a kiadványok esetén az egységes márkasztratégia érvényesüléséről;
- g) a marketingkommunikációs tevékenységet támogató kutatásokat és elemzéseket rendel meg az Alapító szakmai területéről, gondoskodik a kutatások és elemzések eredményének visszacsatolásáról;
- h) szakmai felelősként részt vesz az Alapító által felügyelt, marketing érzékszűgű Európai Unió projektjek lebonyolításában;
- i) kapcsolatot tart a meghatározó belső és nemzetközi médiapiaci szereplőkkel a hatékony turisztikai marketingkommunikáció biztosítása érdekében;
- j) elemzi a turisztikai marketingkommunikáció globális és regionális tendjeit, gondoskodik azok alkalmazásáról az Alapító stratégiája mentén;
- k) kapcsolatot tart az egyes nemzetközi turisztikai szervezetekkel.

23. A Gazdasági Igazgatóság

A Gazdasági igazgatóság

- a) elvégzi az állólatás működéséhez kapcsolódó számviteli, adózási (a munkaviszonyhoz kapcsolódó személyi jövedelemadó kivételével), pénzügyi és controlling feladatokat, nyomon követi a kötelezettségvállalásokat és azok pénzügyi teljesítetét;
- b) ellátja a források felhasználását támogató gazdasági, pénzügyi jellegű, funkcionális feladatokat, a controlling-tevékenységet, továbbá kialakítja a nyomon követés támogató nyilvántartásokat és folyamatokat (monitoring-rendszer);
- c) a Társaság részvételű megvalósuló projektek esetében részt vesz a konzorciumi megállapodások tartalmának kialakításában, a projektek előkészítési és megvalósítás időszakában szakmai támogatást nyújt a pénzügyi elszámolások és a projektfinanszírozás vonatkozásában;
- d) gazdálkodik a Társaság pénzügyi eszközeivel;
- e) ellátja a környezeti feladatokat, elvégzi a havi és negyedéves zárási munkákat, elkészíti a Társaság üzleti tervét, költségvetését és éves beszámolóját, megkezdve a mérleget állólatásztó leltár készölítést;
- f) statisztikai és egyéb adatszolgáltatásokat teljesít;
- g) elkészíti és teljesítésigazolásra előkészíti a beérkező számlákat; kezeli az utalásokat, vevőszámlázásokat, kintlévőségeket;
- h) kezeli a forint főpénztárt, elszámolja a kiküldetéseket;

- i) gondoskodik a belső kapcsolattartásról, likviditásközelítésről, nyilvántartja a kötelezettségvállalásokat, szerződés-nyilvántartást vezet;
- j) vezetői információs rendszert működtet, naprakészben elszámol a támogatási kérések és a saját bevételek felhasználásáról;
- k) a teljesítési garancia kiállítását, a számvitét és utalványozást, valamint a pénzügyi költségeket érintő kérdésekben kapcsolatot tart a Társaság részére HR, IT és üzemi/területi tevékenységet végző szolgáltatókkal;

24. A Jogi és beszerzési igazgatóság

A Jogi és beszerzési igazgatóság

- a) jogi szempontból előkészíti a Vezérigazgató iránzkéréseire tartozó döntéseket;
- b) gondoskodik a Társaság, valamint a Felügyelőbizottság jogszabályok szerinti működéséhez szükséges jogi támogatás ellátásáról;
- c) elvégzi a Társaság szervezeti egységei döntés-előkészítő anyagainak szűkeg szerinti jogi szempontú vizsgálatát;
- d) külső partner bevonásával gondoskodik a peres és nem peres eljárásokban, bíróságok, hatóságok és harmadik személyek előtt a Társaság képviseléséről;
- e) kapcsolatot tart az Alapító jogi területével, illetve a KÖLS jogi partnerekkel;
- f) előkészíti a Társaság működését, szakmai feladatellátását szolgáló szerződéseit;
- g) megszervezi és koordinálja a Társaság beszerzési, közbeszerzési feladatait és folyamatait, gondoskodik a Társaság működéséhez, feladatellátásához kapcsolódó közbeszerzési eljárások lebonyolításáról, az eljárások folyamatos közbeszerzési szakmai támogatásáról;
- h) gondoskodik a Társaság közbeszerzési tervének elkészítéséről, karbantartásáról;
- i) a nemzeti érdekeltek általi beszerzések előkészítéséhez a vonatkozó belső szabályozásnak megfelelő jogi, illetőleg beszerzési szakmai támogatást nyújt;
- j) gondoskodik a közbeszerzési, beszerzési eljárásokkal kapcsolatos jogszabályokban e Szit, illetve Alapító által elvárt tájékoztatási, adatszolgáltatási kötelezettségek teljesítéséről.

25. A Nemzetközi kapcsolatok igazgatóság

A Nemzetközi kapcsolatok igazgatóság gondoskodik a hazai hivatás és szabadidős turisztikai üzleti szereplők nemzetközi értékesítési tevékenységének támogatásáról, piacfejlesztési tevékenységet folytat, értékesítési platformokat dolgoz ki a turisztikai kínálat értékesítésére, továbbá működteti és irányítja a nemzetközi turisztikai képviselői hálózatot. A Nemzetközi kapcsolatok igazgatóság:

- a) gondoskodik a hazai és a külföldi releváns turisztikai szereplők hatékony együttműködésének serkentéséről a magyar turizmus nemzetközi térnyerésének elősegítése érdekében;
- b) elvégzi a Társaság turisztikai képviseletét a stratégikailag kiemelt és potenciállal rendelkező külföldi piacokon a nemzetközi turisztikai üzleti szereplők és szervezetek színtjén;
- c) képviseli Magyarországot a hivatásutazású vásárokon, egyéb rendezvényeken a hazai turisztikai szolgáltatók bevonásával, kapcsolatot épít az ún. MICE vásárlókkal, köztudniú tárgyalásokat folytat a hivatásutazású előmozdítására;
- d) üzleti kapcsolatot tart fenn a magyarországi beutazásban érdeelt szereplőkkel, kapcsolatot tart az adott piacon tevékenykedő más országok turisztikai képviseletével, együttműködéseket alakít ki országok között, valamint régiós szinten, megszervezi az adott piacon történő szolgáltatói jelenléteket.

- e) felelős a szakmai tanácsmányok és a szakmai kiállítások tervezésért, koordinációjáért;
- f) szakmaiág koordinálja a Magyar Turisztikai Ügynökség turisztikai vásárokon való részvételét, a Magyar Turisztikai Ügynökség kiemelt partner programját és az ahhoz kapcsolódó innovatív turisztikai termékcsomag pályázatot, kapcsolatot tart a szakmai partnerekkel;
- g) létrehozza, működteti és irányítja a nemzetközi turisztikai képviselői hálózatot;
- h) részt vesz a Külgazdasági és Külügyminisztériummal a turizmusra vonatkozó kapcsolattartási feladatokban, gondoskodik a külgazdasági attasék turisztikai felkészítéséről, információkkal és információs anyagokkal, témáiról ellátásáról, ellátja a stratégiaiilag fontos pineokon a nemzetközi sajtókommunikációs feladatokat, eljuttatja a sajtóközleményeket a nemzetközi orgánákhoz, média kampányokat szervez.

26. A Tourinform koordinációs iroda

A Tourinform koordinációs iroda:

- a) garantskonik az országos Tourinform hálózat működtetésének támogatásáért, koordinációjáért, különös tekintettel a turisztikai irodák rendszerére,
- b) az Alapító névhasználati kézikönyve alapján működteti a Tourinform Minőségbiztosítási Rendszer (TMR);
- c) közreműködik az Alapító NETA adatbázisának naprakész töltésében, megszervezi az adatok validálását;
- d) közreműködik a Tourinform irodákra kérésre felküldött szakmai és marketing anyagok terjesztésében, legistikájában;
- e) részt vesz a desztinációmenedzsment-szervezetek létrehozásában, és szakmai koordinációjában;
- f) működteti a Virágos Magyarország Képzésszervező Versenyt (VMÖ), melynek során koordinálja a települések hazai és nemzetközi részvételét

IV. A Társaság működése

Képviselés, cégjegyzés, aláírási jogkörök

27. A Társaság cégjegyzésére és képviselésére jogosultakat a Társaság Alapszabálya határozza meg.

A Társaság cégjegyzésére jogosultak:

- a) Vezérigazgató önállóan,
- b) Általános vezérigazgató-helyettes önállóan,
- c) a Társaság együttes képviselőire feljogosított munkavivője egy másik együttes képviselőre feljogosított munkavivőjével együttesen.

A vonatkozó egyéb részletszabályokat a Vezérigazgató által hatályba léptetett belső szabályzat tartalmazza meg.

A kötelezettségvállalások rendje

28. Kötelezettségvállalásnak minősül a Társaság nevében tett minden olyan anyagi követelménnyel járó jognyilatkozat, intézkedés, amely a Társaság terhére fizetési, szolgáltatási kötelezettségekkel jár.

29. A Társaság Alapítója hatáskörébe tartozik:

- a) a Társaság tulajdonában álló tárgyi eszközök, értékpapírok, tulajdoni részesedést letelező befektetések vagy vagyoni érdeki jogok, követelések, egyéb vagyis elemek tulajdonjoga bármely jogcímen című átruházásának, megterhelésének vagy azokra ilyen jogügyletet eredményező jog (ideértve a vételi, eladási és az elővásárlási jogot is) alapításának engedélyezése, amennyiben a jogügyletben érintett vagyoni érték 50.000.000,- Ft-ot (azaz ötvenmillió forintot) meghaladja;
- b) a Társaság tulajdonában álló ingatlanok bármely jogcímen című átruházásának, megterhelésének vagy azokra ilyen jogügyletet eredményező jog (ideértve a vételi, eladási és az elővásárlási jogot is) alapításának engedélyezése;
- c) bármilyen költséfvétel engedélyezése;
- d) döntés minden olyan jogügyletről, amelyben a Társaság 50.000.000,- Ft-ot (azaz ötvenmillió forintot) meghaladó mértékben vállalt biztosítéki jellegű kötelezettséget, ideértve különösen aközvetített nyitást, kötelezettséget zálogjog alapítását, kezességvállalását, tartozásátvételést, garanciavállalást, jóváhagyást vagy más hasonló kötelezettségvállalást;
- e) döntés minden olyan egyéb jogügyletről, amelyhez kapcsolódó kötelezettségvállalás értéke 200.000.000,- Ft-ot (azaz a kétszázmillió forintot) meghaladja;
- f) az olyan szerződés megkötésének jóváhagyása, amelyet a Társaság saját tagjával, vezető tisztségviselőjével, felügyelőbizottsági tagjával, választott társasági könyvvizsgálójával vagy azok hozzátartozójával köt.

30. A Társaság Vezetőigazgatósága hatáskörébe tartozik:

A Vezetőigazgató dönt minden olyan kérdésben, amelyet az Alapszabály nem utal az Alapító kizárólagos hatáskörébe.

A Társaság tevékenységének keretei, belső szabályozást eszközök

31. A Társaság feladatait az Alapító által elfogadott Cseri Tervben meghatározott pénzügyi keretek figyelembevételével látja el, szem előtt tartva a támogatási szerződésekben, támogatási okiratokban foglalt feltételeket is.

32. Az Alapító hatáskörébe tartozik:

- a) a Javulmányozási Szabályzat elfogadása és módosítása,
- b) jelen Szervezeti és Működési Szabályzat elfogadása és módosítása,
- c) a Társaság operatív működését és az Alapítóval való együttműködést szabályozó irányelvek kidolgozása,
- d) a Társaság közbeszerzési szabályzatának elfogadása,
- e) a Társaság közbeszerzési tervének és módosításának jóváhagyása.

33. A Társaság működését az Alapszabályon, az Alapszabályban rögzített szabályzatokon, kiváltképp az irányelveken túl normatív tartalmú belső elutasítások határozzák meg.

Normatív (szabály-írásbeli) iránítások kiadására a Vezérigazgató jogosult „vezérigazgatói utasítás” formájában. Az utasítások nem lehetnek ellentétesek az Alapszabállyal és jelen Szervezeti és Működési Szabályzattal. Az egyes vezetői, a területet érintő kérdésekben jogosultak javaslatot tenni a normatív tartalma írásbeli utasítások tartalmára és kiadására.

34. A Vezérigazgató, az Általános vezérigazgató-helyettes és az egyéb vezetők jogosultak az emberi munkavállalók tevékenységére vonatkozó tökéletesítő jellegű információk, illetve a feladatok általános végrehajtásának módjára, elvárás iránymutatás, tartalmazó dokumentum kiadására.

Utárványozási jogkörök

35. Az utárványozás a Társaság pénzeszközei (készpénz, számlapénz) feletti rendelkezési jogot jelenti.

Utárványozás a Vezérigazgató és az Általános vezérigazgató helyettes jogosult. Az utárványozás jogkörével a Vezérigazgató a Társaság munkavállalóját felhatalmazhatja.

A kötelezettségekhez tartozó kifizetések (árutalások és pénztári kifizetések) teljesítésére a Vezérigazgató által arra felhatalmazott munkavállalók jogosultak.

Munkáltatói jogok gyakorlása

36. A munkáltatói jogok gyakorlása igazodik a Társaság szervezeti felépítéséhez, a vezetők hatásköréhez és felelősségéhez. A vezetők az irányításukkal működő szervezeti egységekben dolgozó munkavállalók felettségi, azok munkája utasítások útján jogosultak irányítani.

37. Az Alapító hatáskörébe tartozik a Társaságot irányító Vezérigazgatóval történő munkaviszony létesítése, módosítása, munkaviszonyának megszüntetése, javadalmasításának megállapításától még különösen a szabadság kiadása, kiküldetésének engedélyezése.

38. Az Alapító hatáskörébe tartozik a gazdasági igazgató és a jogi és beszerzési igazgató feletti az alapvető munkáltatói jog gyakorlása (munkaviszony létesítése, megszüntetése, munkaviszony módosítása és az alapból megállapítása).

39. Az Alapszabály szerint a Vezérigazgató gyakorolja az alapvető munkáltatói jogokat a Társaság munkavállalója felett. Jelen szabályzat, illetve az Alapszabály alkalmazásában alapvető munkáltatói jogok:

- a) munkaviszony létesítése, megszüntetése, munkaszerződés módosítása;
- b) munkaköri elnevezések meghatározása, azok módosítása, az egyes munkakörökbe tartozó feladatok meghatározása;
- c) alaphét megállapítás, alaphétet túli bűszéssel és egyéb jutalásokkal kapcsolatos döntések kialakítása;
- d) kártérítési felelősség megállapítása;
- e) fizetés nélküli szabadság kiadása;
- f) munkaszerződésből eredő jogalkotás elrendelése;
- g) munkavégzés alóli mentesítés engedélyezése;
- h) tanulmányi szerződés megkötése.

40. A munkavállalók alobérceinek megállapítása, a kártérítési felelősségre vonás, illetve a munkaviszony módosítása esetében a Vezérigazgató részére a munkavállaló szervezeti vezetője javaslatot tehet.

41. Az alapvető munkáhatói jogkörbe tartozó jogok kivételével a munkáható jogokat a munkavállaló szervezeti felépítés szerinti vezetője gyakorolja.

42. A Társasággal nem kerülhet munkavállalói kapcsolatba olyan személy, akinek a Társasággal vezetői vagy vagyonekezelői munkakörben dolgozó házastársa, egyenesági rokona, örökbe fogadott, mostoha- és nevelt gyermeke, valamint testvére, állandó, egyenesági rokona házastársa, jegyese, házastársa egyenesági rokona és testvére, valamint testvére házastársa dolgozik, ha ezáltal egymással elsőfokú rokonsági, vagy elsőfokú családi viszonyba kerülnek.

43. A foglalkoztatásról és a bérrel kívüli jutatásokról szóló vezérigazgatói elutasításban meghatározott munkáható joggyakorlatokat – ide nem értve a 42. pont szerinti alapvető munkáható jogokkal kapcsolatos joggyakorlatokat – megítélésre, továbbá a munkaviszonnyal kapcsolatos igazolások kiadására az alapfő HR területének vezetője is jogosult.

Utasítási jog

44. A vezetők az irányításukkal működő szervezeti egységeken dolgozó munkavállalók utasítására jogosultak.

45. A Társaság egószere kiterjedt, valamennyi szervezeti egységet érintő utasítás, amely jogkövetkezményeket eredményez, csak írásbeli utasítás lehet.

Munkavégzés általános szabályai

46. A munkavállalók munkaköri feladatait a munkaszerződésük mellékletét képező munkaköri leírás határozza meg.

47. A munkavállalók kötelezettségei:

- a) a munkakörök ellátásához szükséges jogszabályok, belső szabályzatok és előírások megismerése, a munkavégzés során ezek maradéktalan alkalmazása, munkaköri feladataik ellátása során a jogszabályok előírásainak maradéktalan betartása;
- b) munkahelyi vezető által részükre meghatározott feladatok maradéktalan elvégzése, lelkiismeretes, hatékony, gyors és szakzerű ügyintézés, a feladatoknak az elbirt határáig, elért minőségben való végrehajtása, a napi munkaidő teljes mértékű kihasználása, a határidők maradéktalan betartása;
- c) a Társaság tulajdonában álló vagyonelemek védelmével kapcsolatos előírások maradéktalan betartása;
- d) a munkarend, a munka- és bizonylati fegyelem betartása;
- e) a munka- és tűzvédelmi, továbbá halosszövdelmi és egyéb biztonsági előírások és betartásuk megismerése, a szabályok betartása, időszakos képzéseken való részvétel;
- f) szakmai felkészültségük folyamatos fejlesztése;
- g) a jogszabályokkal ellentétes, a Társaság érdekeit sértő intézkedések ellen észrevételt benyújtása;

- h) az üzleti riszók megemlése, tartózkodás minden olyan magatartástól, nyilatkozattól, tény, adat vagy körülmény közléséről, amely a Társaság jogos szakmai és/vagy gazdasági érdekeit vagy jó hírnevét sérti vagy veszélyezteti;
- i) a munkavégzés során észlelt hiányosságok feltárása

Munkakör átadás-átvétel

48. Személyi vagy szervezeti változás esetén az ezzel érintett munkakörök jegyzéknyv készítése mellett kell átadni az erre a belső szabályok alapján kijelölt munkavállaló részére, vagy annak helyében a Vezérigazgató által kijelölt személynek.

Vagyonyilkozat-tételi kötelezettség

49. Az Alapszabályban rögzíteteken túl az egyes vagyonyilkozat-tételi kötelezettségekről szóló 2017. évi CXL. törvény (a továbbiakban vagyonyilkozati törvény) rendelkezései és az Alapító vagyonyilkozat-tételi kötelezettséggel összefüggő eljárási szabályokról szóló melléklet meghatározza a vagyonyilkozat-tételre vonatkozó szabályokat, a vagyonyilkozat megtételére kötelezettek köreit és a vagyonyilkozatok átadásának szabályait.

V. Záró rendelkezések

50. A Társaság felépítése (szervezeti ábráját) a melléklet tartalmazza.
51. Jelen Szervezeti és Működés. Szabályzat az Alapító Magyar Turisztikai Ügyvédség Zrt. alapító határozatával lép hatályba.

Melléklet: A Visit Hungary Nemzeti Turisztikai Szervezet Nonprofit Zrt. szervezeti felépítése

Közzétételi egység: A szerv vezetői

A) Adat megnevezése	
<p>1. A szerv vezetőjének, vezetőinek, valamint testületi szerv esetén a testületi tagok neve, beosztás megnevezése, hivatali elérhetősége (telefon, telefax, postacím, elektronikus levélcím)</p>	<p>A Visit Hungary Nemzeti Turisztikai Szervezet Nonprofit Zrt. vezérigazgatójának és vezérigazgató-helyettesének adatai és elérhetőségei:</p> <ul style="list-style-type: none"> • dr. Földvári Krisztián vezérigazgató (Telefon: 06 30 160 0040; Fax: -, Postacím: 1037 Budapest, Bokor utca 23-25.; E-mail: Krisztian.Foldvan@visithungary.com) <p>A Visit Hungary Nemzeti Turisztikai Szervezet Nonprofit Zrt. Felügyelőbizottságának tagjai és elérhetőségei:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Für Ágnes Sarolta a Felügyelőbizottság elnöke (Telefon: 06 30 160 0040; Fax: -, Postacím: 1037 Budapest, Bokor utca 23-25.; E-mail: info@visithungary.com) • Bognár János a Felügyelőbizottság tagja (Telefon: 06 30 160 0040; Fax: -, Postacím: 1037 Budapest, Bokor utca 23-25.; E-mail: info@visithungary.com) • dr. Balázs Péter István a Felügyelőbizottság tagja (Telefon: 06 30 160 0040; Fax: -; Postacím: 1037 Budapest, Bokor utca 23-25.; E-mail: info@visithungary.com)

2. A szervezeti egységek vezetőinek neve, beosztás megnevezése, hivatali elérhetősége (telefon, telefáx, postacím, elektronikus levélcím)

Szervezeti egység neve	Vezetőjének neve	Beosztása	Telefon	Postacím	Elektronikus levélcím
Kabinet					
Titkárság					
Jogi és beszerzési igazgatóság					
Gazdasági igazgatóság					
Projektmenedzsment igazgatóság	Berényi Balázs	igazgató	06 30 160 0040	1037 Budapest, Bokor utca 23-25.	balazs.berenyi@visithungary.com
Nemzetközi kapcsolat igazgatósága	Szégner Zsuzsa	igazgató	06 30 160 0040	1037 Budapest, Bokor utca 23-25.	zsuzsa.szegner@visithungary.com
Tourinform koordinációs iroda	Molnár Anita	irodavezető	06 30 160 0040	1037 Budapest, Bokor utca 23-25.	anita.molnar@visithungary.com
Marketing igazgatóság	Miklós István	igazgató	06 30 160 0040	1037 Budapest, Bokor utca 23-25.	istvan.miklos@visithungary.com

1.2. A felügyelt költségvetési szervek

Közzétételi egység: A szerv irányítása, felügyelete vagy ellenőrzése alatt álló, vagy alárendeltségében működő más közfeladatot ellátó szerv

A) Adat megnevezése

1. A szerv irányítása, felügyelete vagy ellenőrzése alatt álló, vagy alárendeltségében működő más közfeladatot ellátó szervek hivatalos neve (teljes neve), székhelye, elérhetősége (telefonszám, telefaxszám, postacím, elektronikus levélcím)	A Visit Hungary Nemzeti Turisztikai Szervezet Nonprofit Zrt. irányítása, felügyelete, ellenőrzése alatt nem áll, alárendeltségében nem működik közfeladatot ellátó szerv.
2. A szerv irányítása, felügyelete vagy ellenőrzése alatt álló, vagy alárendeltségében működő más közfeladatot ellátó szervek honlapjának URL-je	A Visit Hungary Nemzeti Turisztikai Szervezet Nonprofit Zrt. irányítása, felügyelete, ellenőrzése alatt nem áll, alárendeltségében nem működik közfeladatot ellátó szerv.
3. A szerv irányítása, felügyelete vagy ellenőrzése alatt álló, vagy alárendeltségében működő más közfeladatot ellátó szervek ügyfélszolgálatának vagy közönségkapcsolatának elérhetősége (telefonszám, telefaxszám, ügyélfogadás helye, postacíme), ügyélfogadásának rendje	A Visit Hungary Nemzeti Turisztikai Szervezet Nonprofit Zrt. irányítása, felügyelete, ellenőrzése alatt nem áll, alárendeltségében nem működik közfeladatot ellátó szerv.

1.3. Gazdálkodó szervezetek

Közzétételi egység: A szerv tulajdonában álló vagy részvételével működő gazdálkodó szervezetek

A) Adat megnevezése	
1. Azon gazdálkodó szervezetek neve, székhelye, elérhetősége (telefon, telefax, földrajzi hely, postacím, elektronikus levélcím), amelyek a közfeladatot ellátó szerv többségi tulajdonában állnak, illetve amelyek felett közvetlen irányítással rendelkezik	A Visit Hungary Nemzeti Turisztikai Szervezet Nonprofit Zrt. irányítása, felügyelete, ellenőrzése alatt nem áll, alárendeltségében nem működik közfeladatot ellátó szerv.
2. A fentiek szerinti gazdálkodó szervezetek tevékenységi körének leírása	A Visit Hungary Nemzeti Turisztikai Szervezet Nonprofit Zrt. irányítása, felügyelete, ellenőrzése alatt nem áll, alárendeltségében nem működik közfeladatot ellátó szerv.
3. A fentiek szerinti gazdálkodó szervezetek képviselőjének neve	A Visit Hungary Nemzeti Turisztikai Szervezet Nonprofit Zrt. irányítása, felügyelete, ellenőrzése alatt nem áll, alárendeltségében nem működik közfeladatot ellátó szerv.
4. A fentiek szerinti gazdálkodó szervezetekben a közfeladatot ellátó szerv részesedésének mértéke	A Visit Hungary Nemzeti Turisztikai Szervezet Nonprofit Zrt. irányítása, felügyelete, ellenőrzése alatt nem áll, alárendeltségében nem működik közfeladatot ellátó szerv.

1.4. Közalapítványok

Közzétételi egység: A szerv által alapított közalapítványok

A) Adat megnevezése	
1. Azon közalapítványok neve, amelyeket a közfeladatot ellátó szerv alapított, amelyek alapítói jogát ő gyakorolja	Nincs a Visit Hungary Nemzeti Turisztikai Szervezet Nonprofit Zrt. által alapított közalapítvány.
2. A fentiek szerinti közalapítványok székhelye	Nincs a Visit Hungary Nemzeti Turisztikai Szervezet Nonprofit Zrt. által alapított közalapítvány.
3. A fentiek szerinti közalapítványok kezelő szervezetjainak felsorolása	Nincs a Visit Hungary Nemzeti Turisztikai Szervezet Nonprofit Zrt. által alapított közalapítvány.

1.5. Lapok

Közzétételi egység: Lapok

A) Adat megnevezése	
1. A közfeladatot ellátó szerv által alapított lapok neve	Nincs a Visit Hungary Nemzeti Turisztikai Szervezet Nonprofit Zrt. által alapított lap.
2. A közfeladatot ellátó szerv által alapított lapok szerkesztőségének és kiadójának neve és elérhetősége (telefon, telefax, földrajzi hely, postacím, elektronikus levélcím)	Nincs a Visit Hungary Nemzeti Turisztikai Szervezet Nonprofit Zrt. által alapított lap.

3. A közfeladatot ellátó szerv által alapított lapok főszerkesztőjének a neve	Nincs a Visit Hungary Nemzeti Turisztikai Szervezet Nonprofit Zrt. által alapított lap.
---	---

1.6.- Felettes, felügyeleti, törvényességi ellenőrzést vagy felügyeletet gyakorló szerv

Közzétételi egység: Felettes, felügyeleti, törvényességi ellenőrzést vagy felügyeletet gyakorló szerv

A) Adat megnevezése	
1. A közfeladatot ellátó szerv felettes, illetve felügyeleti szervének, hatósági döntéseinek tekintetében a fellebbezés elbírálására jogosult szervek, ennek hiányában a közfeladatot ellátó szerv felett törvényességi ellenőrzést vagy felügyeletet gyakorló szerv hivatalos neve (teljes neve), székhelye, elérhetősége (telefon, telefax, földrajzi hely, postacím, elektronikus levélcím), honlapjának címe	<p>A Visit Hungary Nemzeti Turisztikai Szervezet Nonprofit Zrt. a Magyar Turisztikai Ügynökség Zrt. tulajdonosi joggyakorlása alá tartozó, a Magyar Állam kizárólagos tulajdonában álló zártkörűen működő részvénytársaság.</p> <p>Tulajdonosi joggyakorló: Magyar Turisztikai Ügynökség Zrt.</p> <p>Székhely: 1027 Budapest, Kacsai utca 15-23. Levelezési cím: 1525 Budapest, Postafiók 97. Telefon: 06 (1) 488 8700 Elektronikus levélcím: info@mtu.gov.hu Honlap: www.mtu.gov.hu</p> <p>Törvényességi felügyeletét a székhelye szerint illetékes törvényszékek látják el.</p> <p>Fővárosi Törvényszék Cégbirosga Székhely: 1051 Budapest, Nádor u. 28. Levelezési cím: 1363 Pf. 17. Telefonszám: +36 (1) 354 4800 E-mail cím: ft.cegbirosag@birosag.hu</p>
2. A közfeladatot ellátó szerv felettes, illetve felügyeleti szervének, hatósági döntéseinek tekintetében a fellebbezés elbírálására jogosult szervek, ennek hiányában a közfeladatot ellátó szerv felett törvényességi ellenőrzést vagy felügyeletet gyakorló szerv ügyfélszolgálatának vagy közönségkapcsolatának elérhetősége (telefonszám, telefaxszám, ügyfélfogadás helye, postacíme), ügyfélfogadásának rendje	<p>Fővárosi Törvényszék Cégbirosga: Cím: 1051 Budapest, Nádor u. 28. Levelezési cím: 1363 Pf. 17. Központi telefonszám: +36 1 354 4800 E-mail cím: ft.cegbirosag@birosag.hu ügyfélfogadási rend: https://fovarositorvenyszek.birosag.hu/jarashirosagok/fovarosi-torvenyszek-cegbirosaga</p>

1.7. Költségvetési szervek

A) Adat megnevezése	
1. A közfeladatot ellátó szerv által alapított költségvetési szerv neve, székhelye, a költségvetési szervet alapító jogszabály megjelölése, illetve azt alapító határozat, a költségvetési szerv alapító okirata, működési engedélye	A Visit Hungary Nemzeti Turisztikai Szervezet Nonprofit Zrt. nem alapított költségvetési szervet.

2. A költségvetési szerv vezetője, honlapjának elérhetősége

A Visit Hungary Nemzeti Turisztikai Szervezet Nonprofit Zrt. nem alapított költségvetési szervet.

2. Tevékenységre, működésre vonatkozó adatok

Közzétételi egység: A szerv alaptevékenysége, feladat- és hatásköre

A) Adat megnevezése	
1. A közfeladatot ellátó szerv feladatát, hatáskörét és alaptevékenységét meghatározó, a szervezetre vonatkozó alapvető jogszabályok, közjogi szervezetszabályozó eszközök, valamint a szervezeti és működési szabályzat vagy ügyrend az adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzat hatályos és teljes szövege	<p>A Visit Hungary Nemzeti Turisztikai Szervezet Nonprofit Zrt.-re vonatkozó jogszabályok és közjogi szervezetszabályozó eszközök</p> <p>A Társaság feladat- és hatáskörére vonatkozó jogszabályok</p> <p>Törvények: 2011. évi CXCVI. törvény a nemzeti vagyonról 2007. évi CVI. törvény az állami vagyonról 2016. évi CLVI. törvény a turisztikai térségek fejlesztésének állami feladatairól 2015. évi CXLIII. törvény a közbeszerzésekről 2011. évi CXCV. törvény az államháztartásról</p> <p>Kormány rendeletek: 61/2017. (III. 20.) Korm. rendelet a MTÜ turizmussal és vendéglátással kapcsolatos egyes feladatainak meghatározásáról 162/2020. (IV. 30.) Korm. Rendelet a Nemzeti Kommunikációs Hivatal jogállásáról és a kormányzati kommunikációs beszerzésekről 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról</p> <p>GFM rendelet: 1/2022. (V. 26.) GFM rendelet az egyes állami tulajdonban álló gazdasági társaságok feletti az államot megillető tulajdonosi jogok és kötelezettségek összességét gyakorló személyek kijelöléséről</p> <p>Kormány határozatok: 1022/2018. (II. 6.) Korm. határozat a magyar divat- és designpar fejlesztésével kapcsolatos feladatok, valamint a turisztikai marketing- és kommunikációs feladatok ellátásáról 1156/2016. (III. 31.) Korm. határozat a turizmussal kapcsolatos állami feladat- és intézményrendszer átalakításához szükséges intézkedésekről</p> <p>SZMSZ: Lásd az 1.1. II.1. pontban</p>

Visit Hungary Nemzeti Turisztikai Szervezet Nonprofit Zrt.

ALAPSZABÁLYA

2023. március 8.

Alapszabály

PREAMBULUM

A Visi Hungary Nemzeti Turisztikai Szervezet Nonprofit Zrt. (a továbbiakban Társaság) a Magyar Állam tulajdonban lévő, egyzártszerű, rendszeresen működő részvénytársaság. Az egyes állam tulajdonban álló gazdasági társaságok és az az államot megillető tulajdonosi jogok és közelethez tartozó tevékenységük gyakorlását szolgáló jogelődéséről szóló 1/2022. (V.26.) GFM rendelet 3. §-a szerinti, a rendelet 3. mellékletének I. 5. pontja alapján a Társaság Leten a Magyar Államot megillető tulajdonosi jogok és közelethez tartozó tevékenységük gyakorlását szolgáló tulajdonosi jogokkorlátozást a Magyar Turisztikai Ügyvétség Zártkörűen Működő Részvénytársaság (székhelye: 1027 Budapest, Kaicsa utca 13-15. cégjegyzékszám: 01-10-041364, a továbbiakban Alapító), mint alapító gyakorolja. Az Alapító a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (a továbbiakban Ptk.) alapján a Társaság Alapszabályát az alábbiak szerint állapítja meg.¹

1. A TÁRSASÁG CÉGNÉVE, SZÉKHELYE

1.1. A Társaság cégneve

- A Társaság cégneve: Visi Hungary Nemzeti Turisztikai Szervezet Nonprofit Zrt.
- A Társaság rövidített cégneve: Visi Hungary Nonprofit Zrt.
- A Társaság magyar nyelvű elnevezése: Visi Hungary National Tourism Organisation Ltd.

1.2. A Társaság székhelye, telephelye(i), fióktelepe(i)

- A Társaság székhelye: 1027 Budapest Bókai utca 23-25., 2000-ig egyben a közösen üzemeltetés helye.
- A Társaság telephelye(i): 1027 Budapest Kaicsa utca 13-15.
- A Társaság fióktelepe(i): -

2. A TÁRSASÁG IDŐTARTAMA, MŰKÖDÉSI FORMÁJA

- A Társaság határozatlan időre alakult.
- A Társaság zártkörű részvénytársaságként működik.

3. A TÁRSASÁG CÉLJA

3.1. Társaság alaptevékenysége

A Társaság a Magyar Turisztikai Ügyvétség Zártkörűen Működő Részvénytársaság tevékenységével és tevékenységével kapcsolatos egyes feladatainak meghatározásáról szóló 61/2017. (III. 29.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Rendelet) 5. § (1) bekezdés 35. pontja alapján, figyelemmel az egyes állam tulajdonban álló gazdasági társaságok, illetve az államot megillető tulajdonosi jogok és közelethez tartozó tevékenységük gyakorlását szolgáló jogelődéséről szóló 1/2022. (V.26.) GFM rendelet 3. §-a szerinti, a rendelet 3. mellékletének I. 5. pontjára alaptevékenységként írja e a Rendelet 5. § (1) bekezdésének 8., 10., 21., 24., 29., 43. és 46.

¹ A 2023. május 8. napján hatályos törvényekről közzétett jogszabályok megnevezését foglalt táblázat.

*pontjában felsorolt feladatokat, valamint az Alapító egyéb **erőesítési, marketing- és kommunikációs tevékenységehez kapcsolódó feladatait.***

3.2. A Társaság céljai között:

- a belső és külföldi regionális üzleti **marketing-kommunikációs** tevékenység koordinálását és összehangolását belső és külföldi több-más ágazatban, üzleti és termékkampányok tervezése és kivitelezése belső és külföldön,
- a marketingkommunikációs tevékenységek támogató kutatásokat és elemzéseket elvégzése, a kutatások és elemzések eredményeinek visszacsatolása, kiértékelése,
- belső és külföldi több-más ágazatból való részvétel előkészítése és lebonyolítása,
- minőség- és nyelvismeretek közzététele.

4. A TÁRSASÁG TEVEKENYSÉGI KÖRE

4.1. Főtevékenység: 7021/08 PR, kommunikáció

4.2. Egyéb tevékenységek köre:

- 5002/08 Állománykezelés
- 8230/08 Konferencia, kereskedelmi bemutató szervezés
- 5011/08 Film-, videó-, televízióműsor gyártás
- 6312/08 Világhálós-pozíciós szolgáltatás
- 5391/08 Híradótevékenység tevékenység
- 5810/08 Egyéb kiadói tevékenység
- 7320/08 Reklám, közvélemény-kutatás
- 7312/08 Média-reklám
- 7311/08 Reklámügynöki tevékenység
- 7020/08 PR, kommunikáció

4.3. Amennyiben a Társaság által végzett tevékenységek bármelyike külön engedélyhez kötött, az alábbi tevékenység csak ezen engedély megléte mellett végezhető meg és gyakorolható.

5. ALAPTŐKE, RÉSZVÉNYEK

5.1. A Társaság alaptőkéje 10.000.000,- Ft, azaz tízmillió forint, amely kizárólag pénzeszközök bevezetéséből áll.

5.2. Az Alapító kijelenti, hogy a pénzbeli vagyoni hozzájárulást a Társaság előlírásai bevezetési kötelezettség teljesítésében rendelkezésre bocsátja.

5.3. A Társaság 200 darab, azaz részvény darab, 750.000,- Ft, azaz heteczárvenezer forint névértékű részvény és 50.000,- Ft, azaz ötvenezer forint névértékű devalválható részvényes részvényből áll. Az összes részvény névértéke együttesen 150.000.000,- Ft, azaz százötvenezer forint. A részvények kibocsátásának értékének 100 %-át, azaz 150.000.000,- Ft-ot az Alapító a jelen Alapszabály 3.2. pontjában foglaltak szerint bocsátja a Társaság rendelkezésére.

Az Alapító alapítás során bevezetett pénzbeli vagyoni hozzájárulása alapján az alábbi részekként 50.000,- Ft névértékű részvényeket és ötvenezer „A” sorozatú dematerváltozó részvényeket kell felkibocsátania:

	Előzetes érték (Ft-ban)	névleges (Ft-ban)	számszorzó (db)
pénzübeli vagyoni hozzájárulás	150.000.000	10.000.000	200

- 5.4. A Társaság a Magyar Állam tulajdonában álló egyszemélyes zártkörűen működő részvénytársaság. A Magyar Államot megillető tulajdonosi jogok és kötelezettségek összességét az 1/2022. (V.26.) GFM rendelet 3. §-a szabja, a rendelet 3. mellékletének 1.5. pontja alapján a Praxi-ban a részvények szerinti az Alapító gyűlése.
- 5.5. A Társaság zártkörű a) alapítás, az Alapító által létrehozott Társaság 200 db, azaz kétszáz darab részvényét az Alapító veszi át. A részvények átértékelése az Alapító kötelezettsége vállal.
- 5.6. A Társaság vezetőségét a részvények kibocsátási értékeinek teljes befordítása az a Társaságnak a részvényekbe történő befizetése után haladéktalanul, de legkésőbb 30 (harminc) napon belül a nyilvántartásba vételi eljárás során a részvények előállításáról és az Alapító KÖZLEK központ-felügyelőhöz és Felügyelő (Budapesti Zártkörűen Működő Részvénytársaságnál vezetett 0401/0000/0 számviteli nyilvántartás) szerinti továbbításáról.
- 5.7. Amennyiben az alapítók felelősségre nem tartották a vagyoni hozzájárulás szolgáltatásával szemben, úgy a nem pénzübeli vagyoni hozzájárulás szolgáltatását megtagadva alapító társaságban meg kell adni az értékelést végző könyvvizsgáló vagy az adott vagyontárgy értékeléséhez szükséges szakértői véleménnyel rendelkező szakértő jelentését. A könyvvizsgáló vagy szakértő jelentésében tartalmazni kell a nem pénzübeli vagyoni hozzájárulás beérkezését, értékelését, értékelési eljárást az alkalmazott értékelési módszert leírva, az értékelési érték új, beérkezési körülmények feltételeit, adatait, az alapítók arról, hogy a nem pénzübeli vagyoni hozzájárulás az illetékesen megállapított érték alapján van-e az ellenében adandó részvényekkel (a részvények számszorzó, névleges értéke). Minosztás könyvvizsgáló vagy szakértő jelentésben, ha a nem pénzübeli vagyoni hozzájárulást nyújtó tag (részvényes) a szolgáltatás időpontjához képest három (3) hónappal nem régebbi könyvvizsgáló által ellenőrzött beszámolóval rendelkezik, amely a hozzájárulás tárgyát képező vagyontárgy értékét tartalmazza, vagy ha a nem pénzübeli vagyoni hozzájárulás olyan vagyontárgyokról áll, amelyeknek részéről jépezték árakat.

6. A RÉSZVÉNYKÖNYV

- 6.1. A Társaság a részvényesek - ideértve az ideiglenes részvény tulajdonosait is - részvénykönyvet vezet, amelyben megőrizzék a részvényes, közös tulajdonban álló részvény esetén a közös képviselő - jogszó helyben és a jelen Alapszabályban meghatározott adatként. A részvénykönyv körébe tartoznak megállapításoknak kell megadniuk.
- 6.2. Amennyiben a társaság részvényes tagoktól olyan adatokat vesznek meg, amelyek a részvénykönyvben is nyilvántartandók, a részvénykönyv adatait az ügyvezetés módosítja. Az ügyvezetés a részvénykönyv vezetésére felelőséget vállal.
- 6.3. A részvényes a Társaságra szemben részvényes jogait élni jogosult, ha el a részvénykönyvbe bejegyzett. A részvénykönyvbe történő bejegyzés elutasítása a részvényesek részvényes feljeli tulajdonjogát nem érinti.
- 6.4. Az utólag igazolt részvényes az ügyvezetésnél előterjesztett kérelmére az kell jépezték a részvénykönyvbe. A bejegyzett részvényes szerelme alapján ártól kell a részvénykönyvből.

Az ügyvezetés akkor tagadhatja meg az alábblag igazolt részvényes kéreget és közzétételét, ha a részvényes a részvényét jogszabálynak vagy a jelen Alapszabálynak a részvény átutalására vonatkozó szabályait sértő módon szerzette meg.

6.5. A részvénykönyvet a Társaság vezeti és kell őrizni.

6.6. A részvényes a részvénykönyvbe betekinthet és annak rá vonatkozó részéről másolható kérelmeket, melyek az ügyvezetés 5.(2) pontjában felül közzéteszt.

7. A RÉSZVÉNYEK KIRUTIAZASA

7.1. Jelen Alapszabály a részvények átutalásáról nem szól.

7.2. A Társaság által részvény nem szertáclat.

8. A TÁRSASÁG LEGFŐBB SZERVE, AZ ALAPÍTÓ

8.1. A Társaságnál közzéteszt nem történik. A közgyűlés hatáskörébe tartozó kérdésekben az Alapító írásban határoz és a döntés az ügyvezetésrel való közléssel válik hatályossá.

8.2. Az Alapító hatáskörébe tartozó döntések meghozatala

8.2.1. Az Alapító a határozatba javasolt döntés meghozatalát megelőzően írásban kérheti az ügyvezetés véleményét.

8.2.2. Az ügyvezetés kéréses véleményét írásban az Alapító számára – a kérelem kézhezvételétől számított – 10 (tíz) munkanapon belül eljuttatni.

8.2.3. Amennyiben az Alapító hatáskörébe tartozó döntés meghozatalára a Társaság az eredményvezésére kerülhet, úgy az ügyvezetés köteles javaslatot a megfelelő származékosítással ellátva – amennyiben jogszabály vagy a jelen Alapszabály alapján szükséges, abban az esetben a félévesközvetítés, illetve az évről-évre közzéteendő beszámolóval együtt – az Alapító számára eljuttatni.

8.3. Az Alapító társasági hatásköré

Az Alapító társasági hatáskörébe tartoznak különösen a következőkben felsorolt kérdések, amit a 2016. évi jogszabályok vagy jelen Alapszabályok az Alapító hatáskörébe az, így különösen:

- a független könyvvizsgálói vélemény, valamint a független közvetítés iránti javaslat alapján a társaságról szóló 2010. évi C. törvény szerinti beszámoló jóváhagyása;
- a Társaság jogaitól nélküli megszűnésének, átszervezésének, egyesítésének, szétválásának elhatározása;
- a Társaság Alapszabályának megállapítása és módosítása;
- a Társaság alapítóinak felmentése és lezárítása;
- a Társaság által kibocsátott részvényekkel kapcsolatos valamennyi döntés meghozatala, amely a részvények számának, névelésének, sorozatának, valamint azonosításra tartozó részvények számainak, fajtajáratainak, osztályainak vagy előállításuk módjainak változását eredményező, ideértve különösen a részvény kibocsátását és részvény bevonását;
- a vezető igazgató megválasztása, visszahívása, visszavonásának megállapítása;

- h) a felügyelőbizottság elnökének és tagjainak, valamint az állásfoglaló kommisszionáriusok megválasztása, visszahívása, díjazásának megállapítása, az állásfoglaló kommisszionáriusok kifizetési szerződésének felülvizsgálata és módosítása;
 - i) a vezérigazgatóval, a felügyelőbizottság elnökével és tagjaival, valamint az állásfoglaló kommisszionáriusokkal szembeni kártérítési igény érvényesítése;
 - j) a felügyelőbizottság ügyrendjének jóváhagyása;
 - k) a társaság éves (közléleki) és az éves ülést tervek (é) előkészítése;
 - l) gazdálkodó szervezet átalakítása vagy megszűntetése, gazdálkodó szervezetben részesedések megszerzése vagy átruházása;
 - m) a társaság működési szabályzatának elfogadása és módosítása, amelyet annak elfogadásától számított három (3) hónap belül a cégnyelvi közértesítésben kell közzé tenni;
 - n) a Társaság tulajdonában álló tárgyi eszközök, értékpapírok, tulajdonosi részesedések, ideértve a befektetések vagy vagyoni értékek jogok, közzétételre egyedi vagyoni elemek és a társaság bármely jogcímen tartandó átruházásának, megterhelésének vagy azokra ilyen jogcímen tartandó nyilatkozó jog (ideértve a vételi, eladási és az elővásárlási jogot is) átruházásának engedélyezése, amennyiben a jogügyletben érintett vagyoni elem értéke 50.000.000,- Ft-ot (ötzig) meghaladja;
 - o) a Társaság tulajdonában álló ingatlanok bármely jogcímen tartandó átruházásának, megterhelésének vagy azokra ilyen jogügyletben tartandó nyilatkozó jog (ideértve a vételi, eladási és az elővásárlási jogot is) megadásának engedélyezése;
 - p) bármilyen hitelfelvétel engedélyezése;
 - q) döntés minden olyan jogügyletről, amelyben a Társaság 50.000.000,- Ft-ot (ötzig) meghaladó forrást) meghaladó mértékben vállal biztosítéki jellegű kötelezettséget másnak, különösen akkreditív nyilatkozó, kölcsönkénti kölcsön megadását, kezességvállalást, garanciavállalást, juttatás vagy más hasonló kötelezettségvállalást);
 - r) döntés minden olyan jogügyletről, amelyhez kapcsolódó kölcsönösségvállalás értéke 200.000.000,- Ft-ot (kettőszáz) meghaladó forrást) meghaladja;
 - s) a felvásárlási terv és módosításának jóváhagyása;
 - t) hozzájárulás megadása ahhoz, hogy a vezérigazgató vagy a felügyelőbizottság bármely tagja (ideértve az Alapszabály 13. pontjában foglaltakkal összhangban, az ott meghatározottak szerint társaság részesedést szerzhessen, vezető tisztségviselő vagy felügyelőbizottsági tag kinevezését vagy szerződést kössön);
 - u) döntés a részvénytársaság működési szabályzatának megváltoztatásáról;
 - v) döntés az átváltható, jegyzési jogot tartalmazó vagy átváltható közzététel közzétételéről a vezérigazgató felhatalmazása az alapszabályban meghatározott feltételek mellett történő felmentésével kapcsolatos) - közzététel mérleg elfogadására;
 - w) az olyan szerződés megkötésének jóváhagyása, amelyet a Társaság saját maga vagy a vezérigazgatójával, felügyelőbizottsági tagjával, vagy a társaság irányítójával vagy az azokkal közléseivel köt;
 - x) A Társaság Szervezeti és Működési Szabályzatának megkötése és módosítása;
 - y) döntés a Társaság operatív működését szabályozó irányelvekről;
 - z) a gazdasági vezető és a jogi vezető felé az alapvető munkakörülmény feltételrendszer, megnevezés, munkaszerződés módosítása és az egyéb megállapítások megkötése;
 - aa) döntés minden olyan szerződésről, amely jogügylet vagy a jelen Alapszabály az Alapszabály szerinti jogi hatáskörök által.
- 3.6. Ahol a jelen Alapszabály 3.5. pontja értéktárgyat tartalmaz meg az értéktárgy értékének megállapítás tekintetében a jelen Alapszabály elterjedt rendelkezése hiányában – az ügyvezető jogügylet típusok értéke egy (1) évről évre felül megkötött szerződésenkénti) tekintetében).

Az értéki megállapítások során a jogügyletben érintett könyvviteli, vagy mérlegelés szerinti illetve szerződéses vagy egyéb releváns érték közül a magasabb, netto értéket kell figyelembe venni.

Határozott lejáratú jogügylet esetén a szerződés teljes időtartamára számított kötelezettség értéket kell figyelembe venni. Határozatlan idejű jogügylet esetén a jogügylet értéke, amennyiben a rendszer felmérései idő 1 (egy) év vagy annál kevesebb, a kötelezettségvállalás 1 (egy) éves értéke, amennyiben a felmérés idő 1 (egy) évet meghaladja, a kötelezettségvállalás 4 (négy) éves számított értéke. A kötelezettségvállalás értékebe az opcionális kötelezettségvállalások értékeit is be kell számítani.

Az Alapító határozataiban hatáskörébe sorolt a jogügyletesről szóló döntések irromnak, amelyek az előbbi értékelést önmagukban vagy a továbbiakban megkezdett megkezdésük számított figyelembe véve alakítják vagy meghaladják.

Figyelembe a jogügylet módosításával, valamint megszüntetésével kapcsolatos döntés abban az esetben tartoznak a jogügylet leírásához a döntés hatáskörébe, ha a módosítással vagy megszüntetéssel a Társaság által vállalt vállalkozási kockázatok értéke eléri a jogügylet létesítéséről döntő szerv hatáskörét megapozó értékelést.

8.5. Amennyiben a vezérigazgató a Társasággal munkaviszonyában áll, úgy a vezérigazgató, mint első számú vezető felel az alapvető munkaközi jogok kivételével az egyéb munkaközi jogokat – így különösen a szabadság kiadás és a kiküldetés engedélyezése – a **Magyar Turisztikai Ügynökség Zrt.** mint Alapító Társaságot részvényesül kezelő illetékes vezetőnek gyakorolja, kivéve a felelősség hatáskörébe tartozó primummelőleg közzétételről való döntést.

8.6. A Társaságnak olyan nyilvános tájékoztatást kell vezetnie, amelyből az Alapító döntésének tartalma, ideje és hatálya megállapítható (s továbbiakban Határozatok Könyve). Az Alapító határozatában, alapító határozat formájában hozza meg az Alapító döntéséről részben azonos az ügyvezetést, valamint az egyéb érintetteket, az ügyvezetés pedig az Alapító határozatát sorolomozással, illetve közzétételével a Határozatok Könyvébe. A Ptk. 3:105. § (4) bekezdésére tekintettel a jogügylet szerve hatáskörébe tartozó kérdésekben megkezdett alaptól határozat az ügyvezetés által kezelté válik hatályosul. Az alapító határozat – mint a Társasággal kapcsolatos jogügylet – kezelésére az elektronikus hálózati eszközök újraindítására vonatkozó szabályok irányadók.

8.7. A Vagyoni – 36. § (3) bekezdése értelmében a Társaság és az Alapító között létező szerződés a szerződés alvásáról számított 30 (harminc) napon belül a cégnyilvánosság a cégnyilvánosság körébe kell helyezni. Ezt a rendelkezést nem kell alkalmazni, amennyiben a Társaság és az Alapító a Társaság nyilvánosság körébe tartozó, jelen Alapszabály által meghatározott szokásos nagyságrendű szerződést köt, továbbá ha az a banki jog szerződésnek minősül (azaz a 25.000.000 Ft-ot (azaz huszonegymillió forintot) meg nem haladó összegű).

9. A VEZÉRIGAZGATÓ

9.1. A Társasággal igazgatóság megválasztását nem korlátozza az igazgatóság jogait a Ptk. 3:98. § alapján vezető viselkedéséről a vezérigazgató gyakorolja.

- 9.2. A vezérigazgató irányítja és ellenőrzi a Társaság napi operatív tevékenységét, feladatairól megkezdés utáni rendszeres munkavéleményezésekben veszt részt.
- 9.3. Amennyiben a vezérigazgató a Társasággal munkaviszonyban áll, úgy munkaviszonyára az M. társasági törvény rendelkezései irányadók.
- 9.4. Az Alapító a Társaság vezérigazgatóját határozatlan időtartamra jelöli. A vezérigazgató bármikor indokolt okok miatt visszahívható.

A Társaság vezérigazgatója:

Nev: dr. Földvári Krisztián
Lakcím: 1164 Budapest, Felsőmalmi utca 19. I. em. 5.
Születési és ideje: 1986.07.18.
Anyja neve: Kulcsyák Irén
Adóazonosító jele: 8436624521

A vezérigazgató kizárólagos hatáskörébe tartozik:

- a) a Társaság éves beszámolójának előkészítése, az Alapító részére történő előterjesztése;
 b) a Társaság üzleti terveinek és költségvetésének Alapító részére történő előterjesztése;
 c) előterjesztés az Alapító részére az Alapító kizárólagos hatáskörébe tartozó döntésekhez a Társaság részéről;
 d) alapvető munkáltatói jogok gyakorlása a Társaság munkavállalói között, ide nem értve a Társaság gazdasági és jogvezetőit, ide értve az Mt. 208. § (1) és (2) bekezdésének hatálya alá tartozó munkavállalókat;
 e) az ügyvezetésről a Társaság vezetői helyzetéről és adatairól (képviselet) legalább háromhavonta a felügyelőbizottság és legalább évente egyszer az Alapító részére jelentés készítése;
 f) döntés a Társaság munkavállalóinak cégjegyzési joggal történő felruházásáról, és egyúttal a cégjegyzés módjéről megállapításáról;
 g) döntés minden olyan kérdésben, amelyet jelen Alapszabály nem tud az Alapító kizárólagos hatáskörébe.
- 9.5. A vezérigazgató kötelezettsége a jelen Alapszabály módosításának, a cégjegyzékre bejegyzési jogokkal, cégeknek és adatoknak és ezek változásának, valamint a törvényben előírt más adatoknak a céglétszám bejelentése.
- 9.6. A Társaság képviselése a vezérigazgató önállóan jogosult.
- 9.7. A vezérigazgató az ügyvezetési tevékenysége során a Társaságnak okozott kárért a szerződés szerinti okozati kárért való felelősség szabályai szerint felel a Társasággal szemben.
- 9.8. A vezérigazgató a jelentésait köteles az Alapítóknak megküldeni. A jelentésről nyilvános, vagy a Társasággal kapcsolatos jogvitákban kizárólag az elektronikus úton történő közlésre vonatkozó szabályok irányadók.
- 9.9. A vezérigazgató a vonatkozó jogszabály alapján vagyonnyilatkozati-tervezési kötelezettség (előtt)

III. A TÁRSASÁG KÉPVISELÉSE, CÉGJEGYZÉSE

10.1. A Társaság cégjegyzése akkorán történik, hogy a képviselőre jogvitát nyújt a Társaság (10/0) előnyösített vagy nem előnyösített részvényese, vagy más tőke, az általa képviselőként vagy az ügyvéd által előjegyzett aláírás-mintában foglaltak szerint.

10.2. A Társaság cégjegyzésére jogosultak:

- a) Vezetőigazgató önállóan,
- b) **Általános vezérigazgató-helyettes önállóan**
- c) a Társaság egyenes képviseletére feljogosított munkavállalója egy másik egyenes képviseletre feljogosított munkavállalóval együttesen.

10.3. A cégjegyzésre jogosultak a cégjegyzésben rögzített másikon gyakorolhat jogosultságukat.

IV. FELÜGYELŐBIZOTTSÁG

11.1. A Társaságtól független (3) tagú felügyelőbizottság működik. A felügyelőbizottság feladatait a Társaság Alapszabály 11.1. cikkében meg, megbízatásuk hatáskörében meghatározottak szerint. A felügyelőbizottság tagok hivatkozott időközönkénti versenyteljesítés.

A Társaság felügyelőbizottságának tagjai:

A felügyelőbizottság elnöke:

Név: Deutsch-Erő Ágnes Sarolta
Lakcím: 1022 Budapest Fogdó utca 50. 3/19.
Anyja neve: Winter Mária

A felügyelőbizottság tagjai:

Név: Bognár János
Lakcím: 2083 Sörfőző Pannónia uca 64.
Anyja neve: Fábos Jolán

Név: Dr. Balázs Péter István
Lakcím: 1027 Budapest Csalogány utca 13-19. B. ép. 6/25.
Anyja neve: Újváry Irétha Lujza

11.2. Ha a Társaság teljes munkaidőben foglalkoztatott munkavállalójának létszáma éves átlagban a kértézés (200) 6/0 meghaladja, a felügyelőbizottság tagjainak egy harmada (1/3-a) a Társaság munkavállalójának képviseletéből (munkavállalói küldöttség) 0/0. A munkavállalói küldöttség az üzemi szinten azaz a munkavállalók köréből a Társaságtól működő szakaszvezetői, végvezetői, főigazgatói, főosztályvezetői. A munkavállalói küldöttség munkaszervezői, mérnököi, szakértői, ügyvezetői tagokból áll. Ha a Társaság beszállítójának elfoglaltságát megállapításra kerül, hogy a munkavállalói létszám az előző üzemi évben létszám (200) 6/0-ot meghaladja, megszűnik a munkavállalói küldöttség felügyelőbizottsághoz való részvétel jogát.

11.3. A felügyelőbizottság testületének a) el.

- 11.4. A felügyelőbizottság határozatképes, ha valamennyi tagja jelen van. Határozatai egyszerű szótöbbséggel hozza; szavazategyenlőség esetén az indítvány elvetettnek tekintendő.
- 11.5. A felügyelőbizottság tagjai szándékosan tévetelek eljárná, képviselői munkájuk során a felügyelőbizottság tagjai a minőségükben az Alapító, illetve munkáltatójuk által utasítottak.
- 11.6. A felügyelőbizottság a döntéseiről és megítéléséről – elektronikus hírközlési eszközök útján – is megköszönheti.
- 11.7. A felügyelőbizottság ülésein a felügyelőbizottság elnöke irányítja az ülést és veseti. Az ülést összehívású az ők és a cél megjelölésével a felügyelőbizottság két tagja, a vezetőigazgató tagja, az állandó könyvvizsgáló másban kérelmi a felügyelőbizottság elnökétől, aki a kérelem szerkezetétől függetlenül köteles megkérni a felügyelőbizottság elnökét harminc (30) napon belül időponttal történő összehívásáról.
- 11.8. A felügyelőbizottság feladata, hogy az Alapító részére az ügyvezetőt a Társaság érdekében megválasztásából ellenőrizze. A felügyelőbizottság köteles az ügyvezetésről a Társaság részére beszámolókat és jelentéseket készíteni – legalább három (3) havon a elkészített – jelentést megküldeni. A felügyelőbizottság köteles feladatai közül azokat a társaság részére figyelemmel kísérése, hogy a Társaság működése megfelel-e a jelen Alapszabályban rögzített előírásoknak és feladatoknak.
- 11.9. A felügyelőbizottság tevékenységét a hatályos (alapszabályok szerinti) végül, egyetemesen az ügyvezetőt maga állapítja meg, melyet az Alapító hagy jóvá.
- 11.10. A felügyelőbizottság ellenőrizi a Társaság működését és gazdálkodását, köztük azon a felügyelőbizottság a Társaság részére, szavazati jogok átvételére és könyvekbe bejegyzésére az ügyvezetésről és a Társaság működéséről felvilágosítást kérheti, a Társaság részére számviteli, pénzügyi, értékpapír- és árnyalványait, valamint a működését megvizsgálhatja és szakértővel megvizsgálathatja. A felügyelőbizottság által a felvilágosítást kérő (15) napon belül írásban foglalt választ kell adni, amelyet a felvilágosítást kérő (s) által megjelölt címre elektronikus (postán, faxon vagy e-mail útján) meg kell küldeni.
- 11.11. A felügyelőbizottság feladatai különösen:
- a) az üzleti életrészt a számviteli törvény szerinti beszámolóiról és az üzleti életrészt, tevékenységéről az Alapító részére, aki ezek elfogadásáról kizárólag a felügyelőbizottság részére elutasításuk határozhat,
 - b) a Társaság által közzétett jelentések és a számviteli törvény szerinti beszámolókat kivételével – a vezetőigazgató által benyújtott előterjesztéseket közzétételre megvizsgálja és az ezekkel kapcsolatos álláspontját a felügyelőbizottság által kiadott határozatokban ismerteti.
- 11.12. ha a felügyelőbizottság ellenőrző tevékenységében szakértőket kíván igénybe venni, a felügyelőbizottság erre irányuló kérését az ügyvezetés köteles teljesíteni.
- 11.13. A felügyelőbizottság feladataival köteles az Alapító részére az Alapító részére az Alapító által kiadott határozatokkal megjelölt módon és a Társaság részére,
- a) az ügyvezetés tevékenységéről beszámolókat, amelyeket az Alapító részére az Alapító által kiadott határozatokkal megjelölt módon és a Társaság részére,

- b) a Társaság működése során olyan jogszabálysértés vagy a Társaság érdekeiből súlyosan sértő esemény (mulasztás) történt, amelynek megszüntetése vagy következményének elhárítása, illetve enyhítése az Alapító döntéséről teszi közzétételre;
- c) az ügyvezetés tevékenységét megkérdőjelező tény merült fel.

11.14. Amennyiben az Alapító a törvényes működés helyreállítás érdekében szükséges intézkedéseket nem teszi meg, a felügyelőbizottság köteles azonnali hatállyal a társasági felügyeletet ellátó szervet értesíteni.

11.15. A felügyelőbizottság hatáskörében a Határozatok Könyvében egyben kell tartani.

11.16. A felügyelőbizottság tagja semmilyen körben a felügyelőbizottság elnöke, a vezérigazgatója, és ezzel egyidejűleg az Alapítónak megnevezett a kizárható személy, mint a Társaság, a kapcsolatos jogviszonyok köztelenül felmerülő vagy különböző eszközökön átmerülő kötelező ártalmazó szabályok irányadóak.

11.17. A felügyelőbizottság tagja – vonatkozó jogszabály alapján vagy jogszabályokból kötelezettség terheli.

11.18. A felügyelőbizottság tagja az ellenőrzési hatáskörével elmulasztásával vagy nem megfelelő teljesítésével a Társaságban okozott károkat a szándékosságával okozott kárért való felelősség szabályai szerint felelős a Társasággal szemben.

12. ÁLLANDÓ KÖNYVVIZSGÁLÓ

12.1. A Társaság állandó könyvvizsgálója 2023. május 31. napjáig a BDO Magyarország Könyvvizsgáló Képző- és Szolgáltató Társaság (székhely: 103 Budapest, Könyv utca 2/A, Cégjegyzékszám: Cg. 01-09-967785; adószám: 13682738-4-42; kármérsítési szám: 02387) amelynek képviselője és a könyvvizsgálókat személyesen felőli könyvvizsgáló: Baumgartner Terence (anyja neve: Szócs Margit; lakcím: 1037 Budapest, Kálvária utca 22.; kármérsítési szám: 02955).

12.2. Az állandó könyvvizsgáló szervezetére, illetve az állandó könyvvizsgálói személyre a vezetőség az Alapítóval egyetértésével tesz javaslatot az Alapítónak.

13. ÖSSZEÁRHATÓ VEZETÉSI SZABÁLYOK

13.1. A Társaság vezető tisztségviselője és igazgatója nem választható meg a felügyelőbizottság tagjának, továbbá állandó könyvvizsgálójának ilyen személy nem jelölhető.

13.2. A Társaság vezető tisztségviselője és a felügyelőbizottság tagja – a nyilvánosan működő részvénytársaság részvénye kivételével – nem vehet részt társasági összehívásokon, és nem lehet vezető tisztségviselő, felügyelőbizottsági tag olyan jogi személyben, amely befizetési kötelezettségét bizonyos jogi felelősséget követően, mint a Társaság, kivéve, ha az Alapító ehhez hozzájárul. Amennyiben a vezető tisztségviselő vagy a felügyelőbizottság tagja a) vezető tisztségviselő vagy felügyelőbizottsági tagsági megnevezést viselő el, a társaság felügyelőbizottságának tagja, a társaság tagja, b) vezető tisztségviselő vagy felügyelőbizottsági tag.

13.3. A Társaság vezetői tisztségviselője és a felügyelőbizottságja tagja, valamint hozzájárulásaiok – a mindenkori élen szokásos ügyletei kivételére – nem kerülhet saját nevében vagy saját javára a Társaság a végzettség körébe tartozó szerződésekre, kivéve, ha az Alapító ehhez hozzájárul.

14. ÜZLETI ÉV

14.1. Az üzleti évről nyíltévi évről azonos.

14.2. Az első üzleti év a Társaság megkezdésbe tartandó bejegyzésének napján kezdődik és ugyanazon év december 31. napján fejeződik be. Ezt követően az utolsó év január 1-jénél kezdődik és december 31. napját tart.

15. HIRDETMÉNYEK, A JOGNYILATKOZÁSOK MEGTÉTELENEK MÓDJA

15.1. A Társaság hirdetményen a jogszabályban előírt esetekben a Cégtörvény által kiválasztott lapokon és közlé.

15.2. A Társasággal kapcsolatos jognyilatkozatok elektronikus úton (e-mail, elektronikus aláírás) is megtehetők, ugyanakkor az elektronikus úton történő közlés irántak esetében mellőzhető, így különösen a jognyilatkozat jogszabály alapján közzétevés megismerésétől tartó esetében.

15.3. A saját kezűleg (jogi személy esetén cégvezető) által jognyilatkozatokat – a késedelem nélküli kézbesítés érdekében – a címzett részéről erre a célra megjelölt, a Társaság által nyitvatartott elektronikus levél címetre elektronikus és/vagy fax számmal meg kell küldeni, valamint minden esetben minden példányban is el kell juttatni a címzettnek (postai úton, faxszal vagy személyesen az illetékes személynek).

15.4. Amennyiben az elektronikus levelezési rendszer vagy fax automatikus üzenetküldés a kézbesítés megőrzését igazolja, akkor az elektronikus levélben vagy faxon megküldött jognyilatkozat a megküldés napján minősül kézbesítettnek, feltéve, hogy a jognyilatkozat eredeti példányának kézbesítése későbbi munkaszerzőtől történt meg, továbbá a címzett által elektronikus úton is igazolta, hogy az elektronikus levelezési rendszer vagy fax automatikus üzenetküldés ellenére a kézbesítés sikeresen történt. Ha az eredeti írásbeli jognyilatkozatot postán küldik el, az az ellenkező bizonyításig a társasághoz felérkezéskor az időponthoz, amelyen a kézbesítés céljának eladása számított, kerülnek, amennyiben a beföldi címzettük megkezdésének kelte felírni, továbbá vagy személyesen beérkezett írásbeli kézbesítés esetén az átvetél időpontjában minősül a jognyilatkozat kézbesítettnek. Amennyiben az eredeti írásbeli kézbesítésnek időpontja korábbi az elektronikus levélben vagy faxon történő megküldéséhez, úgyse, akár az időpont minősül a kézbesítés időpontjának.

16. A TÁRSASÁG MEGSZÜNTETÉSE

16.1. A Társaság jogutód nélküli megszűnése esetében a hűtlenek kötelezése után fennmaradó vagyona az Alapítóéllal marad.

17. ALKALMAZANDÓ JOG, EGYEB VEGYES RENDELKÉZÉSEK

17.1. A Társaság magyar jogi személy, működésére a mindenkor hatályos magyar jogszabályok rendelkezései az irányadók.

17.2. A Társaság nonprofit jellegűül adódott a Társaság tevékenységéből származó nyereső az Alapító részére nem kerülhet elosztásra, hanem az a Társaság vagyontárgyainak és az a Társaság az Alapszabályban meghatározott tevékenység ellátására fordítható.

17.3. A Társaság működésének hivatalos nyelve a magyar.


17.4. Jelen Alapszabályban nem vagy nem teljes mértékben szabályozott kérdések vonatkozásában a Feln. és az egyéb vonatkozó jogszabályok rendelkezései az irányadók.

Budapest, 2023. március 8.

A ügyvéti irodáimmól, a bíróság cégfeljárásról és a cégelszámra átróló 2016. évi V. törvény 51. § (3) bekezdése alapján igazolom, hogy a Feln. egységes szerkezetű létesítő okirat szövege megegyezik a 2023. március 1. napján elfogadott 6/2023. (III.01.) számú alapítói határozat, valamint 2023. március 8. napján elfogadott 7/2023. (III.08.) számú alapítói határozat alapján hatályos szerkezetűk.

Az alapítói okirat változásokká egybefoglalt – hatályosított – szövegét egységes szerkezetbe foglaltam Budapesten, 2023. március 14. napján.

Perneki Ügyvédi Iroda
dr. Perneki Judit ügyvéd
1095 Budapest, Mészáros utca 9. 11/5.
Adószám: 19237110-2-01
KASZ: 36067079


dr. Perneki Judit ügyvéd
(Perneki Ügyvédi Iroda, 1095 Budapest Mészáros utca 9. 11/5.)
kamatári azonosító szám (KASZ): 36067079

A VISIT HUNGARY NONPROFIT ZRT.
ADATVÉDELMI SZABÁLYZATA

Tartalomjegyzék

1. Általános rész	4
1.1. A szabályzat célja	4
1.2. A szabályzat hatálya	4
1.2.1. Anyagi hatály	4
1.2.2. Személyi hatály	4
2. Az adatvédelem a gyakorlatban	5
3. Az adatkezelés alapelvei	6
3.1. A társaság célpontok	6
3.2. Az adatkezelés célja	7
3.3. Adattovábbítás, az adatkezelések összehangolása	7
3.4. Adattovábbítás külföldre	8
3.5. Az adatkezelés titkossági jelölés (és a titkossági jelölés)	8
3.6. Az adatkezelés felelőssége	10
3.7. A jogos adatkezelés megvalósítását kezdő menedzser vezető felelőssége	10
3.8. Személyi felelőssége vezető vezető felelőssége	10
4. A személyes adatok kezelésének jogszabályai	10
4.1. Az adatkezelés jogszabályai	12
4.2. Adatvédelmi titkosság	12
4.3. Az adatkezelés nyilvántartás	13
4.4. Adatkezelés jogszabályai (részletes feljegyzések)	13
5. Az érintettek jogai	17
5.1. Tájékoztatójogi jog	17
5.1.1. Rendelkezésre bocsátás (adatokhoz való hozzáférés)	17
5.1.2. Rendelkezésre bocsátás (adatokhoz való hozzáférés) (ha a személyes adatokat nem az érintettől szerzik be)	18
5.2. Az érintett hozzáférési jogai	19
5.3. A törléshez való jog (az elfeledtetéshez való jog)	20
5.4. Az adatkezelés korlátozásához való jog	20
5.5. Az adatkezelés megtagadásához való jog	22
5.6. A jogellátásról való jog	23
5.7. Automatizált döntéshozatal (egyedi ügyekben, beleértve a profilalkotást)	23
5.8. Egyes jogok korlátozásai	24
5.9. Az érintett tájékoztatása az adatkezelésről (tájékoztató)	24
5.10. A felügyeleti hatósággal történő panasztervezéshez való jog	25

9.11.	A felügyeleti hatósággal szembeni hatékony bírósági jogorvoslatról való jog.....	25
9.12.	Az adatkezelővel vagy az adatfeldolgozóval szembeni hatékony bírósági jogorvoslatról való jog.....	25
10.	Az adatvédelmi hatáskörrel.....	27
11.	Az érdekmérlegelési teszt.....	29
12.	Adatbiztonsági szempontok.....	30
13.	Az adatvédelmi incidensek közzététele.....	32
13.1.	Az adatvédelmi incidens bejelentése.....	32
13.2.	A bejelentés kivizsgálása és az incidens kezelése.....	33
13.3.	Az érintettek tájékoztatása.....	34
13.4.	Az incidensek nyilvántartása.....	35
1.	számos melléklet, Munkavallói adatkezelési tájékoztató és nyilatkozat.....	46
2.	számos melléklet, Incidenseknyilvántartási táblázat.....	47

1. Általános rész

1.1. A szabályzat célja

Az Adatvédelmi Szabályzat célja, hogy a Visit Hungary Nonprofit Zrt. (a továbbiakban: Társaság) Ügykezelése folyamataiban megfeleljen az új adatvédelmi és adatkezelési előírásoknak, melyek AZ EURÓPAI PARLAMENT ÉS A TANÁCS (EU) 2016/679 RENDELETE (2016. június 27.) a természetes személyekre a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelemtől és az ilyen adatok szabad áramlásától, valamint a 95/46/EK rendelettel már nem kívültezettségéről (a továbbiakban: Rendelet vagy GDPR) hatályba lépésével kötelezettségként megjelentek. Az információs önkormányozási jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény szabályai – a GDPR hatályba lépése mellett – továbbra is a alkalmazandók a Társaság vonatkozásában.

1.2. A szabályzat hatálya

1.2.1. Dologi hatály

Az Adatvédelmi Szabályzat, mint a Társaság szabályzó dokumentuma, kiterjed a Társaság minden szervezet, egységjénél folytatott valamennyi személyes adatot tartalmazó adatkezelésre.

1.2.2. Személyi hatály

Jelen Szabályzat szerzői hatálya kiterjed a Társasággal munkaviszonyban, valamint munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban álló valamennyi természetes vagy jogi személyre. A személyi hatály kiterjed valamennyi olyan személyre, akiket jelen szabályzat érintettként definiál.

Jelen szabályzatban foglalt megismerési kötelezettséget a szakterületi vezetőik és a szerződéses kapcsolattartóik is kövessék.

2. Az adatvédelem alapfogalmai

Íelen Szabályzat alkalmazásában irányadó fogalom meghatározásait a Bevezető 4. cikke, valamint a vonatkozó jogszabályok tartalmazzák.

E Szabályzat alkalmazásában:

Adatgazda: a társaság szerepkörének alapján nevesíti és Adatgazda felelősség-kövel ruházta fel azokat a szakmai területi vezetőket, akik felelősek az egyes információk a kárművelet rendszerrel érintés az azonosított kockázatokért, a rendszerek és azoknak elvárt védelmi szintjét meghatározzák, illetve a védelem kialakításához és fenntartásához szükséges erőforrásokat biztosítják. Feljogosítja őket arra, hogy minden tervezett információkezelési változtatást előzetesen véleményezésre és az elengedjék, illetve az adatok és a rendszerek üzleti igényeknek megfelelően értékeljen javaslatait, felismerjen és szükség esetén a helyes egy kivétel esetében megakadályozás.

adatkezelés: a személyes adatokon vagy adatállományokon automatizált vagy nem automatizált módon végzett bármely művelet vagy műveletek összessége, így a gyűjtés, rögzítés, rendszerezés, tagolás, tárolás, átalakítás vagy megváltoztatás, lekérdezés, betekintés, felhasználás, közlés, továbbítás, terjesztés vagy egyéb módon történő hozzáférhetővé tételének, összehangolás vagy összekapcsolás, korlátozás, törlés, illetve megsemmisítés;

adatkezelő: az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, amely a személyes adatok kezelésének céljait és eszközeit önállóan vagy másokkal együtt meghatározza; ha az adatkezelés céljait és eszközeit az Unió vagy a tagállami jog határozza meg, az adatkezelő vagy az adatkezelő kijelölésére vonatkozó különös szempontokat az Unió vagy a tagállami jog is meghatározhatja;

adattfeldolgozó: az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, amely az adatkezelő nevében személyes adatokat kezel;

adatvédelmi incidens: a biztonságot olyan sérülés, amely a továbbított, tárolt vagy más módon kezelt személyes adatok véletlen vagy jogellenes megsemmisítését, elvesztését, megváltoztatását, jogosulatlan közlését vagy az azokhoz való jogosulatlan hozzáférést eredményez;

az adatkezelés korlátozása: a tárolt személyes adatok megjelölése jövőbeli kezelésük korlátozása céljából;

az érintett hozzájárulása: az érintett akaratának önkéntes, konkrét és megfelelő tájékoztatáson alapuló és egyértelmű kinyilvánítása, amellyel az érintett nyilatkozik vagy a megerősítést ítéltethető módon kifejező nyilatkozik (úján jelle), hogy beleegyezését adja az őt érintő személyes adatok kezeléséhez;

átnesítés: a személyes adatok olyan módon történő kezelése, amelynek következtében további információk felhasználása nélkül többé már nem állapítható meg, hogy a személyes adat mely konkrét természetes személyre vonatkozik, feltéve, hogy az ilyen további információt külön tárolják, és technika és szervezés intézkedések megtételével biztosított, hogy azonosítható vagy azonosítható természetes személyekhez ezt a személyes adatot nem lehet kapcsolni;

címzett: az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, akivel vagy amellyel a személyes adatot közlik, függetlenül attól, hogy hamisok félre. Azon közhatalmi szervek, amelyek egy egyedi vizsgálat keretében az Unió vagy a tagállam

joggal összhangban férhetnek hozzá személyes adatokhoz, nem minősülnek címzettnek; az érintett adatok a közhatalmi szervek által kezelése meg kell, hogy feleljen az adatkezelés módjainak megfelelő érem alkalmazandó adatvédelmi szabályoknak;

érintett: az a természetes személy, akire vonatkozóan az adatkezelő személyes adatakat kezel;
harmadik fél: az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, amely nem azonos az érintettel, az adatkezelővel, az adatkezelővel vagy azokkal a személyekkel, akik az adatkezelő vagy adatfeldolgozó közvetlen irányítása alatt a személyes adatok kezelésére felhatalmazást kaptak;

különleges adat: a faj, eredet, a nemzetiiséghez tartozás, a politikai véleménye vagy pártállásra, a vallásos vagy más világnézeti meggyőződésre, az érdek-képviseleti szervezeti tagságra, a szexuális életre vonatkozó személyes adat, az egészségi állapotra, a kóros szenvedélyre vonatkozó személyes adat, valamint a bűnügy személyes adat;

munkavállaló: a munkai körviszonyokról szóló 2012. évi I. törvény meghatározása alapján;

nyilvántartási rendszer: a személyes adatok bármely módon – centralizált, decentralizált vagy funkcionális vagy földrajzi szempontok szerint – tagolt állománya, amely meghatározott címzettek alapján hozzáférhető;

profilalkotás: személyes adatok automatizált kezelésének bármely olyan formája, amelynek során a személyes adatokat valamely természetes személyhez fűződő bizonyos személyes jellemzők értékelésére, különösen a munkahelyi teljesítményre, gazdasági helyzetére, preferenciáira, szokásaira, alapvető tulajdonságaira, érdeklődésére, megfigyelésére, viselkedésére, tartózkodási helyére vagy mozdulására kapcsolódó jellemzők elemzésére vagy előrejelzésére használják;

személyes adat: azonosított vagy azonosítható természetes személyre („érintett”) vonatkozó bármely információ, azonosítható az a természetes személy, aki közvetlen vagy közvetlen módon, különösen valamely azonosító, például név, szám, helymeghatározó adat, online azonosító vagy a természetes személy testi, fiziológiai, genetikai, szellemi, gazdasági, kulturális vagy szociális azonosságára vonatkozó egy vagy több tényező alapján azonosítható.

3. Az adatkezelés alapelvei

3.1. Általános elvek

A Társaságna végzett adatkezelések megfelelőségéért a Társaság vezetője a felelős.

A vezető gazdaga a megfelelőség elvart szintjének elérésére és a személyes adatok védelmére kapcsolatos intézkedések meghatározott körének meghatározása érdekében szükséges operatív hatáskört az adatvédelmi tisztviselő feladatait ellátó személyre ruházza.

Közfelelő adatot ellátó szerv esetén kinevező adatvédelmi tisztviselő kinevezése.

Személyes adatok felhasználásával folytatott tevékenységek esetén a GDPR előírásnak teljesítése érdekében szükséges feltételek biztosításáról előzetesen kell gondoskodni és a tevékenységet akkor lehet megkezdeni, ha a Rendelet előírásait tervezetten és oktatás nélkül teljesítik. A feltételek teljesítésével kapcsolatos részletes vagy egyedi előírások kapcsán az adatvédelmi tisztviselő feladatait ellátó személy konzultációjával rendelkező személyekkel az adatkezelési tevékenységhez kapcsolódó adatkezelések.

Minden munkavállaló, valamint a Társasággal munkavégvő más jogviszonyban álló személy felelős az általa végrehajtott feladatok kapcsán az Adatvédelmi Szabályzat betartásáért.

A Társaság vezetőinek feladata, hogy olyan irányítási rendszert dolgozzon ki, ha vezessen hatályba és működtessen, amely alapján az adatkezelések jogszabályon és jelen Szabályzat előírásai alapján hajthatók végre, új adatkezelések megkezdését megelőzően mindig a szükséges működési feladatok végrehajtása megtörténik és érvényesülnek az adatvédelmi jogszabály előírások.

A Társaság vezetője az általa kinevezett adatvédelmi tisztviselő feladatokat ellátó személyen keresztül működteti az adatkezelési folyamatokat.

Az adatvédelmi tisztviselő feladatokat ellátó személy rendelkezik a megfelelő hatáskörrel, ennek megfelelően végrehajtja a szükséges feladatokat.

A Társaság működése során az alábbiakban tartja az adatvédelmi jog alapelveit, azaz:

- **jogszerűség, tisztességes eljárás és átláthatóság:** az adatkezelés jogszabályon és tisztességesen, valamint az érintett számára átlátható módon történjen;
- **célhoz kötöttség:** az adatgyűjtés, adatkezelés csak meghatározott, egyértelmű és jogszabály célból, és a céllal összeegyeztethető módon történjen;
- **adattakarékosság:** az adatkezelés céljai szempontjából megfelelő és releváns adatokat szabad csak kezelni;
- **pontosság:** a személyes adatok legyenes pontosak és aktuálisak;
- **korlátozott tárolhatóság:** a személyes adatok tárolása olyan formában történjen, amely az érintettek azonosítását csak a személyes adatok kezelése céljainak eléréséhez szükséges ideig teszi lehetővé;
- **integritás és bizalmas jelleg:** megfelelő technikai vagy szervezési intézkedések alkalmazásával biztosítva legyen a személyes adatok megfelelő biztonsága, az adatok jogosulatlan vagy jogellenes kezelésével, véletlen elvesztésével, megsemmisítésével vagy károsodásával szembeni védelmet is lehetővé téve;
- **elszámoltathatóság:** az adatkezelő felelős az alapelveknek való megfeleléseért, köteles a megfelelést igazolni.

3.2. Az adatok minősége

A kezelt személyes adatoknak meg kell felelniük az alábbi követelményeknek:

- felvételük és kezelésük tisztességes és törvényes;
- pontosak, teljesek és időzerűek;
- az érintett azonosítását csak a tárolás céljához szükséges ideig teszi lehetővé.

Korlátozás nélkül használható, a természetes és jogi személyazonosító jel alkalmazása tilos.

3.3. Adattovábbítás, az adatkezelések összekapcsolása

A Társaság adatkezelést végző területének részéről személyes adatok akkor továbbíthatók, valamint a különböző adatkezelések adatai összekapcsolhatók össze, ha az érintett ehhez írásban

nyújtásáról, vagy jogszabály az e öltje, vagy más joga ap ama lehetőséget ad, és ha az adatkzeletés feltételei minden egyes személyes adatra nézve teljesülnek.

3.4. Adattovábbítás külföldre

Az EGT-államba (Európai Gazdasági Térségbe tartozó állam) irányuló adattovábbítást úgy ka tekinteni, mintha Magyarország területén belül adattovábbításra kerülne sor.

Az adatok továbbítása akkor az esetben is megírthetik, ha olyan elektronikus szolgáltatást vesz igénybe a Társaság, amit online vagy felhőből lehet elérni és a szolgáltatás biztósító, az adatokat tartó szerverek EGT-államon kívüli országban találhatók.

A Társaság adatkezelést végző területének részéről személyes adat az országból – az adathordozótól vagy az adatátvitelt megjűző tőggelőlől – más országban lévő adatkezelő vagy adatefeldolgozó részére csak akkor továbbítható, ha ama megfelelő jogalap van, vagy azt érvényesíthetővé teszi. Irtéve, hogy a másik ország (vagy az Európai Unió által meghatározott megfelelő védelmet biztosít az átadott adatok kezelése során, feltéve, hogy az adatkezelés feltételei a külföldi adatkezelőre minden egyes adatra nézve teljesülnek.

Amennyiben nem EGT-államban, azaz harmadik országban honos adatkezelő vagy adatefeldolgozó részére továbbítja a Társaság az adatokat, akkor ama a Bizottság 45. cikke szerinti (a) B pontja megfelelő íségi határozata alapján) vagy a 46. cikke szerinti (megfelelő garanciák alapján) kerülhet sor.

a) Az Európai Unió egéscsere képviselő hatálya a Bizottság éntelhet úgy, hogy harmadik ország, illetve egy harmadik ország valamely területe vagy meghatározott ágazata, vagy valamely nemzetközi szervezet megfelelő adatvédelmi szintet nyűjti.

b) Bizottsági határozat hányában az adatkezelő vagy adatefeldolgozó csak abban az esetben továbbíthat személyes adatokat harmadik országba vagy nemzetközi szervezet részére, ha az adatkezelő vagy adatefeldolgozó megfelelő garanciákat nyűjtot, és az érintettek számára érvényesíthető jogok és hatékony jogorvoslati lehetőségek állnak rendelkezésre.

3.5. Az adatvédelmi tisztviselő feladat- és hatáskörei, felelőssége

Az adatvédelmi tisztviselő feladatainak ellátó személy feladatai:

- felméri és javaslatot tesz a Társaság által kezelhető személyes adatok körére, az egyes informatikai rendszerekben és dokumentumokban való elhelyezhetőségekre, az adatkezelések összekapcsolhatóságára, az adatok továbbíthatóságára, kiemeltet azokban az esetekben, ha az adatkezelés tevékenység több szervezeti egység együttműködésében valóra megy;
- előkészíti a belső adatvédelmi szabályzatot az érintett szakleltőlve (bevonásával);
- gondoskodik a belső adatvédelmi nyilvántartás (tudásbázis) és az adatvédelmi incidens nyilvántartás vezetéséről;
- közreműködik az adatkezeléssel összefüggő döntések meghozatalában;

- szakértői részvétel biztosítja a személyes adatokat kezelő informatikai rendszerek (például: névszámok, HR rendszer, információkibányászó rendszerek) adatvédelmi megfelelőségének kialakítását vagy módosítását;
- részt vesz a munkavállalók beépítése során adott nyilatkozatok és önéletrajzok jogi szakterület közreműködésével, a nyilatkozatok a bírósági kapcsolatos eljárások kidolgozásában és gondozásában;
- partnerek vagy ügyfelek által átadott személyes adatok esetén is kidolgozza a nyilatkozatok készítésének és aláírásának feltételrendszerét;
- minden olyan szervezetben belüli megkeresésnél, ahol külső szolgáltatóval, partnerrel, szállítóval vagy alvállalkozóval kötendő szerződés jön létre, ott gondoskodik az adatvédelem szempontjából szükséges feltételek általános megfogalmazásáról, segíti a szerződő féllel szükséges egyeztetéseket annak érdekében, hogy az adatvédelmi szempontokat jogszabályban előírt módon;
- szakértői segítség nyújt az adatkezelés során érintettek jogainak biztosításában és a területek által végzett adatkezelési tevékenység szabályozási végzésében;
- gondoskodik az adatkezelésre vonatkozó szabályok megtartásának ellenőrzéséről;
- kivizsgálja a bejelentéseket, jogosulatlan adatkezelés észlelése esetén az adatkezelőt vagy az adatfeldolgozót felszólítja annak megszüntetésére, különösen érintettel az adatkezelési időtartamának túllépésénél;
- szakértői segítséget nyújt a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóságnak (a továbbiakban: NAIH) által kezdeményezett helyszíni ellenőrzés során;
- gondoskodik az adatvédelmi ismeretek oktatásáról;
- működteti az érintettek jogainak biztosításához szükséges folyamatokat;
- az adatok érvénytelenítés esetén jelen Szabályzat előírás szerinti eljár;
- gondoskodik a beépített és a pértelmezett adatvédelem elvénél tejesítéséről;
- figyelemmel kíséri az adatvédelmi jogszabályok, illetve a szervezet változásait és szükség esetén javaslatot tesz az adatvédelmi szabályzat módosítására;
- jogosulatlan adatkezelés észlelése esetén felhívja annak megszüntetésére az adatgazdát, külső fél esetén az adatkezelőt vagy az adatfeldolgozó kapcsolattartóját;
- együttműködik és szükség esetén konzultál a NAIH munkatársaival;
- megválaszolja a NAIH, a bíróságok és a hatóságok megkereséseit (együttműködésben a jogi szakértővel);
- az adatkezelés jogalapjának és/vagy céljának megszűnése esetén ellenőrzi az adatok törlésének végrehajtását;
- gondoskodik az adatvédelmi hatásvizsgálatok és érvényességvizsgálatok teljes megtervezéséről és végrehajtásáról;
- mérlegeli az adatkezelési szabályok és az adatvédelmi feltételek összefüggéseit és szükség esetén javaslatot tesz az adatkezelési szabályok felülvizsgálatára;
- mérlegeli az informatikai környezet fejlesztési folyamatai kapcsán a beépített adatvédelem érvényesítéséhez szükséges technikai és feladtságiakat;
- ellátja az adatvédelemmel kapcsolatban előmerülő egyéb feladatokat.

A munkavállalók az adatvédelemmel kapcsolódó szakmai javaslatait, utasításait tevékenységük során kötelesek figyelembe venni.

Ellenőrzési kötelezettsége részeként ellenőrzi a szabályokban és a munkavégzési utasításokban foglaltak betartását a Társaság összes szervezeti egységére és munkavégzésére vonatkozóan.

feladatellátásra, jogszerű és részvételi jog illeti meg minden érintkezőt, megbeszélésben, ahol az adatvédelmi feladatkörébe tartozó kérdéseket tárgyalnak. Kivételként jogát kiterjeszti a Társaság munkavégzésével kapcsolatos és külső partnerekkel folytatott tevékenységekre, a tevékenységek kiszolgálására használt normatívák, megvalósítások, módszerek és eljárások teljes vertikumára.

Véleményezési jog illeti meg a Társaság valamennyi szülőjét, ügyvezetőjét, szerződéses, megbízási útján, munkaadóját, információs technológiai megvalósításával kapcsolatban, valamint a feladatai ellátása során a számára szükséges adatokkal kapcsolatban.

3.6. Az adatgazda felelőssége

Az adatgazdát az egyes szakmai területek vezetői névsorban nevezzük ki. Az adatgazdák felelősek a hatáskörükbe tartozó általa kezelt adatokért.

Az adatgazda feladata bevonni az adatátviteli folyamat tervezési fázisában az adatvédelmi tisztviselő feladatokat ellátó személyt az adatvédelmi szempontok egyeztetése céljából.

3.7. Új belső adatkezelés kialakítását kezdeményező vezető felelőssége

A Társaságon belül kialakítandó új szoftverek, új üzleti funkciók, új szolgáltatások, új tevékenységek tervezési fázisában a tevékenységért felelős vezető felelőssége, hogy gondoskodik az adatvédelmi előírások teljesíthetőségéről és konzultációs céllal a tervezésbe bevonja az adatvédelmi tisztviselő feladatokat ellátó személyt. Ennek elmulasztásáért az érintett vezető a felelős.

3.8. Szerződés kezdeményező vezető felelőssége

A Társaság vezetői vezetői minden olyan szerződés, megállapodás, együttműködési megállapodás, kölcsönös bevonja az adatvédelmi tisztviselő feladatokat ellátó személyt, ahol személyes adatok kezelése előírható.

Az adatvédelmi tisztviselő bevonásáért minden esetben az érintett vezető a felelős.

4. A személyes adatok kezelésének jogalapja

A személyes adatokat is tartalmazó adatkezelés elkezdéséhez szükséges egy, a Hirdetőtben meghatározott jogalap.

A jogalapok egy részénél szükség van az érintett hozzájárulásának megadására, míg más esetekben az adatkezeléshez nem kell hozzájárulnia az érintettnek, de ezekben az esetekben is gondoskodni kell az érintettek tájékoztatásáról.

Az alábbi jogalapok alkalmazhatók:

- az érintett hozzájárulását adta személyes adatainak egy vagy több konkrét célból történő kezeléséhez;

- b) az adatkezelés és olyan szerződés teljesítéséhez szükséges, amelyben az érintett az egyik fél, vagy az a szerződés megkötését megelőzően az érintett kérésére történő lépések megtételéhez szükséges;
- c) az adatkezelés az adatkezelőre vonatkozó jogi kötelezettség teljesítéséhez szükséges;
- d) az adatkezelés az érintett vagy egy másik természetes személy létfontosságú érdekeinek védelme miatt szükséges;
- e) az adatkezelés közérdekű vagy az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges;
- f) az adatkezelés az adatkezelő vagy egy harmadik fél jogos érdekeinek érvényesítéséhez szükséges, kivéve, ha ezen érdekekkel szemben elsőbbséget élveznek az érintett olyan érdekei vagy alapvető jogai és szabadságai, amelyek személyes adatot védelmezik és különösen, ha az érintett gyermek.

Adatkezelés az érintett hozzájárulása alapján:

A hozzájáruláson a jogi adatkezelés esetén az érintett személyes adatai kezelésére való hozzájárulását egyértelmű és részletes tájékoztatást követően be kell szerezni, a tényleges adatkezelés elindítása után kezelhető meg. Hozzájárulásnak minősül az is, ha az érintett a Társaság internetes honlapjának meglátogatása során bejelöli egy erre vonatkozó mezővel, az információk térszalommal összefüggő szolgáltatók igénybevétele során erre vonatkozó technikai beállításokat hajt végre, valamint bármely egyéb olyan nyilatkozat vagy cselekedet is, amely az adott összefüggésben az érintett hozzájárulását személyes adatainak tervezett kezeléséhez egyértelműen jelzi. A hallgatás, az előre bejelölt négyzet vagy a nem cselekvés ezért nem minősül hozzájárulásnak. Fontos, hogy az így végrehajtott bejegyzés naplózása megőrzésén, az erre szolgáló informatikai rendszerek ilyen irányú fejlesztését a tulajdonosi loggyakorlati informatikai terület vezetőinek felelőssége kezdőmenyezni.

A tájékoztatás megtörténetét rögzíteni kell és a tájékoztatás tartalmát meg kell őrizni annak érdekében, hogy bizonyíthatók legyenek az érintett beleegyezésének körülményei.

A hozzájárulást minden olyan esetben újra be kell kérni az érintettől és a kapcsolódó tájékoztatást frissíteni kell, ha az adatkezelés lényeges körülményei megváltoznak.

Idővel egy adatkezelés felelősségére az érintettek több különböző időpontban különböző feltételek szerinti hozzájárulása lesz elérhető, ezért olyan informatikai támogatás és dokumentációs rendszerrel kell kialakítani, amiben az egyes hozzájárulások külön-külön kezelhetők.

A hozzájárulás az ugyanazon cél vagy célk érdekében végzett *rossza* adatkezelés felelősségére kiterjed, ha az adatkezelés egyszerűen többrétegű, akkor a hozzájárulás az összes adatkezelési rétegre vonatkozóan meg kell történni.

Ha az érintett hozzájárulását olyan írásbeli nyilatkozat keretében adja meg, amely más ügyekre is vonatkozik (pl. értékesítés, szolgáltatás szerződés megkötése) a hozzájárulás írásbeli nyilatkozatból más ügyektől egyben külön megkülönböztethető módon kell szerezni és őrizni az érintettel írásbeli és könnyen hozzáférhető formában, világos és egyszerű

nyelvezettel. Az érintett hozzájárulását tartalmazó ilyen nyilatkozat bármely olyan része, amely sérti a Rendeléklet, közzétételét, nem érvényes.

Törekedni kell a minimális szükséges adatok kezelése, így például a Társaság nem kötheti szerződés aláírását vagy teljesítést olyan személyes adatok kezeléséhez vagy hozzájárulás megadásához, amelyek ténylegesen nem szükségesek a szerződés teljesítéséhez.

A hozzájárulás visszavonását ugyanolyan egyszerű módon kell lehetővé tenni, mint annak megadását, és a visszavonást is rögzíteni kell informatikai naplójában, vagy dokumentált információként.

Ha a személyes adat felveselére az érintett hozzájárulásával került sor, az adatkezelő a felvett adatokat törvény előírt módellenesítésének hiányában a hatáskörrel jogi kötelezettség teljesítése céljából tovább költöz hozzájárulás nélkül, valamint az érintett hozzájárulásának visszavonását követően is kezelheti.

A jogi kötelezettség teljesítése jogalapon alapuló adatkezelés az érintett hozzájárulását nem igényli, mert az adatkezelést törvény vagy valamely hatóság határozta meg.

A hatóság által előírt adatkezelések típusos módja, hogy a hatóság egy kormányrendelettel közzétételét végzi az érintett, így a közzététel közzétételére vonatkozóan közzétételre vonatkozó kormányrendelet tartalmából.

Ilyen esetben az érintettel az adatkezelés megkezdése előtt közölni kell, hogy az adatkezelés közzétételre, továbbá az érintettel az adatkezelés megkezdése előtt egyértelműen és részletesen tájékoztatni kell az adatkezeléssel kapcsolatos minden tényről, így különösen az adatkezelés céljáról és jogalapjáról, az adatkezelésről és az adatkezelésre jogosult személyről, az adatkezelés időtartamáról, arról, ha az érintett személyes adatait az adatkezelő a rá vonatkozó jogi kötelezettség alapján kezeli, illetve arról, hogy kik ismerhetik meg az adatokat.

A tájékoztatásnak ki kell terjednie az érintett adatkezeléssel kapcsolatos jogjaira és jogorvoslati lehetőségeire is. Közzétételre vonatkozó adatkezelés esetén a tájékoztatás megtörténe az előző információkat tartalmazó jogszabályi rendelkezésekre való utalás nyitvóságra hozatalával is.

5. Az adatkezelési tájékoztató

Függetlenül az adatkezelés jogalapjáról vagy megvalósítás módjától, minden adatkezelési tevékenységhez elegendő készíteni a kapcsolódó adatkezelési tájékoztatót és az adott adatkezelésben az érintettek számára hozzáférhetővé kell tenni.

Az adatkezelési tájékoztatót a Rendeléklet által meghatározott tartalom alapján az adatkezelési tevékenység elvégzését ellátó személy és az adatkezelési tevékenység irányító szervezeti egység vezetője együttesen készítik el, az elkészítést a szervezeti egység vezetője kezdeményez.

Szerződéses esetekben a tájékoztatót praktikusán a szerződés mellékletében lehet elhelyezni, vagy a szerződésben hivatkozni rá a tájékoztató elérhetőségén.

A tájékoztatót folyamatosan aktuális állapotban kell tartani, változását időben elkészíteni és publikálni, vagy a tájékoztatót egyedi példányai esetén (pl. szerződés mellékletét frissíteni).

Amennyiben egy önkéntes hozzájáruláson alapuló adatkezelési tevékenység lényegesen megváltozik, akkor az adatkezelési tájékoztatót frissíteni kell és az érintettek hozzájárulását az új adatkezelési tájékoztató alapján ismételtén be kell szerezni. Az érintett hozzájárulásának időleges bizonyíthatósága érdekében nyilvánításba kell venni a tájékoztató dokumentum tartalmát és vezérvázát vagy kérdőívnek illő formát és az ahhoz kapcsolódó hozzájárulási dokumentumait. Így lesz bizonyítható, hogy az érintett a megváltozott adatkezeléshez is hozzájárult.

A Társaság a céhez kötött adatkezelési tájékoztatóit a tulajdonosi joggyakorló által szemlélve nyilvánosan elérhető teszi az érintettek számára. A tájékoztató célja, hogy az érintettek nyilvánosan is elérhető formában az adatkezelés megkezdése előtt, és annak folyamán is egyértelműen és részletesen tájékoztatva az adatkezelésével kapcsolatos minden tényről, így különösen az adatkezelés céljáról és jogalapjáról, az adatkezelésre és az adatkezelésre jogosult személyéről, az adatkezelés időtartamáról, arról, hogy kik érhetnek hozzáférhetnek az adatokhoz, a tájékoztatásnak kell tartalmaznia az érintett adatkezeléssel kapcsolatos jogait és jogorvoslati lehetőségeit is. Ezen adatkezelési tájékoztató a legfontosabb adatkezelési lépések mindegyikénél külön-külön előzetesen megismerhetővé kell tenni (például, a nyilvántartás vezetése esetén a nyilvántartás vezetése előtt, és a regisztráció folyamata során). E tájékoztató elérhetőségéről az érintetteket tájékoztatni kell.

5. Adatvédelmi oktatás

A Társaság minden vele munkaviszonyban és egyéb jogi kapcsolatban álló munkaviszonyban álló személyt, éves adatvédelmi oktatásban kell részesíteni annak érdekében, hogy felelősen végrehajtása során tisztában legyenek az előírások teljesítéséhez szükséges feladatokkal, a dokumentációs követelményekkel.

Az oktatás formáját a Társaság adatvédelmi felelőse és a HR terület vezetője együttesen határozza meg.

7. Az adatkezelési nyilvántartás

A Társaság köteles adatakezelési tevékenység megkezdése előtt az adatvédelmi hatóság felé adatakezelési nyilvántartást vezetni személy belföldi adatkezelés megkezdése előtt.

Ha a megkezdés előtt az adatkezelés megkezdése előtt készíteni a belső adatkezelési nyilvántartást.

B. Adatfeldolgozás esetén releváns feltételek

Adatfeldolgozás történik akkor, ha egy adatkezelő megbízá egy természetes személy vagy gazdasági szervezet szakmai feladatok végrehajtásával, és a feladatok az adatkezelő felelősség körébe tartozó személyes adatok is részt vesznek, azonban a megbízott természetes személy vagy gazdasági szervezet csak korlátozott módon végezhet műveleteket a kapott adatokkal.

Az adatfeldolgozás esetén is az adatfeldolgozó természeténél fogva személy vagy gazdálkodó szervezet, bírtokába kerülnek személyes adatok, az az adatközlő igényeinek műveletek körét a megbízó adatkezelő együtt elhatározza és pontosan meghatározza, az adatkezelő az adatkezelő által meghatározott műveleteket hajtja végre, önálló döntéseket az adatokkal kapcsolatban nem hoz.

A Társaság is lehet adatfeldolgozó akkor, ha mások személyes adatait viszi át és azokkal műveleteket végez, valamint a Társaság is igénybe veheti adatfeldolgozó státuszban természeténél fogva személy vagy gazdálkodó szervezetek, egyes főadatok végrehajtásait.

Minden együttműködési megállapodás kialakításakor, szerződés megkötésekor mérlegelni kell, hogy a szolgáltatások igénybevétele és nyújtása során valamilyen főadatot a másnak, és a költésnek mi az adatok alapján a jogellátás.

Amennyiben a Társaság adatfeldolgozót bíz meg az adatkezelési tevékenységek elvégzésével (például futártevényt, könyvtárat, vagyonőrt, társasági szolgálatot, stb.), kizárólag a vállalkozásokat lehet igénybe venni, amelyek megfelelnek a garanciákat nyújtják – különösen a szakértelmet, a megfontoltságot és az erőforrások rendelkezésére – arra vonatkozóan, hogy az adatvédelmi előírások teljesülését biztosító technikai és szervezési intézkedéseket végrehajtják, ideértve az adatkezelés biztonságát is (GDPR 28. cikk (1) bekezdés).

Amennyiben egy adatfeldolgozó a kendeletet tartva magán tartozza meg az adatkezelés céljait és eszközeit, akkor az az adott adatkezelés tekintetében már adatkezelőnek kell tekinteni (GDPR 28. cikk (10) bekezdés) és rá az adatkezelő felelősségek vonatkoznak.

A Társaságnak az adatfeldolgozóval kötött szerződésében rögzíteni kell az alábbiakat, valamint ha a Társaság a megbízó, akkor az alábbi szempontokat a Társaságnak, mint adatfeldolgozónak a szolgáltatást igénybe vevő adatkezelő megbízóval kell egyeztetnie:

- az adatkezelés tárgyát és időtartamát,
- az adatkezelés jogi megalapozását,
- a személyes adatok típusát és az érintettek kategóriáit,
- az érintettek jogait és szabadságait érintő kockázatot,
- a Társaságra és az adatfeldolgozóra háruló konkrét feladatokat és felelősségeket,
- azt, hogy a személyes adatokat az adatkezelő szándékosan a Társaság írásbeli felhatalmazása alapján kezel – beleértve a személyes adatoknak valamely harmadik ország vagy nemzetközi szervezet számára való továbbítását is –, kivéve akkor, ha az adatkezelés az adatfeldolgozóra alkalmazandó uniós vagy tagállami jogi előírásokban az esetben erről a jogi előírásról az adatfeldolgozó a megbízó Társaságot az adatkezelést megelőzően értesíti, kivéve, ha az adatkezelő értesítését az adott jogszabály fontos okok miatt tiltja,
- azt, hogy az adatfeldolgozó és bármely az adatfeldolgozó irányítása alatt álló, a személyes adatokhoz hozzáféréssel rendelkező személy az átadott személyes adatokat kizárólag az adatkezelő utasításának megfelelően kezelheti, kivéve, ha az ettől való eltérése az uniós és vagy tagállami jogi közelezi,
- azt, hogy az adatfeldolgozó elismeri azt, hogy a személyes adatok kezelésére felhatalmazott személyek (alkalmazottak) kötelezettséget vállalnak vagy jogszabályon alapuló megfelelő titoktartási kötelezettség alatt állnak.

- azt, hogy tevékenységi körében az adatfeldolgozó köteles gondoskodni az adatok biztonságáról, köteles továbbá megtenni azokat a technikai és szervezési intézkedéseket és kockázati elemeket az eljárás szabályokat, amelyeket a Rendelet és Intotv., valamint az egyéb adat- és titokvédelmi szabályok érvényre juttatásához szükségesek.
- az adatfeldolgozó és – ha van ilyen – az adatfeldolgozó képviselője nyilvántartást vezet az adatkezelő nevében végzett adatkezelési tevékenységek minden körülményéről.

Az adatfeldolgozó által vezetett nyilvántartás az alábbi információkat tartalmazza:

- az adatfeldolgozó vagy adatfeldolgozók neve és elérhetősége és minden olyan adatkezelő neve és elérhetősége, amelynek vagy akinek a nevében az adatfeldolgozó eljár, továbbá – ha van ilyen – az adatkezelő vagy az adatfeldolgozó képviselőjének, valamint az adatvédelmi tisztviselőnek a neve és elérhetősége;
- a megjelölt nevében végzett adatkezelési tevékenységek leírása;
- adott esetben a személyes adatok harmadik országba vagy nemzetközi szervezet részére történő továbbítása, beleértve a harmadik ország vagy a nemzetközi szervezet azonosítását, valamint a megfelelő garanciák leírását;
- ha lehetséges, az GDPR 32. cikk (1) bekezdésében említett technikai és szervezési intézkedések általános leírása.

A nyilvántartást írásban kell vezetni, ideértve az elektronikus formátumot is.

Az adatfeldolgozói szerződés tartalma az alábbiak szerint:

- azt, hogy az adatfeldolgozó intézkedésekkel biztosítja
 - a jogosultak adataihoz való megengedett hozzáférést;
 - az automatikus adatfeldolgozó rendszerek jogosulatlan személyek által, adatkezelői berendezés segítségével történő használatainak megakadályozását;
 - annak ellenőrizhetőségét és megállapíthatóságát, hogy a személyes adatokat adatátviteli berendezés alkalmazásával mely szervezetek továbbították vagy továbbíthatják;
 - annak ellenőrizhetőségét és megállapíthatóságát, hogy mely személyes adatokat mikor és milyen körülmények között az automatikus adatfeldolgozó rendszerekben;
 - a telepített rendszerek üzemzavar esetén történő helyreállítását, és
 - azt, hogy az automatizált feldolgozás során felépülő hibékről jelentés készüljön.
- azt, hogy az adatfeldolgozó kizárólag a megbízó adatkezelő rendelkezése szerint vezet igénybe további adatfeldolgozókat. Amennyiben az adatfeldolgozó a Társaság felhatalmazása alapján adatfeldolgozókat alkalmaz, az adatfeldolgozó köteles tájékoztatni a Társaságot minden olyan szervezeti változásáról, amely további adatfeldolgozók igénybevételét vagy azok cseréjét érinti, ezzel biztosítva a lehetőséget a cégnek arra, hogy ezekkel a változtatásokkal szemben kifogást emeljen.
- azt, hogy amennyiben az adatfeldolgozó bizonyos, a Társaság nevében végzett konkrét adatkezelési tevékenységekhez további adatfeldolgozó szolgáltatásait is igénybe veszi, az erre vonatkozó szerződésben erre a további adatfeldolgozóra is

ugyanazokat az adatvédelmi kötelezettségeket kell érvényesíteni, mint amelyek a megadott és az adatfeldolgozó közötti szerződésben szerepelnek, különösen úgy, hogy a további adatfeldolgozás megfelelő garanciákat kell nyújtania a megadott technikai és szervezési intézkedések végrehajtására és ezáltal biztosítania kell, hogy az adatkezelés megfeleljen a Rendelet követelményeinek. Ha a további adatfeldolgozó nem teljesíti adatvédelmi kötelezettségeit, az őt megbíró adatfeldolgozó teljes felelősséggel tartozik a Társaság felé a további adatfeldolgozó kötelezettségeinek a teljesítéséért).

- azt, hogy az adatfeldolgozó az adatkezelést érintő döntési döntést nem hozhat, a tudomására jutott személyes adatokat díszítőleg az adatkezelés rendeltetésszerűen dolgozhatja fel, saját céljára adatkezelést nem végezhet, továbbá a személyes adatokat a Társaság rendeltetésszerűen köteles tárolni és megőrizni;
- azt, hogy az adatfeldolgozó az adatkezelési folyamat figyelembevételeivel meg kell előznie a technikai és szervezési intézkedések a lehetséges mértékben segít a Társaságot abban, hogy teljesíteni tudja kötelezettségét az érintett Rendeletben foglalt jogainak gyakorlásához kapcsolódó kérések megválaszolására tekintetében;
- segíti a Társaságot a Rendeletben foglalt kötelezettségei teljesítésében, figyelembe véve az adatkezelés jellegét és az adatkezelő rendeltetésére álló információkat;
- azt, hogy az adatfeldolgozó haladéktalanul tájékoztatja a megbízót, ha úgy véli, hogy annak vagy annak utasítása sérti a Rendeletet vagy a társasági vagy uniós adatvédelmi rendelkezéseket;
- az adatkezelési szolgáltatás nyújtásának befejezését követően a Társaság döntése alapján minden személyes adatot töröl vagy visszajuttat az adatkezelőnek és törli a megőrzött másolatokat, kivéve, ha az uniós vagy a tagállami jog az személyes adatok tárolását írja elő;
- a megbíró rendelkezésére bocsát minden olyan információt, amely a GDPR 28 cikkében meghatározott kötelezettségek teljesítésének igazolásához szükséges, továbbá amely lehetővé teszi és elősegíti a megbízót által vagy az általa megízott külső auditor által végzett auditokat, beleértve a helyszíni vizsgálatokat is. A Társaság és az adatfeldolgozó együtt abban, hogy elviseli az audit költségeit;
- a Társaság adatvédelmi tisztviselőjének jatkörét a szerződés teljesítésével kapcsolatos adatvédelmi ügyekben;
- azt, hogy az adatfeldolgozó – szükség esetén és kérésre – segíti a Társaságot abban, hogy teljesüljenek az adatvédelmi hatásvizsgálatok elvégzéséből és a felügyeleti hatósággal folytatott iránítványkonstrukcióval szemléltető tevékenységek;
- azt, hogy az adatfeldolgozó az adatvédelmi incidens – az érintett személyes adatok – követően indokoltan késedelem nélkül bejelenti a Társaságnak;
- az érintettek az adatfeldolgozó által okozott kárral szemben fizetett kártérítés és az adatfeldolgozó által okozott személyes jogértékesítés esetén járó sérelmek (Társaság felé tartó igénytelenség) mértékét (GDPR 28 (9), cikk).

Az adatkezelő által az adatfeldolgozónak adott utasítások alapján az adatkezelő felel. A szerződésben érdemes kiemelni arra is, van-e az adatfeldolgozónak szakmai felelőssévisztosítása és ha igen, az milyen nagyságrendű kárt fedezhet. Az adatfeldolgozóval nem lehet meg olyan szerződés, amely az adatfeldolgozó személyes adatait is használó üzleti tevékenységben érdekelt.

3. Az érintettek jogai

3.1. Átláthatóság/tájékoztatás/jogi jog

Az érintett jogosult arra, hogy az adatkezelésről összefüggő tényekről és információkról tájékoztatást kapjon.

9.1.1. Beadellőzése irányszandi információk, ha a személyes adatok az érintettől gyűjtők

2. Ha az érintettre vonatkozó személyes adatokat az érintettől gyűjtik, az adatkezelő a személyes adatok megszerzésének időpontjában az érintett rendelkezésére bocsátja a következő információkat legalább:

- az adatkezelőnek és – ha van ilyen – az adatkezelő képviselőinek a kitalo és elérhetőségei;
- az adatvédelmi vezető elérhetőségei, ha van ilyen;
- a személyes adatok tervezett kezelésének célja, valamint az adatkezelés jogi alapja; a Rendelet 6. cikk (1) bekezdésének f) pontján (jogi érvek érvényesítés) alapuló adatkezelés esetén, az adatkezelő vagy harmadik fél jogos érdekei;
- adott esetben a személyes adatok címzettjei, illetve a címzettek kategóriái, ha van ilyen;
- adott esetben annak ténye, hogy az adatkezelő harmadik országba vagy nemzetközli szervezet részére kívánja továbbítani a személyes adatokat, továbbá a Bizottság megtele ősség határozatának léte vagy annak hiánya, vagy a Rendelet 46. cikkében, a 47. cikkben vagy a 49. cikk (1) bekezdésének második albekezdésében említett adattevősségi eseten a megtele ősség és alkalmas garanciák megtele őssége, valamint az azok másolatának megszerzésére szolgáló módokra vagy az azok elérhetőségére való hivatkozás.

2. A fentiekben említett információk mellett az adatkezelő a személyes adatok megszerzésének időpontjában, annak érdekében, hogy a tisztességes és átlátható adatkezelést biztosítsa, az érintett a következő közzétett információkról tájékoztatja:

- a személyes adatok tárolásának időtartamáról, vagy ha ez nem lehetséges, ezen időtartam meghatározásának szempontjairól;
- az érintett azonnali jogáról, hogy kérelmezhes az adatkezelővel a rá vonatkozó személyes adatokhoz való hozzáférést, azok helyesbítését, törlését vagy kezelésének korlátozását, és tiltakozhat az ilyen személyes adatok kezelése ellen, valamint az érintett adatkezelő hatóságához való jogáról;
- a Rendelet 6. cikk (1) bekezdés a) pontján (az érintett hozzájárulása) vagy a 6. cikk (2) bekezdés a) pontján (az érintett hozzájárulása) alapuló adatkezelés esetén a hozzájárulási hatály időpontjában történő visszavonásához való jog, amely nem érinti a visszavonás előtt a hozzájárulás alapján végrehajtott adatkezelés jogszerűségét;
- a felügyeleti hatósághoz címzett panaszbevitelének jogáról;
- arról, hogy a személyes adat szolgáltatása jogszabályon vagy szerződéses kötelezettségen alapul vagy szerződés kötésének előfeltétele-e, valamint, hogy az érintett köteles-e a személyes adatokat megadni, továbbá, hogy milyen lehetséges következményekkel járhat az együttműködés elmaradása;

- a Rendelet 22. cikk (1) és (4) bekezdésében említett automatizált döntéshozatali eljárás, ideértve a profilalkalmazást is, valamint legalább ezekben az esetekben az alkalmazott logikája és arra vonatkozóan érthető információk, hogy az ilyen adatkezelés milyen jelentőséggel, és az érintettre nézve milyen várható következményekkel bír.

Ha az adatkezelő a személyes adatokat a gyűjtés eredeti céljához eltérő célból kívánja kezelni, a fenti adatkezelési megfontolások az érintettől érkező az eltérő célról és minden egyéb szükséges információval tájékoztatás nélkül. Ha az adatkezelő nem tudja tájékoztatást nyújtani az érintett részére a személyes adatok eredetéről, mivel azok különböző forrásokból származnak, a teljes tájékoztatást kell adni.

A fentiek nem alkalmazandók, ha és amilyen mértékben az érintett már rendelkezik az információkkal. (Rendelet 13. cikk)

5.1.2. Rendelkezésre bocsátandó információk, ha a személyes adatokat nem az érintettől szerezték meg

1. Ha a személyes adatokat nem az érintettől szerezték meg, az adatkezelő az érintett rendelkezésére bocsátja a következő információkat:
 - az adatkezelőnek és – ha van ilyen – az adatkezelő képviselőjének a kiléte és elérhetősége;
 - az adatvédelmi vezető elérhetősége, ha van ilyen;
 - a személyes adatok tervezett kezelésének célja, valamint az adatkezelés jogalapja;
 - az érintett személyes adatok kategóriái;
 - a személyes adatok címzettjei, illetve a címzettek kategóriái, ha van ilyen;
 - adott esetben annak ténye, hogy az adatkezelő valamely harmadik országra, címzett vagy valamely nemzetközi szervezet részére kívánja továbbítani a személyes adatokat, továbbá a Bizottság megfelelési határozatának léte vagy annak hiánya, vagy a Rendelet 46. cikkében, a 47. cikkben vagy a 49. cikk (1) bekezdésében említett adattovábbítás esetén a megfelelő és alkalmas garanciák megjelölése, valamint az ezek másolatának megismerésére szolgáló módok és az elérhetőségekre való hivatkozás.
2. Az előző pontban említett információk mellett, az adatkezelő az érintett rendelkezésére bocsátja az érintettre nézve tisztességes és átlátható adatkezelés biztosításához szükséges következő kiegészítő információkat:
 - a személyes adatok tárolásának időtartama, vagy ha ez nem lehetséges, ezen időtartam meghatározásának szempontja;
 - ha az adatkezelés a Rendelet 6. cikk (1) bekezdés f) pontján (jogos érdek) alapul, az adatkezelő vagy harmadik fél jogos érdekviselő;
 - az érintett, azon írásban, hogy kérelmezheti az adatkezelőtől a rá vonatkozó személyes adatokhoz való hozzáférést, azok helyesbítését, törlését vagy kezelésének korlátozását, és tiltakozhat a személyes adatok kezelése ellen, valamint az érintett adathozjárhatóságához való joga;
 - a Rendelet 6. cikk (1) bekezdés a) pontján (az érintett hozzájárulása) vagy a 9. cikk (2) bekezdés a) pontján (az érintett hozzájárulása) alapuló adatkezelés esetén a

- hozzáférést bármely időpontban való visszavonásához való jog, amely nem érinti a visszavonás előtti hozzáférést alapján engedélyt adatkezelés jogszerűségét;
- a valamely tevékenység hatóságához címzett panasz benyújtásának joga;
- a személyes adatok forrása és adott esetben az, hogy az adatok nyilvánosan hozzáférhető forrásokból származnak-e; és
- a Rendelet 22. cikk (1) és (4) bekezdésében említett automatizált döntéshozatal lényge, ideértve a profilalkotást is, valamint legalább azokban az esetekben az alkalmazott logikára és arra vonatkozó érthető információk, hogy az ilyen adatkezelés milyen jelentőséggel, és az érintettre nézve milyen várható következményekkel bír.

Az adatkezelő az előző pontok szerinti tájékoztatást az a) ábrán szerinti adja meg:

- a személyes adatok kezelésének konkrét körülményeit, és az elhárító személyes adatok megszerzésétől számított észszerű határidőn, de legkésőbb egy hónapon belül;
- ha a személyes adatokat az érintettel való kapcsolattartás céljára használják, legfeljebb az érintettel való első kapcsolattfelvételi alkalmával; vagy
- ha várhatóan más céllal is közzélik az adatokat, legkésőbb a személyes adatok első alkalommal való közzétételkor.

Ha az adatkezelő a személyes adatokon a megszerzésük céljától eltérő célból további adatkezelést kíván végezni, a további adatkezelést megkezdően tájékoztatnia kell az érintettet arról az eltérő célról és a 2. pontban említett minden releváns kiegészítő információról.

Az előző pontokat nem kell alkalmazni, ha és amilyen mértékben:

- az érintett már rendelkezik az információkkal;
- a szóban forgó információk rendelkezésre bocsátása lehetetlennek bizonyul, vagy aránytalanul nagy erőfeszítést igényelne, különösen a közérdekű archiválás céljából, tudományos és történelmi kutatási célból vagy statisztikai célból; a Rendelet 89. cikk (1) bekezdésében foglalt feltételek és garanciák figyelembevételével végzett adatkezelés esetében, vagy amennyiben az a cikk (1) bekezdésében említett kötelezettség, vagy más hűsítő módon lehetetlenné tenné vagy komolyan veszélyeztetné ezen adatkezelés céljainak elérését. Ilyen esetekben az adatkezelőnek megfelelő intézkedéseket kell hoznia – az információk nyilvánosan elérhetővé tételét is ideértve – az érintett jogainak, szabadságainak és jogos érdekeinek védelmében;
- az adat megszerzését vagy közzétételét kifejezetten előírja az adatkezelőre alkalmazandó uniós vagy tagállami jog, amely az érintett jogos érdekeinek védelméét szolgáló megfelelő intézkedésekről rendelkezik; vagy
- a személyes adatoknak va amely uniós vagy tagállami jogban előírt szakmai tevékenység közzétételére alapul, ideértve a jogszabályon alapuló tevékenység közzétételét is, ez alkalmasnak kell maradnia (Rendelet 14. cikk).

9.2. Az érintett hozzáférési joga

Az érintett jogosult arra, hogy az Adatkezelőtől visszajelzést kapjon arra vonatkozóan, hogy személyes adatainak kezelése folyamatban van-e, és ha ilyen adatkezelés folyamatban van, jogosult arra, hogy a személyes adataihoz és a rávetülő információkhoz hozzáférést kapjon:

- az adatkezelés céljait;
- az érintett személyes adatok kategóriáit;
- azon címzettek vagy címzetlen kategóriák, a cíkkel, illetve amelyekkel a személyes adatokat közzétették vagy közzétehetik, ideértve különösen a harmadik országokba címzettet, illetve a nemzetközi szervezeteket;
- adott esetben a személyes adatok tárolásának tervezett időtartama, vagy ha ez nem lehetséges, ezen időtartam meghatározásának szempontjai;
- az érintett azon joga, hogy kérelmezhet az Adatkezelőtől a rá vonatkozó személyes adatok helyesbítését, törlését vagy kezelésének korlátozását, és tiltakozhat az ilyen személyes adatok kezelése ellen;
- a felügyeleti hatósághoz címzett panaszbeműlésének joga;
- ha az adatokat nem az érintettől gyűjtötték, a forrásukra vonatkozó minden elérhető információ;
- a Rendelet 22. cikk (1) és (4) bekezdésében említett automatizált döntéshozatal alkalmazásának ténye, ideértve a profilalkotást is, valamint legalább ezekben az esetekben az alkalmazott logikára és arra vonatkozó érthető információk, hogy az ilyen adatkezelés milyen jelentőséggel bír, és az érintettre nézve milyen várható következményekkel jár.

Ha személyes adatoknak Harmadik Országba vagy nemzetközi szervezet részére történő továbbítására kerül sor, az érintett jogosult arra, hogy tájékoztatást kapjon a továbbításra vonatkozóan a Rendelet 46. cikk szerinti megfelelő garanciákról.

Az adatkezelő az adatkezelés tárgyát képező személyes adatok másolatát az érintett rendelkezésére bocsátja. Az érintett által kért további másolatokért az adatkezelő az adminisztratív költségeken alapuló, észszerű mértékű díjat számíthat fel. Ha az érintett elektronikus úton nyújtotta be a kérelmet, az információkat széles körben hozzáférhető elektronikus formátumban kell rendelkezésre bocsátani, kivéve, ha az érintett másként kéri. A másolat megnyitására vonatkozó jog nem érinti a hátrányosan mások jogait és szabadságait. (Rendelet 15. cikk)

9.3. A törléshez való jog („az elfeledtetéshez való jog”)

- ☐ Az érintett jogosult arra, hogy kérelemmel forduljon az adatkezelőhöz, hogy indokolatlan késedelem nélkül törölje a rá vonatkozó személyes adatokat, az adatkezelő pedig köteles ezt végrehajtani, ha az alábbi indokok valamelyike fennáll:
 - a személyes adatokra már nincs szükség abból a célból, amelyből azokat gyűjtötték vagy más módon kezelték;
 - az érintett visszavonta a Rendelet 6. cikk (1) bekezdés a) pontja vagy a 9. cikk (2) bekezdés a) pontja értelmében az adatkezelésre adatai hozzájárulását, és az adatkezelésnek nincs más jogalapja;
 - az érintett a Rendelet 21. cikk (1) bekezdése alapján tiltakozik az adatkezelés ellen, és nincs elsőbbséget élvező jogszerű ok az adatkezelésre, vagy az érintett a 21. cikk (2) bekezdése alapján tiltakozik az adatkezelés ellen;

- a személyes adatokat jogellenesen kezelték;
- a személyes adatokat az adatkezelőre alkalmazandó uniós vagy tagállami jogható előírt jogi kötelezettség teljesítéséhez önkéntesül;
- a személyes adatok gyűjtésére a Rendelet 5. cikk (1) bekezdésében említett, információs társadalommal összefüggő szolgáltatások kínálásával kapcsolatosan került sor.

Ha az adatkezelő nyilvánosságra hozza a személyes adatot, és az a (1) b) 3. pont) b) c) módok az törvényi kötelek, az e) előírt cél nélkül és a megvalósítás szükségének figyelembevételével megveszi az észszerűen várható lépéseket, ideértve technikai intézkedéseket, annak érdekében, hogy tájékoztassa az adatkezelőket, hogy az érintett kérelmezte tőlük a szobor forgó személyes adatokra mutató linkek vagy e személyes adatok másolatának, illetve másodpéldányának törölését.

Az e) öb) pontok nem alkalmazandók amennyiben az adatkezelés szükséges

- a véleménynyilvánítás szabadságát és a tájékozódáshoz való jog gyakorlása céljából;
- a személyes adatok kezelését előíró, az adatkezelőre alkalmazandó uniós vagy tagállami jog szerinti közzététel teljesítése, illetve közérdekből vagy az Adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlása keretében végzett feladat végrehajtása céljából;
- a Rendelet 6. cikk (7) bekezdés f) és j) pontjának, valamint a 9. cikk (3) bekezdésének megfelelően a közérdekszerű területet érintő közérdek alapján;
- a Rendelet 85. cikk (1) bekezdésével összhangban a közérdekből való kivétel céljából, a jogszabály és történelmi oktatási célból vagy statisztikai célból, amennyiben az 1. pontban említett jog valószínűsíthetően lehetetlenül káros vagy káros lehet veszélyeztetné ezt az adatkezelést; vagy c) jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez, illetve védelméhez. (Rendelet 17. cikk)

9.4. Az adatkezelő és a korlátozáshoz való jog

Az érintett jogosult arra, hogy kérésére az adatkezelő korlátozza az adatkezelést, ha az e) öb) pont valamelyike teljesül:

- az érintett vitatja a személyes adatok pontosságát, ez esetben a korlátozás arra az időtartamra vonatkozik, amely lehetővé teszi, hogy az adatkezelő ellenőrizze a személyes adatok pontosságát;
- az adatkezelés jogellenes, és az érintett ellenzi az adatok törlését, és ehelyett kéri azok felhasználásának korlátozását;
- az adatkezelőnek már nincs szüksége a személyes adatokra adatkezelés céljából, de az érintett igényli azokat jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez; vagy
- az érintett a Rendelet 21. cikk (2) bekezdése szerint tiltakozott az adatkezelés ellen, ez esetben a korlátozás arra az időtartamra vonatkozik, amíg megállapításra nem kerül, hogy az adatkezelő jogos indokai elsőbbséget élveznek-e az érintett jogos indokaival szemben.

Ha az adatkezelés az előző pont alapján korlátozás alá esik, az ilyen személyes adatokat a társaság kezelheti más az érintett hozzájárulásával, vagy jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez, vagy más természetű vagy jogi természetű jogainak védelmére érdekében, vagy az Unió, illetve valamely tagállam fontos közérdekéből lehet kezelni.

Az adatkezelő az érintettet, akinek a kérésére az előző pont alapján korlátozták az adatkezelést, az adatkezelés korlátozásának feloldásáról előzetesen tájékoztatja. (Rendelet 18. cikk)

9.5. Az adatkezeléshez való jog

2. Az érintett jogosult arra, hogy a rá vonatkozó, általa egy adatkezelő rendelkezésére bocsátott személyes adatokat tagolt, széles körben használt, géppel olvasható formátumban megkapja, továbbá jogosult arra, hogy ezeket az adatokat egy másik adatkezelőnek továbbítsa anélkül, hogy ezt a céláigazná az az adatkezelő, aminek a személyes adatokat a rendelkezésére bocsátotta, ha:
 - az adatkezelés a Rendelet 6. cikk (1) bekezdés a) pontja vagy a 3. cikk (2) bekezdés a) pontja szerinti hozzájárúáson, vagy a 6. cikk (1) bekezdés b) pontja szerinti szerződésen alapul;
 - az adatkezelés automatizált módon történik.

Az adatok hordozhatóságához való jog 2. pont szerinti gyakorlása során az érintett jogosult arra, hogy – ha ez technika lag megvalósítható – kérje a személyes adatok Adatkezelőktől közvetlen továbbítását.

E jog gyakorlása nem sértheti a Rendelet 17. cikkét. Az említett jog nem alkalmazandó abban az esetben, ha az adatkezelés közérdekű vagy az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítványai gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges.

Az 1. pontban említett jog nem érintheti hátrányosan mások jogait és szabadságait. (Rendelet 20. cikk)

9.6. A tiltakozáshoz való jog

Az érintett jogosult arra, hogy a saját nevezetével kapcsolatos okokból bármikor tiltakozzon személyes adatainak a Rendelet 6. cikk (1) bekezdés e) pontján (az adatkezelés közérdekből vagy az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges) vagy f) pontján (az adatkezelés az adatkezelő vagy egy harmadik fél jogos érdekeinek érvényesítéséhez szükséges) alapuló kezelése ellen, ideértve az említett rendelkezéseken alapuló profilalkotást is.

Ebben az esetben az adatkezelő a személyes adatait nem kezelheti tovább, kivéve, ha az adott konkrét bizonyítja, hogy az adatkezelést olyan súlyos szerződés jogok indokolják, amelyek elsőbbséget élveznek az érintett érdekeivel, jogaival és szabadságaival szemben, vagy amelyek jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez kapcsolódnak.

Ha a személyes adatak kezelése közvetlen üzletszerzés érdekében történik, az érintett jogosult arra, hogy bármikor tiltakozzon a rá vonatkozó személyes adatai e célból történő kezelése ellen, ideértve a profilalkotást is, amennyiben az a közvetlen üzletszerzéshez kapcsolódik.

Ha az érintett tiltakozik a személyes adatok közvetlen üzletszerzés érdekében történő kezelésével szemben, akkor a személyes adatok a továbbiakban e célból nem kezelhetők.

Az előző pontokban említett jogra legkésőbb az érintettel való első kapcsolattelvéssel során kifejezetten fel kell hívni annak figyelmét, és az erre vonatkozó tájékoztatást egyértelműen és minden más információtól elkülönítve kell megjelentíteni.

Az információs társadalommal összefüggő szolgáltatások igénybevételehez kapcsolódóan és a 2002/58/EK irányelvtől eltérve az érintett a tiltakozó magatartási jogát műszaki eszközökön a alapú automatizált eszközökkel is gyakorolhatja.

Ha a személyes adatok kezelésére a Rendelet 60. cikk (1) bekezdésének megfelelően tudományos és történelmi kutatási célból vagy statisztikai célokkal kerül sor, az érintett jogosult arra, hogy a saját helyi helyi kapcsolattartóval tiltakozzon a rá vonatkozó személyes adatok kezelése ellen, kivéve, ha az adatkezelésre közérdekű okból végzett feladat végrehajtásának érdekében van szükség. (Rendelet 21. cikk)

9.7. Automatizált döntéshozatal egyed ügyekben, beleértve a profilalkotást

Az érintett jogosult arra, hogy ne terjedjen ki rá az olyan, kizárólag automatizált adatkezeléssel ideértve a profilalkotást is – alapú döntés hatálya, amely rá nézve jogszabással, vagy őt hasonlóképpen jelentős mértékben érintené.

Ez nem alkalmazandó abban az esetben, ha a döntés:

- az érintett és az adatkezelő között szerződés megkötése vagy teljesítése érdekében szükséges;
- megnevezte az adatkezelésre alkalmazandó olyan uniós vagy jogállami jogszabályokat, amelyek az érintett jogainak és szabadságainak, valamint jogos érdekeinek védelmét szolgáló megfelelő intézkedéseket is megállapít; vagy
- az érintett kifejezett hozzájárulásán alapul.

Az előző pont első és utolsó pontjában említett esetekben az adatkezelő köteles megfelelő intézkedéseket tenni az érintett jogainak, szabadságainak és jogos érdekeinek védelme érdekében, ideértve az érintettnek legalább azt a jogát, hogy az adatkezelő részéről emberi beavatkozást kérjen, álláspontját kifejezze, és a döntéssel szemben kifogást nyújtson be.

A második pontban említett döntés nem alkalmazandó a személyes adatoknak a Rendelet 9. cikk (1) bekezdésében említett különleges kategóriák, kivéve, ha a 9. cikk (2) bekezdés a) vagy b) pontja alkalmazandó, és az érintett jogainak, szabadságainak és jogos érdekeinek védelme érdekében megfelelő intézkedések megtételére került sor. (Rendelet 22. cikk)

9.8. Egyrejt jogok korlátozása

Az adatkezelőre vagy adatfeldolgozóra alkalmazandó uniós vagy jogállami jog korlátozás intézkedéseivel korlátozhatja a Rendelet 12. cikkben és a 34. cikkben foglalt, valamint a 12. cikkben meghatározott jogokkal és kötelezettségekkel összhangban lévő rendelkezése tekintetében az 5. cikkben foglalt jogok és kötelezettségek hatályát, ha a korlátozás tisztán érthetően tartalmazza az alapvető jogok és szabadságok lényeges tartalmát, valamint az alábbiak védelméhez szükséges és arányos intézkedés egy demokratikus társadalomban:

- a) nemzetbiztonság;
- b) honvédelem;
- c) közbiztonság;
- d) bűncselekmények megelőzése, nyomozása, felderítése vagy a vadójárás lefolytatása, illetve büntetőjogi szankciók végrehajtása, beleértve a közbiztonságot fenyegető veszélyekkel szemben védelem és e veszélyek megelőzése;
- e) az Unió vagy valamely tagállam egyéb fontus, átfutós közbiztonsági célkitűzése, különösen az Unió vagy valamely tagállam fontos gazdasági vagy pénzügyi érdeke, beleértve a monetáris, a költségvetési és az adózási céljait, a közép- és hosszútávú gazdasági és a szociális biztonságot;
- f) a bírói függetlenség és a bíróság eljárások védelme;
- g) a szabályozott foglalkozások esetében az etika vétségek megelőzése, kivizsgálása, felderítése és az ezekkel kapcsolatos eljárások lefolytatása;
- h) az a) e) és a g) pontban említett esetekben az alkalmazandó a közhatalmi feladatok ellátásához kapcsolódó ellenőrzési, vizsgálati vagy szabályozási tevékenység;
- i) az érintett védelme vagy mások jogainak és szabadságainak védelme;
- j) polgári jogi követelések érvényesítése.

Az első pontban említett jogalkotási intézkedések adott esetben részletes rendelkezéseket tartalmazhatnak például:

- az adatkezelés céljaira vagy az adatkezelés kategóriáira;
- a személyes adatok kategóriáira;
- a bevezetett korlátozások hatályaira;
- a visszavételre, illetve a jogosultlan hozzáférésre vagy további társ megalkodásokról szóló garanciákra;
- az adatkezelő meghatározására vagy az adatkezelők kategóriáinak meghatározására;
- az adattárolás időtartamára, valamint az alkalmazandó garanciákra, figyelembe véve az adatkezelés vagy az adatkezelési kategóriák jellegét, hatályát és céljait;
- az érintettek jogait és szabadságait érintő kockázataira; és
- az érintettek arra vonatkozó jogára, hogy tájékoztatást kapjanak a korlátozásról, kivéve, ha ez hátrányosan befolyásolhatja a korlátozás célját. (Rendelet 23. cikk)

9.9. Az érintett tájékoztatása az adatvédelmi incidensről

1. Ha az adatvédelmi incidens valószínűsíthetően magas kockázattal jár a természetes személyek jogaira és szabadságaira nézve, az adatkezelő indokolatlan késedelem nélkül tájékoztatja az érintettet az adatvédelmi incidensről.
2. Az első pontban említett, az érintett részére adott tájékoztatásban világosan és közérthetően le kell írni az adatvédelmi incidens jellegét, és kövölni kell legalább a Rendelet 33. cikk (3) bekezdés a), c) és d) pontjában említett információkat és intézkedéseket.
3. Az érintettet nem kell az első pontban említettek szerint tájékoztatni, ha a következő feltételek bármelyike teljesül:
 - az adatkezelő megfelelő technikai és szervezési védelmi intézkedéseket hajtott végre, azaz ezeket az intézkedéseket az adatvédelmi incidens által érintett adatok

tevékenységben alkalmazták, különösen azokat az intézkedéseket – mint például a törlés vagy az anonimizálás –, amelyek a személy jogaitól való védelem érdekében felmerülhetnek, semmilyen számára értelmezhetően nem teszik az adatokat;

- az adatkezelő az adatvédelmi incidens követően olyan további intézkedéseket tett, amelyek biztosítják, hogy az érintett jogaira és szabadságaira jelentett, az első pontban említett, magas kockázat a továbbiakban valószínűsíthetően nem valósul meg;
- a tájékoztatás indokoltan elfeledtetést teremt szükségessé. Ezen esetekben az érintett nem nyilvánosan közölt információk útján kell tájékoztatni, vagy olyan hasonló intézkedést kell hozni, amely biztosítja az érintettek hasonlóan hatékony tájékoztatását.

Ha az adatkezelő még nem értesítette az érintettet az adatvédelmi incidensről, a felügyeleti hatóság, miután mérlegelte, hogy az adatvédelmi incidens valószínűsíthetően magas kockázattal jár, elrendelheti az érintett tájékoztatását, vagy megállapíthatja a 3. pontban említett feltételek valamelyikének teljesülését. (Rendelet 34. cikk)

9.10. A felügyeleti hatóságnál történő panasztervezet való jog

Az egyéb közigazgatási vagy bírósági jogorvoslatok sérelme nélkül, minden érintett jogosult arra, hogy panaszt tegyen a felügyeleti hatóságnál – különösen a szakmai tartózkodási helyén, a munkahelyén vagy a feltételezett jogsértés helye szerinti tagállamban –, ha az érintett megítélése szerint a rá vonatkozó személyes adatok kezelése megsérti a rendelkezéseket.

Az a felügyeleti hatóság, amelyhez a panasz benyújtásra, közzé kell tájékoztatni az Egyetelt a panaszal kapcsolatos eljárási lépéseiről és annak eredményéről, ideértve azt is, hogy a Rendelet 78. cikk alapján az ügyfél jogosult bírósági jogorvoslatot elni. (Rendelet 77. cikk)

9.11. A felügyeleti hatósággal szembeni hatékony bíróság jogorvoslatra való jog

Az egyéb közigazgatási vagy nem bírósági útra tartozó jogorvoslatok sérelme nélkül, minden természetes és jogi személy jogosult a hatékony bírósági jogorvoslatra a felügyeleti hatóságra vonatkozó, jogilag kötelező erejű döntésével szemben.

Az egyéb közigazgatási vagy nem bírósági útra tartozó jogorvoslatok sérelme nélkül, minden érintett jogosult a hatékony bíróság jogorvoslatára, ha a Rendelet 55. vagy 56. cikk alapján illetékes felügyeleti hatóság nem foglalkozik a panasszal, vagy három hónapig nem tájékoztatja az érintettet a 77. cikk alapján benyújtott panaszával kapcsolatos eljárás lefolyásáról vagy annak eredményéről.

A felügyeleti hatósággal szembeni eljárást a felügyeleti hatóság székhelye szerinti tagállam bírósága előtt kell megindítani.

Ha a felügyeleti hatóság olyan döntést hoz, amelynek eljárási, amelyet kapcsolatban az egységesség mechanizmus keretében az Európai Adatvédelmi Testület a Születési véleményét közzéteszt vagy döntést hozott, a felügyeleti hatóság köteles ezt a véleményét vagy döntését a bíróságnak megküldeni. (Rendelet 78. cikk)

9.12. Az adatkezelővel vagy az adatfeldolgozóval szembeni hatékony bíróság jogorvoslatra való jog

A rendelkezésre álló közigazgatási vagy nem bíróság által tartozó jogorvoslatok – köztük a felülvizsgálati eljárás – hatékony panasz útjához való, (Rendelet 77. cikk szerinti) jog – védelem nélkül, mindez érinthet hatékony bírósági jogorvoslatra jogosult, ha megítélése szerint a személyes adatainak a Bizottságnak nem megfelelő kezelése következtében megsértették a Rendelet szerinti jogait.

Az adatkezelővel vagy az adatfeldolgozóval szembeni eljárást az adatkezelő vagy az adatfeldolgozó tevékenységi helye szerinti tagállam bírósága előtt lehet megindítani. Az ilyen eljárás megindítható az érintett szokásos tartózkodási helye szerinti tagállam bírósága előtt is, kivéve, ha az adatkezelő vagy az adatfeldolgozó valamely tagállamnak a közhatalmi jogkörében eljáró közhatalmi szerve. (Rendelet 79. cikk)

10. Az adatvédelmi hatásvizsgálat

Amikor valószínűsíthető, hogy az adatkezelési művelet magas kockázattal járhat a természetes személyek jogaira és szabadságaira nézve, akkor a Társaságnak adatvédelmi hatásvizsgálatot kell végeznie az Adatvédelmi tisztviselő bevonásával, ezen kockázat forrását, jellegét, gyakoriságát és súlyosságát felmérve.

Adatvédelmi hatásvizsgálatot különösen az alábbi esetekben kell végezni:

- természetes személyekre vonatkozó egyes személyes jellemzők olyan módszeres és kiterjedt értékelése, amely automatizált adatkezelést – ideértve a profilalkotást is – alapul, és amelyre a természetes személy tekintetében joghatással bíró vagy a természetes személyt hasonlóképpen jelentős mértékben érintő döntések épülnek;
- személyes adatok különleges kategóriái kezeléseinek esetében;
- nyilvános helyek nagy mértékű, módszeres megfigyelése esetében;
- jogszabály által előírt egyéb esetekben.

Az adatvédelmi hatásvizsgálat minimális tartalma:

- a tervezett adatkezelési művelet módszeres célja és az adalékok és céljainak ismertetése, beleértve adott esetben az adatkezelő által érvényesíteni kívánt jogos érdeket;
- az adatkezelés céljaira figyelemmel az adatkezelési művelet szükségesség és arányossági vizsgálata;
- az érintett jogait és szabadságait érintő kockázatok vizsgálata; és
- a kockázatok kezelése célzó intézkedések bemutatása, ideértve a GDPR rendelkezéseivel való összhang igazolását szolgáló, az érintettek és más személyes jogait és jogos érdekeit figyelembe vevő garanciákat, biztonsági intézkedéseket és mechanizmusokat.

A Társaság nem kell végeznie hatásvizsgálatot abban az esetben, ha:

- az adatkezelés valószínűsíthetően nem jár magas kockázattal a természetes személyek jogaira és szabadságaira nézve;
- az adatkezelés a jellegét, hatókörét, körülményét és célját tekintve nagyon hasonlít olyan adatkezeléshez, amelyről már készült adatvédelmi hatásvizsgálat. Ezen esetekben felhasználhatók a hasonló adatkezelés adatvédelmi hatásvizsgálatainak eredményei;
- az adatkezelési műveletet felügyeleti hatóság meghatározott, azóta változatlan feltételek mellett 2018 május 25. előtt ellenőrizte;
- amennyiben az adatkezelési jogi kötszerettségen vagy közzétett jogalkotási gyakorlatnak jogalapról kitérően, a jogszabályozza az adott adatkezelési műveletet és a jogalap megállapításán alapuló már készült adatvédelmi hatásvizsgálat (kivéve, ha a társaság kimondta, hogy az adatkezelési műveletet meg kell végeznie hatásvizsgálatot szükséges végezni);
- az adatkezelés szerepel azoknak az adatkezelési műveleteknek a felügyeleti hatóság által összeállított nem közzétett jegyzékében, amelyekre vonatkozóan nem kell adatvédelmi hatásvizsgálatot végezni.

A hatásvizsgálat elvégzésének általános, ismétlődő folyamata:

- a tervezett adatkezelés részleteinek megfogalmazása;
- az adatkezelés során a szükségesség és az arányosság vizsgálata;
- a már működő és a bevezetni tervezett intézkedések figyelembevétele;
- a jogokat és szabadságokat érintő kockázatok vizsgálata;
- a kockázatok kezelésére irányuló intézkedések tervezése;
- a hatásvizsgálat elkészítésének dokumentálása;
- a bevezetett adatkezelés nyomon követése és szükség szerinti felülvizsgálata.

Amennyiben az adatvédelmi hatásvizsgálat jelentős fennmaradó kockázatokat tár fel, a Társaság köteles az adatkezeléssel kapcsolatos előzetes konzultáció céljából a felügyeleti hatósághoz fordulni (GDPR 36. cikk (1) bekezdés). A konzultáció keretében az adatvédelmi hatásvizsgálat teljes egészében közbizalom (GDPR 35. cikk (3) bekezdés c) pont). A felügyeleti hatóság tanácsot adhat.

A Rendelet szerint az adatvédelmi hatásvizsgálatra vonatkozó előírások be nem tartása esetén az illetékes felügyeleti hatóság bírságot szabhat ki. Amennyiben az adatkezelést kötelező adatvédelmi hatásvizsgálatnak alávetni

- annak elmulasztása (a 35. cikk (1) és (3) – (4) bekezdése),
- helytelen végzése (a 35. cikk (2) és (7) – (9) bekezdése), vagy
- szükség esetén az illetékes felügyeleti hatósággal való egyeztetés elmulasztása (a 36. cikk (4) bekezdés e) pontja)

közigazgatási bírsággal sújtható, amelynek összege legfeljebb tízmillió euró, illetve a vállalkozások esetében az előző pénzügyi év teljes éves világméretű forgalmának legfeljebb 2%-a, a keletkező kétféle magasabb összeget kell kiszabni.

Az adatkezelés során a valószínűsíthetően magas kockázat meghatározásának szempontjai:

- értékelés vagy pontozás történik (ideértve a profilalkotást és az előrejelzést is);
- joghatással vagy hasonló jelentős hatással járó automatizált döntéshozatal történik (ilyen a járó például eredményezés, egyéni szelekció, vagy hátrányos megkülönböztetés);
- nyilvános helyek napvismértékű, módszeres megfigyelése a cél (az érintettek nem tudják, ki gyűjti és hogyan használja fel adataikat, illetve az egyéneknek tájékoztatás is közzétételük elkerülni, hogy közérlelteként vagy nyilvános helyeken érintetté váljanak ilyen típusú adatkezelésben);
- különleges adatok vagy fokozottan személyes jellegű adatok kezelése történik, amelyek bizalmassága védendő, például magánnyomozói tevékenység, vagy kórházak adatkezelése során, bizonyos adatkategóriák is tekinthetők úgy, hogy fokozták az egyének jogait és szabadságait érintő lehetséges kockázatokat, például személyes adatok különlegesnek minősülhetnek, mivel
 - otthon vagy magánjellegű tevékenységekhez kapcsolódnak (például elektronikus hírközlési szolgáltatásokhoz), amelyek bizalmassága védendő),
 - kihatnak valamely a szót jog gyakorlására (például helymeghatározó adatok, amelyek gyűjtése megkérdőjelezi a mozgás szabadságát),
 - az őket érintő jogsértések egyértelműen súlyos hatást gyakorolnak az érintett mindennapi életére (például pénzügyi adatok, amelyek csapásra, személyiségjelölésre használhatók);

- nagy számban kezelt adatok vannak;
- adatkezelések egymással való megfeleltetése vagy összehasonlása birténis (például az új vagy régi, különböző célú), illetve eltérő adatkezelők által végzett adatkezelési műveletből származó adatokkal, az érintett észszerű elvárásait meghaladó módon);
- kiszolgáltatott helyzetben lévő érintettekkel kapcsolatos adatok kezelése történik, ilyenek például
 - a gyermekek (ők már nem tudják tudatosan és átgondoltan ellenőrizni vagy engedélyezni adataik kezelését);
 - a munkavégzők;
 - a lakosság különleges védelemmel igénylő, kiszolgáltatottabb helyzetben lévő személyek (munkaviszonyban szenvedők, mentesítőkörök vagy az idősek, betegek s.b.);
 - valamint minden olyan egyéb eseti, amikor az érintett és az adatkezelő közötti kapcsolatban egyenlőtlen helyzet alakul ki;
- új technológiai vagy szervezési megoldások innovatív használata vagy alkalmazása a cél;
- amikor az adatkezelés önmagában véve megakadályozza, hogy az érintettek a jogukat gyakorolják vagy szolgáltatásokat vegyenek igénybe vagy szerződés érvényesítését (például az érintettek számára szolgáltatás igénybevétele vagy szerződésalkötésnek a lehetővé tétele, módosítása vagy elutasítása irányuló adatkezelési műveletek).

11. Az érdekmérlegelési teszt

A teszt előzetes végrehajtására abban az esetben van szükség, ha a Társaság olyan tevékenységet véggez, amely során az adatkezelés jogszerűsége a jogos érdek (az adatkezelő vagy egy harmadik fél) jogos érdekének érvényesítése).

A teszt eredménye eldönti, hogy az adatkezelés a fentiekkel szembe nem álló és jogszerűen megengedett.

Amennyiben a Társaság jogos érdeke a személyes adatok kezelésének a jogszerűsége (GDPR 6. cikk (1) bekezdés f) pont), abban az esetben az adatkezelés megkezdése előtt el kell végeznie az érdekmérlegelési tesztet.

Az érdekmérlegelési teszt többlépcsős folyamat, melynek során:

- a Társaságnak azonosítani és pontosan meg kell határozni a jogos érdeket;
- fel kell mérnie a súlyozás ellentétjét képező érintett érdeket és az érintett alapjogot;
- a súlyozás és mérlegelés alapján meg kell állapítania, hogy jogszerűen kezelhető-e a személyes adat.

A teszt eredményéről tájékoztatni kell az érintetteket, hogy azok annak alapján egyértelműen meg tudják állapítani, mely jogos érdek alapján és miért tekinthető arányos korlátozásnak az, hogy a Társaság a beleegyezésük nélkül kezelje személyes adataikat.

Érdekmérlegelési teszt végzésére lehet szükség például:

- amikor a Társaság felőr a kalmissági végzettség;

- a Társaság, illetve más gazdálkodó szervezet internet-használatával és e-maillal való kapcsolatos adatkezelés esetében;
- a Társaság, illetve más gazdálkodó szervezet eszközeinek használatával (pl. laptop, mobil telefon, tablet, fényképezőgép, kamera) kapcsolatos adatkezelés esetében;
- helymeghatározó rendszer bevezetésével, és
- elektronikus megfigyelőrendszer alkalmazásával kapcsolatos személyes adatok kezelésének esetében.

A Társaságnak az alábbi feladatokat kell elvégeznie:

- meg kell vizsgálnia, hogy a cél elérése érdekében feltétlenül szükséges-e személyes adat kezelése, illetve rendelkezésre állnak-e olyan alternatív megoldások, amelyek alkalmazásával személyes adatok kezelése nélkül is megvalósítható a tervezett cél (szükségesség-teszt);
- a munkáltató jogos érdekeit a lehető legpontosabban meg kell határozni a Társaságnak, például a már jogszabályi szabályozásokról és jogszabályokról levozt követelmények segítségével (az Mt. 10. § (1) bekezdésének figyelembevételével); A vagyonvédelem, mint cél csak akkor nevezhető meg, ha a múltbéli történések igazolják annak szükségességét, például nagy értékű munkaruházat és védőeszközök kárték el az öltözőből. A josti őrség védelme nem elegendő, mint cél abban az esetben, ha a sérülés csak elkerülhető és nem áll fenn körköt veszély;
- a Társaságnak meg kell határozni a, hogy mi az adatkezelés célja és a jogos érdek milyen személyes adatok meozig tartó adatkezelését igényli. Három napnál tovább csak akkor őrizhető egy videofelvétele, ha ahhoz jogos érdek fűződik és a Társaságnak kell készülnie, hogy ezt meg is tudja indokolni;
- a Társaságnak meg kell határozni a, hogy a munkavállalóknak melyek lehetnek az érdekeik az adatkezelés vonatkozásában (például melyek azok a szempontok, amelyekkel a munkavállalók felhozhatnák az adatkezeléssel szemben);
- a Társaságnak meg kell határozni a, hogy miért korlátozza arányosan a munkáltató jogos érdekeket – és az ennek a alapján végzett adatkezelés – egyes munkavállalói jogokat, várakozásokat, illetve hogyan érvényesítheti a fokozottabb, valamint a munkavállalói életének biztosítása.

Az érdekmérlegelési teszt célja, hogy a Társaság részletesen alátámassza, hogy egyes érdekek valóban feloldják az érintettek személyes adataik védelméhez való jogának részleges vagy teljes megsértését.

12. Adatbiztonsági szempontok

Az informatikai rendszerben biztonságosan megvalósított adatvédelem kiterjed az informatikai rendszerben tárolt minden adatra vagy azon kívül tárolt, az informatikai rendszert és tartalmát érintő minden, akár papír alapú adatra is, függetlenül annak tárolási formájától és helyétől, így

- a központi hálótérre ő rendszerben tárolt adatokra;
- a szerverek és munkállomások merevlemezein tárolt adatokra;
- az adathordozókon tárolt adatokra;
- a kommunikációs csatornákon fogadott és elküldött adatokra;
- a papír alapú bizonylatokra és dokumentációkra tartó adatokra.

Az informatikai rendszerben az adatvédelem biztosítása érdekében előírja az informatikai rendszer működésének biztonsági szintjének megfelelő védelmet, a felhasználó azonosítás és hitelesítés, a felhasználók számon tartásának, biztosított biztonságú beállítások, az adatok jogosultság és eseménynaplók működtetése.

A Társaság mindenfajta célú és jogaiból adódóan adatközlése vonatkozásában a személyes adatok biztonságát érdekében köteles megtenni azokat a technikai és szervezési intézkedéseket és általános szabályokat az eljárás szabályokat, amelyek a Bontólét és az adatok szabályai ötvényre vonatkozó szabványokhoz szükségesek.

Az adatkezelő az adatokat megfelelő intézkedésekkel védi a vesztlen vagy jogellenes megsemmisítés, elvesztés, megváltoztatás, sérülés, jogosulatlan nyilvánosságra hozatal vagy az adatok való jogos illetlen hozzáférése ellen.

A Társaság a személyes adatokat bizalmas adatként minősíti és kezeli. A munkavégzésük során a személyes adatok kezelésére vonatkozóan titoktartási kötelezettséget írt elő.

A személyes adatokhoz való hozzáférést a Társaság jogosultsági szintek megadásával korlátozza.

A Társaság az informatikai rendszereket tűzfállal védi, és vírusvédelemmel látja el.

A Társaság az elektronikus adatfeldolgozást, nyilvántartást számítógépes program útján végzi, amely megfelel az adatbiztonság követelményeinek. A program biztosítja, hogy az adatokhoz csak célhoz kötötten, a leendő célkörhöz szükséges személyek férjenek hozzá, akiknek a feladataik ellátása érdekében erre szükségük van.

A személyes adatok automatizált feldolgozása során a Társaság további intézkedéseket biztosítja:

- a jogosulatlan adatbevitel megakadályozását;
- az automatikus adatfeldolgozó rendszerek (beesületlen személyek által) adatbeviteli berendezés segítségével történő használata elleni megakadályozását;
- annak ellenőrizhetőségét és megállapíthatóságát, hogy a személyes adatokat adatbázisok segítségével alkalmazásával mely személyeknek hozzáférhetővé vagy továbbíthatóvá adják;
- annak ellenőrizhetőségét és megállapíthatóságát, hogy mely személyes adatokat, mikor és ki vitte be az automatikus adatfeldolgozó rendszerekbe;
- a telepitett rendszerek üzemszavar esetén történő helyreállítás lehetőségét, és
- azt, hogy az automatizált feldolgozás során fellépő hibákat jelentés közzéjön.

A Társaság a személyes adatok védelmének érdekében gondoskodik az elektronikus kommunikáció bejövő és kimenő kommunikáció ellenőrzéséről.

Az informatikai adatok és a környezet megfelelő adatmentéséről gondoskodik, amit az egyes adatok megőrzési ideje alapján szükséges paraméterekkel működte, ezáltal az adatok megőrzési ideje beállt rendelkezésre állás, garantálja, a megőrzési idő lejártával pedig véglegesen megsemmisíti azokat.

	<p>Az informatikai rendszer és az alkalmazás körüli környezet integritását és működőképességét fejlett monitoring technikákkal ellenőrzi, a szükséges kapacitásokat folyamatosan biztosítja.</p> <p>Az informatikai környezetében történt eseményeket komplex analízisi funkciók alkalmazásával rögzíti, ezzel is biztosítja az esetleges incidensek későbbi felderíthetőségét és jogi bizonyítványt készíti.</p> <p>olyan módon magas sebességgel biztosítja, redundáns hálózati környezetet alkalmaz a weboldalak kiszolgálására, mely a fellépő terheléseket biztonságosan osztja az erőforrások között.</p> <p>A mezevéri adatvesztés elleni képességét tervezetten biztosítja, az üzemi menet folytonosságát és az alkalmazások folyamatos kiszolgálását szervezeti és technikai eszközökkel is magas szinten gondoskodik.</p> <p>emelt prioritással gondoskodik az informatikai rendszereinek sértetlenségét is biztosító biztonsági javítások, gyártó frissítések kontrollált beépítéséről, ezzel megelőzve, a kártevő és szellemi sérülékenységei károsításával történő hozzáférési vagy károkozási kísérleteket.</p> <p>Az informatikai környezetet rendszeresen biztonsági teszteléssel vizsgálja, a talált hibákat vagy gyenge pontokat kijavítja, az informatikai rendszer biztonság megerősítését folyamatos feladatnak tekintve.</p> <p>A biztonság a munkatársak számára a titkosítás is magába foglalja a magas biztonsági elvárásokat foglalmaz meg, melyek teljesülését rendszeres közvélemény-kérdésekkel is biztosítja, belső működése során pedig törekszik arra, hogy tervezett és ellenőrzött folyamatokat működtessen.</p> <p>A működés során észlelt, vagy hozzá bejelentett, a személyes adatokat érintő esetleges incidenseket transzparens módon, felkérés és vizsgálat elve mentén 72 órán belül kivizsgálja.</p> <p>szolgáltatásai és informatikai megoldásai fejlesztése során gondoskodik a beépitett adatvédelmi elemek teljesítéséről, az adatvédelmet már a tervezési fázisban kiemelt elvárásaként kezeli. A folyamatban lévő munka végzés, feldolgozás alatt lévő adatok csak az abban a folyamatban feladatokat végző ügyintézők felhatalmazásához, a személyes, a cég- és munkatársi és egyéb személyes adatokat tartalmazó iratokat biztonságosan elzárva kell kezelni. Biztosítani kell az adatok és az adataikat hordozó eszközök iratok megőrzését fizikai védelemmel.</p> <p>13. Az adatvédelmi incidensek kezelése</p> <p>Adatvédelmi incidens a biztonság olyan sérülése, amely a megítélés, tárolás vagy más módon kezelt személyes adatok véletlen vagy jogellenes megsemmisítését, elvesztését, megváltoztatását, jogosulatlan közzétételét vagy az adatahoz való jogosulatlan hozzáférést eredményez. (GDPR 4. cikk 12.)</p> <p>Az esetleges incidenseket a 9. számú mellékletben szereplő adatkezelési alkalmazásával, az Adatvédelmi Biztonsági Bevezetési Dokumentumot kell.</p>
--	--

Az incidensek kivétel nélkül az információsrendszerszaktörést és az információs rendszertől való elszakadást kell végrehajtani a kapcsolódó információhívásokról szabályozásban foglaltak alkalmazásával.

13.1. Az adatvédelmi incidens bejelentése

Amennyiben a Társaság munkavállalója a kezelt vagy feldolgozott személyes adatokká kapcsolódó adatvédelmi incidensről értesítést kap, azt köteles az adatkezelési feladatok elvégzéséért felelős vezetővel, az adatvédelmi tisztviselő feladatait ellátó személynek vagy munkahelyi vezetőjének. Ilyen incidens lehet például ha:

- személyes adathoz jogosulatlan hozzáférést;
- személyes adat jogosulatlan megváltoztatását;
- személyes adat jogosulatlan továbbítását;
- személyes adat jogosulatlan nyilvánosságra hozatalát;
- személyes adat jogosulatlan törölését vagy megszemélyesítését; vagy
- véletlen megsemmisítését vagy sérülését

és ha:

Amennyiben az adatvédelmi incidens érinti az információs rendszert, úgy az adatvédelmi tisztviselő feladatait ellátó személyen kívül az információs rendszert felelős vezetőt is tájékoztatni kell. Az adatvédelmi tisztviselő feladatait ellátó személy intézkedik az eset kivizsgálásáról.

Ha egy személyes adatot adatfeldolgozó minőségben kezelő természetes személynek vagy gazdálkodó szervezetnek történik adatvédelmi incidens, abban az esetben az adat feldolgozó természetes személynek, vagy gazdálkodó szervezetnek, ha adóztalanul köteles jelezni az incidensről az érintettnek és az érintettek felé felelőséget vállaló adatkezelőnek.

13.2. A bejelentés kivizsgálása és az incidens kezelése

Az adatvédelmi tisztviselő feladatait ellátó személy a bejelentés kivizsgálja. A vizsgálat során a bejelentőtől az incidenssel kapcsolatban adatszolgáltatást kér, amélyet a bejelentő köteles haladéktalanul, de legkésőbb 1 munkanapon belül teljesíteni.

A bejelentő adatszolgáltatásának tartalmaznia kell:

- az incidens bejelentésének időpontját és helyét;
- az incidens leírását, körülményeit és hatásait;
- az incidens során kompromittálódott adatok körét és számosságát;
- a kompromittálódott adatokkal érintett személyek körét;
- az incidens elhárítása érdekében tett intézkedések körét;
- a kár mértéke, elhárítása, csökkentése érdekében tett intézkedések körét.

Amennyiben az adatszolgáltatás alapján az adatvédelmi incidens vizsgálatot igényel, annak végrehajtása az adatvédelmi tisztviselő feladatait ellátó személy felelőssége.

Az adatszolgáltatás alapján az adatvédelmi tisztviselő feladatai ellátó személy javaslatot tesz az adatvédelmi incidens elhárításához szükséges intézkedésről az adatok kezelőitől vagy feldolgozóitól végző szakterületről, illetve személyekről.

A javaslat alapján a megvalósítandó további intézkedésekről a Társaság vezetője dönt szükség esetén az illetékes adatkezelő vagy feldolgozó szakterület vezetőjének bevonásával.

Adatvédelmi incidens esetén a Társaság kérésére a közzétételről, közzétételre kerüléséről, legkésőbb 72 órával azután, hogy az adatvédelmi incidens tudomására jutott, megteszi a bejelentést a felügyeleti hatóságnak, kivéve, ha az adatvédelmi incidens valószínűsíthetően nem jár kockázattal a természetes személyek jogaira és szabadságaira nézve. Ha a bejelentés 72 órán belül nem tehető meg, abban meg kell jelölni a késedelem okát, az előírt információkat pedig részletekben közölni lehet.

13.3. Az érintettek tájékoztatása

Amennyiben az adatvédelmi incidens valószínűsíthetően magas kockázattal jár a természetes személyek jogaira és szabadságaira nézve, a Társaságnak indokolatlan késedelem nélkül tájékoztatnia kell az érintetteket az adatvédelmi incidensről.

Az érintettek tájékoztatására vonatkozóan az incidenskezelő csoportnak döntést kell hoznia, figyelembe véve a tulajdonos joggyakorló javaslatát.

A tájékoztatásban az érintett részére világosan és könnyen érthető nyelven ki kell adni az adatvédelmi incidens jellegét, és közölni kell legalább:

- az incidensről további tájékoztatás nyújtó kapcsolattartó nevét és elérhetőségeit;
- az adatvédelmi incidensből eredő valószínűsíthető következményeket, valamint
- a Társaság által az adatvédelmi incidens orvosására tett vagy tervezett intézkedéseket, beleértve adott esetben az adatvédelmi incidensből eredő esetlegesen hátrányos következmények enyhítését célzó intézkedéseket.

Az érintettet nem kell tájékoztatni, ha a következő feltételek bármelyike teljesül:

- a Társaság megfelelő technika- és szervezési védelmi intézkedéseket adott végre és annak az intézkedéseket az adatvédelmi incidens által érintett adatok tekintetében alkalmazták, különösen azokat az intézkedéseket – mint például a törlés és alkalmazása –, amelyek a személyes adatokhoz való hozzáféréstől nem jogosult személyek számára értelmezhetetlené teszik az adatokat;
- a Társaság az adatvédelmi incidens követően olyan további intézkedéseket tett, amelyek biztosítják, hogy az érintett jogaira és szabadságaira jelentett magas kockázat a továbbiakban valószínűsíthetően nem valósul meg;
- a tájékoztatás aránytalan erőfeszítést igényelne szükség esetén ilyen esetekben az érintettet a Társaságnak nyilvánosan közzétett információk útján kell tájékoztatni vagy olyan hasonló intézkedést kell hoznia, amely biztosítja az érintettek hasonlóan hatékony tájékoztatását.

Amennyiben a Társaság még nem értesítette az érintetteket az adatvédelmi incidensről, a felügyeleti hatóság – miután már egyelőre, hogy az adatvédelmi incidens valószínűsíthetően magas kockázatú eljárás – elrendelheti az érintett tájékoztatását.

13.A. Az incidensek nyilvántartása

Az adatvédelmi incidensekről a Társaságnak nyilvántartást kell vezetnie; az alábbi szereplő adatokat

- személyes adatokat érintő incidensek esetében mindig;
- különleges adatokat érintő incidensek esetében 20 évig meg kell őrizni.

<p>2.- Az országos illetékességű szervek, valamint a fővárosi és megyei kormányhivatal esetében a közfeladatot ellátó szerv feladatáról, tevékenységéről szóló tájékoztató szövege magyar és angol nyelven</p>	<p>A Visit Hungary Nemzeti Turisztikai Szervezet Nonprofit Zrt feladatáról, tevékenységéről szóló tájékoztató magyar és angol nyelven:</p> <p>HU A Társaság a köztulajdonban álló gazdasági társaságok takarékosabb működéséről szóló 2009. évi CXII. törvény alapján működő, a 1022/2018. (II. 06.) Korm. határozat értelmében a hazai turizmussal kapcsolatos marketing- és kommunikációs tevékenységgel összefüggő feladatok ellátására létrehozott gazdasági társaság, amely a Magyar Turisztikai Ügynökség Zártkörűen Működő Részvénytársaság turizmussal és vendéglátással kapcsolatos egyes feladatainak meghatározásáról 61/2017. (III.20.) Korm. rendelet 33. pontjában rögzített feladatokat, valamint jogszabályokban és az Alapszabályban meghatározott tevékenységeket látja el.</p> <p>EN The Company complies with the provisions of Act CXII of 2009 on the more economical operation of publicly owned companies on the basis of Act 1022/2018. (II. 06.) on the definition of certain tasks of the Hungarian Tourism Agency related to tourism and hospitality 61/2017. (III.20.) of the Government Decree, as well as the activities specified in legislation and the Constitution of the Company.</p>
<p>3.- A helyi önkormányzat önként vállalt feladatainak felsorolása és részletes leírása</p>	<p>A Visit Hungary Nemzeti Turisztikai Szervezet Nonprofit Zrt. vonatkozásában nem értelmezhető.</p>

Közzétételi egység: A hatósági ügyek intézésének rendjével kapcsolatos adatok

A) Adat megnevezése	
1. Az államigazgatási, önkormányzati és egyéb hatósági ügyekben ügyfajtként és eljárástípusonként a hatáskörrel rendelkező szerv megnevezése, hatáskör gyakorlásának átruházása esetén a ténylegesen eljáró szerv megnevezése	A Visit Hungary Nemzeti Turisztikai Szervezet Nonprofit Zrt. vonatkozásában nem értelmezhető.
2. Az államigazgatási, önkormányzati és egyéb hatósági ügyekben ügyfajtként és eljárástípusonként a hatáskörrel rendelkező, hatáskör gyakorlásának átruházása esetén a ténylegesen eljáró szerv illetékességi területe	A Visit Hungary Nemzeti Turisztikai Szervezet Nonprofit Zrt. vonatkozásában nem értelmezhető.
3. Az államigazgatási, önkormányzati és egyéb hatósági ügyekben az ügyintézéshez szükséges dokumentumok, okmányok felsorolása	A Visit Hungary Nemzeti Turisztikai Szervezet Nonprofit Zrt. vonatkozásában nem értelmezhető.
4. Az államigazgatási, önkormányzati és egyéb hatósági ügyekben az eljárási illetékek, igazgatási szolgáltatási díjak összege	A Visit Hungary Nemzeti Turisztikai Szervezet Nonprofit Zrt. vonatkozásában nem értelmezhető.
5. Az államigazgatási, önkormányzati és egyéb hatósági ügyekben az alapvető eljárási szabályok, ezek magyarázata, az ügyintézési segítő útmutatók, az ügymenetre vonatkozó tájékoztatás	A Visit Hungary Nemzeti Turisztikai Szervezet Nonprofit Zrt. vonatkozásában nem értelmezhető.
6. Az államigazgatási, önkormányzati és egyéb hatósági ügyekben az eljárást megindító irat benyújtására szolgáló postacím (postafiók szerinti)	A Visit Hungary Nemzeti Turisztikai Szervezet Nonprofit Zrt. vonatkozásában nem értelmezhető.

cím, ha van), ügyfélfogadási vagy közönségkapcsolati cím és nyitvatartási idő	
7. Az államigazgatási, önkormányzati és egyéb hatósági ügyekben az eljárást megindító irat benyújtására, elintézésére, fellebbezésére nyitva álló határidő	A Visit Hungary Nemzeti Turisztikai Szervezet Nonprofit Zrt. vonatkozásában nem értelmezhető.
8. Az államigazgatási, önkormányzati és egyéb hatósági ügyekben használt formanyomtatványok listája	A Visit Hungary Nemzeti Turisztikai Szervezet Nonprofit Zrt. vonatkozásában nem értelmezhető.
9. Az államigazgatási, önkormányzati, és egyéb hatósági ügyekben igénybe vehető elektronikus programok elérése, időpontfoglalás	A Visit Hungary Nemzeti Turisztikai Szervezet Nonprofit Zrt. vonatkozásában nem értelmezhető.
10. Az államigazgatási, önkormányzati, és egyéb hatósági ügyekben az ügytípusokhoz kapcsolódó jogszabályok jegyzéke, tájékoztatás az ügyfelet megillető jogokról és az ügyfelet terhelő kötelezettségekről	A Visit Hungary Nemzeti Turisztikai Szervezet Nonprofit Zrt. vonatkozásában nem értelmezhető.

Közzétételi egység: Közzolgáltatások

A) Adat megnevezése	
1. A közfeladatot ellátó szerv által nyújtott vagy költségvetéséből finanszírozott közzolgáltatások megnevezése	A Visit Hungary Nemzeti Turisztikai Szervezet Nonprofit Zrt. vonatkozásában nem értelmezhető.
2. A közfeladatot ellátó szerv által nyújtott vagy költségvetéséből finanszírozott közzolgáltatások tartalmának leírása	A Visit Hungary Nemzeti Turisztikai Szervezet Nonprofit Zrt. vonatkozásában nem értelmezhető.
3. A közfeladatot ellátó szerv által nyújtott vagy költségvetéséből finanszírozott közzolgáltatások igénybevételenek rendjére vonatkozó tájékoztatás	A Visit Hungary Nemzeti Turisztikai Szervezet Nonprofit Zrt. vonatkozásában nem értelmezhető.
4. A közfeladatot ellátó szerv által nyújtott vagy költségvetéséből finanszírozott közzolgáltatások díjának és az abból adott kedvezmények mértéke	A Visit Hungary Nemzeti Turisztikai Szervezet Nonprofit Zrt. vonatkozásában nem értelmezhető.

Közzétételi egység: A szerv nyilvántartásai

A) Adat megnevezése	
1. A közfeladatot ellátó szerv által saját fenntartású adatbázisok, illetve nyilvántartások leíró (név, formátum, az adatkezelés célja, jogalapja, időtartama, az érintettek köre, az adatok forrása, kérdőíves adathelyettesítés esetén a kitöltetlen kérdőív) jegyzéke	A Visit Hungary Nemzeti Turisztikai Szervezet Nonprofit Zrt. ilyen adatbázissal és nyilvántartással nem rendelkezik.

2. A közfeladatot ellátó szerv által - a laptevékenysége keretében - gyűjtött és feldolgozott adatok fajtái	A Visit Hungary Nemzeti Turisztikai Szervezet Nonprofit Zrt. ilyen adatbázissal és nyilvántartással nem rendelkezik.
3. A közfeladatot ellátó szerv által - a laptevékenysége keretében - gyűjtött és feldolgozott adatokhoz való hozzáférés módja	A Visit Hungary Nemzeti Turisztikai Szervezet Nonprofit Zrt. ilyen adatbázissal és nyilvántartással nem rendelkezik.
4. A közfeladatot ellátó szerv által - a laptevékenysége keretében - gyűjtött és feldolgozott adatokról való másolatkészítés költségei	A Visit Hungary Nemzeti Turisztikai Szervezet Nonprofit Zrt. ilyen adatbázissal és nyilvántartással nem rendelkezik.

Közzétételi egység: Nyilvános kiadványok

A) Adat megnevezése	
1. A közfeladatot ellátó szerv nyilvános kiadványainak címei	A Visit Hungary Nemzeti Turisztikai Szervezet Nonprofit Zrt.-nek nincs saját nyilvános kiadványa.
2. A közfeladatot ellátó szerv nyilvános kiadványai témájának leírása	A Visit Hungary Nemzeti Turisztikai Szervezet Nonprofit Zrt.-nek nincs saját nyilvános kiadványa.
3. A közfeladatot ellátó szerv nyilvános kiadványaihoz való hozzáférés módja	A Visit Hungary Nemzeti Turisztikai Szervezet Nonprofit Zrt.-nek nincs saját nyilvános kiadványa.
4. A közfeladatot ellátó szerv nyilvános kiadványaiért fizetendő költségtérítés mértéke vagy az ingyenesség ténye	A Visit Hungary Nemzeti Turisztikai Szervezet Nonprofit Zrt.-nek nincs saját nyilvános kiadványa.

Közzétételi egység: Döntéshozatal, ülések

A) Adat megnevezése	
1. A testületi szerv döntései előkészítésének rendje	A Visit Hungary Nemzeti Turisztikai Szervezet Nonprofit Zrt. vonatkozásában nem értelmezhető.
2. A testületi szerv döntéseiben való állampolgári közreműködés (véleményezés) módja (erre szolgáló postai, illetve elektronikus levélcím)	A Visit Hungary Nemzeti Turisztikai Szervezet Nonprofit Zrt. vonatkozásában nem értelmezhető.
3. A testületi szerv döntéshozatalának eljárási szabályai	A Visit Hungary Nemzeti Turisztikai Szervezet Nonprofit Zrt. vonatkozásában nem értelmezhető.
4. A testületi szerv ülésének helye (irányítószám, város, utca, házszám)	A Visit Hungary Nemzeti Turisztikai Szervezet Nonprofit Zrt. vonatkozásában nem értelmezhető.
5. A testületi szerv megtartott üléseinek ideje (év, hó, nap, óra megjelöléssel), valamint nyilvánossága, üléseinek jegyzőkönyvei, illetve összefoglalói	A Visit Hungary Nemzeti Turisztikai Szervezet Nonprofit Zrt. vonatkozásában nem értelmezhető.
6. A testületi szerv tervezett üléseinek ideje (év, hó, nap, óra megjelöléssel), valamint nyilvánossága	A Visit Hungary Nemzeti Turisztikai Szervezet Nonprofit Zrt. vonatkozásában nem értelmezhető.
7. A testületi szerv ülései látogathatóságának rendje	A Visit Hungary Nemzeti Turisztikai Szervezet Nonprofit Zrt. vonatkozásában nem értelmezhető.

8. A testületi szerv üléseinek napirendje	A Visit Hungary Nemzeti Turisztikai Szervezet Nonprofit Zrt. vonatkozásában nem értelmezhető.
9. A testületi szerv döntéseinek felsorolása	A Visit Hungary Nemzeti Turisztikai Szervezet Nonprofit Zrt. vonatkozásában nem értelmezhető.

Közzétételi egység: A szerv döntései, koncepciók, tervezetek, javaslatok

A) Adat megnevezése	
1. A testületi szerv döntéseinek felsorolása	A Visit Hungary Nemzeti Turisztikai Szervezet Nonprofit Zrt. vonatkozásában nem értelmezhető.
2. A testületi szerv döntéshozatalának dátuma (év, hó, nap megjelöléssel)	A Visit Hungary Nemzeti Turisztikai Szervezet Nonprofit Zrt. vonatkozásában nem értelmezhető.
3. A testületi szerv szavazásának nyilvános adatai, ha azt jogszabály nem korlátozza	A Visit Hungary Nemzeti Turisztikai Szervezet Nonprofit Zrt. vonatkozásában nem értelmezhető.
4. - A jogszabályok előkészítésében való társadalmi részvételről szóló törvény alapján közzéteendő jogszabályalkotásra irányuló koncepciók, jogszabálytervezetek és kapcsolódó dokumentumok	A Visit Hungary Nemzeti Turisztikai Szervezet Nonprofit Zrt. vonatkozásában nem értelmezhető.
5. - A jogszabályok előkészítésében való társadalmi részvételről szóló törvény alapján közzéteendő jogszabályalkotásra irányuló koncepciók, jogszabálytervezetek tekintetében az egyeztetés állapota	A Visit Hungary Nemzeti Turisztikai Szervezet Nonprofit Zrt. vonatkozásában nem értelmezhető.
6. A helyi önkormányzat képviselő-testületének nyilvános ülésére benyújtott előterjesztések a benyújtás időpontjától	A Visit Hungary Nemzeti Turisztikai Szervezet Nonprofit Zrt. vonatkozásában nem értelmezhető.
7. Összefoglaló a véleményezőik észrevételeiről, és az észrevételek elutasításának indokairól	A Visit Hungary Nemzeti Turisztikai Szervezet Nonprofit Zrt. vonatkozásában nem értelmezhető.

Közzétételi egység: Pályázatok

A) Adat megnevezése	
1. A közfeladatot ellátó szerv által kiírt pályázatok szakmai leírása, azok eredményei és indoklásuk	A Visit Hungary Nemzeti Turisztikai Szervezet Nonprofit Zrt.-nek nincs kiírt pályázata.

Közzétételi egység: Hirdetmények

A) Adat megnevezése	
1. A közfeladatot ellátó szerv által közzétett hirdetmények, közlemények	A Visit Hungary Nemzeti Turisztikai Szervezet Nonprofit Zrt. nem tesz közzé hirdetményeket és közleményeket.

Közzétételi egység: Közérdekű adatok igénylése

A) Adat megnevezése	
1. A közérdekű adatok megismerésére irányuló igények intézésének rendje	<p>A társaság a hozzá érkező, közérdekű adat megismerésére irányuló igényeknek azok kézhezvételét követő 15 napon belül, illetékes szervezeti egysége útján tesz eleget.</p> <p>Jogorvoslati Vonatkozó jogszabály:</p> <p>2011. évi CXII. törvény - az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról (Infó. tv.)</p> <p>2016. évi CXXX. törvény - a polgári perrendtartásról</p> <p>Az igénylő a közérdekű adat megismerésére vonatkozó igénye elutasítása vagy a teljesítésre nyitva álló (illetve a meghosszabbított) határidő eredménytelen eltelte esetén, valamint az adatigénylés teljesítéséért megállapított költségterítés összegének felülvizsgálata érdekében bírósághoz fordulhat. Az adatigénylő a közérdekű adatok megismeréséhez fűződő jogok gyakorlásával kapcsolatos jogsértés esetén a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatósághoz (1055 Budapest, Falk Miksa utca 9-11.) (továbbiakban Hatóság) is fordulhat.</p> <p>A pert az igény elutasításának közlésétől, a határidő eredménytelen eltelésétől, illetve a költségterítés megfizetésére vonatkozó határidő lejártától számított harminc napon belül kell megindítani az igény elutasító közfeladatot ellátó szerv ellen. Ha az igény elutasítása, nem teljesítése vagy az adatigénylés teljesítéséért megállapított költségterítés összege miatt az igénylő a Hatóság vizsgálatának kezdeményezése érdekében a Hatóságnál bejelentést tesz, a pert a bejelentés érdemi vizsgálatának elutasításáról, a vizsgálat megszüntetéséről, az Infó. tv. 55. § (1) bekezdés b) pontja szerinti lezárásáról szóló vagy az 58. § (3) bekezdése szerinti értesítés kézhezvételét követő harminc napon belül lehet megindítani. A perindításra rendelkezésre álló határidő elmulasztása esetén igazolásnak van helye.</p> <p>Az országos illetékességű közfeladatot ellátó szerv ellen indult per kivételével a per a járásbíróság hatáskörébe tartozik, és arra a törvényszék székhelyén lévő járásbíróság, Budapesten a Pesti Központi Kerületi Bíróság illetékes. A bíróság illetékességét az alperes közfeladatot ellátó szerv székhelye alapítja meg.</p>
2. A közérdekű adatok megismerésére irányuló igények tekintetében illetékes szervezeti egység neve	A közérdekű adatok megismerésére irányuló igényeket a megjelölt központi elérhetőségeken tudják eljuttatni az illetékes szervezeti egységekhez.
3. A közérdekű adatok megismerésére irányuló igények tekintetében illetékes szervezeti egység elérhetősége (postacíme, földrajzi helye, telefonszáma, telefaxszáma, elektronikus levélcíme)	Cím: 1037 Budapest, Bokor utca 23-25.; Telefon: 06 30 160 0040; Fax: -; E-mail: info@visithungary.com

4. Az adatvédelmi felelős vagy az információs jogokkal foglalkozó személy neve	Papp Levente adatvédelmi tisztviselő
5. A közérdekű adatokkal kapcsolatos kötelező statisztikai adatszolgáltatás adott szervre vonatkozó adatai	A Visit Hungary Zrt.-hez 2023. évben beérkezett összes közérdekű és közérdekből nyilvános adat megismerésére irányuló adátigénylések száma: 0 db Ebből a közfeladatot ellátó szerv által - teljesített: 0 db - elutasított: 0 db - folyamatban: 0 db
6. A közfeladatot ellátó szerv kezelésében lévő közérdekű adatok felhasználására, hasznosítására vonatkozó általános szerződési feltételek	A közadatok újrahasznosítása: A közadatok újrahasznosításáról szóló 2012. évi LXIII. törvény (a továbbiakban: Kútv.) 4. § 4. pontja szerint közadatok az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló törvényben meghatározott közérdekű adat és közérdekből nyilvános adat. Az újrahasznosítás a Kútv. 4. § 8. pontja szerint a közadatok felhasználása olyan kereskedelmi vagy nem kereskedelmi célra, ami kívül esik azon a közfeladat ellátása keretén belüli eredeti, a közfeladat ellátását előíró jogszabályból eredő célkitűzésen, amire a közadatot előállították. Közadat újrahasznosítása iránti igény írásban, az újrahasznosítási cél megjelölése mellett nyújtható be a Társaság alábbi elérhetőségén: info@visithungary.com
7. Azon közérdekű adatok hasznosítására irányuló szerződések listája, amelyekben a közfeladatot ellátó szerv az egyik szerződő fél	A Visit Hungary Nemzeti Turisztikai Szervezet Nonprofit Zrt. nem rendelkezik ilyen szerződésekkel.

Közzétételi egység: Közzétételi listák

A) Adat megnevezése	
1. A közfeladatot ellátó szervre vonatkozó különös közzétételi lista	A köztulajdonban álló gazdasági társaságok takarékosabb működéséről szóló 2009. évi CXII. törvény 2. §-a szerinti közzétételi kötelezettség.
2. A közfeladatot ellátó szervre vonatkozó egyedi közzétételi lista	A Visit Hungary Nemzeti Turisztikai Szervezet Nonprofit Zrt. vonatkozásában nem releváns.

Az egységhez tartozó közzétételi kötelezettség a 2011. évi CXII. törvény 1. sz. melléklet II. 19-25. sora alapján:

19. A közfeladatot ellátó szerv kezelésében levő, a közadatok újrahasznosításáról szóló törvény szerinti újrahasznosítás céljára elérhető kulturális közadatok listája a rendelkezésre álló formátumok megjelölésével, valamint a közfeladatot ellátó szerv	A Visit Hungary Nemzeti Turisztikai Szervezet Nonprofit Zrt. vonatkozásában nem releváns.
---	---

kezelésében levő, a közadatok újrahasznosításáról szóló törvény szerint újrahasznosítható közadat típusokról való tájékoztatás, a rendelkezésre álló formátumok megjelölésével	
20. A 19. sor szerinti közadatok és kulturális közadatok újrahasznosítására vonatkozó általános szerződési feltételek elektronikusan szerkeszthető változata	A Visit Hungary Nemzeti Turisztikai Szervezet Nonprofit Zrt. vonatkozásában nem releváns.
21. A 19. sor szerinti közadatok és kulturális közadatok újrahasznosítás céljából történő rendelkezésre bocsátásáért fizetendő díjak általános jegyzéke, a díjszámítás alapját képező tényezőkkel együttesen	A Visit Hungary Nemzeti Turisztikai Szervezet Nonprofit Zrt. vonatkozásában nem releváns.
22. A közadatok újrahasznosításáról szóló törvény szerinti jogorvoslati tájékoztatás	A Visit Hungary Nemzeti Turisztikai Szervezet Nonprofit Zrt. vonatkozásában nem releváns.
23. A közfeladatot ellátó szerv által megkötött, a közadatok újrahasznosításáról szóló törvény szerinti kötött kizárólagos jogot biztosító megállapodások szerződő feleinek megjelölése, a kizárólagosság időtartamának, tárgyának, valamint a megállapodás egyéb lényeges elemeinek megjelölése	A Visit Hungary Nemzeti Turisztikai Szervezet Nonprofit Zrt. vonatkozásában nem releváns.
24. A közfeladatot ellátó szerv által kötött, a közadatok újrahasznosításáról szóló törvény szerinti a kulturális közadatok digitalizálására kizárólagos jogot biztosító megállapodások szövege	A Visit Hungary Nemzeti Turisztikai Szervezet Nonprofit Zrt. vonatkozásában nem releváns.
25. A közadatok újrahasznosításáról szóló törvény szerinti azon jogszabály, közjogi szervezetszabályozó eszköz, közszolgáltatási szerződés vagy más kötelező erővel bíró dokumentum (vagy az annak elérhetőségére mutató hivatkozás), amely az újrahasznosítás céljából rendelkezésre bocsátható közadat gyűjtésével, előállításával, feldolgozásával és terjesztésével összefüggő költségek jelentős részének saját bevételből való fedezését írja elő a közfeladatot ellátó szerv részére	A Visit Hungary Nemzeti Turisztikai Szervezet Nonprofit Zrt. vonatkozásában nem releváns.

3. Gazdálkodási adatok

3.1. A működés törvényessége, ellenőrzések

Közzétételi egység: Vizsgálatok, ellenőrzések listája

A) Adat megnevezése	
1. A közfeladatot ellátó szervnél végzett alaptevékenységgel kapcsolatos : nyilvános megállapításokat tartalmazó - vizsgálatok, ellenőrzések felsorolása	A Visit Hungary Nemzeti Turisztikai Szervezet Nonprofit Zrt. vonatkozásában nem releváns.

Közzétételi egység: Az Állami Számvevőszék ellenőrzései

A) Adat megnevezése	
1. Az Állami Számvevőszék ellenőrzéseinek nyilvános megállapításai	A Visit Hungary Nemzeti Turisztikai Szervezet Nonprofit Zrt. vonatkozásában nem releváns.

Közzétételi egység: Egyéb ellenőrzések, vizsgálatok

A) Adat megnevezése	
1. A szervezetre vonatkozó egyéb ellenőrzések, vizsgálatok nyilvános megállapításai	A Visit Hungary Nemzeti Turisztikai Szervezet Nonprofit Zrt. vonatkozásában nem releváns.

Közzétételi egység: A működés eredményessége, teljesítmény

A) Adat megnevezése	
1. A közfeladatot ellátó szerv feladatellátásának teljesítményére, kapacitásának jellemzésére, hatékonyságának és teljesítményének mérésére szolgáló mutatók és értékük, időbeli változásuk	A Visit Hungary Nemzeti Turisztikai Szervezet Nonprofit Zrt. vonatkozásában nem releváns.

Közzétételi egység: Működési statisztika

A) Adat megnevezése	
1. A közfeladatot ellátó szerv tevékenységére vonatkozó, jogszabályon alapuló statisztikai adatgyűjtés	A Visit Hungary Nemzeti Turisztikai Szervezet Nonprofit Zrt. tevékenységére vonatkozó, jogszabályon alapuló statisztikai adatgyűjtés eredményei, időbeli változásuk a Központi Statisztikai Hivatal honlapján keresztül érhetők el. https://www.ksh.hu/apps/vg_hatanidonaplo.tab?p_m003=26338783

eredményei,
időbeli
változásuk

HATÁRIDŐNAPTÓLÓ
a 2023. évi éves eredményadatok Leltudósításához

Az adatszolgáltató neve:
Visit Hungary Nemzeti Turisztikai Szervezet Nonprofit Zrt.
Statistikai azonosítója
26338783 7021 573 0

Az adatgyűjtés		Hártrészési határideje														
Nyilvántartási száma	Évgyűjtés	Cím	Küldendő	Ügrendelő szerv	jan.	feb.	már.	apr.	máj.	jún.	júl.	aug.	szep.	okt.	nov.	dec.
1846	2022	Székhely és telephely adatok	Elektronikusan: www.ksh.hu -> Adatszolgáltatóinknak -> KSH-ELEKTRA Elektronikus adatgyűjtés	KSH						1*						
2130	2022	Az üzleti szolgáltatások kibocsátási arjelenítése	Elektronikusan: www.ksh.hu -> Adatszolgáltatóinknak -> KSH-ELEKTRA Elektronikus adatgyűjtés	KSH	10											
2146	2022	Az üzleti szolgáltatások árbevétel szerkezet	Elektronikusan: www.ksh.hu -> Adatszolgáltatóinknak -> KSH-ELEKTRA Elektronikus adatgyűjtés	KSH					5							
2237	2022	Negyedéves beruházásstatisztikai jelentés	Elektronikusan: www.ksh.hu -> Adatszolgáltatóinknak -> KSH-ELEKTRA Elektronikus adatgyűjtés	KSH	20											
2239	2022	Éves teljesítménystatisztikai jelentés	Elektronikusan: www.ksh.hu -> Adatszolgáltatóinknak -> KSH-ELEKTRA Elektronikus adatgyűjtés	KSH						1						
2240	2022	Főves beruházásstatisztikai jelentés	Elektronikusan: www.ksh.hu -> Adatszolgáltatóinknak -> KSH-ELEKTRA Elektronikus adatgyűjtés	KSH			31									
2414	2022	Gazdasági egységek éves statisztikai jelentés	Elektronikusan: www.ksh.hu -> Adatszolgáltatóinknak -> KSH-ELEKTRA Elektronikus adatgyűjtés	KSH						1						
1156	2023	Statisztikai jelentés a civil és egyéb nonprofit szervezetek tevékenységéről	Elektronikusan: www.ksh.hu -> Adatszolgáltatóinknak -> KSH-ELEKTRA Elektronikus adatgyűjtés	KSH						5						
2009	2023	Negyedéves munkaügyi jelentés	Elektronikusan: www.ksh.hu -> Adatszolgáltatóinknak -> KSH-ELEKTRA Elektronikus adatgyűjtés	KSH				19			12				12	
2130	2023	Az üzleti szolgáltatások kibocsátási arjelenítése	Elektronikusan: www.ksh.hu -> Adatszolgáltatóinknak -> KSH-ELEKTRA Elektronikus adatgyűjtés	KSH				11			10				9	
2236	2023	Negyedéves teljesítménystatisztikai jelentés	Elektronikusan: www.ksh.hu -> Adatszolgáltatóinknak -> KSH-ELEKTRA Elektronikus adatgyűjtés	KSH				20			20				20	
2237	2023	Negyedéves beruházásstatisztikai jelentés	Elektronikusan: www.ksh.hu -> Adatszolgáltatóinknak -> KSH-ELEKTRA Elektronikus adatgyűjtés	KSH				20			20				20	

3.2. Költségvetések, beszámolók

Közzétételi egység: Éves költségvetések

A) Adat megnevezése	
1. A közfeladatot ellátó szerv éves (elemi) költségvetései	A Visit Hungary Nemzeti Turisztikai Szervezet Nonprofit Zrt. vonatkozásában nem releváns.

Közzétételi egység: Számviteli beszámolók

A) Adat megnevezése	
1. A közfeladatot ellátó szerv számviteli törvény szerinti beszámolói	A Visit Hungary Nemzeti Turisztikai Szervezet Nonprofit Zrt. számviteli beszámolója az Igazságügyi Minisztérium Céginformációs és az Elektronikus Cégeljárásban Közreműködő Szolgálat honlapján keresztül érhető el. https://e-beszamolo.im.gov.hu/oldal/kezdolap

Közzétételi egység: A költségvetés végrehajtása

A) Adat megnevezése	
1. A közfeladatot ellátó szervnek a költségvetés végrehajtásáról - a külön jogszabályban meghatározott módon és gyakorisággal - készített beszámolói	A Visit Hungary Nemzeti Turisztikai Szervezet Nonprofit Zrt. vonatkozásában nem releváns.

3.3. Költségvetések, beszámolók

Közzétételi egység: A foglalkoztatottak

A) Adat megnevezése																													
1. A közfeladatot ellátó szervnél foglalkoztatottak létszáma és személyi juttatásaira vonatkozó összesített adatok	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Munkakör / létszám</th> <th>Létszám (fő)</th> <th>Bérijellegű juttatások összesítve (bruttó Ft/hó)</th> <th>Egyéb juttatások összesítve (bruttó Ft/hó)*</th> <th>Összesen (bruttó Ft/hó)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Vezető tisztségviselő</td> <td>1</td> <td>2 500 000 Ft</td> <td>42 667 Ft</td> <td>2 542 667 Ft</td> </tr> <tr> <td>Szervezeti egység vezetők</td> <td>4</td> <td>6 250 000 Ft</td> <td>170 668 Ft</td> <td>6 420 668 Ft</td> </tr> <tr> <td>Egyéb foglalkoztatottak</td> <td>37</td> <td>27 781 000 Ft</td> <td>1 514 678 Ft</td> <td>29 295 678 Ft</td> </tr> <tr> <td>Foglalkoztatottak összesen</td> <td>42</td> <td>36 531 000 Ft</td> <td>1 728 013 Ft</td> <td>38 259 013 Ft</td> </tr> </tbody> </table>				Munkakör / létszám	Létszám (fő)	Bérijellegű juttatások összesítve (bruttó Ft/hó)	Egyéb juttatások összesítve (bruttó Ft/hó)*	Összesen (bruttó Ft/hó)	Vezető tisztségviselő	1	2 500 000 Ft	42 667 Ft	2 542 667 Ft	Szervezeti egység vezetők	4	6 250 000 Ft	170 668 Ft	6 420 668 Ft	Egyéb foglalkoztatottak	37	27 781 000 Ft	1 514 678 Ft	29 295 678 Ft	Foglalkoztatottak összesen	42	36 531 000 Ft	1 728 013 Ft	38 259 013 Ft
Munkakör / létszám	Létszám (fő)	Bérijellegű juttatások összesítve (bruttó Ft/hó)	Egyéb juttatások összesítve (bruttó Ft/hó)*	Összesen (bruttó Ft/hó)																									
Vezető tisztségviselő	1	2 500 000 Ft	42 667 Ft	2 542 667 Ft																									
Szervezeti egység vezetők	4	6 250 000 Ft	170 668 Ft	6 420 668 Ft																									
Egyéb foglalkoztatottak	37	27 781 000 Ft	1 514 678 Ft	29 295 678 Ft																									
Foglalkoztatottak összesen	42	36 531 000 Ft	1 728 013 Ft	38 259 013 Ft																									
	* Bruttó cafeteria összeg átlagosan 1 hónapra levettve, teljes munkaidőben foglalkoztatott munkavállalók esetében																												

<p>2. A vezetők és a vezető tisztségviselők illetménye, munkabére, és rendszeres juttatásai, valamint költségtérítése összesített összege</p>	<p>A 2009. évi CXXII. törvény 2. § (1) bekezdése szerinti vezető tisztségviselők, a Munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény (Mt) 208. §-a szerinti vezető állású munkavállalók, felügyelőbizottsági tagok, valamint önálló cégjegyzésre vagy bankszámla feletti rendelkezésre jogosult munkavállalók járandóságai</p> <table border="1" data-bbox="1127 562 2439 1276" style="margin-left: auto; margin-right: auto;"> <thead> <tr> <th colspan="9" style="text-align: center;">Vezető tisztségviselő, vezető állású munkavállalók, valamint önálló cégjegyzésre vagy bankszámla feletti rendelkezésre jogosult munkavállalók</th> </tr> <tr> <th>név</th> <th>betöltött tisztség</th> <th>bruttó alapbér /hó (Ft)</th> <th>bruttó cafeteria /hó (Ft)*</th> <th>egyéb pénzübeli juttatás /hó (Ft)</th> <th>végkielégítés</th> <th>felmondási idő</th> <th>versenytilalmi megállapodás</th> <th>cégjegyzési jogosultság</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>dr. Földvári Krisztián</td> <td>vezérigazgató</td> <td>2 500 000 Ft</td> <td>42 667 Ft</td> <td>-</td> <td>Mt. szerint</td> <td>Mt. szerint</td> <td>-</td> <td>önálló</td> </tr> <tr> <th colspan="9" style="text-align: center;">Felügyelőbizottság</th> </tr> <tr> <th>név</th> <th>betöltött tisztség</th> <th>bruttó díjazás /hó (Ft)</th> <th>egyéb járandóság /hó (Ft)</th> <th>jogviszony megszűnés esetén járó juttatás</th> <td colspan="4"></td> </tr> <tr> <td>Balás Péter</td> <td>FB tag</td> <td>200 000 Ft</td> <td>-</td> <td>-</td> <td colspan="4"></td> </tr> <tr> <td>Bognár János</td> <td>FB tag</td> <td>200 000 Ft</td> <td>-</td> <td>-</td> <td colspan="4"></td> </tr> <tr> <td>Dr. Ágnes</td> <td>FB elnök</td> <td>250 000 Ft</td> <td>-</td> <td>-</td> <td colspan="4"></td> </tr> </tbody> </table> <p style="text-align: center;">*Bruttó cafeteria összeg átlagosan 1 hónapra levittve</p>	Vezető tisztségviselő, vezető állású munkavállalók, valamint önálló cégjegyzésre vagy bankszámla feletti rendelkezésre jogosult munkavállalók									név	betöltött tisztség	bruttó alapbér /hó (Ft)	bruttó cafeteria /hó (Ft)*	egyéb pénzübeli juttatás /hó (Ft)	végkielégítés	felmondási idő	versenytilalmi megállapodás	cégjegyzési jogosultság	dr. Földvári Krisztián	vezérigazgató	2 500 000 Ft	42 667 Ft	-	Mt. szerint	Mt. szerint	-	önálló	Felügyelőbizottság									név	betöltött tisztség	bruttó díjazás /hó (Ft)	egyéb járandóság /hó (Ft)	jogviszony megszűnés esetén járó juttatás					Balás Péter	FB tag	200 000 Ft	-	-					Bognár János	FB tag	200 000 Ft	-	-					Dr. Ágnes	FB elnök	250 000 Ft	-	-				
Vezető tisztségviselő, vezető állású munkavállalók, valamint önálló cégjegyzésre vagy bankszámla feletti rendelkezésre jogosult munkavállalók																																																																									
név	betöltött tisztség	bruttó alapbér /hó (Ft)	bruttó cafeteria /hó (Ft)*	egyéb pénzübeli juttatás /hó (Ft)	végkielégítés	felmondási idő	versenytilalmi megállapodás	cégjegyzési jogosultság																																																																	
dr. Földvári Krisztián	vezérigazgató	2 500 000 Ft	42 667 Ft	-	Mt. szerint	Mt. szerint	-	önálló																																																																	
Felügyelőbizottság																																																																									
név	betöltött tisztség	bruttó díjazás /hó (Ft)	egyéb járandóság /hó (Ft)	jogviszony megszűnés esetén járó juttatás																																																																					
Balás Péter	FB tag	200 000 Ft	-	-																																																																					
Bognár János	FB tag	200 000 Ft	-	-																																																																					
Dr. Ágnes	FB elnök	250 000 Ft	-	-																																																																					
<p>3. Az egyéb alkalmazottaknak nyújtott juttatások fajtája és mértéke összesítve</p>																																																																									

Közzétételi egység: Támogatások

<p>A) Adat megnevezése</p> <p>A közfeladatot ellátó szerv által nyújtott, az államháztartásról szóló törvény szerinti költségvetési támogatások kedvezményezettjeinek nevére, a támogatás céljára, összegére, továbbá a támogatási</p>	<p>Ilyen jellegű fejlesztési támogatás a Visit Hungary Nemzeti Turisztikai Szervezet Nonprofit Zrt.-nél nem történt.</p>
--	--

program megvalósítási helyére vonatkozó adatok, kivéve, ha a közzététel előtt a költségvetési támogatást visszavonják vagy arról a kedvezményezett lemond	
1. A közfeladatot ellátó szerv költségvetéséből nyújtott, nem normatív, céljellegű, fejlesztési támogatások kedvezményezettjeinek neve	Ilyen jellegű fejlesztési támogatás a Visit Hungary Nemzeti Turisztikai Szervezet Nonprofit Zrt.-nél nem történt.
2. A közfeladatot ellátó szerv költségvetéséből nyújtott, nem normatív, céljellegű, fejlesztési támogatások célja	Ilyen jellegű fejlesztési támogatás a Visit Hungary Nemzeti Turisztikai Szervezet Nonprofit Zrt.-nél nem történt.
3. A közfeladatot ellátó szerv költségvetéséből nyújtott, nem normatív, céljellegű, fejlesztési támogatások összege	Ilyen jellegű fejlesztési támogatás a Visit Hungary Nemzeti Turisztikai Szervezet Nonprofit Zrt.-nél nem történt.
4. A közfeladatot ellátó szerv költségvetéséből nyújtott, nem normatív, céljellegű, fejlesztési támogatási program megvalósítási helye	Ilyen jellegű fejlesztési támogatás a Visit Hungary Nemzeti Turisztikai Szervezet Nonprofit Zrt.-nél nem történt.

Közzétételi egység: Szerződések

A/ Adat megnevezése						
1. Az államháztartás pénzeszközei felhasználásával, az államháztartáshoz tartozó vagyonnal történő gazdálkodással összefüggő, ötmillió forintot elérő vagy azt meghaladó értékű árubeszerzésre, építési beruházásra, szolgáltatás megrendelésre, vagyoni értékesítésre, vagyonhasznosításra, vagyon vagy vagyoni értékű jog átadására, valamint koncesszióba adásra vonatkozó szerződések megnevezése (típusa), tárgya, a szerződést	2019 év:					
	Partner	Összeg	Érvényesség kezdete	Érvényesség vége	Tárgy	Típus
	TURN AROUND Kft.	14 755 000 Ft	2019.02.04.	2019.12.31.	Könyvviteli tevékenység ellátása	megbízási szerződés
	TURN AROUND Kft.	7 200 000 Ft kéretösszeg	2019.02.04.	2019.12.31.	Számvetési tanácsadás	megbízási szerződés
	TURN AROUND Kft.	1 171 000 Ft/hó	2019.02.04.	2019.12.31.	Támogatási szerződésekhez, támogatói okiratokhoz kapcsolódó beszámolók elkészítésében történő közreműködés	megbízási szerződés
	Economic Magyarország Kft.	1 207 349 Ft/hó	2019.02.04.	2019.12.31.	Kontrolling riportokból történő összefoglaló elkészítése, felsővezetői, döntéstámogató dokumentáció összeállítása	megbízási szerződés
	Economic Magyarország Kft.	570 000 Ft/hó	2019.02.04.	2019.12.31.	Pénzügyi adminisztrációs tevékenység ellátása	megbízási szerződés
	Economic Magyarország Kft.	1 200 000 Ft/hó	2019.02.04.	2019.12.31.	Belső ellenőrzési feladatok ellátása	megbízási szerződés
	Magyar Turisztikai Ügynökség	600 000 Ft/hó	2019.02.28.	2020.01.31.	HR szolgáltatások ellátása	megbízási szerződés

<p>kötő felek neve, a szerződés értéke, határozott időre kötött szerződés esetében annak időtartama, valamint az említett adatok változásai, a nemzetbiztonsági, illetve honvédelmi érdekekkel közvetlenül összefüggő beszerzések adatai, és a minősített adatok kivételével A szerződés értéke alatt a szerződés tárgyért kikötött - általános forgalmi adó nélkül számított - ellenszolgáltatást kell érteni, ingyenes ügylet esetén a vagyon piaci vagy könyv szerinti értéke közül a magasabb összeget kell figyelembe venni. Az időszakonként visszatérő - egy évnél hosszabb időtartamra kötött - szerződéseknél az érték kiszámításakor az ellenszolgáltatás egy évre számított összegét kell alapul venni. Az egy költségvetési évben ugyanazon szerződő féllel kötött azonos tárgyú szerződések értékét egybe kell számítani</p>	KBB System Kft.	500 000 Ft/hó	2019.03.01.	2020.03.31.	Recepció (egyéb irodai) szolgáltatás	megbízási szerződés
	Magnó Stúdió Kft.	349 000 000 Ft	2019.03.06.	2020.01.31.	TV műsorgyártási feladatok ellátása	műsorgyártási szerződés
	Magyar Turisztikai Ügynökség Zrt.	400 000 Ft/hó	2019.03.20.	2019.12.31.	IT szolgáltatások ellátása	megbízási szerződés
	Vuelta Kft.	197 718 110 Ft	2019.05.23.	2019.06.30.	Tour de Hongrie műsorgyártási szerződés	műsorgyártási-sugárzási - és szolgáltatási szerződés
	Magyar Turisztikai Ügynökség Zrt.	4 784 010 Ft/hó	2019.05.30.	2019.12.31.	Irodahelyiségek és parkolók bérbe vétele	albérleti szerződés
	Economic Magyarország Kft.	5 400 000 Ft	2019.07.03.	2019.12.31.	sERP adata tisztítási feladat 2019. évre	megbízási szerződés
	SC MITESEK SRL (Mitesek Kft.)	8 661 417 Ft	2019.07.19.	2019.07.29.	A magyarországi turizmus népszerűsítése, Magyarország turisztikai értékeinek, turisztikai eseményeinek, rendezvényeinek a határokon belül és túl történő megismertetése és népszerűsítése	bérelti szerződés
	Deloitte Zrt.	5 000 000 Ft	2019.09.19.	2019.12.31.	Adótanácsadói szolgáltatás ellátása	megbízási szerződés
	EUROTEXTIL Kft.	14 212 342 Ft	2019.12.19.	2020.03.31.	Reprezentatív tárgyaló berendezése	vállalkozási szerződés
	Magyar Turisztikai Ügynökség Zrt.	2 349 624 Ft/hó	2019.01.01.	2019.12.31.	Üzemeltetési szolgáltatások ellátása	megbízási szerződés
	New Land Media Kft és LOUNGE-DESIGN Kft.	1 553 996 062 Ft ke retösszeg	2019.02.05.	2019.12.31.	Komplex kommunikációs ügynökségi feladatok ellátása	vállalkozási ke retszerződés
	ARVAL Magyarország Járműparkkezelő Kft.	490 000 000 Ft ke retösszeg	2019.02.08.	aláírástól 36 hónapos határozott időre	Személygépjármű bérleti és flottarendszerű üzemeltetési keretmegállapodás	keretmegállapodás
	TRIFOLIUM Hungary Mémóri Fejlesztő - Szolgáltató Kft.	229 340 000 Ft	2019.03.26.	2019.12.31.	Kiállítás megvalósítása	vállalkozási szerződés
	New Land Media Kft és Media Dynamics Kft.	970 812 125 Ft ke retösszeg	2019.06.27.	2020.01.31.	Rendezvény szervezési és komplex kommunikációs ügynökségi feladatok ellátása	vállalkozási ke retszerződés
	MEDIATOR GROUP Kft.	1 750 000 000 Ft ke retösszeg	2019.07.29.	2020.06.30.	Komplex kommunikációs ügynökségi feladatok ellátása	vállalkozási ke retszerződés
	New Land Media Kft és Media Dynamics Kft.	1 500 000 000 Ft ke retösszeg	2019.08.02.	2020.06.30.	Komplex kommunikációs ügynökségi feladatok ellátása	vállalkozási ke retszerződés
New Land Media Kft és Media Dynamics Kft.	7 355 000 000 Ft ke retösszeg	2019.10.04.	2020.06.30.	Komplex kommunikációs ügynökségi feladatok ellátása	vállalkozási ke retszerződés	
MEDIATOR GROUP Kft.	1 400 000 000 Ft ke retösszeg	2019.10.24.	2020.06.30.	Komplex kommunikációs ügynökségi feladatok ellátása	vállalkozási ke retszerződés	

	MEDIATOR GROUP Kft.	500 000 000 Ft keretösszeg	2019.12.23.	2020.06.30.	Komplex kommunikációs ügynői feladatok ellátása	vállalkozási keretszerződés
--	------------------------	-------------------------------	-------------	-------------	--	--------------------------------

2020. évi

Partner	Összeg	Ervényesség kezdete	Ervényesség vége	Tárgy	Típus
Magnó Studio Kft.	349 000 000 Ft	2020.01.06.	2021.01.31.	TV műsorgyártási feladatok ellátása	műsorgyártási szerződés
TURN AROUND Kft.	14 755 000 Ft	2020.01.14.	2021.01.31.	Könyvviteli tevékenység ellátása	megbízási szerződés
TURN AROUND Kft.	1 183 000 Ft/hó	2020.01.14.	2020.12.31.	Támogatási szerződésekhez, támogatói okiratokhoz kapcsolódó beszámolók elkészítésében történő közreműködés	megbízási szerződés
Economic Magyarország Kft.	6 000 000 Ft	2020.01.22.	2020.12.31.	sERP-a adattisztítási feladat 2020. évre	megbízási szerződés
Economic Magyarország Kft.	1 225 000 Ft/hó	2020.02.21.	2020.12.31.	Belső ellenőrzési feladatok ellátása	megbízási szerződés
Vuelta Kft.	197 718 110 Ft	2020.03.03.	2021.12.31.	Tour de Hongrie műsorgyártási szerződés	műsorgyártási szerződés
Kisfaludy2030 Tunisztikai Fejlesztő Nonprofit Zrt	3 225 837 Ft/hó	2020.03.19.	2025.03.06.	Irodahelységek és parkolóhelyek bérbevétele	bérelti szerződés
A.D. EURO-CONTROLL Kft.	6 200 000 Ft keretösszeg	2020.03.31.	2020.12.31.	Számviteli tanácsadás	megbízási szerződés
Peme ki Ügyvédi Iroda	960 000 Ft/hó	2020.04.07.	2020.12.31.	Jogi szolgáltatás nyújtása	ügyvédi megbízási szerződés
Controllart Magyarország Kft.	14 298 000 Ft	2020.04.29.	2020.12.31.	Munkaügyi átvilágítás és HR audit	vállalkozási szerződés
SOL-POP Zrt.	14 000 000 Ft	2020.04.30.	2020.12.31.	Megfelelési tanácsadói feladatok ellátása	vállalkozási szerződés
TURN AROUND Kft.	7 000 000 Ft	2020.05.11.	2020.12.31.	Közreműködés a 2021. évi üzleti terv elkészítésében	megbízási szerződés
BDO Magyarország Könyvvizsgáló Kft.	14 000 000 Ft	2020.06.04.	2023.05.31.	Könyvvizsgálói tevékenység ellátása	megbízási szerződés
G-Segédelő Kft.	14 900 000 Ft	2020.07.01.	2021.10.31.	Marketing anyagok és eszközök raktározása, tárolása	raktározási szerződés
PreLogistic Zrt.	12 000 000 Ft	2020.10.15.	2021.11.30.	Iratkezelési átvilágítás, iratkezelési szabályzat és irattári terv készítése	vállalkozási szerződés
Controllart Magyarország Kft.	1 225 000 Ft/hó	2020.11.03.	2021.12.31.	Belső ellenőrzési feladatok ellátása	megbízási szerződés
SOL-POP Zrt.	1 000 000 Ft/hó	2020.11.03.	2021.12.31.	Megfelelési tanácsadói feladatok ellátása	megbízási szerződés
ISG International Executive Consulting Kft.	14 900 000 Ft keretösszeg	2020.11.16.	2021.12.31.	Munkaező keresési – kiválasztási tevékenység ellátására	megbízási keresetszerződés
Assessment Systems Hungary Kft.	14 900 000 Ft keretösszeg	2020.11.16.	2021.12.31.	Assessment Center módszerrel kompetenciafelmérés elvégzése	megbízási keresetszerződés
Stílusos Vidéki Éttermiség Egyesület	8 906 268 Ft	2020.12.03.	2020.12.03.	Magyar kistehermelők által előállított termékek beszerzése	adásveteli szerződés

Jobb Kezek Szolgáltató Iskolaszövetkezet	57 603 744 Ft keretösszeg	2020.03.16.	2021.03.16.	Gyakorlatok biztosítása a Magyar Tisztikai Ügynökség, valamint a tulajdonosi joggyakorlása alá tartozó gazdasági társaságok számára	közbeszerzési szerződés
New Land Media Kft és Media Dynamics Kft.	1 144 000 000 Ft keretösszeg	2020.04.20.	2020.09.30.	Komplex kommunikációs ügynökségi feladatok ellátása	közbeszerzési szerződés
MEDIATOR GROUP Kft.	400 000 000 Ft keretösszeg	2020.04.29.	2020.09.30.	Komplex kommunikációs ügynökségi feladatok ellátása	közbeszerzési szerződés
MEDIATOR GROUP Kft.	1 775 000 000 Ft keretösszeg	2020.06.04.	2020.10.31.	Komplex kommunikációs ügynökségi feladatok ellátása	közbeszerzési szerződés
ANTENNA HUNGÁRIA Zrt.	6 575 000 000 Ft keretösszeg	2020.06.10.	2020.09.30.	Rendezvényszervezési és komplex kommunikációs ügynökségi feladatok ellátása	közbeszerzési szerződés
New Land Media Kft és Media Dynamics Kft.	2 160 000 000 Ft keretösszeg	2020.06.15.	2020.09.30.	Komplex kommunikációs ügynökségi feladatok ellátása	közbeszerzési szerződés
ANTENNA HUNGÁRIA Zrt.	1 300 000 000 Ft keretösszeg	2020.06.19.	2020.09.15.	Rendezvényszervezési és komplex kommunikációs ügynökségi feladatok ellátása	közbeszerzési szerződés
New Land Media Kft és Media Dynamics Kft.	2 650 000 000 Ft keretösszeg	2020.07.08.	2021.01.31.	Komplex kommunikációs ügynökségi feladatok ellátása	közbeszerzési szerződés
MEDIATOR GROUP Kft.	1 350 000 000 Ft keretösszeg	2020.07.10.	2021.01.31.	Komplex kommunikációs ügynökségi feladatok ellátása	közbeszerzési szerződés
New Land Media Kft és LOUNGE DESIGN Kft.	2 204 000 000 Ft keretösszeg	2020.07.13.	2022.07.31.	Rendezvényszervezési és komplex kommunikációs ügynökségi feladatok ellátása	közbeszerzési szerződés
MEDIATOR GROUP Kft.	1 500 000 000 Ft keretösszeg	2020.07.24.	2021.02.28.	Komplex kommunikációs ügynökségi feladatok ellátása	közbeszerzési szerződés
New Land Media Kft és Media Dynamics Kft.	4 750 000 000 Ft keretösszeg	2020.08.06.	2021.03.31.	Komplex kommunikációs ügynökségi feladatok ellátása	közbeszerzési szerződés
MEDIATOR GROUP Kft.	3 150 000 000 Ft keretösszeg	2020.08.11.	2021.04.30.	Komplex kommunikációs ügynökségi feladatok ellátása	közbeszerzési szerződés
ANTENNA HUNGÁRIA Zrt.	3 560 000 000 Ft keretösszeg	2020.08.14.	2021.01.31.	Rendezvényszervezési és komplex kommunikációs ügynökségi feladatok ellátása	közbeszerzési szerződés
ANTENNA HUNGÁRIA Zrt.	1 000 000 000 Ft keretösszeg	2020.09.24.	2021.01.31.	Rendezvényszervezési és komplex kommunikációs ügynökségi feladatok ellátása	közbeszerzési szerződés
OTP Travel Kft.	250 000 000 Ft keretösszeg	2020.10.05.	2021.10.05.	Utazás- és szállásszervezés a Magyar Tisztikai Ügynökség, valamint a tulajdonosi joggyakorlása alá tartozó gazdasági társaságok számára	közbeszerzési szerződés

Roxer Kommunikációs Kft.	263 263 150 Ft keretösszeg	2020.11.23.	2021.03.31.	Szakmai rendezvények megszervezése és lebonyolítása	közbeszerzési szerződés
2021 év:					
Partner	Összeg	Érvényesség kezdete	Érvényesség vége	Tárgy	Típus
Perneki Ügyvédi Iroda	960 000 Ft/hó	2020.12.28.	2021.12.31.	Jogi szolgáltatás nyújtása	megbízási szerződés
SOL-POP Zrt.	1 000 000 Ft/hó	2021.01.01.	2021.12.31.	Megfelelési tanácsadói feladatok ellátása	megbízási szerződés
Digital Minds Kft.	349 000 000 Ft	2021.01.04.	2022.01.31.	TV műsorgyártási feladatok ellátása	műsorgyártási szerződés
TURN AROUND Kft.	14 755 000 Ft	2021.01.26.	2021.12.31.	Könyvviteli tevékenység ellátása	megbízási szerződés
TURN AROUND Kft.	1 184 000 Ft/hó	2021.01.29.	2021.12.31.	Támogatási szerződésekhez, támogatói okiratokhoz kapcsolódó beszámolók elkészítésében történő közreműködés	megbízási szerződés
A.D.EURO-CONTROLL Kft.	6 200 000 Ft keretösszeg	2021.01.29.	2021.12.31.	Számviteli tanácsadás ellátása	megbízási szerződés
Medical Service Budapest Korlátolt Felelősségű Társaság	14 900 000 Ft keretösszeg	2021.03.01.	2021.12.31.	Koronavírus (SARS-CoV-2) PCR vizsgálat elvégzése légúti mintából és koronavírus (SARS-CoV-2) antitest vizsgálat elvégzése vérmintából	megbízási szerződés
Controllart Magyarország Kft.	8 800 000 Ft	2021.03.18.	2021.12.31.	sERP adata tisztítási feladat	megbízási szerződés
TURN AROUND Gazdasági Tanácsadó Kft.	7 000 000 Ft	2021.03.31.	2022.02.28.	Közreműködés a 2022. évi üzleti terv elkészítésében	megbízási szerződés
Vuelta Kft.	24 962 204 Ft	2021.03.31.	2021.12.31.	Tour de Hongrie műsorgyártási szerződés	gyártási szerződés
Film-Art Stúdió Kft.	50 000 000 Ft	2021.04.15.	2022.01.31.	TV műsorgyártási feladatok ellátása	műsorgyártási szerződés
Magyar Turisztikai Ügynökség Zrt.	14 330 708 Ft	2021.05.01.	2022.08.14.	Irodahelyiségek és parkolóhelyek bérlése	bérlési szerződés
Delta Systems Kft.	7 197 200 Ft	2021.05.31.	2021.05.31.	Mobilkészülékek beszerzése	adásvételi szerződés
MEDIATOR GROUP Kft.	12 000 000 Ft	2021.06.02.	2021.06.02.	Vagyoni értékű jog átruházása	átruházási szerződés
Moore Hungary Tax Advisory Adótanácsadó Kft.	10 000 000 Ft keretösszeg és 8 600 EUR fix díj	2021.06.15.	2021.12.31.	Adótanácsadási feladatok ellátása	megbízási szerződés
Biozi és Turi Ügyvédi Iroda	20 000 000 Ft keretösszeg	2021.06.22.	2022.06.30.	Jogi szolgáltatás nyújtása	üggyvédi megbízási szerződés
Berlin Gontardstrasse BC GmbH & Co. KG	3 379 EUR/hó	2021.06.22.	2022.08.31.	Berlini nemzetközi turisztikai képviselői iroda használatba adás / vételéről szóló szolgáltatási szerződés	szolgáltatási szerződés

Kisfalu2030 Turisztikai Fejlesztő Nonprofit Zrt	6 357,83 EUR/hó	2021.07.13.	2025.03.06.	Iroda helysége k és parkolóhelyek bérebe vétele	bérelti szerződés
Help & Care Kft.	14 900 000 Ft keretösszeg	2021.09.03.	2021.12.31.	Iratrendezési és megőrzési gyakorlatának ellenőrzése	megbízási szerződés
Controllart Magyarország Kft.	1 225 000 Ft/hó	2020.11.03.	2021.12.31.	Belső ellenőri feladatok ellátása	megbízási szerződés
Roxer Kommunikációs Kft.	13 800 000 Ft	2021.11.16.	2021.11.18.	Szakmai rendezvény helyszínbérlete	helyszínbérleti szerződés
Szilvós Vidéki Éttermiség Egyesület	8 061 740 Ft	2021.12.07.	2021.12.16.	Magyar kistermelők által előállított termékek beszerzése	adásvételi szerződés
Digital Minds Kft.	349 000 000 Ft	2021.12.14.	2023.01.31.	TV műsorgyártási feladatok ellátása	műsorgyártási szerződés
TURN AROUND Kft.	14 300 000 Ft	2021.12.28.	2022.12.31.	Könyvviteli tevékenység ellátása	megbízási szerződés
A.D. EURO- CONTROLL Kft.	6 200 000 Ft	2021.12.28.	2022.12.31.	Számviteli tanácsadás	megbízási keretszerződés
TURN AROUND Kft.	1 200 000 Ft/hó	2021.12.28.	2022.12.31.	Támogatási szerződésekhez, támogatói okiratokhoz kapcsolódó beszámolók elkészítésében történő közreműködés	megbízási szerződés
Peme ki Ügyvédi Iroda	960 000 Ft/hó	2021.12.28.	2022.12.31.	Jogi szolgáltatás nyújtása	ügyvédi megbízási szerződés
MEDIATOR GROUP Kft.	6 000 000 000 Ft keretösszeg	2021.01.21.	2022.01.31.	Komplex kommunikációs ügynökségi feladatok ellátása	vállalkozási keretszerződés
New Land Media Kft és Media Dynamics Kft.	10 440 000 000 Ft keretösszeg	2021.01.22.	2022.07.31.	Komplex kommunikációs ügynökségi feladatok ellátása	vállalkozási keretszerződés
New Land Media Kft. és LOUNGE DESIGN Szolgáltató Kft.	38 861 000 Ft keretösszeg	2021.03.30.	2021.11.29.	Komplex kommunikációs ügynökségi feladatok ellátása	vállalkozási keretszerződés
New Land Media Kft. és LOUNGE DESIGN Szolgáltató Kft.	40 735 120 Ft keretösszeg	2021.03.31.	2022.03.31.	Komplex kommunikációs ügynökségi feladatok ellátása	vállalkozási keretszerződés
MELÓ-DEPÓ 2000 Diák munka Szervező Iskolai Szövetkezet	80 300 000 Ft + 30 % opció keretösszeg	2021.04.01.	szerződés hatályba lépésétől számított 12 hónapos teljesítési időszak	Gyakornokok biztosítása a Magyar Turisztikai Ügynökség, valamint a tulajdonosi joggyakorlása alá tartozó gazdasági társaságok számára 2021- 2022. évre	szolgáltatási szerződés
Brightly Kommunikációs Ügynökség Kft.	38 367 000 Ft keretösszeg	2021.04.12.	2021.12.29.	Komplex kommunikációs feladatok ellátása	vállalkozási keretszerződés
„ANTENNA HUNGÁRIA” Magyar	3 937 008 000 Ft keretösszeg	2021.06.09.	2021.09.30.	Rendezvény szervezési és komplex kommunikációs ügynökségi feladatok ellátása	vállalkozási keretszerződés

Műsorszóró és Rádióhírközlési Zrt.					
„ANTENNA HUNGÁRIA” Magyar Műsorszóró és Rádióhírközlési Zrt.	1 102 500 000 Ft keretösszeg	2021.06.17.	2022.07.31.	Rendezvény szervezési és komplex kommunikációs ügynökségi feladatok ellátása	vállalkozási keretszerződés
MEDIATOR GROUP Kft.	6 000 000 000 Ft keretösszeg	2021.07.21.	2022.08.31.	Komplex kommunikációs ügynökségi feladatok ellátása	vállalkozási keretszerződés
„ANTENNA HUNGÁRIA” Magyar Műsorszóró és Rádióhírközlési Zrt.	3 936 157 830 Ft keretösszeg	2021.08.06.	2022.01.31.	Rendezvény szervezési és komplex kommunikációs ügynökségi feladatok ellátása	vállalkozási keretszerződés
New Land Media Kft. és LOUNGE DESIGN Szolgáltató Kft.	150 750 583 Ft keretösszeg	2021.09.30.	2021.12.31.	Kutatási és marketingstratégiai feladatok ellátása	vállalkozási keretszerződés
New Land Media Kft. és LOUNGE DESIGN Szolgáltató Kft.	980 000 000 Ft keretösszeg	2021.10.15.	2021.12.31.	Online és média ügynökségi feladatok ellátása,	vállalkozási keretszerződés
Pátria Nyomda Zártkörűen Működő Részvénytársaság	155 000 000 Ft keretösszeg	2021.10.25.	2021.12.31.	Nyomdai feladatok ellátása	vállalkozási keretszerződés
New Land Media Reklám, Szolgáltató és Kereskedelmi Kft. és Lounge Design Szolgáltató Kft. által alkotott konzorcium	1 378 000 000 Ft keretösszeg	2021.10.28.	2022.07.31.	Rendezvény szervezési és komplex kommunikációs ügynökségi feladatok ellátása	vállalkozási keretszerződés
MEDIATOR GROUP Kft.	7 000 000 000 Ft keretösszeg	2021.12.21.	2022.11.30.	Komplex kommunikációs ügynökségi feladatok ellátása	vállalkozási keretszerződés
New Land Media Kft. és Media Dynamics Kft.	7 500 000 000 Ft keretösszeg	2021.12.20.	2022.11.30.	Komplex kommunikációs ügynökségi feladatok ellátása	vállalkozási keretszerződés
New Land Media Kft. és LOUNGE DESIGN Szolgáltató Kft.	1 373 319 520 Ft keretösszeg	2021.12.22.	2022.03.31.	Komplex kommunikációs ügynökségi feladatok ellátása	vállalkozási keretszerződés

2022 év:

Partner	Összeg	Ervényesség kezdete	Ervényesség vége	Tárgy	Típus
dr. Tóth M. Gábor Ügyvédi Iroda	5 000 000 Ft keretösszeg	2022.01.05.	határozatlan időre kötött	Jogi tanácsadó és dokumentációs munkák elvégzésére, valamint szükség esetén peres képviselet ellátása	megbízási keretszerződés
FILM-ART STUDIO Kft.	50 000 000 Ft	2022.02.16.	2023.01.31.	TV műsorgyártási feladatok ellátása	műsorgyártási szerződés
OÁZIS Kertészeti Kft.	13 000 000 Ft	2022.02.16.	2022.03.07.	Oázis ajándéktalványok	adásvételi szerződés
Help & Care Kft.	14 900 000 Ft keretösszeg	2022.02.16.	2022.06.30.	Iratrendelési és megőrzési gyakorlat ellenőrzése	megbízási szerződés

Active Solution Expert Kft.	9 600 000 Ft	2022.02.17.	2021.12.31.	sERP adata tisztítási feladat	megbízási szerződés
Vuelta Kft.	252 094 488 Ft	2022.02.28.	2022.12.31.	Tour de Hongrie műsorgyártási szerződés	műsorgyártási szerződés
TURN AROUND Gazdasági Tanácsadó Kft.	7 000 000 Ft	2022.04.19.	2023.02.28.	Közreműködés a 2023. évi üzleti terv elkészítésében	megbízási szerződés
Controllart Magyarország Kft.	14 490 000 Ft	2022.06.01.	2022.12.31.	Belső ellenőrzési feladatok ellátása	megbízási szerződés
VORTEX Solutions Szoftverfejlesztő és Szolgáltató Kft.	7 600 000 Ft	2022.06.01.	2022.09.30.	Turisztikai alkalmazások igazgatóság egyes feladatainak elvégzését támogató tanácsadói tevékenység ellátása	megbízási szerződés
BIT SERVICE Kft.	8 499 960 Ft	2022.10.17.	2022.10.20.	Office E3 licenz vásárlás	adásvételi szerződés
Arterior Komplex Kft.	36 937 700 Ft	2022.11.04.	2022.12.16.	Irodabútor	adásvételi szerződés
Stílusos Vidéki Éttermiség Egyesület	7 312 500 Ft	2022.12.02.	2022.12.10.	Magyar kistermelők által előállított termékek beszerzése	adásvételi szerződés
MEDIATOR GROUP Kft.	3 029 910 000 Ft keretösszeg	2022.01.19.	2022.07.31.	Komplex kommunikációs ügynökségi feladatok ellátása	vállalkozási keretszerződés
New Land Media Kft és Media Dynamics Kft.	1 257 535 892 Ft keretösszeg	2022.02.04.	2023.01.31.	Légimarketing kampány kapcsán felmerülő médiaügynökségi feladatok ellátása	vállalkozási keretszerződés
New Land Media Kft. és LOUNGE DESIGN Szolgáltató Kft.	118 092 578 Ft keretösszeg	2022.02.22.	2022.08.31.	Komplex kommunikációs feladatok ellátása	vállalkozási keretszerződés
Moonlight Event Szolgáltató Rendezvényszervező Kft. és Visual Europe Zrt.	472 440 000 Ft keretösszeg	2022.02.22.	2023.02.15.	Komplex rendezvényszervezési feladatok ellátása	vállalkozási keretszerződés
MEDIATOR GROUP Kft.	3 937 000 000 Ft keretösszeg	2022.02.28.	2023.01.31.	Komplex kommunikációs ügynökségi feladatok ellátása	vállalkozási keretszerződés
New Land Media Kft és Media Dynamics Kft.	2 362 204 724 Ft keretösszeg	2022.03.10.	2022.07.31.	Komplex kommunikációs ügynökségi feladatok ellátása	vállalkozási keretszerződés
Moonlight Event Szolgáltató Rendezvényszervező Kft. és Visual Europe Zrt.	1 400 000 000 Ft keretösszeg	2022.03.03.	2022.09.15.	Komplex rendezvényszervezési feladatok ellátása	vállalkozási keretszerződés
Moonlight Event Szolgáltató Rendezvényszervező Kft. és Visual Europe Zrt.	10 400 000 000 Ft keretösszeg	2022.05.11.	2022.09.30.	Komplex rendezvényszervezési és komplex kommunikációs ügynökségi feladatok ellátása	vállalkozási keretszerződés

p2m Informatika Szolgáltató Kft. és a p2m Consulting Szolgáltató és Tanácsadó Kft. által alkotott konzorcium	12 000 000 Ft keretösszeg	2022.06.01.	2022.12.31.	Megfelelési tanácsadói feladatok ellátása	keretszerződés
New Land Media Reklám, Szolgáltató és Kereskedelmi Kft. és Lounge Design Szolgáltató Kft. által alkotott konzorcium	762 000 000 Ft keretösszeg	2022.06.15.	2022.12.31.	Rendelvénysszeváezési és komplex kommunikációs ügynökségi feladatok ellátása	vállalkozási keretszerződés
Lounge Event Kft. és Visual Europe Zrt.	435 000 000 Ft keretösszeg	2022.07.14.	2022.08.31.	Rendelvénysszeváezési és komplex kommunikációs ügynökségi feladatok ellátása	vállalkozási keretszerződés
Lounge Event Kft. és Visual Europe Zrt.	2 362 204 725 Ft keretösszeg	2022.08.22.	2022.12.31.	Komplex rendelvénysszeváezési feladatok ellátása	vállalkozási keretszerződés
S&T Services Hungary Kft., konzorcium	108 604 000 Ft	2022.09.19.	2022.12.31.	Microsoft Azure felhő alapú infrastruktúra támogatás és üzemeltetési feladatainak ellátása	vállalkozási szerződés
MEDIATOR GROUP Kft.	2 160 000 000 Ft keretösszeg	2022.09.22.	2023.02.28.	Komplex kommunikációs ügynökségi feladatok ellátása	vállalkozási keretszerződés
VIR Vezetői Információs Rendszerek Zrt.	17 089 000 Ft	2022.09.23.	2022.12.31.	Nyílt turisztikai API rendszer szoftvertámogatás	vállalkozási szerződés
Delta Systems Kft., konzorcium	251 036 000 Ft	2022.10.10.	2022.12.31.	Turisztikai alkalmazás-rendszer fejlesztési feladatainak ellátása	vállalkozási és felhasználási szerződés
New Land Media Kft és Media Dynamics Kft.	1 700 000 000 Ft keretösszeg	2022.10.11.	2023.03.31.	Komplex kommunikációs ügynökségi feladatok ellátása	vállalkozási keretszerződés
Lounge Event Kft. és Visual Europe Zrt.	100 000 000 Ft keretösszeg	2022.10.19.	2022.10.31.	Komplex rendelvénysszeváezési feladatok ellátása	vállalkozási keretszerződés
MEDIATOR GROUP Kft.	120 000 000 Ft keretösszeg	2022.11.25.	2023.04.30.	Komplex kommunikációs ügynökségi feladatok ellátása	vállalkozási keretszerződés

2023 év:

Partner	Összeg	Ervényesség kezdete	Ervényesség vége	Tárgy	Típus
Fernéki Ügyvédi iroda	15 669 000 Ft keretösszeg	2023.01.01.	2023.12.31.	Jogi szolgáltatás nyújtása	megbízási szerződés
Digital Minds Kft.	349 000 000 Ft	2023.01.01.	2024.01.31.	TV műsorgyártási feladatok ellátása	műsorgyártási szerződés
A.D. EURCO-CONTROLL Kft.	6 200 000 Ft keretösszeg	2023.01.01.	szerződés szerű teljesítés	Számviteli tanácsadás	megbízási szerződés
TURN AROUND Gazdasági Tanácsadó Kft.	14 724 000 Ft	2023.01.01.	2023.12.31.	Támogatási szerződése khez, támogatói okiratokhoz kapcsolódó beszámolók elkészítésében történő közreműködés	megbízási szerződés

TURN AROUND Gazdasági Tanácsadó Kft.	14 248 000 Ft	2023.01.01	2023.12.31.	Könyvviteli tevékenység ellátása	megbízási szerződés
Controllart Magyarország Kft.	14 900 124 Ft	2023.01.01.	2023.12.31.	Belső ellenőrzési feladatok ellátása	megbízási szerződés
GP CLEAN Kft.	5 388 537 Ft	2023.01.01.	2023.12.31.	Irodahelyiségek takarítása	vállalkozási szerződés
Magyar Turisztikai Ügynökség Zrt.	680 000 Ft/hó	2023.01.01.	2023.12.31.	IT szolgáltatások ellátása	megbízási szerződés
Magyar Turisztikai Ügynökség Zrt.	11 347,15 EUR/hó	2023.01.02.	2025.08.14.	Irodahelyiségek és parkolók bérlete	albérleti szerződés
Magyar Turisztikai Ügynökség	990 000 Ft/hó	2023.01.12.	2023.12.31.	HR szolgáltatások ellátása	megbízási szerződés
ARVAL Magyarország Járműparkkezelő Kft.	11 439 144 Ft	2023.02.08.	2024.02.08.	Gépjárműbérlet és teljes körű flottakezelési szolgáltatás igénybevétele 2023. évben	bérleti és flottarendszerű üzemeltetési szerződés
TURN AROUND Gazdasági Tanácsadó Kft.	7 000 000 Ft	2023.02.13.	2023.02.28.	Közreműködés a 2024. évi üzleti terv elkészítésében	megbízási szerződés
Franciscs és Társai Ügyvédi Iroda	15 669 000 Ft keretösszeg	2023.02.20.	2023.12.31.	Jogi szakértői feladatok ellátása	megbízási szerződés
Vuelta Kft.	252 094 488 Ft	2023.03.29.	2023.12.31.	Tour de Hongrie műsorgyártási szerződés	műsorgyártási szerződés
BDO Magyarország Könyvvizsgáló Kft.	13 000 000 Ft	2023.06.01.	2025.05.31.	Könyvvizsgálói tevékenység ellátása	megbízási szerződés
BKK Budapesti Közlekedési Központ Zártkörűen Működő Részvénytársaság	16 389 764 Ft	2023.06.19.	2023.07.04.	Közlekedési szolgáltatás nyújtása	szolgáltatási szerződés
Qualiditor Tanácsadó Kft.	14 600 000 Ft	2023.07.24.	2023.12.31.	Likviditási terv elkészítése a Visit Hungary Nemzeti Turisztikai Szervezet Nonprofit Zrt. részére	megbízási szerződés
BIT SERVICE Kft.	9 599 940 Ft	2023.10.12.	2022.10.19.	Office E3 licenz vásárlás	adásvételi szerződés
Stilusos Vidéki Éttermiség Egyesület	5 433 060 Ft	2023.11.20.	2023.12.15.	Magyar kistermelők által előállított termékek beszerzése	adásvételi szerződés
p2m Informatika Szolgáltató Kft. és a p2m Consulting Szolgáltató és Tanácsadó Kft. által alkotott konzorcium	12 000 000 Ft keretösszeg	2022.12.30.	2023.12.31.	Megfelelési tanácsadói feladatok ellátása	kere szerződés
Közbeszerzési és Beruházási Tanácsadó Kft.	15 669 291 Ft keretösszeg	2023.01.11.	2023.12.31.	Felkészítés a kreditált közbeszerzési szaktanácsadói szaktudást igénylő feladatok ellátására	megbízási kere szerződés
New Land Media Kft és Media Dynamics Kft.	1 890 000 000 Ft keretösszeg	2023.01.30.	2023.12.31.	Komplex kommunikációs ügynökségi feladatok ellátása	vállalkozási kere szerződés
MEDIA TOR GROUP Kft.	1 500 000 000 Ft keretösszeg	2023.02.20.	2024.01.31.	Komplex kommunikációs ügynökségi feladatok ellátása	vállalkozási kere szerződés

New Land Media Kft és Media Dynamics Kft.	800 000 000 Ft keretösszeg	2023.03.20.	2024.01.31.	Komplex kommunikációs ügynökségi feladatok ellátása	vállalkozási keretszerződés
MEDIA TOR GROUP Kft.	2 440 000 000 Ft keretösszeg	2023.04.11.	2023.12.31.	Komplex kommunikációs ügynökségi feladatok ellátása	vállalkozási keretszerződés
New Land Media Kft és Media Dynamics Kft.	3 860 000 000 Ft keretösszeg	2023.04.18.	2024.01.31.	Komplex kommunikációs ügynökségi feladatok ellátása	vállalkozási keretszerződés
New Land Media Kft és Media Dynamics Kft.	528 000 000 Ft keretösszeg	2023.06.01.	2024.01.31.	Komplex kommunikációs ügynökségi feladatok ellátása	vállalkozási keretszerződés
MEDIA TOR GROUP Kft.	1 600 000 000 Ft keretösszeg	2023.06.21.	2026.12.31.	Komplex kommunikációs ügynökségi feladatok ellátása	vállalkozási keretszerződés
MEDIA TOR GROUP Kft.	1 800 000 000 Ft keretösszeg	2023.08.29.	2024.04.30.	Komplex kommunikációs ügynökségi feladatok ellátása	vállalkozási keretszerződés
New Land Media Kft és Media Dynamics Kft.	3 800 000 000 Ft keretösszeg	2023.08.30.	2024.04.30.	Komplex kommunikációs ügynökségi feladatok ellátása	vállalkozási keretszerződés
MEDIA TOR GROUP Kft.	756 000 000 Ft keretösszeg	2023.11.10.	2024.04.30.	Komplex kommunikációs ügynökségi feladatok ellátása	vállalkozási keretszerződés
New Land Media Kft és Media Dynamics Kft.	1 135 000 000 Ft keretösszeg	2023.11.10.	2024.04.30.	Komplex kommunikációs ügynökségi feladatok ellátása	vállalkozási keretszerződés

Közzétételi egység: Koncessziók

A) Adat megnevezése	
1. A koncesszióról szóló törvényben meghatározott nyilvános adatok (pályázati kiírások, pályázók adatai, az elbírálásról készített emlékeztetők, pályázat eredménye)	A Visit Hungary Nemzeti Turisztikai Szervezet Nonprofit Zrt. vonatkozásában nem értelmezhető.

Közzétételi egység: Egyéb kifizetések

A) Adat megnevezése	
1. A közfeladatot ellátó szerv által nem alapfeladatai ellátására (így különösen egyesület támogatására, foglalkoztatottjai szakmai és munkavállalói érdekképviseleti szervei számára, foglalkoztatottjai, ellátottjai oktatási, kulturális, szociális és sporttevékenységet segítő szervezet támogatására, alapítványok által ellátott	A Visit Hungary Nemzeti Turisztikai Szervezet Nonprofit Zrt. vonatkozásában nem értelmezhető.

feladatokkal összefüggő kifizetésre) fordított, ötmillió forintot meghaladó kifizetések címzettjei

Közzétételi egység: Európai Unió által támogatott fejlesztések

A) Adatmegnevezése	
1. Az Európai Unió támogatásával megvalósuló fejlesztések leírása, az azokra vonatkozó szerződések	<p>Az Európai Unió támogatásával megvalósuló fejlesztések leírása</p> <p>GINOP-1.3.4-17-2018-00001 - A BALATON KIEMELT TURISZTIKAI FEJLESZTÉSI TÉRSÉG FEJLESZTÉSE ÉS POZICIONÁLÁSA</p> <p>Fő kedvezményezett: Magyar Turisztikai Ügynökség Zrt. Támogatás összege: 1 000 000 000 Ft Támogatás mértéke: 100% Projekt befejezése: 2023.12.15.</p> <p>A Balatoni kiemelt turisztikai fejlesztési térség hosszú távú célja: A Balaton desztináció váljon a belföldi utazó közönség számára Magyarország elsődleges családi üdülő régiójává, a külföldön egységes desztinációként jelenjen meg, továbbá magas színvonalú szolgáltatásaival kedvelt úti cél legyen.</p> <p>A stratégiai célok elérése érdekében a releváns turisztikai termékekre vonatkozó mélységi, a térség fejlesztési irányait meghatározó elemzéseken, a meglévő vonzerőkre alapozott egyedi, meghatározott célcsoportokra fókuszáló térségi program- és csomagajánlatok előkészítésén túl a Balaton kiemelt turisztikai fejlesztési térség márkázását elősegítendő, a termékfejlesztés részeként tematikus, új kínálati elemek jönnek létre hozzájárulva a kulturális kínálat színesítéséhez. A desztináció fő profiljának megfelelően családbarát stratégia készül, meghatározó projekttema a helyi termékek integrálása a turizmusba – a desztináció egyedi gasztronómiai karakterének meghatározása, a helyi alapanyagok felhasználásának erősítése és az autentikus gasztronómiai kínálat létrehozása -, tekintve, hogy a hazai gasztró forradalom egyik központja a Balaton.</p> <p>GINOP-1.3.4-17-2018-00002 - A Gyula-Békéscsaba turisztikai térség fejlesztése és pozicionálása</p> <p>Fő kedvezményezett: Magyar Turisztikai Ügynökség Zrt. Támogatás összege: 321 699 054 Ft Támogatás mértéke: 100% Projekt befejezése: 2022.06.30.</p> <p>A Gyula-Békéscsaba kiemelt turisztikai fejlesztési térség hosszú távú célja: A Gyula-Békéscsaba térség a jövőben az egészségturizmus desztinációja, de nemcsak elsősorban a főszezonban motivációt jelentő szórakoztató funkciók, mintsem inkább a térség gyógyturisztikai profiljának erősítése révén. Olyan térség alakul ki, amelyben a megkülönböztető termékprofil a történelmi környezet, a kultúra adja, és ezáltal az eddig egy attrakciós desztináció kínálatát kiszélesedik.</p>

A stratégiai célok elérése érdekében a releváns turisztikai termékekre vonatkozó mélységi, a térség fejlesztési irányait meghatározó elemzéseken, a meglévő vonzerőkre alapozott egyedi, meghatározott célcsoportokra fókuszáló térségi program- és csomagajánlatok előkészítésén túl a Gyula-Békéscsaba kiemelt turisztikai fejlesztési térség márkázását elősegítendő, a termékfejlesztés részeként több fejlesztési elemzés és műszaki felmérés készült. A térség kiemelt terméke az egészségturizmus, ezért legfontosabb feladat volt a gyógyászati és rekreációs profil meghatározására irányuló keresleti felmérés, valamint komplex termékfejlesztés. További projekteleme a térség jövőbeni imázsát meghatározó vonzerők, attrakciók részletes fejlesztési elemzése. A desztinációs márká kialakításának egyik legfontosabb alappillért jelentik a helyi egyedi, unikális termékek és szolgáltatások, amelyek növelik a térség vonzerőjét és a desztináció iránti keresletet.

GINOP-1.3.4-17-2018-00003 - A Sopron-Fertő kiemelt turisztikai fejlesztési térség fejlesztése és pozícionálása

Fő kedvezményezett: Magyar Turisztikai Ügynökség Zrt.

Támogatás összege: 396 500 759 Ft

Támogatás mértéke: 100%

Projekt befejezése: 2022.06.30.

A Sopron-Fertő kiemelt turisztikai fejlesztési térség hosszú távú célja: A Sopron-Fertő desztináció a belföldi utazó közönség számára váljon a city break mezőnyben versenyző magyar városok között valós döntési alternatívává, a nemzetközi piacokon a térség egyrészt egészségturisztikai profilja, másrészt a megfelelő látogatómenedzsment révén képviseljen jelentős felhordó erőt a térség további célpontjai számára.

A stratégiai célok elérése érdekében a releváns turisztikai termékekre vonatkozó mélységi, a térség fejlesztési irányait meghatározó elemzéseken, a meglévő vonzerőkre alapozott egyedi, meghatározott célcsoportokra fókuszáló térségi program- és csomagajánlatok előkészítésén túl a Sopron-Fertő kiemelt turisztikai fejlesztési térség márkázását elősegítendő, a termékfejlesztés részeként több fejlesztési elemzés és műszaki felmérés készült. A kiemelt jelentőségű orvosi turizmus kapcsán fontos feladat volt a fogászati és az azon kívüli orvosi beavatkozások, mint térségi profil meghatározása. A desztinációs márká kialakításának egyik legfontosabb alappillért jelentik a helyi egyedi, unikális termékek és szolgáltatások.

GINOP-1.3.4-17-2018-00004 - A Debrecen-Hajdúszoboszló-Hortobágy-Tisza-tó kiemelt turisztikai fejlesztési térség fejlesztése és pozícionálása

Fő kedvezményezett: Magyar Turisztikai Ügynökség Zrt.

Támogatás összege: 387 271 150 Ft

Támogatás mértéke: 100%

Projekt befejezése: 2022.06.30.

Debrecen, Hajdúszoboszló, Hortobágy és Tisza-tó kiemelt turisztikai fejlesztési térség hosszú távú célja: A jövőben a térség Kelet-Magyarország leghosszabb tartózkodási idejét biztosító üdülési célterületévé válik. Olyan desztinációvá, amelynek megkülönböztető profilját az országosan egyedülálló termékkínálat biztosítja a debreceni komplex szolgáltatási kínálatot

biztosító Nagyerdővel, az aktív- és ökoturisztikai USP-t jelentő Tisza-tóval, és a világörökségi helyszíneként mellő pacci pozíciót beöltő Hortobágyal.

A stratégiai célok elérése érdekében a releváns turisztikai termékekre vonatkozó mélységi, a térség fejlesztési irányait meghatározó elemzéseken, a meglévő vonzerőkre alapozott egyedi, meghatározott célcsoportokra fókuszáló térségi program- és csomagajánlatok előkészítésén túl a térség márkázását elősegítendő, a termékfejlesztés részeként több fejlesztési elemzés készült. A térség adottságait figyelembe véve a legfontosabb projektelemek a Hajdúszoboszlói "gyógykúra" termékfejlesztési programjának kialakítása, a térségen belül, kiemelten Debrecen városában tematikus séták kidolgozása és kijelölése, valamint a térség jövőbeni imázsát meghatározó több vonzerő, attrakció részletes fejlesztési elemzése, amely hozzájárul a kialakítandó márkakép erősítéséhez, megvalósulásával átpozicionálja a desztinációt. A desztinációs márkák kialakításának egyik legfontosabb alappilléret jelentik a helyi egyedi, unikális termékek és szolgáltatások, amelyek növelik a térség vonzerjét és a desztináció iránti keresletet.

GINOP-1.3.4-17-2018-00005 - A Tokaj-Felső-Tisza-Nyírség kiemelt turisztikai fejlesztési térség fejlesztése és pozicionálása

Fő kedvezményezett: Magyar Turisztikai Ügynökség Zrt.

Támogatás összege: 395 001 966 Ft

Támogatás mértéke: 100%

Projekt befejezése: 2022.06.30.

A Tokaj, Felső-Tisza és Nyírség kiemelt turisztikai fejlesztési térség hosszú távú célja: Az egységes márká megvalósításával és a hozzá kapcsolódó magas színvonalú szolgáltatások kialakításával kialakul a térség nemzetközi versenyképessége, a külföldi célpiacon a Tokaj brand és márká fejlesztésével a kiemelt turisztikai fejlesztési térség az ország egyik különleges, meghatározó desztinációjává válik. Olyan térség alakul ki, amelyben az erős bor-gasztró és aktív termékkínálat adja a térség márkapilléreit, mellette a komolyzenei és történelmség biztosította kulturával.

A stratégiai célok elérése érdekében a releváns turisztikai termékekre vonatkozó mélységi, a térség fejlesztési irányait meghatározó elemzéseken, a meglévő vonzerőkre alapozott egyedi, meghatározott célcsoportokra fókuszáló térségi program- és csomagajánlatok előkészítésén túl a Tokaj, Felső-Tisza és Nyírség kiemelt turisztikai fejlesztési térség márkázását elősegítendő, a termékfejlesztés részeként több fejlesztési elemzés készült. A térség adottságaiból adódóan legfontosabb projektelem a meglévő borturisztikai termék fejlesztésére vonatkozó javaslatok megfogalmazása volt. További térségspecifikus projektelemek az aktív turizmus fejlesztési lehetőségeinek vizsgálata, a várak összekötését támogató termékfejlesztés kidolgozása, a térség kiemelkedő alakjaihoz köthető tematikus séták kidolgozása volt.

GINOP-1.3.4-17-2018-00006 - A Mátra-Bükk turisztikai térség fejlesztése és pozicionálása

Fő kedvezményezett: Magyar Turisztikai Ügynökség Zrt.

Támogatás összege: 393 301 574 Ft

Támogatás mértéke: 100%

Projekt befejezése: 2022.06.30.

A Mátra-Bükk kiemelt turisztikai fejlesztési térség hosszú távú célja: A Mátra-Bükk térség a jövőben az aktív turisztikai kínálat és az attrakciók bővülésével biztosíthatja pozícióját Magyarország egyik legjelentősebb családbarát aktív turisztikai

célpontjaként. Olyan térség alakul ki, amelyben az erős aktív termékinálat adja a térség fő profilját kiegészíti a történelmiség biztosította kultúra és a fürdők széleskörű, és esetenként egyedi szolgáltatásainálata.

A stratégiai célok elérése érdekében a releváns turisztikai termékekre vonatkozó mélyeségi, a térség fejlesztési irányait meghatározó elemzéseken, a meglévő vonzerőkre alapozott egyedi, meghatározott célcsoportokra fókuszáló térségi program- és csomagajánlatok előkészítésén túl a Mátra-Bükk kiemelt turisztikai fejlesztési térség márkázását elősegítendő, a termékfejlesztés részeként több fejlesztési elemzés készült. A térségben, mint az ország első számú családbarát desztinációjában valósult meg egy családbarát koncepció. További a térséget jól leíró és meghatározó projektelemek a kilátók és kilátópontok hálózata szervezése, a Matyó, mint hungarikum turisztikai hasznosításának lehetőségeinek feltérképezése.

GINOP-1.3.4-17-2018-00007 - A Dunakanyar kiemelt turisztikai fejlesztési térség fejlesztése és pozicionálása

Fő kedvezményezett: Magyar Turisztikai Ügynökség Zrt.

Támogatás összege: 109 958 337 Ft

Támogatás mértéke: 100%

Projekt befejezése: 2022.06.30.

A Dunakanyar kiemelt turisztikai fejlesztési térség hosszú távú célja: A Dunakanyar kiemelt turisztikai fejlesztési térség erőssége a számos jelenlegi és potenciális jövőbeni egyedi terméktulajdonosság, amelyek viszonylag kis területen ilyen sűrűségben hazánkban nem találhatóak meg máshol. Hosszú távú cél a látogató- és vendégfogalom, valamint a hazai és nemzetközi turizmus szempontjából külön értelmezendők, azonban a kitűzött célok elérése a desztináció számára egységes nyereséget jelent.

A stratégiai célok elérése érdekében a releváns turisztikai termékekre vonatkozó mélyeségi, a térség fejlesztési irányait meghatározó elemzéseken, a meglévő vonzerőkre alapozott egyedi, meghatározott célcsoportokra fókuszáló térségi program- és csomagajánlatok előkészítésén túl a Dunakanyar kiemelt turisztikai fejlesztési térség márkázását elősegítendő, a termékfejlesztés részeként több fejlesztési elemzés és műszaki felmérés készült. Továbbá elkészült a térség jövőbeni imázsát meghatározó több vonzerő, attrakció részletes fejlesztési elemzése. A desztinációs márká kialakításának egyik legfontosabb alappilléret jelentik a helyi egyedi, unikális termékek és szolgáltatások, amelyek növelik a térség vonzerőjét és a desztináció iránti keresletet.

GINOP-1.3.4-17-2019-00009 - A Pécs-Villány turisztikai térség fejlesztése és pozicionálása

Fő kedvezményezett: Magyar Turisztikai Ügynökség Zrt.

Támogatás összege: 324 911 399 Ft

Támogatás mértéke: 100%

Projekt befejezése: 2022.06.30.

A Pécs-Villány turisztikai fejlesztési térség hosszú távú célja: A termékalapon két fókuszú térség - Pécs a kultúra, míg Villány a bor városa – egységes desztinációs márká alatti értékesítése által a térség az ország egyik különleges, meghatározó desztinációjává válik. A magas minőségű kulturális kínálat és a prémium bor élmény adja a desztináció egyedi élményalapú

márkaprofilját, amelyhez a másodlagos termékprofilt az egyedi természetes gyógytényezőre (a gyógyvízre) épülő szolgáltatással Hárkány adja.

A stratégiai célok elérése érdekében a releváns turisztikai termékekre vonatkozó mélysegi, a térség fejlesztési irányait meghatározó elemzéseken, a meglévő vonzerőkre alapozott egyedi, meghatározott célcsoportokra fókuszáló térségi program- és csomagajánlatok előkészítésén túl a Pécs-Villány turisztikai fejlesztési térség márkázását elősegítendő, a termékfejlesztés részeként több fejlesztési elemzés és műszaki felmérés készült. További a térséget jól leíró és meghatározó projektelemekek a meglévő borturisztikai szolgáltatók hálózatba kapcsolása, értékesíthetőségi javaslatok megfogalmazása, valamint Pécs kulturális kínálatának belföldi és nemzetközi értékesíthetőségét, fejlesztési koncepcióját leíró tanulmány elkészítése. A desztinációs márkák kialakításának egyik legfontosabb alappillért jelentik a helyi egyedi, unikális termékek és szolgáltatások, amelyek növelik a térség vonzerőjét és a desztináció iránti keresletet.

GINOP-1.3.4-17-2019-00010 - A Szigetköz-Győr-Pannonhalma turisztikai térség fejlesztése és pozicionálása

Fő kedvezményezett: Magyar Turisztikai Ügynökség Zrt.

Támogatás összege: 326 000 000 Ft

Támogatás mértéke: 100%

Projekt befejezése: 2022.06.30.

A Szigetköz-Győr-Pannonhalma turisztikai fejlesztési térség hosszú távú célja: a turisztikai térség egységes desztinációként jelenjen meg a belföldi és nemzetközi piacon. A térség egyedi kulturális spottal rendelkező, kulturális élményeket ígérő desztinációként válik versenyképesé a belföldi és nemzetközi értékesítések során. A nemzetközi kommunikáció során Pannonhalma egyedi kulturális élményigértét szükséges kihangsúlyozni, amelyek köszönhetően az attrakció még több, magasabb fizetőképességű turistát képes bevonni a desztinációba.

A stratégiai célok elérése érdekében a releváns turisztikai termékekre vonatkozó mélysegi, a térség fejlesztési irányait meghatározó elemzéseken, a meglévő vonzerőkre alapozott egyedi, meghatározott célcsoportokra fókuszáló térségi program- és csomagajánlatok előkészítésén túl a Szigetköz-Győr-Pannonhalma turisztikai fejlesztési térség márkázását elősegítendő, a termékfejlesztés részeként a kulturális turizmusra irányuló fejlesztési elemzés készült. További a térséget jól leíró és meghatározó projektelemekek a meglévő vonzerőkre, szolgáltatásokra alapozva, egyedi, meghatározott célcsoportra fókuszáló csomagajánlatok, személyre szabott ajánlatok kidolgozása, értékesíthetőség előkészítése. A desztinációs márkák kialakításának egyik legfontosabb alappillért jelentik a helyi egyedi, unikális termékek és szolgáltatások, amelyek növelik a térség vonzerőjét és a desztináció iránti keresletet.

GINOP-1.3.4-17-2019-00011 - A Szeged-Makó turisztikai térség fejlesztése és pozicionálása

Fő kedvezményezett: Magyar Turisztikai Ügynökség Zrt.

Támogatás összege: 337 000 000 Ft

Támogatás mértéke: 100%

Projekt befejezése: 2022.06.30.

A Szeged-Makó turisztikai fejlesztési térség hosszú távú célja: A projekt hatására létrejövő desztinációs márkaprofil a desztináció egyediségét és megkülönböztethetőségét biztosítja, valamint nemzetközi szinten is értékesíthetővé teszi a releváns piacokon. Szeged-Makó a jövőben az ország családbarát egészségturisztikai desztinációja, amelyhez a megkülönböztető profilt a terület kulturális adottságai biztosítják.

A stratégiai célok elérése érdekében a releváns turisztikai termékekre vonatkozó mélyeségi, a térség fejlesztési irányait meghatározó elemzéseken, a meglévő vonzerőkre alapozott egyedi, meghatározott célcsoportokra fókuszáló térségi program- és csomagajánlatok előkészítésén túl a Szeged-Makó turisztikai fejlesztési térség márkázását elősegítendő, a termékfejlesztés részeként több fejlesztési elemzés és műszaki felmérés készült. További a térséget jól leíró és meghatározó projektelemekek a meglévő egészségturisztikai szolgáltatók hálózatba kapcsolása, értékesíthetőségi javaslatok megfogalmazása, valamint a térség kulturális kínálatának belföldi és nemzetközi értékesíthetőségét, fejlesztési koncepcióját leíró tanulmányalkészítése.

VEKOP-1.3.2-17-2019-00002 - A Dunakanyar kiemelt turisztikai fejlesztési térség fejlesztése és pozícionálása

Fő kedvezményezett: Magyar Turisztikai Ügynökség Zrt.

Támogatás összege: 159 921 016 Ft

Támogatás mértéke: 100%

Projekt befejezése: 2022.06.30.

A Dunakanyar kiemelt turisztikai fejlesztési térség által lehatárolt terület két tervezési-statisztikai régió (Közép-Magyarország és Közép-Dunántúl) településeit is magában foglalja. A desztináció települései területfejlesztési szempontból ugyan külön kezelendők, azonban a térségi identitás és a turisztikai szakmai indokok a Dunakanyar egy egységként történő kezelését támasztják alá.

A stratégiai célok elérése érdekében a releváns turisztikai termékekre vonatkozó mélyeségi, a térség fejlesztési irányait meghatározó elemzéseken, a meglévő vonzerőkre alapozott egyedi, meghatározott célcsoportokra fókuszáló térségi program- és csomagajánlatok előkészítésén túl a Dunakanyar kiemelt turisztikai fejlesztési térség márkázását elősegítendő, a termékfejlesztés részeként több fejlesztési elemzés és műszaki felmérés készült. A desztinációs márká kialakításának egyik legfontosabb alappilléret jelentik a helyi egyedi, unikális termékek és szolgáltatások, amelyek növelik a térség vonzerőjét és a desztináció iránti keresletet.

GINOP-1.3.5-15-2015-00001 - Turisztikai Innovációs Marketing Együttműködési Alapprogram (TIMEA)

Fő kedvezményezett: Magyar Turisztikai Ügynökség Zrt.

Támogatás összege: 8 282 666 250 Ft

Támogatás mértéke: 100%

Projekt befejezése: 2021.12.31.

A Magyar Turisztikai Ügynökség Zrt. (jogelődje a Magyar Turizmus Zrt.) által koordinált, a GINOP 1.3.5-15 program keretében megvalósuló Turisztikai Innovációs Marketing Együttműködési Alapprogram (TIMEA) fő célja volt Magyarország turisztikai kínálatának népszerűsítése, és a turizmus területén működő vállalkozások piacra jutásának elősegítése. A projekt várható eredménye új piacok elérése és a területi koncentráció oldása, továbbá a vállalkozások szendéletformálása, a szolgáltatások minőségének emelésével, és ennek következtében a magyarországi vendégforgalom, illetve az abból származó bevételek növekedése, a turisztikai szezon meghosszabbítása.

A projekt tartalmi elemei 85%-ban nemzetközi és 15%-ban belföldi marketingtevékenységet foglalnak magukban. A marketingtevékenység megalapozása szakmai kutatásokkal történt. A nemzetközi marketingtevékenység három szintű kommunikációs keretrendszerben valósult meg, melynek alapját az országmárka ismertségének növelését célzó imázskampány adta. A kommunikációs keretrendszer második szintjén az országspecifikus termékkampányok szerepelnek. A magyarországi stratégiai turisztikai termékek (mint egészségturizmus, kulturális turizmus, aktív turizmus, MICE) innovatív eszközökkel történő bemutatása mellett kiemelt szerepet kap a három niche termék (orvosi turizmus, szenior turizmus, akadálymentes turizmus) fejlesztése és népszerűsítése, bevonva a releváns turisztikai régiókat.

A külföldi kommunikáció vonatkozásában a támogatási kérelemben 10 kiemelt célpiac került meghatározásra: Ausztria, Egyesült Államok (USA), Egyesült Királyság (UK), Franciaország, Hollandia, Kanada, Kína, Lengyelország, Németország, Románia. A megvalósítás során az Ügynökség a meghatározott marketing célok elérésének érdekében további 5 országgal bővítette.

A kijelölt országcsoportokban döntően lakossági kommunikáció valósul meg, több médiaplatformon. A fenti kampányok a következő szinten kiegészültek helyi akciókkal, Magyarország turisztikai kínálatát innovatív módon bemutató szakmai rendezvényekkel, prezentációkkal, workshopokkal, melyek a magyar turisztikai vállalkozások számára biztosították a nemzetközi bemutatkozás lehetőségét és szolgáltatásaik piacra jutásának elősegítését.

A belföldi piaci beavatkozások fókuszában a meghatározott három réteg (niche) termék állt, erre vonatkozóan kutatások zajlottak, illetve minőségbiztosítás erősítése érdekében a kapcsolódó védjegyrendszerek vizsgálata és fejlesztése volt a cél. Emellett a hazai turisztikai vállalkozások számára szemléletformáló, fejlesztő, tudásmegosztó tevékenység valósul meg, a megyei szinten szervezett Turizmus Akadémia rendezvényeinek (<https://timearendezveny.turizmusakademia.hu>) keretében, valamint a szemléletformálást támogató gemifikált e-learning rendszer kerül kialakításra. Az e-learning oldal (<https://hozzaferheto.turizmusakademia.hu/>) azért jött létre, hogy a hazai turisztikai szektorban működő kis- és középvállalkozások gazdasági versenyképességét a nemzetközi szinten is piac képes tudás megosztása révén növelje.

A Magyar Turisztikai Ügynökség Zrt. turizmussal és vendéglátással kapcsolatos egyes feladatainak meghatározásáról szóló 61/2017. (III. 20.) Korm. rendelet (továbbiakban: Statútumrendelet) 5. § (1) bekezdés 33. pontja alapján a Statútumrendelet 5. § (1) bekezdés 8., 15. és 24. pontjaiban felsorolt, valamint egyéb marketing- és kommunikációs tevékenységéhez kapcsolódó feladatait az Ügynökség egy, a tulajdonosi joggyakorlása alá tartozó gazdasági társaság útján látja el. Összhangban a Statútumrendelet 5. § (1) bekezdés 33. pontjával a Kormány a magyar divat- és designipar fejlesztésével kapcsolatos feladatok, valamint a turisztikai marketing- és kommunikációs feladatok ellátásáról szóló 1022/2018. (II. 6.) Korm. határozatban döntött a fent említett feladatokat közvetlenül ellátó gazdasági társaság megalapításáról és az Ügynökség

tulajdonosi joggyakorlóként történő kijelöléséről. Ennek megfelelően a Magyar Nemzeti Vagyonkezelő Zrt. 2018. április 18-án kelt létesítő okirattal megalapította a Visit Hungary Nemzeti Turisztikai Szervezet Nonprofit Zrt.-t, melynek tulajdonosi joggyakorlójaként az egyes állami tulajdonban álló gazdasági társaságok felett az államot megillető tulajdonosi jogok és kötelezettségek összességét gyakorló személyek kijelöléséről szóló 1/2018. (VI.25.) NVTNM rendelet 3. §-a szerint, a rendelet 3. mellékletének I. 6. pontja alapján 2018. június 26. napjától 2022. december 31. napjáig az Ügynökség került kijelölésre, így 2018. szeptember 1. napjától a TIMEA programhoz kapcsolódó kommunikációs feladatokat az Ügynökség konzorciumi formában, a Visit Hungary Nemzeti Turisztikai Szervezet Nonprofit Zrt. bevonásával látja el.

A projekt során megvalósított tevékenységek:

- Országkép formálás, brand építés;
- Nemzetközi kommunikációs tevékenység megvalósítása;
- Új célcsoportok elérése;
- Új termékek fejlesztése, népszerűsítése;
- A hagyományos célpacok mellett új, feltörekvő piacok bevonása;
- Turisztikai szolgáltatások színvonalának emeléséhez való hozzájárulás, védjegyrendszerek továbbfejlesztése és bevezetése;
- Turisztikai szezon meghosszabbítása;
- Komplex termékek kialakításának ösztönzése;
- Szemléletformálás, látogatóbarát szemlélet elterjesztése;
- Magyarországi turisztikai szolgáltatók versenysemleges piacra vitele.

GINOP-7.1.6-16-2017-00002 - Hollókő Ófalu és Vár turisztikai fejlesztése

Fő kedvezményezett: Hollókő Község Önkormányzata

Támogatás összege: 1 185 070 956 Ft

Támogatás mértéke: 97%

Projekt befejezése: 2023.11.19.

Az első magyarországi világörökségi helyszínnek egyikeként a település a hagyományörzés kiemelkedő példája. A projekt keretében egyrészt a hollókői vár állagmegóvása, interpretációs fejlesztése valósul meg a várfalak falmagásítása, a középső falszorosvég örtomnyába vezető lépcső, és a felsővár lépcsőházaának fedése által. Új terek alakulnak ki, a meglévő kiállítások interaktív látványelemekkel, valamint szabadulósobákkal gazdagodnak. Gasztronómiai élményközpont épül, amelyben palóc gasztrótörténeti élmény- és rendezvényter, látványkonyha nyílik, a látogatók megismerhetik a gasztronómiához kapcsolódó egyes munkafázisokat. A Masinás vendéglőben konyhatechnológiai fejlesztés történik. A fejlesztés része a Román András látogatóház felújítása és a jelenlegi kiépített parkoló bővítése, továbbá a Millenniumi parkban környezetrehabilitáció.

GINOP-7.1.6-16-2017-00004 - Balaton-felvidéki kultúrtáj világörökség várományosi helyszín turisztikai célú fejlesztése

Fő kedvezményezett: Balatoni Integrációs és Fejlesztési Ügynökség Közhasznú Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság

Támogatás összege: 3 649 050 067 Ft

Támogatás mértéke: 100%

Projekt befejezése: 2023.12.31.

A Balaton-felvidék emblematikus helyszíneinek fejlesztésével új attrakciók jönnek létre (Esterházy nyaraló, Balatonfüred), országosan ismert helyszínek újulnak meg, színesedik a kínálat, nő a szolgáltatási szint és ezzel párhuzamosan az itt eltöltött idő. A projekt keretében a balatonfüredi Esterházy-kastély látogatóközponttá, a badacsonytomaji Kisfaludy út „élménysétányá” alakul, borászati kiállítással bővül a Folly Arborétum, valamint megújul a Szigligeti vár. Megvalósul a hévízi Festetics sétány egyedi térrendezése, a keszthelyi Festetics-kastély kapujának felújítása. Tihany belterületén az Echo dombon zöldövezeti negyed jön létre kulturális rendezvényhelyszínként. A Tihanyi Bencés Apátság mellett a „napváró terasz” megnyitására, a pincéjében az interaktív kiállítás megújítására kerül sor. A tihanyi Uradalmi Magtár az interaktív kiállítás mellett a jövőben információs pontként szolgál. A projekt része egy a térség teljes turisztikai kínálatát feldolgozó mobilalkalmazás fejlesztése is.

GINOP-7.1.6-16-2017-00005 - Tokaj-Hegyaljai Történelmi Borvidék Kultúrtáj Világörökségi helyszíneinek fejlesztése

Fő kedvezményezett: Tokaj Borvidék Fejlesztésért Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság

Támogatás összege: 3 565 258 352 Ft

Támogatás mértéke: 100%

Projekt befejezése: 2023.06.30.

A projekt a történelmi borvidék kultúrtáj világörökségi helyszíneinek - vallási helyszínek, kastélyok, műemlék épületek, történelmi utcaszek - felújítására irányul. Tokaj városában a belvárosi sétáló utca egységes szerkezetű átépítése, főutcai épületek homlokzatának rekonstrukciója, valamint az óvárosi parti sétány fejlesztése valósul meg. Megújul Mád történelmi főutcaja, a Borsay-kastély kertje közösségi térre alakul, a Sichelmann-ház interaktív kiállítással bővül. A projekt részét képezi a tállyai Mailloth-kastély belsőépítészeti átalakítása, a kastélykert rendezése és a tolcsvai Rákóczi-kastély fejlesztése. Megújul a tállyai evangélikus templom és a bodrogkeresztúri római katolikus templom. A fejlesztés a borászattal kapcsolatos védett épített örökség megőrzését, turisztikai funkcióbővítését is szolgálja, többek között a tolcsvai Rákóczi Pince, a tarcali Rákóczi-szüretelőház és a sátoraljaújhegyi Ungvári pincesor környezetének funkcionális és infrastrukturális elemeinek helyreállítása által. A világörökségi helyszín telefonos applikáció segítségével egységes turisztikai desztinációként kerül bemutatásra.

GINOP-7.1.9-17-2018-00008 - Balatonfüred reformkori városrészének integrált termék- és szolgáltatás fejlesztése

Fő kedvezményezett: Magyar Turisztikai Ügynökség Zrt.

Támogatás összege: 899 210 651 Ft

Támogatás mértéke: 100%

Projekt befejezése: 2023.12.15.

A projekt célja a világörökségi várományos helyszíneként jelölt balatonfüredi reformkori városközpont műemlékeinek megőrzése, és a turisztikai attraktivitás növelése. A több helyszínen zajló fejlesztés keretében megújulnak a Huray villák, új kiállítóterület kerül kialakításra a Jókai Villában, a Vaszary Villa kertje rendezvényhelyszíneként funkcionál majd, továbbá a Kerek Templom „altemplomja” látogathatóvá válik, ahol időszakos kiállításokat lehet majd megtekinteni. A fenti fejlesztések mellett egységes jegyrendszer is kialakításra kerül. A Huray villákból indulóan reformkori tematikus séták is várják az érdeklődőket. A megvalósuló projektek elemek integrálódnak a város kínálatába, valamint egész éves nyitvatartással szolgálják az őszi, téli, tavaszi szezonban a tartalmas programokkal való időtöltést.

GINOP-7.1.9-17-2018-00009 - Ferenclpusztai Majorság fejlesztése I. ütem

Fő kedvezményezett: NÖF Nemzeti Örökségvédelmi Fejlesztési Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság

Támogatás összege: 1 658 099 824 Ft

Támogatás mértéke: 100%

Projekt befejezése: 2023.12.17.

A fejlesztés célja, hogy a majorság korrhú környezetben idézze meg a Festetics fénykorát, és az idelátogatók megismerjék a Festetics főnemesi rangjához méltó „főúri szabadidő- és pihenőparkot”. A Festetics-kiskastély földszintjén megnyíló kiállítás a Festetics család menesztésének történetét, lótarát kívánja a látogatókkal megismertetni, az emeleten múzeumpedagógiai foglalkoztató (műhelymunka-helyszín) került kialakításra. A majorság területén lehetőség van futószeras és tereplovaglásra. A felújított kancsistálló, illetve a park területe méretükből adódóan kiválóan használhatók rendezvényekhez.

GINOP-7.1.9-17-2018-00011 - Hajdúszoboszló gyógyhely komplex turisztikai fejlesztése

Fő kedvezményezett: Hajdúszoboszló Város Önkormányzata

Támogatás összege: 2 077 472 360 Ft

Támogatás mértéke: 100%

Projekt befejezése: 2022.11.30.

Hajdúszoboszló környezetrendezése révén olyan gyógyhely jött létre, amely a fő- és egyetlen - attrakciót jelentő fürdőn kívül minőségi szolgáltatásokat biztosít a településre látogató turisták számára. Megvalósult a Mátyás király sétány (szállodasor)

élménykorzóvá alakítása. A projekt keretén belül 10 élménypont (pihenőhelyek kialakítása, okospadok, ingyen wifi stb.) létesült, amik a vendégek komfortérzetét erősítik. A fürdő téli bejárata előtti parkoló pihenőtérre alakult. Általános cél volt a Debrecen és térsége négyévszakos kínálatának fejlesztése, ezáltal a desztináció szezonálisának csökkentése, a tavaszi, őszi és téli időszakban a kereslet élénkítése, a turisztikai bevétel növelése. A projektnek desztinációfejlesztési aspektusai is vannak, ugyanis rávilágít a Hajdúszoboszlón koncentrálódó vásárlóerőre, valamint a térség egyéb helyszíneire. Az élménysétánynak köszönhetően emelkedik a szolgáltatások minősége, a gyógyhelyi arculat kialakítása révén minden évszakban tartalmas időtöltést biztosít a célcsoportok számára.

GINOP-7.1.9-17-2018-00014 - Tihany turisztikai attrakciójának fejlesztése

Fő kedvezményezett: Tihany Község Önkormányzata

Támogatás összege: 1 869 023 150 Ft

Támogatás mértéke: 100%

Projekt befejezése: 2023.02.28.

A projekt keretében az elsődleges cél volt a világörökségi várományos terület központi részének fejlesztése, összhangban a már folyamatban lévő beruházásokkal. Ehhez a településkép egységesítése, a forgalom csillapítása és korszerű turisztikai információs rendszer kialakítása volt szükséges. A fejlesztési elemek között szerepelt a Csokonai-liget megújítása, sor került az Echo-dombnál az épített- és a természeti környezet rendezésére, a függőkertek kertészeti megújítására, valamint az apátsági lépcső fejlesztésére. Az apátsági Magtár mellett, a Kis utcán lefelé, és a Belső-tó irányába egy rendezett látogatói tengely került kialakításra. Az apátságban megújult az időszakos kiállítások tere, a galéria és ajándékboltja. Kialakításra került a Tihanyi Alkotók Háza, amely egy irodalmi-művész kávézó és egy élményház kombinációja lett. A projekt eredményeképpen növekszik Tihany vonzereje, ugyanakkor a fejlesztett elemek segítenek a zsúfolt területek vendégkoncentrációjának széthúzásában is.

GINOP-7.1.9-17-2018-00018 - Badacsonyi turisztikai attrakciójának fejlesztése

Fő kedvezményezett: Badacsonytomaj Város Önkormányzata

Támogatás összege: 2 341 293 635 Ft

Támogatás mértéke: 100%

Projekt befejezése: 2023.11.30.

A projektben megvalósuló fejlesztések között megtalálható a Callmeyer Ferenc tervezte Tátika épületének megújítása, a Tátika környezetének megújítása. A megvalósult infrastrukturális fejlesztéseket kiegészíti a szemléletformálás, a marketingtevékenység, valamint a település egészére kiterjedő „arculati kézikönyv” megalkotása. A megvalósuló kínálat lehetővé teszi, hogy Badacsonyi elszakadjon a nyári vízparti üdülés jelképétől, és a fejlesztésekkel megmutathassa a Balaton négyévszakos arcát.

	<p>GINOP-7.1.9-17-2018-00024 - Hortobágy- Világörökségünk a Puszta Fő kedvezményezett: Hortobágyi Természetvédelmi és Génmegőrző NKFT. Támogatás összege: 3 029 999 989 Ft Támogatás mértéke: 100% Projekt befejezése: 2023.12.15</p> <p>A világörökségi helyszínek közül Hortobágy jelenleg a legkevésbé érett és turisztikailag legkevésbé értelmezhető helyszín Magyarországon. A projekt célja a világörökségi helyszín helyreállítása, megújítása és a helyben (a térségben) pihenő, közel 2 millió vendégéjszakát adó turisták igényeket is magas színvonalon történő kielégítése. A pályázat tartalmazza a Pásztor múzeum jelenlegi épületében turisztikai látogatóközpont létrehozását, megfelelő kapacitású parkoló kialakítását; a Kilencllyukú híd és környezetének fejlesztését; átjárás biztosítását a megújuló Csárdakerthez, a Hortobágy folyó mederkotrását; a Mátyai Mened és a Pusztai Állatpark fejlesztését, a látogatóközpont felújítását, frissített kiállítási tartalommal való fejlesztését, valamint a Kőrszín újjáépítését.</p> <p>GINOP-7.1.9-17-2018-00028 - Zempeleni és Abaúji várak fejlesztése Fő kedvezményezett: Sátoraljaújhely Város Önkormányzata Támogatás összege: 2 803 443 360 Ft Támogatás mértéke: 100% Projekt befejezése: 2023.12.10.</p> <p>A projekt fő célja a térség várainak (Sátoraljaújhely, Sárospatak, Boldogkőváralja) modernizálása, a vendégfogadási feltételek javítása, a bemutatási módok fejlesztése, a célcsoport bővítése és ezáltal a nagyobb látogatószám elérése. Sátoraljaújhelyen megtörténik a Fő úttól a látogatóközpontig felvezető Ormus út felújítása, valamint a Sátoraljaújhelyi vár régészeti feltárása és bemutatása. A látogatóközpont mellett vizesblokk kialakítása, játszótér, parkoló létrehozása, a gyalogos feljutást könnyítő sétaútvonal leburkolása valósult meg. A boldogkőváraljai vár esetében újraindul az évekkel ezelőtt abbamaradt fejlesztési folyamat. Ennek köszönhetően bővül az örökségvédelmi turisztikai kínálat, amelynek keretében újjáépül az egykori palotaszárny, valamint megújul a kiállítás is. A sárospataki vár esetében megújításra kerül egy a Nemzeti Kastély és Várprogram által le nem fedett épületrész, valamint a kiállítási tartalombővítésre is sor kerül.</p>
--	---

VII. Közzétételi egység: Közbeszerzés

A) Adat megnevezése

1. Közbeszerzési információk: éves terv,
összegzés az ajánlatok elbírálásáról, a megkötött
szerződésekről

A Visit Hungary Nemzeti Turisztikai Szervezet Nonprofit Zrt. éves közbeszerzési tervé és a megkötött szerződések elérhetőek az (EKR) nyilvános adatbázisa alapján.