VISIT HUNGARY NEMZETI TURISZTIKAI SZERVEZET NONPROFIT ZRT.

AZ INFORMÁCIÓS ÖNRENDELKEZÉSI JOGRÓL ÉS AZ INFORMÁCIÓSZABADSÁGRÓL SZÓLÓ 2011. ÉVI CXII. TÖRVÉNY SZERINTI KÖZZÉTÉTELI LISTA

Csendes Olivér
vezérigazgató

Lezárva: 2025.01.31.

Tartalomjegyzék

1. Szervezeti, személyzeti adatok....4
Közzétételi egység: Elérhetőségi adatok....4
Közzétételi egység: A szervezeti struktúra....5
Közzétételi egység: A szerv vezetői....22
Közzétételi egység: A szerv irányítása, felügyelete vagy ellenőrzése alatt álló, vagy alárendeltségében működő más közfeladatot ellátó szerv....24
Közzétételi egység: A szerv tulajdonában álló vagy részvételével működő gazdálkodó szervezetek....25
Közzétételi egység: A szerv által alapított közalapítványok....25
Közzétételi egység: Lapok....26
Közzétételi egység: Felettes, felügyeleti, törvényességi ellenőrzést vagy felügyeletet gyakorló szerv....26
2. Tevékenységre, működésre vonatkozó adatok....27
Közzétételi egység: A szerv alaptevékenysége, feladat- és hatásköre....27
Közzétételi egység: A hatósági ügyek intézésének rendjével kapcsolatos adatok....76
Közzétételi egység: Közszolgáltatások....77
Közzétételi egység: A szerv nyilvántartásai....77
Közzétételi egység: Nyilvános kiadványok....78
Közzétételi egység: Döntéshozatal, ülések....78
Közzétételi egység: A szerv döntései, koncepciók, tervezetek, javaslatok....79
Közzétételi egység: Pályázatok....79
Közzétételi egység: Hirdetmények....80
Közzétételi egység: Közérdekű adatok igénylése....80
Közzétételi egység: Közzétételi listák....81
3. Gazdálkodási adatok....83
Közzétételi egység: Vizsgálatok, ellenőrzések listája....83
Közzétételi egység: Az Állami Számvevőszék ellenőrzései....83
Közzétételi egység: Egyéb ellenőrzések, vizsgálatok....83
Közzétételi egység: A működés eredményessége, teljesítmény....83
Közzétételi egység: Működési statisztika....83
Közzétételi egység: Éves költségvetések....84
Közzétételi egység: Számviteli beszámolók....84
Közzétételi egység: A költségvetés végrehajtása....85
Közzétételi egység: A foglalkoztatottak....85
Közzétételi egység: Támogatások....87
Közzétételi egység: Szerződések....87
Közzétételi egység: Egyéb kifizetések....102

Közzétételi egység: Európai Unió által támogatott fejlesztések 102

Lezárva: 2025.01.31.

Közzétételi egységek

1. Szervezeti, személyzeti adatok.

1.1. Kapcsolat, szervezet, vezetők

Közzétételi egység: Elérhetőségi adatok

A) Adat megnevezése	
1. Hivatalos név (teljes név)	Visit Hungary Nemzeti Turisztikai Szervezet Nonprofit Zrt.
2. Székhely	1027 Budapest, Kacsa utca 15-23.
3. Postacím (postafiók szerinti címe, ha van)	1027 Budapest, Kacsa utca 15-23.
4. Telefonszám (nemzetközi vagy belföldi számként, utóbbi esetben körzetszámmal, illetve szolgáltatás- vagy hálózatkijelölő számmal)	06 (30) 160 0040
5. Faxszám (nemzetközi vagy belföldi számként, utóbbi esetben körzetszámmal, illetve szolgáltatás- vagy hálózatkijelölő számmal)	-
6. Központi elektronikus levélcím	info@visithungary.com
7. A honlap URL-je	www.csodasmagyarorszag.hu
8. Ügyfélszolgálat vagy közönségkapcsolat elérhetősége (telefonszám, telefaxszám, ügyfélfogadás helye, postacíme)	Ügyfélszolgálattal a Visit Hungary Nemzeti Turisztikai Szervezet Nonprofit Zrt. nem rendelkezik.
9. Az ügyfélszolgálati vagy közönségkapcsolati vezető neve	Ügyfélszolgálattal a Visit Hungary Nemzeti Turisztikai Szervezet Nonprofit Zrt. nem rendelkezik.
10. Az ügyfélfogadás rendje	Ügyfélszolgálattal a Visit Hungary Nemzeti Turisztikai Szervezet Nonprofit Zrt. nem rendelkezik.

Közzétételi egység: A szervezeti struktúra

A) Adat megnevezése	
1. A szervezeti struktúra ábrája (a szervezeti egységek és vezetőik megnevezésével)	

Lezárva: 2025.01.31.

1. sz. melléklet a 22 /2024. (XI. 14.) számú részvényesi határozathoz

VISIT HUNGARY NEMZETI TURISZTIKAI SZERVEZET NONPROFIT

ZÁRTKÖRŰEN MŰKÖDŐ RÉSZVÉNYTÁRSASÁG

SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZATA

Hatályos: 2024. november 16. napjától

Lezárva: 2025.01.31.

Jelen Szervezeti és Működési Szabályzat célja, hogy a Visit Hungary Nemzeti Turisztikai Szervezet Nonprofit Zártkörűen Működő Részvénytársaság (a továbbiakban: Társaság) egészére és szervezeti egységeire nézve kötelező jelleggel meghatározza a Társaság szervezeti felépítését és működési rendjét.

I. Általános rendelkezések

A Társaság alapadatai

1. A Társaság

   a) elnevezése: Visit Hungary Nemzeti Turisztikai Szervezet Nonprofit Zártkörűen Működő Részvénytársaság

   b) székhelye: 1037 Budapest, Bokor utca 23-25.

   c) telephelye: 1027 Budapest, Kacsa utca 15-23.

   d) jegyzett tőkéje: 10.000.000 Ft.

   A Társaságra vonatkozó alapvető adatokat az Alapszabály tartalmazza.

A Társaság jogállása, tevékenysége

2. A Társaság a köztulajdonban álló gazdasági társaságok takarékosabb működéséről szóló 2009. évi CXXII. törvény alapján működő, a 1022/2018. (II. 06.) Korm. határozat értelmében a hazai turizmussal kapcsolatos marketing- és kommunikációs tevékenységgel összefüggő feladatok ellátására létrehozott gazdasági társaság, amely közreműködik a Magyar Turisztikai Ügynökség Zártkörűen Működő Részvénytársaság turizmussal és vendéglátással kapcsolatos egyes feladatainak meghatározásáról szóló 61/2017. (III.20.) Korm. rendeletben rögzített feladatok ellátásában, valamint jogszabályokban és az Alapszabályban meghatározott tevékenységeket látja el.

3. A Társaság tevékenységének költségeit elsősorban a Magyar Turisztikai Ügynökség Zrt. mint egyes állami tulajdonban álló gazdasági társaságok felett az államot megillető tulajdonosi jogok és kötelezettségek összességét gyakorló személyek kijelöléséről szóló 1/2022. (V. 26.) GFM rendelet 3. §-a szerint, a rendelet 3. mellékletének I. 5. pontja alapján tulajdonosi jogokat gyakorló Társaságtól származó bevételekből, Turisztikai Fejlesztési Feladatokból nyújtott vissza nem térítendő támogatások, egyéb Európai Uniós forrásokból és saját egyéb bevételei fedezik.

A Társaság jogállása, Alapítói joggyakorlás

4. A Társaság a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény 3:323. § (1) bekezdése szerint létrejött egyszemélyes részvénytársaság, amelynek egyedüli részvényese a Magyar Állam. A Társaság Alapítói jogait a Magyar Turisztikai Ügynökség Zrt. (a továbbiakban: Alapító) alapítói határozatok útján gyakorolja.

A Társaság ügyvezetése, a vezérigazgató

5. A Társaság ügyvezetését, irányítását és működtetését a vonatkozó jogszabályok, az Alapszabály, valamint az alapítói jogok gyakorlójának döntései szerint a vezérigazgató látja el.

   A vezérigazgatót az Alapító jelöli ki határozatlan időre.

   A vezérigazgató a Társaság törvényes képviselője. A vezérigazgató vezető tisztségviselőnek minősül. A vezérigazgató a Társaság önálló képviseletére, valamint az Alapszabályban ráruházott hatáskörökben önálló döntések meghozatalára jogosult.

6. A vezérigazgató irányítja és ellenőrzi a Társaság napi, operatív munkáját.

   A vezérigazgató feladata a Társaság törvényes, jogszabályoknak megfelelő és belső szabályzatok szerinti működtetése, a működés személyi és tárgyi feltételeinek biztosítása, valamint a stratégiai tervezés és operatív irányítás felügyelete az Alapszabályban rögzítetteknek, az Alapítói határozatoknak megfelelően.

   A vezérigazgató gondoskodik az Alapítóval, az állami és a közigazgatási szereplőkkel, a társintézményekkel és a szakmai szervezetekkel való kapcsolattartásról.

A Felügyelőbizottság és a könyvvizsgáló

7. A Társaságnál Felügyelőbizottság és állandó könyvvizsgáló (a továbbiakban: Könyvvizsgáló) működik az Alapszabályban foglaltak szerint.

8. A Felügyelőbizottság ellenőrzi a Társaság működését és gazdálkodását a hatályos jogszabályok, az Alapszabály és a Felügyelőbizottság ügyrendjében foglaltak szerint

9. A Könyvvizsgáló ellenőrzi a Társaság számadásainak, számvitelének, vagyonkimutatásainak és éves mérlegének, igény esetén támogatások elszámolásának valódiságát és jogszerűségét. Tevékenységéről tájékoztatja a vezérigazgatót és a Felügyelőbizottságot, valamint az éves beszámolóhoz kapcsolódóan vizsgálati jelentést készít.

II. Vezető állású és vezető munkavállalókra vonatkozó szabályok

A Társaság vezetői, a vezetők feladatai

10. A Társaság szervezetében a Munka Törvénykönyve szerinti vezető állású munkavállalónak a vezérigazgató, az Üzleti együttműködések terület, a Marketing és PR terület, a Kutatás és digitális innovációk terület, az Operatív működést támogató terület, továbbá a Gazdasági és üzemeltetési terület vezetői minősülnek (a továbbiakban: területi vezetők).

11. Egyéb vezetőnek minősülnek az egyes szervezeti egységek (területek) vezetői (a továbbiakban: egyéb vezetők).

12. A vezető állású munkavállalók és az egyéb vezetők (a továbbiakban e szabályzatban együtt: vezetők) kiemelt feladata a Társaság alapvető célkitűzéseinek megvalósításában való aktív részvétel.

13. A vezetők irányítják és felügyelik a szervezeti egység munkáját, gondoskodnak a hatékony munkaszervezésről, a feladatellátásról, az ahhoz szükséges erőforrások tervezéséről és az azzal való

Lezárva: 2025.01.31.

hatékony gazdálkodásról, továbbá a hatáskörükbe tartozó munkafolyamatok rendszeres ellenőrzéséről.

Feladatuk a szervezet vezetésével kapcsolatosan:

a) a vezetett szervezeti egység tevékenységével kapcsolatos célkitűző, koncepcióalkotó, tervezési, szervezési, irányítási, ellenőrzési és értékelési feladatok elvégzése;

b) a Társaság vagyonának megőrzése, a vezetett szervezeti egység munkafeltételeinek biztosítása: a szervezet erőforrásaival való hatékony gazdálkodás, a szervezeti egység működési hiányosságainak feltárása, munkamódszerének javítása, fejlődőképességének biztosítása;

c) a területükre vonatkozó jogszabályok, belső szabályzatok, a szervezeti egység feladatait, működését szabályozó előírások előkészítése és kiadásának és karbantartásának biztosítása, ezen előírások betartása és betartatása;

d) a szervezeti egységük vonatkozásában közreműködés a belső szabályzatokban foglaltak szerinti leltározás, selejtezés lebonyolításában;

e) a munkafegyelem, a bizonylati fegyelem, a feladatokra előírt határidők, továbbá a tűz-, a munka- és balesetvédelmi, továbbá az összeférhetetlenségi előírások betartása és betartatása;

f) az üzleti titok megőrzése és megőriztetése (üzleti titoknak minősül minden olyan tény, adat, körülmény vagy megoldás, amelynek titokban tartásához a Társaságnak gazdasági érdeke fűződik, vagy amit a Társaság ilyennek minősít), a biztonsági intézkedések betartása;

g) az üzleti tervezésben való részvétel, terv-tényadatok elemzése, nyomon követése;

Feladatuk a szervezeti egységükbe tartozó munkavállalókkal kapcsolatosan:

h) az alapvető munkáltatói jognak nem minősülő munkáltatói jogok gyakorlása a 45. pont rendelkezései szerint;

i) a munkavállalók szakmai vezetése és irányítása, beszámoltatása, munkájának értékelése, ismereteinek karbantartása, a társasági munkarend keretein belül a munkaidő beosztása és távollét engedélyezése;

j) az irányításuk alá tartozó munkavállalók munkaköri leírásainak elkészítése, azok aktualizálása;

Feladatuk a Társaságon belüli és kívüli együttműködéssel, szakmai témákkal kapcsolatosan:

k) együttműködés az Alapító képviselőivel, az Alapító irányítása alá tartozó más Társaságok képviselőivel, továbbá a Társaságon belüli többi vezetővel, munkatárssal;

l) kapcsolattartás a releváns marketing és turisztikai kormányzati, ágazati és a szakmai szereplőkkel, hazai és nemzetközi partnerekkel, szervezetekkel, szövetségekkel a hatékony szakmai együttműködés megvalósítása érdekében;

m) a Társaság és területük képviselete a Társaságon belül és kívül;

n) az Alapítótól vagy a kormányzati területről érkező jogszabály tervezetek, előterjesztések és anyagok véleményezése, elemzése, előkészítésének támogatása, e témákban együttműködés a Társaság többi területével;

o) a feladatkörükbe nem tartozó, de a vezérigazgató által meghatározott feladatok ellátása.

Helyettesítés

14. A vezérigazgató távolléte vagy tartós akadályoztatása esetén helyettesítésére az Operatív működést támogató terület vezetője jogosult. A vezérigazgató és az Operatív működést támogató terület

4

vezetőjének együttes távolléte esetén a vezérigazgató egyedi felhatalmazással jelöli ki helyettesét a területi vezetők közül.

15. A vezérigazgatót helyettesítő területi vezető – ellenkező tartalmú felhatalmazás hiányában – a vezérigazgató távollétében vagy tartós akadályoztatása esetén gyakorolhatja a jelen szabályzat szerinti alapvető munkáltatói jogokat, amennyiben e joggyakorlás az akadályoztatás megszűnéséig a Társaság működése szempontjából nem halasztható. Az ilyen tartalmú joggyakorlás során megtett intézkedésekről a vezérigazgatót helyettesítő területi vezető a távollét vagy akadályoztatás megszűnését követően haladéktalanul tájékoztatja a vezérigazgatót.

16. A vezetők távollétük esetén önállóan jelölik ki helyettesüket az általuk vezetett szervezeti egységen belül, és egyben gondoskodnak arról, hogy a hozzájuk tartozó feladatok maradéktalan ellátása a munkatársak egymás közötti helyettesítésével megoldott legyen.

17. A helyettesítés során a döntéseknél a helyetteseket – a jelen szabályzatban vagy a felhatalmazásban adott korlátozások figyelembevételével – a helyettesített vezetővel azonos jogok illetik meg és azonos felelősség terheli.

III. A Társaság szervezeti felépítése, a szervezeti egységek feladatai

18. A vezérigazgató közvetlen irányítása alá tartozó szervezeti egységek:

a) Vezérigazgatói iroda,

b) Üzleti együttműködések terület,

c) Marketing és PR terület,

d) Kutatás és digitális innovációk terület,

e) Operatív működést támogató terület,

f) Gazdasági és üzemeltetési terület,

g) HR terület.

A vezérigazgató jogosult a Társaság bármely szervezeti egységének irányítását közvetlenül magához vonni, ideértve a szervezeti egységekhez tartozó egyes feladatokkal kapcsolatos utasítás jogát is.

19. A társasági belső ellenőrzési tevékenysége közvetlenül a vezérigazgató irányítása alá tartozik. A belső ellenőrzés a feladatait a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: 370/2011. (XII. 30.) Korm. rendelet) foglalt előírások figyelembevételével látja el. A belső ellenőrzés feladata, hogy a Társaság céljainak elérése érdekében rendszerszemléletű megközelítéssel és módszerekkel értékelje a Társaság működésének és irányítási folyamatainak kockázatait, hatékonyságát, a jogszabályoknak és belső szabályzatoknak való megfelelést, továbbá megállapításokat és ajánlásokat fogalmazzon meg a vezérigazgató részére.

20. A vezérigazgató feladata a belső kontrollrendszer kialakításával és működtetésével összefüggő feladatok ellátása a 370/2011. (XII. 30.) Korm. rendeletben foglalt előírások figyelembevételével. A vezérigazgató felelős a belső kontrollrendszer keretében – a szervezet minden szintjén érvényesülő – megfelelő kontrollkörnyezet, integrált kockázatkezelési rendszer, kontrolltevékenységek, információs és kommunikációs rendszer, és nyomon követési rendszer (monitoring) kialakításáért, működtetéséért és fejlesztéséért A vezérigazgató közvetlen irányítása alá tartozik a belső kontroll felelős, akinek

feladata a vezérigazgató és a folyamatgazdák támogatása a belső kontrollrendszer kialakításában és fejlesztésében.

21. A Társaság a jogszerű és prudens működése érdekében a 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet szerinti a szervezeti integritást sértő események kezelése érdekében, továbbá a panaszokról, a közérdekű bejelentésekről, valamint a visszaélések bejelentésével összefüggő szabályokról szóló 2023. évi XXV. törvény (a továbbiakban: „Panasz tv.") szerinti bejelentési rendszert (a továbbiakban: „Bejelentési rendszer") hozott létre. A bejelentési rendszer működtetője a vezérigazgató közvetlen irányítása alá tartozik. A bejelentési rendszer működtetőjének feladata a bejelentések fogadása, a bejelentő tájékoztatása a folyamatról, továbbá a bejelentés kivizsgálása.

22. Az elektronikus információs rendszer biztonságáért felelős személy az állami és önkormányzati szervek elektronikus információbiztonságáról szóló 2013. évi L. törvény rendelkezései szerint, a vezérigazgató közvetlen irányítása alatt látja el a tevékenységét, amely az elektronikus információs rendszerekben kezelt adatok és információk bizalmasságának, sérthetetlenségének és rendelkezésre állásának biztosításával kapcsolatos feladatok összességét jelenti.

23. Szintén a vezérigazgató közvetlen irányítása alatt látja el a tevékenységét a biztonsági szakértő. A biztonsági szakértő gondoskodik az adatvédelmi tevékenységhez kapcsolódó, ennek keretében az adatvédelmi tisztviselői feladatokról, a személy és vagyonbiztonsággal, valamint a tűz- és munkavédelemmel kapcsolatos feladatkörök ellátásáról. Ezen túl felelős a vagyonnyilatkozatok és a nemzetbiztonsági nyilatkozatok folyamatának kialakításáért, a nyilatkoztatási folyamatok kezeléséért és a nyilatkozatok őrzéséért.

24. Vezérigazgatói iroda

a) a) felelős a vezérigazgató közvetlen támogatásáért, számára szükséges előkészítő anyagok összeállításáért;

b) ellátja a vezérigazgató döntéseinek előkészítéséhez szükséges dokumentáció formai ellenőrzését, elősegíti és összehangolja a vezérigazgató feladatainak végrehajtását;

c) ellátja a vezérigazgató személyi asszisztenciájához tartozó feladatokat;

d) gondoskodik a vezérigazgató munkájához kapcsolódó közvetlen szervezési, koordinációs feladatokról, kapcsolatot tart a szervezeti egységekkel és külső partnerekkel;

e) kialakítja a Társaság hatékony napi működéséhez szükséges folyamatokat, gondoskodik a vezérigazgatói döntések és a vezérigazgató vezetésével működő belső rendszeres megbeszélések előkészítéséről, gondoskodik a Társaság döntés-előkészítési folyamatai és a végrehajtás egységességének biztosításáról;

f) összefogja és ellenőrzi a vezérigazgató által meghatározott, több szervezeti egységet érintő feladatok végrehajtását, illetve a Társaság szervezetén belüli egyeztetések koordinációját;

g) együttműködik a Jogi területtel a belső ellenőrzéssel kapcsolatos feladatok során.

25. Üzleti együttműködések terület

Az Üzleti együttműködések terület fő feladata a B2B networking és külpiaci marketing, különösen a szolgáltatási csomagok fejlesztése és értékesítése, valamint a marketing- és utazási csomagok értékesítésének közvetítése a hazai és a külföldi piacok között. Felelős a hazai desztinációk – ideértve a kiemelt desztinációkat is – értékesítési és marketing stratégiájának, a belföldi desztinációs reklámcsomagok és kampányok kidolgozásáért, az együttműködés és a partnerség fejlesztéséért.

Gondoskodik a hazai hivatásturisztikai (a továbbiakban: MICE) tevékenység fejlesztéséért és koordinálásáért.

A tevékenysége részletesen a következőkre terjed ki:

25.1. Nemzetközi piacok funkciócsoport:

a) Nemzetközi kapcsolatok és képviselet
   i. Turisztikai képviselet biztosítása a stratégiailag kiemelt és potenciális küldőpiacokon,
   ii. Szakmai szereplőkkel való kapcsolatépítés és aktív kapcsolattartás,
   iii. Külföldi és hazai szereplők közötti kapcsolatok facilitálása,
   iv. Nemzetközi vásárokon való megjelenések és saját rendezvények koordinációja.

b) Piacelemzés és stratégia
   i. Küldőpiacok aktualitásainak és fogyasztói igényeinek nyomon követése,
   ii. Stratégiai célok meghatározása kutatási háttérinformációk alapján,
   iii. Célcsoportok meghatározása és elérhetőségének felmérése,
   iv. Kommunikációs csatornák kiválasztása.

c) Marketing és értékesítés
   i. Marketing-, PR- és értékesítési aktivitások szervezése a célcsoportok elérése érdekében,
   ii. Értékesítési stratégia és turisztikai termékcsomag kidolgozása,
   iii. B2B partnerek támogatása a desztinációs csomagok bővítésében,
   iv. Kommunikációs kampányok tervezése és nyomon követése.

d) Tartalom és koordináció
   i. Tematikus prezentációk és PR tartalmak készítése, külpiaci adaptálása,
   ii. Turisztikai kínálat és szolgáltatók nyomon követése,
   iii. Kiemelt Partner program és az ahhoz kapcsolódó pályázatok koordinációja.

25.2. MICE funkciócsoport:

a) MICE területen proaktív kapcsolattartás a hivatásturizmus ágazat szereplőivel a hazai desztináció népszerűsítése, kapcsolatépítés és lead szerzés céljából;
b) konferencia projektek kidolgozása, és menedzselése;
c) Magyarország képviselete a MICE vásárokon, Budapest hivatásturisztikai desztinációként való pozicionálása;
d) hazai vállalatokkal és kamarákkal kapcsolattartás üzletszerzési céllal (nagyvállalati rendezvények hazai megvalósításának elősegítése);
e) Hivatásturisztikai Együttműködés Program koordinációja.

25.3. Magyarországi piacok funkciócsoport:

a) a hazai desztinációk stratégiájának kidolgozása és implementálása;
b) helyi szolgáltatókkal való kapcsolattartás és ennek koordinációja;
c) a hazai térségek kínálatának nyomon követése;
d) a desztinációmenedzsment-szervezetek létrehozásában és szakmai koordinációjában való részvétel.

26. Marketing és PR terület

A Marketing és PR terület fő tevékenysége imázs-, téma- és forgalomélénkítő kampányok szervezése, melyek támogatják Magyarország ismertségének és vonzerejének növelését a kiválasztott belföldi és külföldi célpiacokon. A terület felelős a digitális és offline tartalom menedzsmentért (gyártás, felügyelet és szervezés), a PR és sajtómenedzsment tevékenységek koordinációjáért. A terület ezen túl gondoskodik a Tourinform hálózat üzemeltetéséről, a médiaügynökségi menedzsment és sajtóanyagok előkészítéséről, valamint az egyes marketing fókuszú kiemelt projektek koordinációjáról.

A tevékenysége részletesen a következőkre terjed ki:

26.1. Marketing és kampányok funkciócsoport:

a) a Nemzeti Turizmusfejlesztési Stratégiával (továbbiakban: NTS) harmonizáló, átfogó marketingstratégia kidolgozása és végrehajtásának koordinálása;

b) marketing és PR kampányok, egyedi együttműködések kidolgozása: piacok kiválasztása, tartalom kidolgozása, kreatívok megrendelése, a kampány adatok feldolgozása és országmárka gondozása;

c) belföldi desztinációs reklámcsomagok és kampányok kidolgozása;

d) kommunikációmenedzsment különböző online és offline csatornákon keresztül, figyelembe véve a célcsoportokat és a médiafogyasztási szokásokat;

e) influencer-marketing hatékony kezelése és koordinálása;

f) az egységes tartalmi és arculati megjelenés biztosítása;

g) marketingtechnológiák alkalmazása a hatékonyság növelése és a marketing tevékenységek optimalizálása érdekében;

h) marketingtevékenységek hatékonyságának növelése a konverziós arányok javításával;

i) a marketing- és kommunikációs tevékenységek eredményességének rendszeres értékelése és elemzése, melynek érdekében marketingkommunikációs tevékenységet támogató kutatásokat és elemzéseket rendel meg, gondoskodik a kutatások és elemzések eredményének visszacsatolásáról;

j) a kiemelt hazai desztinációk értékesítési stratégiájának és branding-jének kidolgozása, implementálása, a kiemelt belföldi desztinációk reklámcsomagjainak és kampányainak kidolgozása a hazai irányokkal harmonizáltan, együttműködés és partnerség, desztináció specifikus turisztikai feladatok ellátása.

26.2. Tartalom és PR funkciócsoport:

a) a NTS-sel és a marketing stratégiával harmonizáló PR stratégia kidolgozása és a végrehajtásának koordinálása;

b) a digitális tartalmak gyártása, felügyelete és szervezése;

c) professzionális sajtóanyagok készítése a turisztikai szervezet tevékenységeiről és kezdeményezéseiről;

d) kapcsolattartás meghatározó belföldi és nemzetközi médiapiaci szereplőkkel a hatékony turisztikai marketingkommunikáció biztosítása érdekében;

e) médiakapcsolatok kezelése és a médiakampányok koordinálása

f) belső kommunikációs tevékenység, amely során együttműködik a HR területtel.

26.3. Tourinform koordináció:

a) az országos Tourinform hálózat működtetésének támogatása, koordinációja, különös tekintettel a turisztikai térségek rendszerére;

b) az Alapító névhasználati kézikönyve alapján a Tourinform Minőségbiztosítási Rendszer (TMR) működtetése;

c) az Alapító NETA adatbázisának naprakész töltésében való közreműködés, az adatok validálásának megszervezése;

d) a Tourinform irodákon keresztül a szakmai és marketing anyagok terjesztésben, logisztikájában való közreműködés;

e) a Virágos Magyarország Környezetszépítő Verseny (VMO) működtetése, melynek során koordinálja a települések hazai és nemzetközi részvételét.

27. Kutatás és digitális innovációk terület

A Kutatás és digitális innovációk terület fő feladata a belföldi és nemzetközi turisztikai célcsoportok elemzése demográfiai, preferencia, motiváció és egyéb szempontok mentén a marketingkommunikációs tevékenység támogatása érdekében, ezen túl kezeli a turisztikai adatplatformokat, meghatározza azok fejlesztési irányait és adatarchitektúra-felépítését. A terület gondoskodik a turisztikai ágazati, fenntarthatósági, társadalmi trendek kutatásának irányításáról.

A Kutatás és digitális innovációk terület felelősségi körébe a következő tevékenységek tartoznak:

a) gondoskodik a turisztikai kutatási stratégia előkészítéséről;

b) felelős a szervezet, illetve az Alapító döntéshozatali folyamatainak adatalapú támogatásáért;

c) kutatásokat és elemzéseket készít a statisztikai és demográfiai adatok, preferenciák, motivációk és egyéb marketing szempontok teljes körű kiértékelése érdekében, feldolgozza az ágazati trendeket;

d) gondoskodik a Társaság kommunikációs- vagy kampánystratégiájának, valamint a kommunikációs, illetve marketingdöntések adatokkal és következtetésekkel történő megalapozásáról;

e) támogatja a marketing és PR tevékenységet látogató elemzésekkel, kampányok eredményesség-kiértékelésével;

f) megszervezi a szakmai kutatási feladatokat, az információszerzés, -gyűjtés és -feldolgozás rendjét és formáit;

g) gondoskodik a kvalitatív kérdőíves felmérések kidolgozásáról és koordinálásáról a turisztikai látogatói és fogyasztói szokások felmérése érdekében;

h) felelős az adatvizualizációs platformok kiépítéséért a megfelelő, illetve széles körű adathasznosítás érdekében; gondoskodik az innováció és fenntarthatóság turizmusra gyakorolt hatásainak tanulmányozásáról, figyeli a szakmai és kutatási trendeket, beépíti ezeket a működésébe;

i) a hazai turisztikai ökoszisztéma (szállásadók és vendéglátók) digitális és innovációs fejlesztését célzó projekteket kezdeményez és valósít meg;

j) részt vesz a hazai turizmuskutatás főbb irányvonalainak meghatározásában;

k) oktatás, kapcsolattartás külső oktatási és kutatói szervezetekkel;

l) alternatív digitális konverziós útvonalakat dolgoz ki, melyek hozzájárulnak a Magyarországon eltöltött vendégéjszakák növeléséhez;

m) kapcsolatba lép külső adatforrásokkal és megszervezi a releváns nemzetközi adatkörök felhasználását.

A fenti feladatokat három funkciócsoport látja el: (i) Turizmuskutatás és BI, (ii) Data Science, (iii) Adatvezérelt működés és Innováció

28. Operatív működést támogató terület

Az Operatív működést támogató terület felelős a Társaság jogi, beszerzési- és közbeszerzési tevékenységeinek lebonyolításáért, az informatikai üzemeltetési és fejlesztési tevékenységek, továbbá a szervezeti projektadminisztrációs tevékenységek ellátásáért.

Az Operatív működést támogató terület közvetlen irányítása alá tartozó szervezeti egységek:

a) Jogi terület
b) IT terület
c) Projektadminisztráció terület

28.1. A Jogi terület

a) jogi szempontból előkészíti a vezérigazgató hatáskörébe tartozó döntéseket,

b) gondoskodik a Társaság, valamint a Felügyelőbizottság jogszabályok szerinti működéséhez szükséges jogi támogatás ellátásáról;

c) elvégzi a Társaság szervezeti egységei döntés-előkészítő anyagainak szükség szerinti jogi szempontú vizsgálatát;

d) külső partner bevonásával gondoskodik a peres és nem peres eljárásokban, bíróságok, hatóságok és harmadik személyek előtt a Társaság képviseletéről;

e) részt vesz a Társaság belső folyamatai szabályozásának kialakításában;

f) közreműködik a Társaság tevékenységet érintő jogszabályok, közjogi szervezetszabályozó eszközök tervezetének jogi szempontú véleményezésében;

g) kapcsolatot tart az Alapító jogi területével, a külső jogi partnerekkel, illetve a belső ellenőrzéssel;

h) előkészíti a Társaság működését, szakmai feladatellátását szolgáló szerződéseit;

i) megszervezi és koordinálja a Társaság beszerzési, közbeszerzési feladatait és folyamatait, gondoskodik a Társaság működéséhez, feladatellátásához kapcsolódó közbeszerzési eljárások lebonyolításáról, az eljárások folyamatos közbeszerzési-szakmai támogatásáról;

j) gondoskodik a Társaság közbeszerzési tervének elkészítéséről, karbantartásáról;

k) a nemzeti értékhatár alatti beszerzések előkészítéséhez a vonatkozó belső szabályozásnak megfelelő jogi, illetőleg beszerzés-szakmai támogatást nyújt;

l) gondoskodik a közbeszerzési, beszerzési eljárásokkal kapcsolatos jogszabályokban előírt, illetve Alapító által elvárt tájékoztatási, adatszolgáltatási kötelezettségek teljesítéséről.

28.2. IT terület

Az IT terület feladata a Társaság üzleti céljainak eléréséhez szükséges informatikai rendszereinek fejlesztése és üzemeltetése az alábbiak szerint:

a) összehangolja a Társaság üzleti céljainak elérését biztosító informatikai rendszerek fejlesztésével és üzemeltetésével kapcsolatos tevékenységeket;

b) biztosítja a Társaság informatikai fejlesztési és üzemeltetési feladataival kapcsolatos stratégiák, koncepciók, politikák, kiválasztási, jóváhagyási és végrehajtási folyamatokat;

c) gondoskodik az informatikai fejlesztésekkel és üzemeltetéssel kapcsolatos beruházások és költségek rövid- és középtávú tervezésének koordinálásáról, a tervek megvalósulásának folyamatos figyelemmel kíséréséről;

d) biztosítja az informatikai fejlesztésekkel és üzemeltetéssel kapcsolatos beszerzések megindításának és lebonyolításának ellenőrzését, a megkötött szerződések gondozását, változáskezelését, a tervek és az indokoltság figyelembevételével;

e) közreműködik a Társaság stratégiai, tervezési és szabályozási feladatainak végrehajtásában a hatáskörébe tartozó, informatikát érintő részek tekintetében;

f) ellátja az informatikai fejlesztési és projektkontrolling, valamint az alkalmazás-fejlesztésekkel kapcsolatos feladatokat;

g) koordinálja az üzleti elemző és projektmenedzsment, valamint az információtechnológiai feladatokat;

h) gondoskodik a Társaság működését szolgáló informatikai és elektronikai eszközök, szolgáltatások rendelkezésre állásáról különös tekintettel az infokommunikációs alapinfrastruktúra, a hálózati infrastruktúra, valamint a végfelhasználói infrastruktúra tekintetében;

i) gondoskodik az infokommunikációs alapinfrastruktúra, a hálózati infrastruktúra, a végfelhasználói infrastruktúra, valamint az informatikai alkalmazásfejlesztés koncepciójának és fő irányvonalainak kidolgozásáról, sztenderdek kialakításáról és napra készen tartásáról;

j) működteti az informatikai adatvédelmi, adatbiztonsági és adatkezelési rendszereket;

k) az IT terület az Alapítóval történő megállapodás alapján a Magyar Turisztikai Ügynökség Zrt. tulajdonosi joggyakorlása alá tartozó egyes gazdasági társaságokra (a továbbiakban: cégcsoport vonatkozóan is elláthatja a tevékenységét.

28.3. A Projektadminisztráció terület

a) felelős a Társaság kampányaihoz és szakmai projektjeihez kapcsolódó tartalmak megrendelésének koordinálásáért és ellenőrzéséért, valamint azok utómunkálatainak ellenőrzéséért;

b) gondoskodik a belföldi és külföldi kampányaktivitások és a kialakított médiastratégia alapján a médiamegjelenések, médiafelületek megrendelésének koordinálásáról;

c) ellátja a kommunikációs és rendezvényszervezési projektekkel kapcsolatos adminisztrációs feladatokat, a projektfolyamatok követését, menedzselését;

d) felelős a marketingkommunikációs projektek költségvetési támogatások terhére történő elszámolhatóságának ellenőrzéséért;

e) az Üzemeltetés és logisztikai területtel együttműködik a marketinganyagok, kiadványok tárolásának, a kiadványok szállításának kialakításában és koordinálásában.

29. Gazdasági és üzemeltetési terület

A Gazdasági és üzemeltetési terület felelős a Társaság kontrolling, pénzügyi, költségvetési tervezési és számviteli tevékenységek, valamint az üzemeltetési és logisztikai tevékenységek ellátásáért.

A gazdasági és üzemeltetési terület közvetlen irányítása alá tartozó szervezeti egységek:

a) Gazdasági terület
b) Üzemeltetés és logisztika terület

29.1. A Gazdasági terület

a) elvégzi az általános működéshez kapcsolódó számviteli, adózási (a munkaviszonyhoz kapcsolódó adók kivételével), pénzügyi és kontrolling, valamint költségvetéstervezési feladatokat, nyomon követi a kötelezettségvállalásokat és elvégzi azok pénzügyi teljesítését;
b) ellátja a források felhasználását támogató gazdasági, pénzügyi jellegű, funkcionális feladatokat, a kontrolling-tevékenységet, továbbá kialakítja a nyomon követést támogató nyilvántartásokat és folyamatokat (monitoring-rendszer);
c) gazdálkodik a Társaság pénzügyi eszközeivel;
d) külső partner bevonásával gondoskodik a könyvviteli feladatokról, a havi és negyedéves zárási munkákról, elkészíti a Társaság üzleti tervét, mérlegeket és éves beszámolókat, megszervezi a mérleget alátámasztó leltár összeállítását;
e) statisztikai és egyéb adatszolgáltatásokat teljesít;
f) ellenőrzi, kezeli és feldolgozza a beérkező számlákat; kezeli az utalásokat, vevőszámlázásokat, kintlévőségeket;
g) elszámolja a kiküldetéseket;
h) gondoskodik a banki kapcsolattartásról, likviditáskezelésről;
i) vezetői információs rendszert működtet, naprakészen elszámol a támogatási keretek és a saját bevételek felhasználásáról;
j) közreműködik a kötelezettségvállalások gazdasági szempontú előkészítésében.

29.2. Üzemeltetés és logisztika terület

Az Üzemeltetés és logisztika terület feladata a Társaság működéséhez szükséges infrastruktúra, eszközpark üzemeltetése, valamint az iratkezelési folyamatok megszervezése az alábbiak szerint:

a) ellátja és koordinálja a Társaság munkaszervezetének működéséhez szükséges infrastruktúra teljes körű üzemeltetési- és logisztikai feladatait, gondoskodik az eszközök és szolgáltatások beszerzésének előkészítéséről, az eszközök karbantartásának megszervezéséről, valamint az ingatlangazdálkodási feladatok ellátásáról;
b) felügyeli a Társaság gépjárműparkjának üzemeltetését;
c) gondoskodik a marketing anyagok, kiadványok tárolásáról, a raktárnyilvántartás vezetéséről, a kiadványok szállításáról;
d) gondoskodik a Társaság irattári anyagainak kezeléséről, megszervezi és működteti az ügyiratkezeléssel, iratforgalommal kapcsolatos feladatokat, folyamatokat, szervezi a központi postázás és futárszolgálat munkáját;
e) ellátja és koordinálja a Társaság tulajdonában, illetve vagyonkezelésében lévő ingatlanokkal kapcsolatos üzemeltetési és karbantartási feladatokat, gondoskodik a vagyonelemek biztosításáról, szükség esetén megszervezi és felügyeli azok őrzését,
f) az Üzemeltetés és logisztika terület az Alapítóval történő megállapodás alapján a cégcsoportra vonatkozóan is elláthatja a tevékenységét.

30. HR terület

A HR terület feladata a humánstratégia, humánrendszerek és programok kialakítása, felügyelete, az emberi erőforrások menedzsmentjével összefüggő feladatok tervezésének, működésének, végrehajtásának irányítása, felügyelete az alábbiak szerint:

a) feladata a szervezeti struktúra és a társasági folyamatok összehangolásának biztosítása, a szervezetmenedzsment folyamat szabályozása, működtetése és ellenőrzése, szervezeti változások előkészítésének és végrehajtásának menedzselése, szervezeti változásokat biztosító változásmenedzselési akciók kidolgozásának és működtetésének irányítása;

b) gondoskodik a szervezeti kultúra stratégiai céloknak megfelelő alakításáról és fejlesztéséről;

c) gondoskodik a Társaság céljainak megvalósításához elengedhetetlen személyi feltételek, a szakképzett munkaerő biztosításáról, a munkaerő kiválasztásáról (toborzás-kiválasztás), az új munkavállalók beillesztéséről (orientációs program);

d) feladata a szervezeti hatékonyság növelését elősegítő humán rendszerek, programok, eljárások kialakítása, bevezetése és működtetése az alábbi területeken: humánerőforrás gazdálkodás, munkakörelemzés-értékelés, teljesítmény-menedzselés, béren kívüli juttatások, motiváció, bérezés és ösztönzés, személyügyi nyilvántartás és információs rendszer, karrier-és utódlástervezés, munkaerő-fejlesztés, képzés, oktatás, vezetőfejlesztés, belső kommunikáció a Marketing és PR területtel együttműködve;

e) feladata a vezetői körre vonatkozóan az anyagi ösztönzési, teljesítménymenedzselési, karrier és utánpótlási rendszer működtetése;

f) felelős a Társaság munkavállalóival kapcsolatos személyügyi, munkaügyi jellegű feladatok (munkaviszony létesítésének és megszüntetésének előkészítése, a munkaszerződésből eredő járandóságok és juttatások biztosítása, erre a körre vonatkozóan anyagi ösztönzési, teljesítménymenedzselési és utánpótlási rendszer működtetése) irányításáért;

g) gondoskodik a bérek és egyéb juttatások számfejtéséről, társadalombiztosítási nyilvántartások vezetéséről, táppénzek elszámolásáról, gyed kifizetések teljesítésének előkészítéséről;

h) jogszabály alapján, illetve külső szervek megkeresésére gondoskodik a Társaság humánerőforrás-gazdálkodási adatai előírásoknak megfelelő szolgáltatásáról;

i) ellátja a Társaság munkaviszonyokra vonatkozó személyi jövedelemadózással kapcsolatos feladatait, teljesíti az előírt statisztikai és egyéb adatszolgáltatásokat;

j) felelős az üzleti utaztatási tevékenység ellátásáért;

k) a HR terület az Alapítóval történő megállapodás alapján a cégcsoportra vonatkozóan is elláthatja a tevékenységét.

IV. A Társaság működése

Képviselet, cégjegyzés, aláírási jogkörök

31. A Társaság cégjegyzésére és képviseletére jogosultakat a Társaság Alapszabálya határozza meg.

A Társaság cégjegyzésére jogosultak:

31.2. vezérigazgató önállóan,

13

Lezárva: 2025.01.31.

31.3. Operatív működést támogató terület vezetője önállóan,

31.4. a Társaság együttes képviseletre feljogosított munkavállalója egy másik együttes képviseletre feljogosított munkavállalóval együttesen.

A vonatkozó egyéb részletszabályokat a vezérigazgató által hatályba léptetett belső szabályzat határozza meg.

A kötelezettségvállalások rendje

32. Kötelezettségvállalásnak minősül a Társaság nevében tett minden olyan anyagi következménnyel járó jognyilatkozat, intézkedés, amely a Társaság terhére fizetési, szolgáltatási kötelezettségekkel jár.

33. A Társaság Alapítója hatáskörébe tartozik:

a) a Társaság tulajdonában álló, tárgyi eszközök, értékpapírok, tulajdoni részesedést jelentő befektetések vagy vagyoni értékű jogok, követelések, egyéb vagyonelemek tulajdonjoga bármely jogcímen történő átruházásának, megterhelésének vagy azokra ilyen jogügyletet eredményező jog (ideértve a vételi, eladási és az elővásárlási jogot is) alapításának engedélyezése, amennyiben a jogügyletben érintett vagyonelem értéke 50.000.000 Ft-ot (azaz ötvenmillió forintot) meghaladja;

b) a Társaság tulajdonában álló ingatlanok bármely jogcímen történő átruházásának, megterhelésének vagy azokra ilyen jogügyletet eredményező jog (ideértve a vételi, eladási és az elővásárlási jogot is) alapításának engedélyezése;

c) bármilyen hitelfelvétel engedélyezése;

d) döntés minden olyan jogügyletről, amelyben a Társaság 50.000.000 Ft-ot (azaz ötvenmillió forintot) meghaladó mértékben vállal biztosítéki jellegű kötelezettséget, ideértve különösen akkreditív nyitását, kötelezettként zálogjog alapítását, kezesség vállalását, tartozásátvállalást, garanciavállalást, jótállás vagy más hasonló kötelezettség vállalását;

e) döntés minden olyan egyéb jogügyletről, amelyhez kapcsolódó kötelezettségvállalás értéke 200.000.000 Ft-ot (azaz a kettőszáz millió forintot) meghaladja;

f) az olyan szerződés megkötésének jóváhagyása, amelyet a Társaság saját tagjával, vezérigazgatójával, felügyelőbizottsági tagjával, választott társasági könyvvizsgálójával vagy azok hozzátartozójával köt.

34. A Társaság vezérigazgatójának hatáskörébe tartozik:

A vezérigazgató dönt minden olyan kérdésben, amelyet az Alapszabály nem utal az Alapító kizárólagos hatáskörébe.

A Társaság tevékenységének keretei, belső szabályozási eszközök

35. A Társaság feladatait az Alapító által elfogadott Üzleti Tervben meghatározott pénzügyi keretek figyelembevételével látja el, szem előtt tartva a támogatási szerződésekben, támogatói okiratokban foglalt feltételeket is.

36. Az Alapító hatáskörébe tartozik:

a) a Javadalmazási Szabályzat elfogadása és módosítása,

b) jelen Szervezeti és Működési Szabályzat elfogadása és módosítása,

c) a Társaság operatív működését és az Alapítóval való együttműködést szabályozó irányelvek kiadása,

d) a Társaság közbeszerzési tervének és módosításának jóváhagyása.

37. A Társaság működését az Alapszabályon, az Alapszabályban rögzített szabályzatokon, továbbá az irányelveken túl normatív tartalmú írásbeli utasítások határozzák meg.

Normatív tartalmú írásbeli utasítások kiadására a vezérigazgató jogosult „vezérigazgatói utasítás" formájában. Az utasítások nem lehetnek ellentétesek az Alapszabállyal és jelen Szervezeti és Működési Szabályzattal. Az egyéb vezetők, a területeiket érintő kérdésekben jogosultak javaslatot tenni a normatív tartalmú írásbeli utasítások tartalmára és kiadására.

38. A vezérigazgató és a vezetők jogosultak az érintett munkavállalók tevékenységére vonatkozó tájékoztató jellegű információk, illetve a feladatok általános végrehajtásának módjára, elveire iránymutatást tartalmazó dokumentum kiadására.

Utalványozási jogkörök

39. Az utalványozás a Társaság pénzeszközei feletti rendelkezési jogot jelenti.

Utalványozásra a vezérigazgató és az Operatív működést támogató terület vezetője jogosult. Az utalványozás jogkörével a vezérigazgató a Társaság munkavállalóját felhatalmazhatja.

A kötelezettségekből eredő kifizetések teljesítésére a vezérigazgató által arra felhatalmazott munkavállalók jogosultak.

Munkáltatói jogok gyakorlása

40. A munkáltatói jogok gyakorlása igazodik a Társaság szervezeti felépítéséhez, a vezetők hatáskörébez és felelősségéhez. A vezetők az irányításukkal működő szervezeti egységekben dolgozó munkavállalók felettesei, azok munkáját utasítások útján jogosultak irányítani.

41. Az Alapító hatáskörébe tartozik a Társaságot irányító vezérigazgatóval történő munkaviszony létesítése, módosítása, munkaviszonyának megszüntetése, javadalmazásának megállapításán túl még különösen a szabadság kiadása, kiküldetésének engedélyezése.

42. Az Alapító hatáskörébe tartozik az operatív működést támogató terület, a gazdasági és üzemeltetési terület, valamint a jogi terület vezetői feletti alapvető munkáltatói jog gyakorlása (munkaviszony létesítése, megszüntetése, munkaviszony módosítása és az alapbér megállapítása).

43. Az Alapszabály szerint a vezérigazgató gyakorolja az alapvető munkáltatói jogokat a Társaság munkavállalója felett. Jelen szabályzat, illetve az Alapszabály alkalmazásában alapvető munkáltatói jogok:

a) munkaviszony létesítése, megszüntetése, munkaszerződés módosítása;

b) munkakörri elnevezések meghatározása, azok módosítása, az egyes munkakörökbe tartozó feladatok meghatározása;

c) alapbér megállapítása, alapbéren túli bérezéssel és egyéb juttatásokkal kapcsolatos döntések kialakítása;

d) kártérítési felelősség megállapítása;

e) fizetés nélküli szabadság kiadása;

f) munkaszerződéstől eltérő foglalkoztatás elrendelése;

g) munkavégzés alóli mentesítés engedélyezése;

h) tanulmányi szerződés megkötése.

44. A munkavállalók alapbérének megállapítása, a kártérítési felelősségre vonás, illetve a munkaviszony módosítása esetében a vezérigazgató részére a munkavállaló szervezeti vezetője javaslatot tehet.

45. Az alapvető munkáltatói jogkörbe tartozó jogok kivételével a munkáltató jogokat a munkavállaló szervezeti felépítés szerinti vezetője gyakorolja.

46. A Társasággal nem kerülhet munkavállalói kapcsolatba olyan személy, akinek a Társaságnál vezetői vagy vagyonkezelői munkakörben dolgozó házastársa, egyenes ági rokona, örökbefogadott, mostoha- és nevelt gyermeke, valamint testvére, élettársa, egyenes ági rokona házastársa, jegyese, házastársa egyenes ági rokona és testvére, valamint testvére házastársa dolgozik, ha ezáltal egymással alá- fölérendeltségi, vagy elszámolási viszonyba kerülnének.

47. A foglalkoztatásról és a béren kívüli juttatásokról szóló vezérigazgatói utasításban meghatározott munkáltatói jognyilatkozatok, így különösen a munkaviszony megszűnésével vagy megszüntetésével kapcsolatos jognyilatkozatok – ide nem értve a 45. pont szerinti alapvető munkáltatói jogokkal kapcsolatos jognyilatkozatokat – megtételére, továbbá a munkaviszonnyal kapcsolatos igazolások kiadására a HR terület vezetője is jogosult.

Utasítási jog

48. A vezetők az irányításukkal működő szervezeti egységekben dolgozó munkavállalók utasítására jogosultak.

49. A Társaság egészére kiterjedő, valamennyi szervezeti egységet érintő utasítás, amely jogkövetkezményeket eredményez, csak írásbeli utasítás lehet.

Munkavégzés általános szabályai

50. A munkavállalók munkaköri feladatait a munkaszerződésük mellékletét képező munkaköri leírás határozza meg.

51. A munkavállalók kötelezettsége:

a) a munkakörük ellátásához szükséges jogszabályok, belső szabályzatok és előírások megismerése, a munkavégzés során azok maradéktalan alkalmazása, munkaköri feladataik ellátása során a jogszabályok előírásainak maradéktalan betartása;

b) a vezető által részükre meghatározott feladatok maradéktalan elvégzése, lelkiismeretes, hatékony, gyors és szakszerű ügyintézés, a feladatoknak az előírt határidőre, elvárt minőségben való végrehajtása, a napi munkaidő teljes mértékű kihasználása, a határidők maradéktalan betartása;

c) a Társaság tulajdonában álló vagyonelemek védelmével kapcsolatos előírások maradéktalan betartása;

d) a munkarend, a munka- és bizonylati fegyelem betartása;

e) a munka- és tűzvédelmi, továbbá balesetvédelmi és egyéb biztonsági előírások és berendezések megismerése, a szabályok betartása, időszakos képzéseken való részvétel;

f) szakmai felkészültségük folyamatos fejlesztése;

g) a jogszabályokkal ellentétes, a Társaság érdekét sértő intézkedések ellen észrevétel benyújtása;

h) az üzleti titok megtartása, tartózkodás minden olyan magatartástól, nyilatkozattól, tény, adat vagy körülmény közlésétől, amely a Társaság jogos szakmai és/vagy gazdasági érdekeit vagy jó hírnevét sérti vagy veszélyezteti;

i) a munkavégzés során észlelt hiányosságok feltárása.

Munkakör átadás-átvétel

52. Személyi vagy szervezeti változás esetén az ezzel érintett munkaköröket jegyzőkönyv készítése mellett kell átadni az erre a belső szabályok alapján kijelölt munkavállaló részére, vagy ennek hiányában a vezérigazgató által kijelölt személynek.

Vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettség

53. Az Alapszabályban rögzítetteken túl az egyes vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettségekről szóló 2007. évi CLII. törvény (a továbbiakban vagyonnyilatkozati törvény) rendelkezései és az Alapító vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettséggel összefüggő eljárási szabályokról szóló utasítása meghatározza a vagyonnyilatkozat-tételre vonatkozó szabályokat, a vagyonnyilatkozat megtételére kötelezettek körét és a vagyonnyilatkozatok őrzésének szabályait.

V. Záró rendelkezések

54. A Társaság felépítését (szervezeti ábráját) a melléklet tartalmazza.

55. Jelen Szervezeti és Működési Szabályzat az Alapító Magyar Turisztikai Ügynökség Zrt. alapítói határozatával lép hatályba

Melléklet: A Visit Hungary Nemzeti Turisztikai Szervezet Nonprofit Zrt. szervezeti felépítése

17

Közzétételi egység: A szerv vezetői

A) Adat megnevezése	

1. A szerv vezetőjének, vezetőinek, valamint testületi szerv esetén a testületi tagok neve, beosztás megnevezése, hivatali elérhetősége (telefon, telefax, postacím, elektronikus levélcím)	**A Visit Hungary Nemzeti Turisztikai Szervezet Nonprofit Zrt. vezérigazgatójának adatai és elérhetőségei:** • **Csendes Olivér** vezérigazgató (Telefon: 06 30 160 0040; Fax: -; Postacím: 1027 Budapest, Kacsa utca 15-23.; E-mail: oliver.csendes@visithungary.com) **A Visit Hungary Nemzeti Turisztikai Szervezet Nonprofit Zrt. Felügyelőbizottságának tagjai és elérhetőségei:** • **Für Ágnes Sarolta** a Felügyelőbizottság elnöke (Telefon: 06 30 160 0040; Fax: -; Postacím: 1027 Budapest, Kacsa utca 15-23.; E-mail: info@visithungary.com) • **Bognár János** a Felügyelőbizottság tagja (Telefon: 06 30 160 0040; Fax: -; Postacím: 1027 Budapest, Kacsa utca 15-23.; E-mail: info@visithungary.com) • **dr. Balázs Péter István** a Felügyelőbizottság tagja (Telefon: 06 30 160 0040; Fax: -; Postacím: 1027 Budapest, Kacsa utca 15-23.; E-mail: info@visithungary.com)

2. A szervezeti egységek vezetőinek neve, beosztás megnevezése, hivatali elérhetősége (telefon, telefax, postacím, elektronikus levélcím)	**Szervezeti egység neve**	**Vezetőjének neve**	**Beosztása**	**Telefon**	**Postacím**	**Elektronikus levélcím**
	Vezérigazgatói iroda	Mátyus Máté	Vezérigazgatói irodavezető	06 30 160 0040	1027 Budapest, Kacsa utca 15-23.	Mate.Matyus@visithungary.com
	Üzleti együttműködések terület	Dobó Mátyás	Üzleti együttműködések terület vezető	06 30 160 0040	1027 Budapest, Kacsa utca 15-23.	Matyas.Dobo@visithungary.com
	Marketing és PR terület	Mészáros Beatrix	Marketing & PR terület vezető	06 30 160 0040	1027 Budapest, Kacsa utca 15-23.	Beatrix.Meszaros@visithungary.com
	Kutatás és digitális innovációk terület	Boros Botond Csaba	Kutatási és digitális innovációk terület vezető	06 30 160 0040	1027 Budapest, Kacsa utca 15-23.	Botond.Boros@visithungary.com
	Gazdasági és üzemeltetési terület	Mód Miklós János	Gazdasági és üzemeltetési terület vezető	06 30 160 0040	1027 Budapest, Kacsa utca 15-23.	Miklos.Mod@visithungary.com
	Operatív működést támogató terület	dr. Földvári Krisztián	Operatív működést támogató terület vezető	06 30 160 0040	1027 Budapest, Kacsa utca 15-23.	Krisztian.Foldvari@visithungary.com
	Gazdasági terület	Pusch Krisztián	Gazdasági vezető	06 30 160 0040	1027 Budapest, Kacsa utca 15-23.	Krisztian.Pusch@visithungary.com
	Jogi terület					
	Üzemeltetés és logisztika terület	Révész Dávid	Üzemeltetési és logisztikai vezető	06 30 160 0040	1027 Budapest, Kacsa utca 15-23.	David.Revesz@visithungary.com
	IT terület	Addoun Amar	IT vezető	06 30 160 0040	1027 Budapest, Kacsa utca 15-23.	Amar.Addoun@visithungary.com
	Projektadminisztrációs terület	Berényi Balázs	Projektadminisztrációs vezető	06 30 160 0040	1027 Budapest, Kacsa utca 15-23.	Balazs.Berenyi@visithungary.com
	HR terület	Stipich Zsuzsanna	HR vezető	06 30 160 0040	1027 Budapest, Kacsa utca 15-23.	Zsuzsanna.Stipich@visithungary.com

1.2. A felügyelt költségvetési szervek

Közzétételi egység: A szerv irányítása, felügyelete vagy ellenőrzése alatt álló, vagy alárendeltségében működő más közfeladatot ellátó szerv

A) Adat megnevezése	
1. A szerv irányítása, felügyelete vagy ellenőrzése alatt álló, vagy alárendeltségében működő más közfeladatot ellátó szervek hivatalos neve (teljes neve), székhelye, elérhetősége (telefonszám, telefaxszám, postacím, elektronikus levélcím)	A Visit Hungary Nemzeti Turisztikai Szervezet Nonprofit Zrt. irányítása, felügyelete, ellenőrzése alatt nem áll, alárendeltségében nem működik közfeladatot ellátó szerv.

2. A szerv irányítása, felügyelete vagy ellenőrzése alatt álló, vagy alárendeltségében működő más közfeladatot ellátó szervek honlapjának URL-je	A Visit Hungary Nemzeti Turisztikai Szervezet Nonprofit Zrt. irányítása, felügyelete, ellenőrzése alatt nem áll, alárendeltségében nem működik közfeladatot ellátó szerv.
3. A szerv irányítása, felügyelete vagy ellenőrzése alatt álló, vagy alárendeltségében működő más közfeladatot ellátó szervek ügyfélszolgálatának vagy közönségkapcsolatának elérhetősége (telefonszám, telefaxszám, ügyfélfogadás helye, postacíme), ügyfélfogadásának rendje	A Visit Hungary Nemzeti Turisztikai Szervezet Nonprofit Zrt. irányítása, felügyelete, ellenőrzése alatt nem áll, alárendeltségében nem működik közfeladatot ellátó szerv.

1.3. Gazdálkodó szervezetek

Közzétételi egység: A szerv tulajdonában álló vagy részvételével működő gazdálkodó szervezetek

A) Adat megnevezése	
1. Azon gazdálkodó szervezetek neve, székhelye, elérhetősége (telefon, telefax, földrajzi hely, postacím, elektronikus levélcím), amelyek a közfeladatot ellátó szerv többségi tulajdonában állnak, illetve amelyek felett közvetlen irányítással rendelkezik	A Visit Hungary Nemzeti Turisztikai Szervezet Nonprofit Zrt. irányítása, felügyelete, ellenőrzése alatt nem áll, alárendeltségében nem működik közfeladatot ellátó szerv.
2. A fentiek szerinti gazdálkodó szervezetek tevékenységi körének leírása	A Visit Hungary Nemzeti Turisztikai Szervezet Nonprofit Zrt. irányítása, felügyelete, ellenőrzése alatt nem áll, alárendeltségében nem működik közfeladatot ellátó szerv.
3. A fentiek szerinti gazdálkodó szervezetek képviselőjének neve	A Visit Hungary Nemzeti Turisztikai Szervezet Nonprofit Zrt. irányítása, felügyelete, ellenőrzése alatt nem áll, alárendeltségében nem működik közfeladatot ellátó szerv.
4. A fentiek szerinti gazdálkodó szervezetekben a közfeladatot ellátó szerv részesedésének mértéke	A Visit Hungary Nemzeti Turisztikai Szervezet Nonprofit Zrt. irányítása, felügyelete, ellenőrzése alatt nem áll, alárendeltségében nem működik közfeladatot ellátó szerv.

1.4. Közalapítványok

Közzétételi egység: A szerv által alapított közalapítványok

A) Adat megnevezése	
1. Azon közalapítványok neve, amelyeket a közfeladatot ellátó szerv alapított, amelyek alapítói jogát ő gyakorolja	Nincs a Visit Hungary Nemzeti Turisztikai Szervezet Nonprofit Zrt. által alapított közalapítvány.
2. A fentiek szerinti közalapítványok székhelye	Nincs a Visit Hungary Nemzeti Turisztikai Szervezet Nonprofit Zrt. által alapított közalapítvány.
3. A fentiek szerinti közalapítványok kezelő szerve tagjainak felsorolása	Nincs a Visit Hungary Nemzeti Turisztikai Szervezet Nonprofit Zrt. által alapított közalapítvány.

1.5. Lapok

Közzétételi egység: Lapok

A) Adat megnevezése	
1. A közfeladatot ellátó szerv által alapított lapok neve	Nincs a Visit Hungary Nemzeti Turisztikai Szervezet Nonprofit Zrt. által alapított lap.
2. A közfeladatot ellátó szerv által alapított lapok szerkesztőségének és kiadójának neve és elérhetősége (telefon, telefax, földrajzi hely, postacím, elektronikus levélcím)	Nincs a Visit Hungary Nemzeti Turisztikai Szervezet Nonprofit Zrt. által alapított lap.
3. A közfeladatot ellátó szerv által alapított lapok főszerkesztőjének a neve	Nincs a Visit Hungary Nemzeti Turisztikai Szervezet Nonprofit Zrt. által alapított lap.

1.6.- Felettes, felügyeleti, törvényességi ellenőrzést vagy felügyeletet gyakorló szerv

Közzétételi egység: Felettes, felügyeleti, törvényességi ellenőrzést vagy felügyeletet gyakorló szerv

A) Adat megnevezése	
1. A közfeladatot ellátó szerv felettes, illetve felügyeleti szervének, hatósági döntéseinek tekintetében a fellebbezés elbírálására jogosult szervek, ennek hiányában a közfeladatot ellátó szerv felett törvényességi ellenőrzést vagy felügyeletet gyakorló szerv hivatalos neve (teljes neve), székhelye, elérhetősége (telefon, telefax, földrajzi hely, postacím, elektronikus levélcím), honlapjának címe	A Visit Hungary Nemzeti Turisztikai Szervezet Nonprofit Zrt. a Magyar Turisztikai Ügynökség Zrt. tulajdonosi joggyakorlása alá tartozó, a Magyar Állam kizárólagos tulajdonában álló zártkörűen működő részvénytársaság. Tulajdonosi joggyakorló: **Magyar Turisztikai Ügynökség Zrt.** Székhely: 1027 Budapest, Kacsa utca 15-23. Levelezési cím: 1525 Budapest, Postafiók 97. Telefon: 06 (1) 488 8700 Elektronikus levélcím: info@mtu.gov.hu Honlap: www.mtu.gov.hu Törvényességi felügyeletét a székhelye szerint illetékes törvényszék látja el: **Fővárosi Törvényszék Cégbírósága** Székhely: 1051 Budapest, Nádor u. 28. Levelezési cím: 1363 Pf. 17. Telefonszám: +36 (1) 354 4800 E-mail cím: ft.cegbirosag@birosag.hu
2. A közfeladatot ellátó szerv felettes, illetve felügyeleti szervének, hatósági döntéseinek tekintetében a fellebbezés elbírálására jogosult szervek, ennek hiányában a közfeladatot ellátó szerv felett törvényességi ellenőrzést vagy felügyeletet gyakorló szerv ügyfélszolgálatának vagy közönségkapcsolatának elérhetősége (telefonszám, telefaxszám, ügyfélfogadás helye, postacíme), ügyfélfogadásának rendje	**Fővárosi Törvényszék Cégbírósága:** Cím: 1051 Budapest, Nádor u. 28. Levelezési cím: 1363 Pf. 17. Központi telefonszám: +36 1 354 4800 E-mail cím: ft.cegbirosag@birosag.hu ügyfélfogadási rend: https://fovarositorvenyszek.birosag.hu/jarasbirosagok/fovarosi-torvenyszek-cegbirosaga

1.7. Költségvetési szervek

A) Adat megnevezése	
1. A közfeladatot ellátó szerv által alapított költségvetési szerv neve, székhelye, a költségvetési szervet alapító jogszabály megjelölése, illetve azt alapító határozat, a költségvetési szerv alapító okirata, működési engedélye	A Visit Hungary Nemzeti Turisztikai Szervezet Nonprofit Zrt. nem alapított költségvetési szervet.
2. A költségvetési szerv vezetője, honlapjának elérhetősége	A Visit Hungary Nemzeti Turisztikai Szervezet Nonprofit Zrt. nem alapított költségvetési szervet.

2. Tevékenységre, működésre vonatkozó adatok

Közzétételi egység: A szerv alaptevékenysége, feladat- és hatásköre

A) Adat megnevezése	
1. A közfeladatot ellátó szerv feladatát, hatáskörét és alaptevékenységét meghatározó, a szervre vonatkozó alapvető jogszabályok, közjogi szervezetszabályozó eszközök, valamint a szervezeti és működési szabályzat vagy ügyrend az adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzat hatályos és teljes szövege	A Visit Hungary Nemzeti Turisztikai Szervezet Nonprofit Zrt.-re vonatkozó jogszabályok és közjogi szervezetszabályozó eszközök **A Társaság feladat- és hatáskörére vonatkozó jogszabályok** **Törvények:** 2011. évi CXCVI. törvény a nemzeti vagyonról 2007. évi CVI. törvény az állami vagyonról 2016. évi CLVI. törvény a turisztikai térségek fejlesztésének állami feladatairól 2015. évi CXLIII. törvény a közbeszerzésekről 2011. évi CXCV. törvény az államháztartásról **Kormány rendeletek:** 61/2017. (III. 20.) Korm. rendelet a MTÜ turizmussal és vendéglátással kapcsolatos egyes feladatainak meghatározásáról 162/2020. (IV. 30.) Korm. Rendelet a Nemzeti Kommunikációs Hivatal jogállásáról és a kormányzati kommunikációs beszerzésekről 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról **GFM rendelet:** 1/2022. (V. 26.) GFM rendelet az egyes állami tulajdonban álló gazdasági társaságok felett az államot megillető tulajdonosi jogok és kötelezettségek összességét gyakorló személyek kijelöléséről **Kormány határozatok:** 1022/2018. (II. 6.) Korm. határozat a magyar divat- és designipar fejlesztésével kapcsolatos feladatok, valamint a turisztikai marketing- és kommunikációs feladatok ellátásáról 1156/2016. (III. 31.) Korm. határozat a turizmussal kapcsolatos állami feladat- és intézményrendszer átalakításához szükséges intézkedésekről SZMSZ: Lásd az 1.1. II.1. pontban

Visit Hungary Nemzeti Turisztikai Szervezet Nonprofit Zrt.

ALAPSZABÁLYA

2024. november 15.

Alapszabály

PREAMBULUM

A Visit Hungary Nemzeti Turisztikai Szervezet Nonprofit Zrt. (a továbbiakban: Társaság) a Magyar Állam tulajdonban lévő, egyszemélyes, zártkörűen működő részvénytársaság. Az egyes állami tulajdonban álló gazdasági társaságok felett az államot megillető tulajdonosi jogok és kötelezettségek összességét gyakorló személyek kijelöléséről szóló 1/2022. (V. 26.) GFM rendelet 3. §-a szerint, a rendelet 3. mellékletének I. 5. pontja alapján a Társaság felett a Magyar Államot megillető tulajdonosi jogok és kötelezettségek összességét tulajdonosi joggyakorlóként a Magyar Turisztikai Ügynökség Zártkörűen Működő Részvénytársaság (székhelye: 1027 Budapest, Kacsa utca 15-23.; cégjegyzékszám: 01-10-041364; a továbbiakban: Alapító), mint alapító gyakorolja. Az Alapító a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (a továbbiakban: Ptk.) alapján a Társaság Alapszabályát az alábbiak szerint állapítja meg:[1]

1. A TÁRSASÁG CÉGNEVE, SZÉKHELYE

1.1. A Társaság cégneve

a) A Társaság cégneve: Visit Hungary Nemzeti Turisztikai Szervezet Nonprofit Zrt.
b) A Társaság rövidített cégneve: Visit Hungary Nonprofit Zrt.
c) A Társaság idegen nyelvű elnevezése: Visit Hungary National Tourism Organisation Ltd.

1.2. A Társaság székhelye, telephelye(i), fióktelepe(i):

a) A Társaság székhelye: 1027 Budapest Kacsa utca 15-23., amely egyben a központi ügyintézés helye is.
b) A Társaság telephelye(i): -
c) A Társaság fióktelepe(i): -

2. A TÁRSASÁG IDŐTARTAMA, MŰKÖDÉSI FORMÁJA

2.1. A Társaság határozatlan időre alakul.

2.2. A Társaság zártkörű részvénytársaságként működik.

3. A TÁRSASÁG CÉLJA

3.1. Társaság alaptevékenysége:

A Társaság a Magyar Turisztikai Ügynökség Zártkörűen Működő Részvénytársaság turizmussal és vendéglátással kapcsolatos egyes feladatainak meghatározásáról szóló 61/2017. (III. 20.) Korm. rendelet (továbbiakban: Rendelet) 4. § (3) bekezdése és 5. § (2) bekezdése alapján, figyelemmel az egyes állami tulajdonban álló gazdasági társaságok felett az államot megillető tulajdonosi jogok és kötelezettségek összességét gyakorló személyek kijelöléséről szóló 1/2022. (V.26.) GFM rendelet 3. §-ára és e rendelet 3. mellékletének I. 5. pontjára alaptevékenységként látja el az Alapító értékesítési, marketing- és kommunikációs, valamint kutatás-elemzés tevékenységéhez kapcsolódó feladatait.

[1] A 2024. július 01. napján hatályba lépett, a jelen okiratban ***félkövér, dőlt*** betűkkel jelölt módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt szöveg.

3.2. A Társaság céljai különösen:

- a belföldi és külföldi regionális turisztikai marketing-kommunikációs feladatok koordinálása és összehangolása belföldi és külföldi turizmus ösztönzése érdekében,
- imázs és termékkampányok megtervezése és kivitelezése belföldön és külföldön,
- a marketingkommunikációs tevékenységet támogató kutatásokat és elemzések elkészítése, a kutatások és elemzések eredményének visszacsatolásának biztosítása,
- belföldi és külföldi turizmus ösztönzése céljából vásárokon, turisztikai szakkiállításokon való részvétel előkészítése és lebonyolítása,
- turisztikai- és imázskiadványok készítése,

4. A TÁRSASÁG TEVÉKENYSÉGI KÖRE

4.1. Főtevékenység: 7021'08 PR, kommunikáció

4.2. Egyéb tevékenységi kör(ök):

9003'08 Alkotóművészet
8230'08 Konferencia, kereskedelmi bemutató szervezése
4741'08 Számítógép, periféria, szoftver kiskereskedelme
4742'08 Telekommunikációs termék kiskereskedelme
5911'08 Film-, video-, televízióműsor-gyártás
6201'08 Számítógépes programozás
6209'08 Egyéb információ-technológiai szolgáltatás
6312'08 Világháló-portál szolgáltatás
6391'08 Hírügynökségi tevékenység
6399'08 M.n.s. egyéb információs szolgáltatás
5819'08 Egyéb kiadói tevékenység
7022'08 Üzletviteli, egyéb vezetési tanácsadás
7320'08 Piac-, közvélemény-kutatás
7312'08 Médiareklám
7311'08 Reklámügynöki tevékenység
7490'08 M. n. s. egyéb szakmai, tudományos, műszaki tevékenység
7740'08 Immateriális javak kölcsönzése
7021'08 PR, kommunikáció
8299'08 M. n. s. egyéb kiegészítő üzleti szolgáltatás

4.3. Amennyiben a Társaság által végzett tevékenységek bármelyike külön engedélyhez kötött, az adott tevékenység csak ezen engedély birtokában kezdhető meg és gyakorolható.

5. ALAPTŐKE, RÉSZVÉNYEK

5.1. A Társaság alaptőkéje 10.000.000,-Ft, azaz tízmillió forint, amely kizárólag pénzbeli vagyoni hozzájárulásból áll.

5.2. Az Alapító kijelenti, hogy a pénzbeli vagyoni hozzájárulást a Társaság cégbírósági bejegyzési kérelmének benyújtásáig teljes egészében rendelkezésre bocsátja.

5.3. A Társaság 200 darab, azaz kétszáz darab, 750.000,-Ft, azaz hétszázötvenezer forint kibocsátási értékű és 50.000,-Ft, azaz ötvenezer forint névértékű dematerializált törzsrészvényt

bocsát ki. Az összes részvény kibocsátási értéke együttesen 150.000.000,-Ft, azaz százötvenmillió forint. A részvények kibocsátási értékének 100 %-át, azaz 150.000.000,-Ft-ot az Alapító a jelen Alapszabály 5.2. pontjában foglaltak szerint bocsájt a Társaság rendelkezésére.

Az Alapító alapítás során biztosított pénzbeli vagyoni hozzájárulása alapján az alábbi egyenként 50.000,-Ft, azaz ötvenezer forint névértékű „A" sorozatú dematerializált törzsrészvények kerülnek kibocsátásra:

	kibocsátási érték (Ft-ban)	névérték (Ft-ban)	darabszám (db)
pénzbeli vagyoni hozzájárulás	150.000.000	10.000.000	200

5.4. A Társaság a Magyar Állam tulajdonában álló egyszemélyes, zártkörűen működő részvénytársaság. A Magyar Államot megillető tulajdonosi jogok és kötelezettségek összességét az 1/2022. (V. 26.) GFM rendelet 3. §-a szerint, a rendelet 3. mellékletének I. 5. pontja alapján a Preambulumban rögzítettek szerint az Alapító gyakorolja.

5.5. A Társaság zártkörű alapítású, az Alapító által létrehozott Társaság 200 db, azaz kétszáz db részvényét az Alapító veszi át. A részvények átvételére az Alapító kötelezettséget vállal.

5.6. A Társaság vezérigazgatója a részvények kibocsátási értékének teljes befizetése és a Társaságnak a cégjegyzékbe történő bejegyzése után haladéktalanul, de legkésőbb 30 (harminc) napon belül köteles intézkedni a részvények előállításáról és az Alapító KELER Központi Elszámolóház és Értéktár (Budapest) Zártkörűen Működő Részvénytársaságnál vezetett 0400/000000 számú értékpapírszámláján történő jóváírásáról.

5.7. Amennyiben az alaptőke felemelésére nem pénzbeli vagyoni hozzájárulás szolgáltatásával kerül sor, úgy a nem pénzbeli vagyoni hozzájárulás szolgáltatását meghatározó alapítói határozathoz mellékelni kell az értékelést végző könyvvizsgáló vagy az adott vagyontárgy értékeléséhez szükséges szakértelemmel rendelkező szakértő jelentését. A könyvvizsgálói vagy szakértői jelentésnek tartalmaznia kell a nem pénzbeli vagyoni hozzájárulás leírását, értékét, értékelését, az alkalmazott értékelési módszer ismertetését, az értékelést érintő új, befolyásoló körülmények felmerülését, nyilatkozatot arról, hogy a nem pénzbeli vagyoni hozzájárulásnak az előzetesen megállapított értéke egyensúlyban van-e az ellenében adandó részesedéssel (a részvények számával, névértékével). Nincs szükség könyvvizsgálói vagy szakértői jelentésre, ha a nem pénzbeli vagyoni hozzájárulást nyújtó tag (részvényes) a szolgáltatás időpontjához képest három (3) hónapnál nem régebbi, könyvvizsgáló által ellenőrzött beszámolóval rendelkezik, amely a hozzájárulás tárgyát képező vagyontárgy értékét tartalmazza, vagy ha a nem pénzbeli vagyoni hozzájárulás olyan vagyontárgyakból áll, amelyeknek tőzsdén jegyzett ára van.

6. A RÉSZVÉNYKÖNYV

6.1. A Társaság a részvényesről - ideértve az ideiglenes részvény tulajdonosát is - részvénykönyvet vezet, amelyben nyilvántartja a részvényes, közös tulajdonban álló részvény esetén a közös képviselő – jogszabályban és a jelen Alapszabályban meghatározott adatait. A részvénykönyv törölt adatainak megállapíthatóaknak kell maradniuk.

6.2. Amennyiben a kibocsátott részvényben rögzített olyan adat változik meg, amelyet a részvénykönyvben is nyilvántartanak, a részvénykönyv adatait az ügyvezetés módosítja. Az ügyvezetés a részvénykönyv vezetésére megbízást adhat.

6.3. A részvényes a Társasággal szemben részvényesi jogait akkor gyakorolhatja, ha őt a részvénykönyvbe bejegyezték. A részvénykönyvbe történő bejegyzés elmaradása a részvényesnek a részvény feletti tulajdonjogát nem érinti.

6.4. Az alakilag igazolt részvényest az ügyvezetésnél előterjesztett kérelmére be kell jegyezni a részvénykönyvbe. A bejegyzett részvényest kérelme alapján törölni kell a részvénykönyvből. Az ügyvezetés akkor tagadhatja meg az alakilag igazolt részvényes bejegyzési kérelmének teljesítését, ha a részvényes a részvényét jogszabálynak vagy a jelen Alapszabálynak a részvény átruházására vonatkozó szabályait sértő módon szerezte meg.

6.5. A részvénykönyvet a Társaság székhelyén kell őrizni.

6.6. A részvényes a részvénykönyvbe betekinthet és annak rá vonatkozó részéről másolatot igényelhet, melyet az ügyvezetés 5 (öt) napon belül köteles teljesíteni.

7. A RÉSZVÉNYEK ÁTRUHÁZÁSA

7.1. Jelen Alapszabály a részvények átruházását nem korlátozza.

7.2. A Társaság saját részvényt nem szerezhet.

8. A TÁRSASÁG LEGFŐBB SZERVE, AZ ALAPÍTÓ

8.1. A Társaságnál közgyűlés nem működik. A közgyűlés hatáskörébe tartozó kérdésekben az Alapító írásban határoz és a döntés az ügyvezetéssel való közléssel válik hatályossá.

8.2. Az Alapító hatáskörébe tartozó döntések meghozatala

8.2.1. Az Alapító a hatáskörébe tartozó döntés meghozatalát megelőzően írásban kérheti az ügyvezetés véleményét.

8.2.2. Az ügyvezetés köteles véleményét írásban az Alapító számára – a kérelem kézhezvételétől számított – 10 (tíz) munkanapon belül eljuttatni.

8.2.3. Amennyiben az Alapító hatáskörébe tartozó döntés meghozatalára a Társaság kezdeményezésére kerül sor, úgy az ügyvezetés köteles javaslatát a megfelelő szakmai indokolással ellátva – amennyiben jogszabály vagy a jelen Alapszabály alapján szükséges, abban az esetben a felügyelőbizottság, illetve az állandó könyvvizsgáló véleményével együtt – az Alapító számára eljuttatni.

8.3. Az Alapító kizárólagos hatásköre

Az Alapító kizárólagos hatáskörébe tartozik mindazon kérdésben történő döntéshozatal, amit a Ptk., más jogszabályok vagy jelen Alapszabály az Alapító hatáskörébe utal, így különösen:

a) a független könyvvizsgálói vélemény, valamint a felügyelőbizottság írásos javaslata alapján a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény szerinti beszámoló jóváhagyása;

b) a Társaság jogutód nélküli megszűnésének, átalakulásának, egyesülésének, szétválásának elhatározása;
c) a Társaság Alapszabályának megállapítása és módosítása;
d) a Társaság alaptőkéjének felemelése és leszállítása;
e) a Társaság által kibocsátott részvényekkel kapcsolatos valamennyi döntés meghozatala, amely a részvények számának, névértékének, sorozatának, valamely sorozathoz tartozó részvények számának, fajtájának, osztályának vagy előállítási módjának változását eredményezi, ideértve különösen új részvény kibocsátását és részvény bevonását;
f) a vezérigazgató megválasztása, visszahívása, díjazásának megállapítása;
g) a felügyelőbizottság elnökének és tagjainak, valamint az állandó könyvvizsgálónak megválasztása, visszahívása, díjazásának megállapítása, az állandó könyvvizsgálóval kötendő megbízási szerződés főbb feltételeinek meghatározása;
h) a vezérigazgatóval, a felügyelőbizottság elnökével és tagjaival, valamint az állandó könyvvizsgálóval szembeni kártérítési igény érvényesítése;
i) a felügyelőbizottság ügyrendjének jóváhagyása;
j) a stratégiai, a három éves (gördülő) és az éves üzleti tervek jóváhagyása;
k) gazdálkodó szervezet alapítása vagy megszüntetése, gazdálkodó szervezetben részesedés megszerzése vagy átruházása;
l) a Javadalmazási Szabályzat elfogadása és módosítása, amelyet annak elfogadásától számított harminc (30) napon belül a cégiratok közé letétbe kell helyezni;
m) a Társaság tulajdonában álló tárgyi eszközök, értékpapírok, tulajdoni részesedést jelentő befektetések vagy vagyoni értékű jogok, követelések, egyéb vagyonelemek tulajdonjoga bármely jogcímen történő átruházásának, megterhelésének vagy azokra ilyen jogügyletet eredményező jog (ideértve a vételi, eladási és az elővásárlási jogot is) alapításának engedélyezése, amennyiben a jogügyletben érintett vagyonelem értéke 50.000.000,-Ft-ot (azaz ötvenmillió forintot) meghaladja;
n) a Társaság tulajdonában álló ingatlanok bármely jogcímen történő átruházásának, megterhelésének vagy azokra ilyen jogügyletet eredményező jog (ideértve a vételi, eladási és az elővásárlási jogot is) alapításának engedélyezése;
o) bármilyen hitelfelvétel engedélyezése;
p) döntés minden olyan jogügyletről, amelyben a Társaság 50.000.000,-Ft-ot (azaz ötvenmillió forintot) meghaladó mértékben vállal biztosítéki jellegű kötelezettséget, ideértve különösen akkreditív nyitását, kötelezettként zálogjog alapítását, kezesség vállalását, tartozásátvállalást, garanciavállalást, jótállás vagy más hasonló kötelezettség vállalását;
q) döntés minden olyan egyéb jogügyletről, amelyhez kapcsolódó kötelezettségvállalás értéke 200.000.000,-Ft-ot (azaz a kettőszázmillió forintot) meghaladja;
r) a közbeszerzési terv és módosításának jóváhagyása;
s) hozzájárulás megadása ahhoz, hogy a vezérigazgató vagy a felügyelőbizottság bármely tagja a jelen Alapszabály 13. pontjában foglaltakkal összhangban, az ott meghatározottak szerint társasági részesedést szerezhessen, vezető tisztségviselő vagy felügyelőbizottsági tag lehessen vagy szerződést köthessen;
t) döntés a részvénytársaság működési formájának megváltoztatásáról;
u) döntés az átváltoztatható, jegyzési jogot biztosító vagy átváltozó kötvény kibocsátásáról
v) a vezérigazgató felhatalmazása az alaptőkének az alaptőkén felüli vagyon terhére történő felemelésével kapcsolatban – közbenső mérleg elfogadására;
w) az olyan szerződés megkötésének jóváhagyása, amelyet a Társaság saját tagjával, vezérigazgatójával, felügyelőbizottsági tagjával, választott társasági könyvvizsgálójával vagy azok hozzátartozójával köt;
x) A Társaság Szervezeti és működési szabályzatának megalkotása és módosítása;
y) döntés a Társaság operatív működését szabályozó irányelvekről;

z) az operatív működést támogató terület vezetője, a gazdasági és üzemeltetési terület vezetője és a jogi vezető felett az alapvető munkáltatói jog (munkaviszony létesítése, megszüntetése, munkaszerződés módosítása és az alapbér megállapítása) gyakorlása;

aa) döntés minden olyan kérdésben, amelyet jogszabály vagy a jelen Alapszabály az Alapító kizárólagos hatáskörébe utal.

8.4. Ahol a jelen Alapszabály 8.3. pontja értékhatárokat határoz meg, az értékhatár elérésének megállapítása tekintetében – a jelen Alapszabály eltérő rendelkezése hiányában – az ugyanazon jogügylet típusok értéke egy (1) üzleti éven belül megkötött szerződések esetében összeszámítandók.

Az érték megállapítása során a jogügyletben érintett könyvviteli, vagyonértékelés szerinti, illetve szerződéses vagy egyéb releváns érték közül a magasabb, nettó értéket kell figyelembe venni.

Határozott idejű jogügylet esetén a szerződés teljes időtartamára számított kötelezettség értékét kell figyelembe venni. Határozatlan idejű jogügylet esetén a jogügylet értéke, amennyiben a rendes felmondási idő 1 (egy) év vagy az alatti, a kötelezettségvállalás 1 (egy) éves értéke, amennyiben a felmondási idő az 1 (egy) évet meghaladja, a kötelezettségvállalás 4 (négy) évre számított értéke. A kötelezettségvállalások értékébe az opcionális kötelezettségvállalások értékét is be kell számítani.

Az Alapító kizárólagos hatáskörébe azokról a jogügyletekről szóló döntések tartoznak, amelyek az előírt értékhatárt önmagukban vagy a fentiekben részletezett összeszámítási szabályt figyelembe véve elérik vagy meghaladják.

Egy adott jogügylet módosításával, valamint megszüntetésével kapcsolatos döntés abban az esetben tartozik a jogügylet létesítéséről döntő szerv hatáskörébe, ha a módosítással vagy megszüntetéssel a Társaság által vállalt többlet-kötelezettség értéke eléri a jogviszony létesítésről döntő szerv hatáskörét megalapozó értékhatárt.

8.5. Amennyiben a vezérigazgató a Társasággal munkaviszonyban áll, úgy a vezérigazgató, mint első számú vezető felett az alapvető munkáltatói jogok kivételével az egyéb munkáltatói jogokat – így különösen a szabadság kiadás és a kiküldetés engedélyezése – a Magyar Turisztikai Ügynökség Zrt., mint Alapító Társaságot közvetlenül kezelő illetékes szakterületének vezetője gyakorolja.

8.6. A Társaságnak olyan nyilvántartást kell vezetnie, amelyből az Alapító döntéseinek tartalma, időpontja és hatálya megállapítható (a továbbiakban: Határozatok Könyve). Az Alapító határozatait írásban, alapítói határozat formájában hozza meg, az Alapító döntéseiről írásban értesíti az ügyvezetést, valamint az egyéb érintetteket, az ügyvezetés pedig az Alapító határozatait sorszámozással ellátva köteles bevezetni a Határozatok Könyvébe. A Ptk. 3:109. § (4) bekezdésére tekintettel a legfőbb szerv hatáskörébe tartozó kérdésekben meghozott alapítói határozat az ügyvezetéssel való közléssel válik hatályossá. Az alapítói határozat – mint a Társasággal kapcsolatos jognyilatkozat – közlésére az elektronikus hírközlő eszközök útján történő közlésre vonatkozó szabályok irányadóak.

8.7. A Vagyontv. 30. § (5) bekezdése értelmében a Társaság és az Alapító között létrejövő szerződést a szerződés aláírásától számított 30 (harminc) napon belül a cégbíróságon a cégiratok között letétbe kell helyezni. Ezt a rendelkezést nem kell alkalmazni, amennyiben a Társaság és az Alapító a Társaság tevékenységi körébe tartozó, jelen Alapszabály által meghatározott szokásos nagyságrendű szerződést köt, továbbá ha az a banktitok sértelmével

jára. A Társaság tevékenységi körébe tartozó szokásos nagyságrendű szerződés(ek)nek minősül(nek) a 25.000.000,-Ft-ot (azaz Huszonötmillió forintot) meg nem haladó ügyletek.

9. A VEZÉRIGAZGATÓ

9.1. A Társaságnál igazgatóság megválasztására nem kerül sor, az igazgatóság jogait a Ptk. 3:283. § alapján vezető tisztségviselőként a vezérigazgató gyakorolja.

9.2. A vezérigazgató irányítja és ellenőrzi a Társaság napi, operatív munkáját, feladatát megbízási jogviszony vagy munkaviszony keretében végzi.

9.3. Amennyiben a vezérigazgató a Társasággal munkaviszonyban áll, úgy munkaviszonyára az Mt., vezető tisztségviselésére pedig a Ptk. rendelkezései az irányadók.

9.4. Az Alapító a Társaság Vezérigazgatóját határozatlan időtartamra jelöli ki. A Vezérigazgató bármikor indokolás nélkül visszahívható.

A Társaság vezérigazgatója:

Név:	Csendes Olivér
Anyja neve:	Jeney Éva;
Születési idő:	1981.01.28.;
Lakcím:	2093 Budajenő, Régész utca 4.;
Adóazonosító jele:	8416654522

A vezérigazgató kizárólagos hatáskörébe tartozik:

a) a Társaság éves beszámolójának előkészítése, az Alapító részére történő előterjesztése;
b) a Társaság Üzleti tervének és közbeszerzési tervének Alapító részére történő előterjesztése;
c) előterjesztés az Alapító részére az Alapító kizárólagos hatáskörébe tartozó döntésekhez a Társaság részéről;
d) alapvető munkáltatói jogok gyakorlása a Társaság munkavállalója felett, ide nem értve az operatív működést támogató terület vezetőjét, a gazdasági és üzemeltetési terület vezetőjét, valamint a Társaság jogi vezetőjét, de ideértve az Mt. 208. § (1) és (2) bekezdésének hatálya alá tartozó munkavállalókat;
e) az ügyvezetésről, a Társaság vagyoni helyzetéről és üzletpolitikájáról legalább háromhavonta a felügyelőbizottság és legalább évente egyszer az Alapító részére jelentés készítése;
f) döntés a Társaság munkavállalóinak cégjegyzési joggal történő felruházásáról, és egyúttal a cégjegyzés módjának megállapításáról.
g) döntés minden olyan kérdésben, amelyet jelen Alapszabály nem utal az Alapító kizárólagos hatáskörébe.

9.5. A vezérigazgató kötelezettsége a jelen Alapszabály módosításának, a cégjegyzékbe bejegyzett jogoknak, tényeknek és adatoknak és ezek változásának, valamint a törvényben előírt más adatoknak a cégbírósági bejelentése.

9.6. A Társaság képviseletére a vezérigazgató önállóan jogosult.

9.7. A vezérigazgató az ügyvezetési tevékenysége során a Társaságnak okozott károkért a szerződésszegéssel okozott kárért való felelősség szabályai szerint felel a Társasággal szemben.

9.8. A vezérigazgató a lemondását köteles az Alapítónak megküldeni. A lemondó nyilatkozat, mint a Társasággal kapcsolatos jognyilatkozat közlésére az elektronikus hírközlő eszközök útján történő közlésre vonatkozó szabályok irányadóak.

9.9. A vezérigazgatót a vonatkozó jogszabály alapján vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettség terheli.

10. A TÁRSASÁG KÉPVISELETE, CÉGJEGYZÉSE

10.1. A Társaság cégjegyzése akként történik, hogy a képviseletre jogosult nevét a Társaság előírt, előnyomott vagy nyomtatott cégneve alá vagy fölé írja, az aláírási címpéldányban vagy az ügyvéd által ellenjegyzett aláírás-mintában foglaltak szerint.

10.2. A Társaság cégjegyzésére jogosultak:

a) Vezérigazgató önállóan,
b) Operatív működést támogató terület vezetője önállóan,
c) a Társaság együttes képviseletre feljogosított munkavállalója egy másik együttes képviseletre feljogosított munkavállalóval együttesen.

10.3. A cégjegyzésre jogosultak a cégjegyzékben rögzített módon gyakorolják jogosultságukat.

11. FELÜGYELŐBIZOTTSÁG

11.1. A Társaságnál három (3) tagú felügyelőbizottság működik. A felügyelőbizottság elnökét és tagjait az Alapító jelöli ki/választja meg, megbízatásuk határozatlan időtartamra szól. A felügyelőbizottsági tagok bármikor indokolás nélkül visszahívhatók.

<u>A Társaság felügyelőbizottságának tagjai:</u>

A felügyelőbizottság elnöke:
Név: Für Ágnes Sarolta
Lakcím: 1012 Budapest Logodi utca 50. 3/19.
Anyja neve: Winter Mária

A felügyelőbizottság tagjai:
Név: Bognár János
Lakcím: 2083 Solymár Panoráma utca 84.
Anyja neve: Fábos Jolán

Név: Dr. Balázs Péter István
Lakcím: 1027 Budapest Csalogány utca 13-19. B. ép. 6/25.
Anyja neve: Újváry Etelka Lujza

11.2. Ha a Társaság teljes munkaidőben foglalkoztatott munkavállalóinak létszáma éves átlagban a kétszáz (200) főt meghaladja, a felügyelőbizottság tagjainak egyharmada (1/3-a) a Társaság munkavállalóinak képviselőiből (munkavállalói küldöttek) áll. A munkavállalói küldöttet az üzemi tanács jelöli a munkavállalók sorából a Társaságnál működő szakszervezetek véleményének figyelembevételével. A munkavállalói küldött munkaviszonyának megszűnésével felügyelőbizottsági tagsága is megszűnik. Ha a Társaság beszámolójának elfogadásakor megállapításra kerül, hogy a munkavállalói létszám az előző üzleti évben kétszáz

(200) fő alá csökkent, megszűnik a munkavállalói küldöttek felügyelőbizottságban való részvételi joga.

11.3. A felügyelőbizottság testületként jár el.

11.4. A felügyelőbizottság határozatképes, ha valamennyi tagja jelen van; határozatát egyszerű szótöbbséggel hozza, szavazategyenlőség esetén az indítvány elvetettnek tekintendő.

11.5. A felügyelőbizottság tagjai személyesen kötelesek eljárni, képviseletnek nincs helye. A felügyelőbizottság tagjait e minőségükben az Alapító, illetve munkáltatójuk nem utasíthatja.

11.6. A felügyelőbizottság a döntését ülés megtartása nélkül - elektronikus hírközlő eszköz útján - is meghozhatja.

11.7. A felügyelőbizottság üléseit a felügyelőbizottság elnöke hívja össze és vezeti. Az ülés összehívását az ok és a cél megjelölésével a felügyelőbizottság két tagja, a vezérigazgató vagy az állandó könyvvizsgáló írásban kérheti a felügyelőbizottság elnökétől, aki a kérelem kézhezvételét követően köteles intézkedni a felügyelőbizottság ülésének harminc (30) napon belüli időpontra történő összehívásáról.

11.8. A felügyelőbizottság feladata, hogy az Alapító részére az ügyvezetést a Társaság érdekeinek megóvása céljából ellenőrizze. A felügyelőbizottság köteles az ügyvezetésről, a Társaság vagyoni helyzetéről és üzletpolitikájáról szóló – legalább három (3) havonta elkészített – jelentést megtárgyalni. A felügyelőbizottság kiemelt feladata továbbá annak folyamatos figyelemmel kísérése, hogy a Társaság működése megfelel-e a jelen Alapszabályban rögzített előírásoknak és feladatoknak.

11.9. A felügyelőbizottság tevékenységét a hatályos jogszabályok szerint végzi, egyebekben az ügyrendjét maga állapítja meg, melyet az Alapító hagy jóvá.

11.10. A felügyelőbizottság ellenőrzi a Társaság működését és gazdálkodását. Ennek során a felügyelőbizottság a Társaság irataiba, számviteli nyilvántartásaiba és könyveibe betekinthet, az ügyvezetéstől és a Társaság munkavállalóitól felvilágosítást kérhet, a Társaság fizetési számláját, pénztárát, értékpapír- és áruállományát, valamint szerződéseit megvizsgálhatja és szakértővel megvizsgáltathatja. A felügyelőbizottság által kért felvilágosításra tizenöt (15) napon belül írásba foglalt választ kell adni, amelyet a felvilágosítást kérő(k) által megjelölt címre és módon (postán, faxon vagy e-mail útján) meg kell küldeni.

11.11. A felügyelőbizottság feladatai különösen:

a) írásbeli jelentés a számviteli törvény szerinti beszámolóról és az adózott eredmény felhasználásról az Alapító számára, aki ezek elfogadásáról kizárólag a felügyelőbizottság írásbeli jelentésének birtokában határozhat,

b) a Társaság által kezdeményezett döntés esetén – a személyi kérdésekkel kapcsolatos döntések kivételével – a vezérigazgató által benyújtott előterjesztéseket köteles megvizsgálni és az ezekkel kapcsolatos álláspontját a felügyelőbizottság által hozott határozatokban ismertetni.

11.12. Ha a felügyelőbizottság ellenőrző tevékenységéhez szakértőket kíván igénybe venni, a felügyelőbizottság erre irányuló kérelmét az ügyvezetés köteles teljesíteni.

11.13. A felügyelőbizottság haladéktalanul köteles az Alapítót tájékoztatni és döntést kezdeményezni, ha arról szerez tudomást, hogy

a) az ügyvezetés tevékenysége jogszabályba vagy az Alapszabályba ütközik, ellentétes az Alapító által kiadott határozatokkal vagy egyébként sérti a Társaság érdekeit;
b) a Társaság működése során olyan jogszabálysértés vagy a Társaság érdekeit egyébként súlyosan sértő esemény (mulasztás) történt, amelynek megszüntetése vagy következményeinek elhárítása, illetve enyhítése az Alapító döntését teszi szükségessé;
c) az ügyvezetés felelősségét megalapozó tény merült fel.

11.14. Amennyiben az Alapító a törvényes működés helyreállítása érdekében szükséges intézkedéseket nem teszi meg, a felügyelőbizottság köteles haladéktalanul értesíteni a törvényességi felügyeletet ellátó szervet.

11.15. A felügyelőbizottság határozatait a Határozatok Könyvében nyilván kell tartani.

11.16. A felügyelőbizottság tagja lemondását köteles a felügyelőbizottság elnökének, a vezérigazgatónak és ezzel egyidejűleg az Alapítónak megküldeni. A lemondó nyilatkozat, mint a Társasággal kapcsolatos jognyilatkozat közlésére az elektronikus hírközlő eszközök útján történő közlésre vonatkozó szabályok irányadóak.

11.17. A felügyelőbizottság tagjait a vonatkozó jogszabály alapján vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettség terheli.

11.18. A felügyelőbizottsági tagok az ellenőrzési kötelezettségük elmulasztásával vagy nem megfelelő teljesítésével a Társaságnak okozott károkért a szerződésszegéssel okozott kárért való felelősség szabályai szerint felelnek a Társasággal szemben.

12. ÁLLANDÓ KÖNYVVIZSGÁLÓ

12.1. A Társaság állandó könyvvizsgálója 2025. május 31. napjáig, a 2023. üzleti év és 2024. üzleti év könyvvizsgálatára vonatkozóan a BDO Magyarország Könyvvizsgáló Korlátolt Felelősségű Társaság (székhely: 1103 Budapest, Kőér utca 2/A C. ép., cégjegyzékszám: 01-09-867785, kamarai nyilvántartási szám: 002387), amelyet képvisel és a könyvvizsgálatért személyében felelős könyvvizsgáló: Baumgartner Ferenc (anyja neve: Szajki Margit, lakcím: 1037 Budapest, Kunigunda útja 22., kamarai nyilvántartási szám: 002955).

12.2. Az állandó könyvvizsgáló szervezetre, illetve az állandó könyvvizsgáló személyére a vezérigazgató a felügyelőbizottság egyetértésével tesz javaslatot az Alapítónak.

13. ÖSSZEFÉRHETETLENSÉGI SZABÁLYOK

13.1. A Társaság vezető tisztségviselője és hozzátartozója nem választható meg a felügyelőbizottság tagjának, továbbá állandó könyvvizsgálójának ilyen személy nem jelölhető.

13.2. A Társaság vezető tisztségviselője és a felügyelőbizottság tagja – a nyilvánosan működő részvénytársaság részvénye kivételével – nem szerezhet társasági részesedést, és nem lehet vezető tisztségviselő, felügyelőbizottsági tag olyan jogi személyben, amely főtevékenységként ugyanolyan gazdasági tevékenységet folytat, mint a Társaság, kivéve, ha az Alapító ehhez hozzájárul. Amennyiben a vezető tisztségviselő vagy a felügyelőbizottság tagja új vezető tisztségviselői vagy felügyelőbizottsági tagsági megbízást fogad el, a tisztség elfogadásától

számított 15 (tizenöt) napon belül köteles e tényről értesíteni azokat a társaságokat, ahol már vezető tisztségviselő vagy felügyelőbizottsági tag.

13.3. A Társaság vezető tisztségviselője és a felügyelőbizottságának tagja, valamint hozzátartozójuk – a mindennapi élet szokásos ügyletei kivételével – nem köthet saját nevében vagy saját javára a Társaság tevékenységi körébe tartozó szerződéseket, kivéve, ha az Alapító ehhez hozzájárul.

14. ÜZLETI ÉV

14.1. Az üzleti év a naptári évvel azonos.

14.2. Az első üzleti év a Társaság cégjegyzékbe történő bejegyzésének napján kezdődik és ugyanazon év december 31. napján fejeződik be. Ezt követően az üzleti év január 1-jével kezdődik és december 31. napjáig tart.

15. HIRDETMÉNYEK, A JOGNYILATKOZATOK MEGTÉTELÉNEK MÓDJA

15.1. A Társaság hirdetményeit a jogszabályban előírt esetekben a Cégközlöny című hivatalos lapban teszi közzé.

15.2. A Társasággal kapcsolatos jognyilatkozatok elektronikus hírközlő eszközök útján is közölhetőek, ugyanakkor az elektronikus hírközlő eszközök útján történő közlés indokolt esetben mellőzhető, így különösen a jognyilatkozat jogszabály alapján korlátozottan megismerhető tartalma esetén.

15.3. A saját kezűleg (jogi személy esetén cégszerűen) aláírt jognyilatkozatokat – a késedelem nélküli közlés érdekében – a címzett részéről erre a célra megjelölt, a Társaság által nyilvántartott elektronikus levélcímre szkennelve és/vagy fax számra is meg kell küldeni, valamint minden esetben eredeti példányban is el kell juttatni a címzetthez (postai úton, futárral vagy személyes átvétel biztosításával).

15.4. Amennyiben az elektronikus levelezési rendszer vagy fax automatikus visszaigazolása a kézbesítés megtörténtét igazolja, akkor az elektronikus levélben vagy faxon megküldött jognyilatkozat a megküldés napján minősül kézbesítettnek, feltéve, hogy a jognyilatkozat eredeti példányának kézbesítése későbbi munkanapon történt meg, továbbá a címzett hiteltérdemlően nem tudja igazolni, hogy az elektronikus levelezési rendszer vagy fax automatikus visszaigazolása ellenére a kézbesítés sikertelen volt. Ha az eredeti írásbeli jognyilatkozatot postán küldik el, azt az ellenkező bizonyításáig a tértivevényen feltüntetett átvételi időpontban, ajánlott küldemény esetén a feladástól számított 5. (ötödik) munkanapon a belföldi címzetthez megérkezettnek kell tekinteni, futár útján vagy személyes átvétellel történő kézbesítés esetén az átvétel időpontjában minősül a jognyilatkozat kézbesítettnek. Amennyiben az eredeti irat kézbesítésének időpontja korábbi az elektronikus levélben vagy faxon történő megküldéshez képest, akkor ez az időpont minősül a kézbesítés időpontjának.

16. A TÁRSASÁG MEGSZÜNTETÉSE

16.1. A Társaság jogutód nélküli megszűnése esetében a hitelezők kielégítése után fennmaradó vagyon az Alapítót illeti meg.

17. ALKALMAZANDÓ JOG, EGYÉB VEGYES RENDELKEZÉSEK

17.1. A Társaság magyar jogi személy, működésére a mindenkor hatályos magyar jogszabályok rendelkezései az irányadók.

17.2. A Társaság nonprofit jellegéből adódóan a Társaság tevékenységéből származó nyereség az Alapító részére nem kerülhet kifizetésre, hanem az a Társaság vagyonát gyarapítja és azt a Társaság az Alapszabályban meghatározott tevékenység ellátására fordítja.

17.3. A Társaság működésének hivatalos nyelve a magyar.

17.4. Jelen Alapszabályban nem vagy nem teljeskörűen szabályozott kérdések vonatkozásában a Ptk. és az egyéb vonatkozó jogszabályok rendelkezései az irányadóak.

Budapest, 2024. november .....

A cégnyilvánosságról, a bírósági cégeljárásról és a végelszámolásról szóló 2006. évi V. törvény 51. § (3) bekezdése alapján igazolom, hogy a jelen egységes szerkezetű létesítő okirat szövege megfelel a 2024. november 15. napján elfogadott 23/2024 (XI.15.) számú alapítói határozat tartalmának.

Az alapító okirat változásokkal egybefoglalt – hatályosított – szövegét egységes szerkezetbe foglaltam, és annak 1.2. pontjában foglalt módosítását készítettem Budapesten, 2024. november 26 napján:

Perneki Ügyvédi Iroda
dr. Perneki Judit ügyvéd
1095 Budapest, Mester utca 9. II/5.
Adószám:19331159-2-43
KASZ: 36067079

.....
dr. Perneki Judit ügyvéd
(Perneki Ügyvédi Iroda, 1095 Budapest Mester utca 9. II/5.)
kamarai azonosító szám (KASZ): 36067079

Lezárva: 2025.01.31.

A VISIT HUNGARY NONPROFIT ZRT.
ADATVÉDELMI SZABÁLYZATA

Tartalomjegyzék

1. Általános rész ... 4
   1.1. A szabályzat célja ... 4
   1.2. A szabályzat hatálya ... 4
      1.2.1. Tárgyi hatály ... 4
      1.2.2. Személyi hatály ... 4
2. Az adatvédelem alapfogalmai ... 5
3. Az adatkezelés alapelvei ... 6
   3.1. Általános alapelvek ... 6
   3.2. Az adatok minősége ... 7
   3.3. Adattovábbítás, az adatkezelések összekapcsolása ... 7
   3.4. Adattovábbítás külföldre ... 8
   3.5. Az adatvédelmi tisztviselő feladat- és hatáskörei, felelőssége ... 8
   3.6. Az adatgazda felelőssége ... 10
   3.7. Új belső adatkezelés kialakítását kezdeményező vezető felelőssége ... 10
   3.8. Szerződést kezdeményező vezető felelőssége ... 10
4. A személyes adatok kezelésének jogalapja ... 10
5. Az adatkezelési tájékoztató ... 12
6. Adatvédelmi oktatás ... 13
7. Az adatkezelési nyilvántartás ... 13
8. Adatfeldolgozás esetén releváns feltételek ... 13
9. Az Érintettek jogai ... 17
   9.1. Előzetes tájékozódáshoz való jog ... 17
      9.1.1. Rendelkezésre bocsátandó információk, ha a személyes adatokat az érintettől gyűjtik 17
      9.1.2. Rendelkezésre bocsátandó információk, ha a személyes adatokat nem az érintettől szerezték meg ... 18
   9.2. Az érintett hozzáférési joga ... 19
   9.3. A törléshez való jog („az elfeledtetéshez való jog") ... 20
   9.4. Az adatkezelés korlátozásához való jog ... 21
   9.5. Az adathordozhatósághoz való jog ... 22
   9.6. A tiltakozáshoz való jog ... 22
   9.7. Automatizált döntéshozatal egyedi ügyekben, beleértve a profilalkotást ... 23
   9.8. Egyes jogok korlátozásai ... 23
   9.9. Az érintett tájékoztatása az adatvédelmi incidensről ... 24
   9.10. A felügyeleti hatóságnál történő panasztételhez való jog ... 25

9.11. A felügyeleti hatósággal szembeni hatékony bírósági jogorvoslathoz való jog 25
9.12. Az adatkezelővel vagy az adatfeldolgozóval szembeni hatékony bírósági jogorvoslathoz való jog 25
10.Az adatvédelmi hatásvizsgálat 27
11.Az érdekmérlegelési teszt 29
12.Adatbiztonsági szempontok 30
13.Az adatvédelmi incidensek kezelése 32
13.1. Az adatvédelmi incidens bejelentése 33
13.2. A bejelentés kivizsgálása és az incidens kezelése 33
13.3. Az érintettek tájékoztatása 34
13.4. Az incidensek nyilvántartása 35
1. számú melléklet, Munkavállalói adatkezelési tájékoztató és nyilatkozat 36
2. számú melléklet, Incidenskezelési adatlap 42

1. Általános rész

1.1. A szabályzat célja

Az Adatvédelmi Szabályzat célja, hogy a Visit Hungary Nonprofit Zrt. (a továbbiakban: Társaság) ügykezelése folyamatában megfeleljen az új adatvédelmi és adatkezelési előírásoknak, melyek AZ EURÓPAI PARLAMENT ÉS A TANÁCS (EU) 2016/679 RENDELETE (2016. április 27.) a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről (a továbbiakban: Rendelet vagy GDPR) hatályba lépésével kötelezettségként megjelentek. Az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény szabályai – a GDPR hatálybalépése mellett – továbbra is alkalmazandók a Társaság vonatkozásában.

1.2. A szabályzat hatálya

1.2.1. *Tárgyi hatály*

Az Adatvédelmi Szabályzat, mint a Társaság szabályzó dokumentuma, kiterjed a Társaság minden szervezeti egységénél folytatott valamennyi személyes adatot tartalmazó adatkezelésre.

1.2.2. *Személyi hatály*

Jelen Szabályzat személyi hatálya kiterjed a Társasággal munkaviszonyban, valamint munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban álló valamennyi (természetes vagy jogi) személyre. A személyi hatály kiterjed valamennyi olyan személyre, akiket jelen szabályzat érintettként definiál.

Jelen szabályzatban foglaltak megismertetése az érintettekkel a szakterületi vezetőik és a szerződéses kapcsolattartóik felelőssége.

2. Az adatvédelem alapfogalmai

Jelen Szabályzat alkalmazásában irányadó fogalom meghatározásokat a Rendelet 4. cikke, valamint a vonatkozó jogszabályok tartalmazzák.

E Szabályzat alkalmazásában:

Adatgazda: a Társaság szerepkörük alapján nevesíti és Adatgazda felelősségi körrel ruházza fel azokat a szakmai területi vezetőket, akik felelősek az egyes informatikai alkalmazói rendszerekért és az azok által kezelt adatokért, a rendszerek és adatok elvárt védelmi szintjét meghatározzák, illetve a védelem kialakításához és fenntartásához szükséges erőforrásokat biztosítják. Feljogosítja őket arra, hogy minden tervezett informatikai rendszerváltoztatást előzetesen véleményezzenek és azt elfogadhassák, illetve az adatok és a rendszerek üzleti igényeknek megfelelősége érdekében javaslatokat tehessenek és szükség esetén a helytelen vagy káros változtatást megakadályozzák.
adatkezelés: a személyes adatokon vagy adatállományokon automatizált vagy nem automatizált módon végzett bármely művelet vagy műveletek összessége, így a gyűjtés, rögzítés, rendszerezés, tagolás, tárolás, átalakítás vagy megváltoztatás, lekérdezés, betekintés, felhasználás, közlés továbbítás, terjesztés vagy egyéb módon történő hozzáférhetővé tétel útján, összehangolás vagy összekapcsolás, korlátozás, törlés, illetve megsemmisítés;
adatkezelő: az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, amely a személyes adatok kezelésének céljait és eszközeit önállóan vagy másokkal együtt meghatározza; ha az adatkezelés céljait és eszközeit az uniós vagy a tagállami jog határozza meg, az adatkezelőt vagy az adatkezelő kijelölésére vonatkozó különös szempontokat az uniós vagy a tagállami jog is meghatározhatja;
adatfeldolgozó: az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, amely az adatkezelő nevében személyes adatokat kezel;
adatvédelmi incidens: a biztonság olyan sérülése, amely a továbbított, tárolt vagy más módon kezelt személyes adatok véletlen vagy jogellenes megsemmisítését, elvesztését, megváltoztatását, jogosulatlan közlését vagy az azokhoz való jogosulatlan hozzáférést eredményezi;
az adatkezelés korlátozása: a tárolt személyes adatok megjelölése jövőbeli kezelésük korlátozása céljából;
az érintett hozzájárulása: az érintett akaratának önkéntes, konkrét és megfelelő tájékoztatáson alapuló és egyértelmű kinyilvánítása, amellyel az érintett nyilatkozat vagy a megerősítést félreérthetetlenül kifejező cselekedet útján jelzi, hogy beleegyezését adja az őt érintő személyes adatok kezeléséhez;
álnevesítés: a személyes adatok olyan módon történő kezelése, amelynek következtében további információk felhasználása nélkül többé már nem állapítható meg, hogy a személyes adat mely konkrét természetes személyre vonatkozik, feltéve, hogy az ilyen további információt külön tárolják, és technikai és szervezési intézkedések megtételével biztosított, hogy azonosított vagy azonosítható természetes személyekhez ezt a személyes adatot nem lehet kapcsolni;
címzett: az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, akivel vagy amellyel a személyes adatot közlik, függetlenül attól, hogy harmadik fél-e. Azon közhatalmi szervek, amelyek egy egyedi vizsgálat keretében az uniós vagy a tagállami

joggal összhangban férhetnek hozzá személyes adatokhoz, nem minősülnek címzettnek; az említett adatok e közhatalmi szervek általi kezelése meg kell, hogy feleljen az adatkezelés céljainak megfelelően az alkalmazandó adatvédelmi szabályoknak;

érintett: az a természetes személy, akire vonatkozóan az adatkezelő személyes adatot kezel;

harmadik fél: az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, amely nem azonos az érintettel, az adatkezelővel, az adatfeldolgozóval vagy azokkal a személyekkel, akik az adatkezelő vagy adatfeldolgozó közvetlen irányítása alatt a személyes adatok kezelésére felhatalmazást kaptak;

különleges adat: a faji eredetre, a nemzetiséghez tartozásra, a politikai véleményre vagy pártállásra, a vallásos vagy más világnézeti meggyőződésre, az érdek-képviseleti szervezeti tagságra, a szexuális életre vonatkozó személyes adat, az egészségi állapotra, a kóros szenvedélyre vonatkozó személyes adat, valamint a bűnügyi személyes adat;

munkavállaló: a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény meghatározása alapján;

nyilvántartási rendszer: a személyes adatok bármely módon – centralizált, decentralizált vagy funkcionális vagy földrajzi szempontok szerint – tagolt állománya, amely meghatározott ismérvek alapján hozzáférhető;

profilalkotás: személyes adatok automatizált kezelésének bármely olyan formája, amelynek során a személyes adatokat valamely természetes személyhez fűződő bizonyos személyes jellemzők értékelésére, különösen a munkahelyi teljesítményhez, gazdasági helyzethez, egészségi állapothoz, személyes preferenciákhoz, érdeklődéshez, megbízhatósághoz, viselkedéshez, tartózkodási helyhez vagy mozgáshoz kapcsolódó jellemzők elemzésére vagy előrejelzésére használják;

személyes adat: azonosított vagy azonosítható természetes személyre („érintett") vonatkozó bármely információ; azonosítható az a természetes személy, aki közvetlen vagy közvetett módon, különösen valamely azonosító, például név, szám, helymeghatározó adat, online azonosító vagy a természetes személy testi, fiziológiai, genetikai, szellemi, gazdasági, kulturális vagy szociális azonosságára vonatkozó egy vagy több tényező alapján azonosítható.

3. Az adatkezelés alapelvei

3.1. Általános alapelvek

A Társaságnál végzett adatkezelések megfelelőségéért a Társaság vezetője a felelős.

A vezérigazgató a megfelelőség elvárt szintjének elérése és a személyes adatok védelmével kapcsolatos intézkedések meghatározott körének végrehajtása érdekében szükséges operatív hatáskört az adatvédelmi tisztviselő feladatokat ellátó személyre ruházza.

Közfeladatot ellátó szerv esetén kötelező adatvédelmi tisztviselő kinevezése.

Személyes adatok felhasználásával folytatott tevékenységek esetén a GDPR előírásainak teljesítése érdekében szükséges feltételek biztosításáról előzetesen kell gondoskodni és a tevékenységet akkor lehet megkezdeni, ha a Rendelet előírásai tervezetten és dokumentáltan teljesülnek. A feltételek teljesítésével kapcsolatos részletes vagy egyedi előírások kapcsán az adatvédelmi tisztviselő feladatokat ellátó személy konzultációs jogkörrel rendelkezésére áll az adatkezelési tevékenységhez kapcsolódó adatgazdának.

Minden munkavállaló, valamint a Társasággal munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban álló személy felelős az általa végrehajtott feladatok kapcsán az Adatvédelmi Szabályzat betartásáért.

A Társaság vezetőjének feladata, hogy olyan irányítási rendszert dolgozzon ki, helyezzen hatályba és működtessen, amely alapján az adatkezelések jogszerűen és jelen Szabályzat előírásai alapján hajthatók végre, új adatkezelések megkezdését megelőzően pedig a szükséges előkészítő feladatok végrehajtása megtörténik és érvényesülnek az adatvédelmi jogszabályi előírások.

A Társaság vezetője az általa kinevezett adatvédelmi tisztviselő feladatokat ellátó személyen keresztül működteti az adatkezelési folyamatokat.

Az adatvédelmi tisztviselő feladatokat ellátó személy rendelkezik a kapcsolódó hatáskörrel, ennek megfelelően végrehajtja a szükséges feladatokat.

A Társaság működése során tiszteletben tartja az adatvédelmi jog alapelveit, azaz:

- **jogszerűség, tisztességes eljárás és átláthatóság**: az adatkezelés jogszerűen és tisztességesen, valamint az érintett számára átlátható módon történjen;
- **célhoz kötöttség**: az adatgyűjtés, adatkezelés csak meghatározott, egyértelmű és jogszerű célból, és a céllal összeegyeztethető módon történjen;
- **adattakarékosság**: az adatkezelés céljai szempontjából megfelelő és releváns adatokat szabad csak kezelni;
- **pontosság**: a személyes adatok legyenek pontosak és aktuálisak;
- **korlátozott tárolhatóság**: a személyes adatok tárolása olyan formában történjen, amely az érintettek azonosítását csak a személyes adatok kezelése céljainak eléréséhez szükséges ideig teszi lehetővé;
- **integritás és bizalmas jelleg**: megfelelő technikai vagy szervezési intézkedések alkalmazásával biztosítva legyen a személyes adatok megfelelő biztonsága, az adatok jogosulatlan vagy jogellenes kezelésével, véletlen elvesztésével, megsemmisítésével vagy károsodásával szembeni védelmet is ideértve;
- **elszámoltathatóság**: az adatkezelő felelős az alapelveknek való megfelelésért, köteles a megfelelés igazolására.

3.2. Az adatok minősége

A kezelt személyes adatoknak meg kell felelniük az alábbi követelményeknek:

- felvételük és kezelésük tisztességes és törvényes;
- pontosak, teljesek és időszerűek;
- az érintett azonosítását csak a tárolás céljához szükséges ideig teszik lehetővé.

Korlátozás nélkül használható, általános és egységes személyazonosító jel alkalmazása tilos.

3.3. Adattovábbítás, az adatkezelések összekapcsolása

A Társaság adatkezelést végző területének részéről személyes adatok akkor továbbíthatók, valamint a különböző adatkezelések akkor kapcsolhatók össze, ha az érintett ahhoz írásban

hozzájárult, vagy jogszabály azt előírja, vagy más jogalap arra lehetőséget ad, és ha az adatkezelés feltételei minden egyes személyes adatra nézve teljesülnek.

3.4. Adattovábbítás külföldre

Az EGT államba (Európai Gazdasági Térségbe tartozó állam) irányuló adattovábbítást úgy kell tekinteni, mintha Magyarország területén belüli adattovábbításra kerülne sor.
Az adatok továbbítása abban az esetben is megtörténik, ha olyan elektronikus szolgáltatást vesz igénybe a Társaság, amit online vagy felhőből lehet elérni és a szolgáltatást biztosító, az adatokat tároló szerverek EGT államon kívüli országban találhatók.

A Társaság adatkezelést végző területének részéről személyes adat az országból – az adathordozótól vagy az adatátvitel módjától függetlenül – más országban lévő adatkezelő vagy adatfeldolgozó részére csak akkor továbbítható, ha arra megfelelő jogalap van, vagy azt törvény lehetővé teszi, feltéve, hogy a másik ország joga – az Európai Unió által meghatározott – megfelelő védelmet biztosít az átadott adatok kezelése során, feltéve, hogy az adatkezelés feltételei a külföldi adatkezelőnél minden egyes adatra nézve teljesülnek.

Amennyiben nem EGT-államban, azaz harmadik országban honos adatkezelő vagy adatfeldolgozó részére továbbítja a Társaság az adatokat, akkor arra a Rendelet 45. cikke szerint (a Bizottság megfelelőségi határozata alapján) vagy a 46. cikke szerint (megfelelő garanciák alapján) kerülhet sor.

a) Az Európai Unió egészére kiterjedő hatállyal a Bizottság dönthet úgy, hogy harmadik ország, illetve egy harmadik ország valamely területe vagy meghatározott ágazata, vagy valamely nemzetközi szervezet megfelelő adatvédelmi szintet nyújt.

b) Bizottsági határozat hiányában az adatkezelő vagy adatfeldolgozó csak abban az esetben továbbíthat személyes adatokat harmadik országba vagy nemzetközi szervezet részére, ha az adatkezelő vagy adatfeldolgozó megfelelő garanciákat nyújtott, és az érintettek számára érvényesíthető jogok és hatékony jogorvoslati lehetőségek állnak rendelkezésre.

3.5. Az adatvédelmi tisztviselő feladat- és hatáskörei, felelőssége

Az adatvédelmi tisztviselő feladatokat ellátó személy feladatai:

- felméri és javaslatot tesz a Társaság által kezelhető személyes adatok körére, az egyes informatikai rendszerekben és dokumentumokban való elhelyezhetőségükre, az adatkezelések összekapcsolhatóságára, az adatok továbbíthatóságára, kiemelten azokban az esetekben, ha az adatkezelési tevékenység több szervezeti egység együttműködésében valósul meg;
- előkészíti a belső adatvédelmi szabályzatot az érintett szakterületek bevonásával;
- gondoskodik a belső adatvédelmi nyilvántartás (tudásbázis) és az adatvédelmi incidens nyilvántartás vezetéséről;
- közreműködik az adatkezeléssel összefüggő döntések meghozatalában;

- szakértői részvételt biztosít a személyes adatokat kezelő informatikai rendszerek (pl. üzleti rendszerek, HR rendszer, információbiztonsági rendszerek) adatkezelési megvalósításainak kialakításában vagy módosításában;
- részt vesz a munkavállalók belépése során adott nyilatkozatok szövegezésében a jogi szakterület közreműködésével, a nyilatkozatok aláírásával kapcsolatos eljárások kidolgozásban és gondozásában;
- partnerek vagy ügyfelek által átadott személyes adatok esetén is kidolgozza a nyilatkozatok kezelésének és aláírásának feltételrendszerét;
- minden olyan szervezeten belüli megkeresésnél, ahol külső szolgáltatóval, partnerrel, beszállítóval vagy alvállalkozóval kötendő szerződés jön létre, ott gondoskodik az adatvédelem szempontjából szükséges feltételek általános megfogalmazásáról, segíti a szerződő féllel szükséges egyeztetéseket annak érdekében, hogy az adatvédelmi szempontok is jogszerűen érvényesüljenek;
- szakértői segítséget nyújt az adatkezelés során érintettek jogainak biztosításában és a területek által végzett adatkezelési tevékenység szabályszerű végzésében;
- gondoskodik az adatkezelésre vonatkozó szabályok megtartásának ellenőrzéséről;
- kivizsgálja a bejelentéseket, jogosulatlan adatkezelés észlelése esetén az adatkezelőt vagy az adatfeldolgozót felszólítja annak megszüntetésére, különös tekintettel az adatkezelési időtartamának túllépésére;
- szakértői segítséget nyújt a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság (a továbbiakban: NAIH) által kezdeményezett helyszíni ellenőrzés során;
- gondoskodik az adatvédelmi ismeretek oktatásáról;
- működteti az érintettek jogainak biztosításához szükséges folyamatokat;
- az adatokat érő incidensek esetén jelen Szabályzat előírásai szerint eljár;
- gondoskodik a beépített és alapértelmezett adatvédelem elvének teljesüléséről;
- figyelemmel kíséri az adatvédelmi jogszabályok, illetve a szervezet változását és szükség esetén javaslatot tesz az adatvédelmi szabályzat módosítására;
- jogosulatlan adatkezelés észlelése esetén felhívja annak megszüntetésére az adatgazdát, külső fél esetén az adatkezelő vagy az adatfeldolgozó kapcsolattartóját;
- együttműködik és szükség esetén konzultál a NAIH munkatársaival;
- megválaszolja a NAIH, a bíróságok és a hatóságok megkereséseit (együttműködésben a jogi szakterülettel);
- az adatkezelés jogalapjának és/vagy céljának megszűnése esetén ellenőrzi az adatok törlésének végrehajtását;
- gondoskodik az adatvédelmi hatásvizsgálatok és érdekmérlegelési tesztek megtervezésről és végrehajtásáról;
- mérlegeli az iratkezelési szabályok és az adatvédelmi feltételek összefüggéseit és szükség esetén javaslatot tesz az iratkezelési szabályok felülvizsgálatára;
- mérlegeli az informatikai környezet fejlesztési folyamatai kapcsán a beépített adatvédelem elv teljesítéséhez szükséges teendőket és felelősségeket;
- ellátja az adatvédelemmel kapcsolatosan felmerülő egyéb feladatokat.

A munkavállalók az adatvédelemhez kapcsolódó szakmai javaslatait, utasításait tevékenységük során kötelesek figyelembe venni.

Ellenőrzési kötelezettsége részeként ellenőrzi a szabályzókban és a vonatkozó törvényekben foglaltak betartását a Társaság összes szervezeti egységére és munkavállalójára vonatkozóan.

Javaslattételre jogosult és részvételi jog illeti meg minden értekezleten, megbeszélésen, ahol az adatvédelmi feladatkörébe tartozó kérdéseket tárgyalnak. Javaslattételi joga kiterjed a Társaság munkavállalóival kapcsolatos és külső partnerekkel folytatott tevékenységekre, a tevékenységek kiszolgálására használt informatikai megvalósítások, módszerek és eljárások teljes vertikumára.

Véleményezési jog illeti meg a Társaság valamennyi szabályzatával, szerződésével, belső utasításával, folyamataival, informatikai megvalósításaival kapcsolatban, valamint a feladatai ellátása során a számára szükséges adatokkal kapcsolatban.

3.6. Az adatgazda felelőssége

Az adatgazdákat az egyes szakmai területek vezetői írásban nevezik ki. Az adatgazdák felelnek a hatáskörükbe tartozó, általuk kezelt adatokért.

Az adatgazda feladata bevonni az adatállomány tervezési fázisában az adatvédelmi tisztviselő feladatokat ellátó személyt az adatvédelmi szempontok egyeztetése céljából.

3.7. Új belső adatkezelés kialakítását kezdeményező vezető felelőssége

A Társaságon belül kialakítandó új szoftverek, új üzleti funkciók, új szolgáltatások, új tevékenységek tervezési fázisában a tevékenységért felelős vezető felelőssége, hogy gondoskodjon az adatvédelmi előírások teljesíthetőségéről és konzultációs céllal a tervezésbe bevonja az adatvédelmi tisztviselő feladatokat ellátó személyt. Ennek elmulasztásáért az érintett vezető a felelős.

3.8. Szerződést kezdeményező vezető felelőssége

A Társaság szakterületi vezetői minden olyan szerződés, megállapodás, együttműködés előkészítésébe kötelesek bevonni az adatvédelmi tisztviselő feladatokat ellátó személyt, ahol személyes adatok kezelése felmerülhet.

Az adatvédelmi tisztviselő bevonásáért minden esetben az érintett vezető a felelős.

4. A személyes adatok kezelésének jogalapja

A személyes adatokat is tartalmazó adatkezelés elkezdéséhez szükséges egy, a Rendeletben meghatározott jogalap.

A jogalapok egy részénél szükség van az érintett hozzájárulásának megszerzésére, míg más esetekben az adatkezeléshez nem kell hozzájárulnia az érintettnek, de ezekben az esetekben is gondoskodni kell az érintettek tájékoztatásáról.

Az alábbi jogalapok alkalmazhatók:

a) az érintett hozzájárulását adta személyes adatainak egy vagy több konkrét célból történő kezeléséhez;

b) az adatkezelés olyan szerződés teljesítéséhez szükséges, amelyben az érintett az egyik fél, vagy az a szerződés megkötését megelőzően az érintett kérésére történő lépések megtételéhez szükséges;
c) az adatkezelés az adatkezelőre vonatkozó jogi kötelezettség teljesítéséhez szükséges;
d) az adatkezelés az érintett vagy egy másik természetes személy létfontosságú érdekeinek védelme miatt szükséges;
e) az adatkezelés közérdekű vagy az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges;
f) az adatkezelés az adatkezelő vagy egy harmadik fél jogos érdekeinek érvényesítéséhez szükséges, kivéve, ha ezen érdekekkel szemben elsőbbséget élveznek az érintett olyan érdekei vagy alapvető jogai és szabadságai, amelyek személyes adatok védelmét teszik szükségessé, különösen, ha az érintett gyermek.

Adatkezelés az érintett hozzájárulása alapján:

A hozzájáruláson alapuló adatkezelés esetén az érintett személyes adatai kezeléséhez való hozzájárulását egyértelmű és részletes tájékoztatást követően be kell szerezni, a tényleges adatkezelés csak ez után kezdhető meg. Hozzájárulásnak minősül az is, ha az érintett a Társaság internetes honlapjának megtekintése során bejelöl egy erre vonatkozó négyzetet, az információs társadalommal összefüggő szolgáltatások igénybevétele során erre vonatkozó technikai beállításokat hajt végre, valamint bármely egyéb olyan nyilatkozat vagy cselekedet is, amely az adott összefüggésben az érintett hozzájárulását személyes adatainak tervezett kezeléséhez egyértelműen jelzi. A hallgatás, az előre bejelölt négyzet vagy a nem cselekvés ezért nem minősül hozzájárulásnak. Fontos, hogy az így végrehajtott beleegyezés naplózása megtörténjen, az erre szolgáló informatikai rendszerek ilyen irányú fejlesztését a tulajdonosi joggyakorló informatikai területe vezetőjének felelőssége kezdeményezni.

A tájékoztatás megtörténtét rögzíteni kell és a tájékoztatás tartalmát meg kell őrizni annak érdekében, hogy bizonyíthatók legyenek az érintett beleegyezésének körülményei.

A hozzájárulást minden olyan esetben újra be kell kérni az érintettől és a kapcsolódó tájékoztatást frissíteni kell, ha az adatkezelés lényeges körülményei megváltoznak.

Idővel egy adatkezelési tevékenységhez az érintettek több különböző időpontban különböző feltételek szerinti hozzájárulása lesz elérhető, ezért olyan informatikai támogató és dokumentációs rendszert kell kialakítani, amiben az egyes hozzájárulások külön is kezelhetők.

A hozzájárulás az ugyanazon cél vagy célok érdekében végzett összes adatkezelési tevékenységre kiterjed. Ha az adatkezelés egyszerre több célt is szolgál, akkor a hozzájárulást az összes adatkezelési célra vonatkozóan meg kell adni.

Ha az érintett hozzájárulását olyan írásbeli nyilatkozat keretében adja meg, amely más ügyekre is vonatkozik – pl.: értékesítési, szolgáltatási szerződés megkötése – a hozzájárulás iránti kérelmet ezektől a más ügyektől egyértelműen megkülönböztethető módon kell kezelni és közölni az érintettel, érthető és könnyen hozzáférhető formában, világos és egyszerű

nyelvezettel. Az érintett hozzájárulását tartalmazó ilyen nyilatkozat bármely olyan része, amely sérti a Rendeletet, kötelező erővel nem bír.

Törekedni kell a minimálisan szükséges adatok kezelésére, így például a Társaság nem kötheti szerződés aláírását vagy teljesítését olyan személyes adatok kezeléséhez való hozzájárulás megadásához, amelyek tényleges szükségesek a szerződés teljesítéséhez.

A hozzájárulás visszavonását ugyanolyan egyszerű módon kell lehetővé tenni, mint annak megadását és a visszavonást is rögzíteni kell informatikai naplóadatként vagy dokumentált információként.

Ha a személyes adat felvételére az érintett hozzájárulásával került sor, az adatkezelő a felvett adatokat törvény eltérő rendelkezésének hiányában a rá vonatkozó jogi kötelezettség teljesítése céljából további külön hozzájárulás nélkül, valamint az érintett hozzájárulásának visszavonását követően is kezelheti.

A jogi kötelezettség teljesítése jogcímén alapuló adatkezelés az érintett hozzájárulását nem igényli, mert az adatkezelést törvény vagy valamely hatóság határozta meg.

A hatóság által előírt adatkezelések tipikus módja, hogy a hatóság egy formanyomtatványt kitöltését várja el az érintettől, így a kezelt adatok köre egyértelműen következik a formanyomtatvány tartalmából.

Ilyen esetben az érintettel az adatkezelés megkezdése előtt közölni kell, hogy az adatkezelés kötelező, továbbá az érintettet az adatkezelés megkezdése előtt egyértelműen és részletesen tájékoztatni kell az adatai kezelésével kapcsolatos minden tényről, így különösen az adatkezelés céljáról és jogalapjáról, az adatkezelésre és az adatfeldolgozásra jogosult személyéről, az adatkezelés időtartamáról, arról, ha az érintett személyes adatait az adatkezelő a rá vonatkozó jogi kötelezettség alapján kezeli, illetve arról, hogy kik ismerhetik meg az adatokat.

A tájékoztatásnak ki kell terjednie az érintett adatkezeléssel kapcsolatos jogaira és jogorvoslati lehetőségeire is. Kötelező adatkezelés esetén a tájékoztatás megtörténhet az előbbi információkat tartalmazó jogszabályi rendelkezésekre való utalás nyilvánosságra hozatalával is.

5. Az adatkezelési tájékoztató

Függetlenül az adatkezelés jogalapjától vagy megvalósítási módjától, minden adatkezelési tevékenységhez el kell készíteni a kapcsolódó adatkezelési tájékoztatót és az adott adatkezelésben az érintettek számára hozzáférhetővé kell tenni.

Az adatkezelési tájékoztatót a Rendelet által meghatározott tartalom alapján az adatvédelmi tisztviselői feladatokat ellátó személy és az adatkezelési tevékenységet irányító szervezeti egység vezetője együttesen készíti el, az elkészítést a szervezeti egység vezetője kezdeményezi.

Szerződések esetén a tájékoztatót praktikusan a szerződés mellékletében lehet elhelyezni, vagy a szerződésben hivatkozni lehet a tájékoztató elérhetőségére.

A tájékoztatót folyamatosan aktualizált állapotban kell tartani, változását időben elkészíteni és publikálni, vagy a tájékoztató egyedi példányait cserélni (pl. szerződés mellékletét frissíteni).

Amennyiben egy önkéntes hozzájáruláson alapuló adatkezelési tevékenység lényegesen megváltozik, akkor az adatkezelési tájékoztatót frissíteni kell és az érintettek hozzájárulását az új adatkezelési tájékoztató alapján ismételten be kell szerezni. Az érintett hozzájárulásának utólagos bizonyíthatósága érdekében nyilvántartásba kell venni a tájékoztató dokumentum tartalmát és verziószámát vagy kiadásának dátumát és az ahhoz kapcsolódó hozzájárulások dokumentumait. Így lesz bizonyítható, hogy az érintett a megváltozott adatkezeléshez is hozzájárult.

A Társaság a célhoz kötött adatkezelési tájékoztatóit a tulajdonosi joggyakorló által üzemeltetett honlapokon elérhetővé teszi az érintettek számára. A tájékoztató célja, hogy az érintetteket e nyilvánosan is elérhető formában az adatkezelés megkezdése előtt és annak folyamán is egyértelműen és részletesen tájékoztassa az adataik kezelésével kapcsolatos minden tényről, így különösen az adatkezelés céljáról és jogalapjáról, az adatkezelésre és az adatfeldolgozásra jogosult személyéről, az adatkezelés időtartamáról, arról, hogy kik ismerhetik meg az adatokat. A tájékoztatásnak ki kell terjednie az érintett adatkezeléssel kapcsolatos jogaira és jogorvoslati lehetőségeire is. Ezen adatkezelési tájékoztatót a legfontosabb adatkezelési lépések mindegyikénél külön linkkel jelölve megismerhetővé kell tenni (például egy regisztráció esetében a regisztráció előtt és a regisztráció folyamata során). E tájékoztató elérhetőségéről az érintetteket tájékoztatni kell.

6. Adatvédelmi oktatás

A Társaság minden vele munkaviszonyban és egyéb foglalkoztatásra irányuló jogviszonyban álló személyt , éves adatvédelmi oktatásban kell részesíteni annak érdekében, hogy feladataik végrehajtása során tisztában legyenek az előírások teljesítéséhez szükséges felelősségekkel, feladatokkal, a dokumentációs követelményekkel.
Az oktatás formáját a Társaság adatvédelmi tisztviselője és a HR terület vezetője együttesen határozza meg.

7. Az adatkezelési nyilvántartás

A Társaság köteles adatkezelési tevékenysége megkezdése előtt az adatvédelmi tisztviselői feladatokat ellátó személy bevonásával mérlegelni a tervezett adatkezelés megfelelőségét.
Ha a megfelelőség biztosított, akkor az adatkezelés kapcsán el kell készíteni a belső adatkezelési nyilvántartást.

8. Adatfeldolgozás esetén releváns feltételek

Adatfeldolgozás történik akkor, ha egy adatkezelő megbíz egy természetes személyt vagy gazdálkodó szervezetet szakmai feladatok végrehajtásával, és a feladatban az adatkezelő felelősségi körébe tartozó személyes adatok is részt vesznek, azonban a megbízott természetes személy vagy gazdálkodó szervezet csak korlátozott módon végezhet műveleteket a kapott adatokkal.

Az adatfeldolgozás esetén is az adatfeldolgozó természetes személy vagy gazdálkodó szervezet birtokába kerülnek személyes adatok, de az adatokkal végzendő műveletek körét a megbízó adatkezelő egyértelműen és pontosan meghatározta, az adatokhoz kapcsolódó döntéseket az adatkezelő hozza meg és az adatkezelő kizárólag a megbízó által meghatározott műveleteket hajtja végre, önálló döntéseket az adatokkal kapcsolatban nem hoz.

A Társaság is lehet adatfeldolgozó akkor, ha mástól személyes adatokat vesz át és azokkal műveleteket végez, valamint a Társaság is igénybe vehet adatfeldolgozói státuszban természetes személyeket vagy gazdálkodó szervezeteket egyes feladatok végrehajtásához.

Minden együttműködési megállapodás kialakításakor, szerződés megkötésekor mérlegelni kell, hogy a szolgáltatások igénybevétele és nyújtása során valamelyik fél ad-e át adatokat a másiknak, és a két félnek mi az adatok kapcsán a jogállása.

Amennyiben a Társaság adatfeldolgozót bíz meg az adatkezelési tevékenységek elvégzésével (például futárcéget, könyvelőt, vagyonőrt, tárhelyszolgáltatót, stb.), kizárólag olyan adatfeldolgozókat vehet igénybe, amelyek megfelelő garanciákat nyújtanak – különösen a szakértelem, a megbízhatóság és az erőforrások tekintetében – arra vonatkozóan, hogy az adatvédelmi előírások teljesülését biztosító technikai és szervezési intézkedéseket végrehajtják, ideértve az adatkezelés biztonságát is (GDPR 28. cikk (1) bekezdés).

Amennyiben egy adatfeldolgozó a Rendeletet sértve maga határozza meg az adatkezelés céljait és eszközeit, akkor őt az adott adatkezelés tekintetében már adatkezelőnek kell tekinteni (GDPR 28. cikk (10) bekezdés) és rá az adatkezelői felelősségek vonatkozni.

A Társaságnak az adatfeldolgozóval írásban kötött szerződésében rögzíteni kell az alábbiakat, valamint ha a Társaság a megbízott, akkor az alábbi szempontokat a Társaságnak, mint adatfeldolgozónak a szolgáltatást igénylő adatkezelő megbízóval kell egyeztetnie:

- az adatkezelés tárgyát és időtartamát,
- az adatkezelés jellegét és céljait,
- a személyes adatok típusát és az érintettek kategóriáit,
- az érintettek jogait és szabadságait érintő kockázatokat,
- a Társaságra és az adatfeldolgozóra háruló konkrét feladatokat és felelősségeket,
- azt, hogy a személyes adatokat az adatkezelő kizárólag a Társaság írásbeli utasításai alapján kezeli – beleértve a személyes adatoknak valamely harmadik ország vagy nemzetközi szervezet számára való továbbítását is –, kivéve akkor, ha az adatkezelést az adatfeldolgozóra alkalmazandó uniós vagy tagállami jog írja elő. Ebben az esetben erről a jogi előírásról az adatfeldolgozó a megbízó Társaságot az adatkezelést megelőzően értesíti, kivéve, ha az adatkezelő értesítését az adott jogszabály fontos közérdekből tiltja.
- azt, hogy az adatfeldolgozó és bármely, az adatfeldolgozó irányítása alatt eljáró, a személyes adatokhoz hozzáféréssel rendelkező személy az átadott személyes adatokat kizárólag az adatkezelő utasításának megfelelően kezelheti, kivéve, ha az ettől való eltérésre őt uniós vagy tagállami jog kötelezi.
- azt, hogy az adatfeldolgozó biztosítja azt, hogy a személyes adatok kezelésére feljogosított személyek titoktartási kötelezettséget vállalnak vagy jogszabályon alapuló megfelelő titoktartási kötelezettség alatt állnak,

- azt, hogy tevékenységi körében az adatfeldolgozó köteles gondoskodni az adatok biztonságáról, köteles továbbá megtenni azokat a technikai és szervezési intézkedéseket és kialakítani azokat az eljárási szabályokat, amelyek a Rendelet és Infotv., valamint az egyéb adat- és titokvédelmi szabályok érvényre juttatásához szükségesek.
- az adatfeldolgozó és – ha van ilyen – az adatfeldolgozó képviselője nyilvántartást vezet az adatkezelő nevében végzett adatkezelési tevékenységek minden kategóriájáról.

Az adatfeldolgozó által vezetett nyilvántartás az alábbi információkat tartalmazza:

- az adatfeldolgozó vagy adatfeldolgozók neve és elérhetőségei és minden olyan adatkezelő neve és elérhetőségei, amelynek vagy akinek a nevében az adatfeldolgozó eljár, továbbá – ha van ilyen – az adatkezelő vagy az adatfeldolgozó képviselőjének, valamint az adatvédelmi tisztviselőnek a neve és elérhetőségei,
- a megbízó nevében végzett adatkezelési tevékenységek kategóriái,
- adott esetben a személyes adatok harmadik országba vagy nemzetközi szervezet részére történő továbbítása, beleértve a harmadik ország vagy a nemzetközi szervezet azonosítását, valamint a megfelelő garanciák leírása,
- ha lehetséges, az GDPR 32. cikk (1) bekezdésében említett technikai és szervezési intézkedések általános leírása.

A nyilvántartást írásban kell vezetni, ideértve az elektronikus formátumot is.

Az adatfeldolgozói szerződés tartalmazza továbbá:

- azt, hogy az adatfeldolgozó intézkedésekkel biztosítja
  - a jogosulatlan adatbevitel megakadályozását,
  - az automatikus adatfeldolgozó rendszerek jogosulatlan személyek általi, adatátviteli berendezés segítségével történő használatának megakadályozását,
  - annak ellenőrizhetőségét és megállapíthatóságát, hogy a személyes adatokat adatátviteli berendezés alkalmazásával mely szerveknek továbbították vagy továbbíthatják,
  - annak ellenőrizhetőségét és megállapíthatóságát, hogy mely személyes adatokat mikor és ki vitte be az automatikus adatfeldolgozó rendszerekbe,
  - a telepített rendszerek üzemzavar esetén történő helyreállíthatóságát, és
  - azt, hogy az automatizált feldolgozás során fellépő hibákról jelentés készüljön;
- azt, hogy az adatfeldolgozó kizárólag a megbízó adatkezelő rendelkezése szerint vehet igénybe további adatfeldolgozót. Amennyiben az adatfeldolgozó a Társaság felhatalmazása alapján adatfeldolgozó alvállalkozót vehet igénybe, abban az esetben az adatfeldolgozó tájékoztatja a Társaságot minden olyan tervezett változásról, amely további adatfeldolgozók igénybevételét vagy azok cseréjét érinti, ezzel biztosítva a lehetőséget a cégnek arra, hogy ezekkel a változtatásokkal szemben kifogást emeljen;
- azt, hogy amennyiben az adatfeldolgozó bizonyos, a Társaság nevében végzett konkrét adatkezelési tevékenységekhez további adatfeldolgozó szolgáltatásait is igénybe veszi, az erre vonatkozó szerződésben erre a további adatfeldolgozóra is

ugyanazokat az adatvédelmi kötelezettségeket kell érvényesíteni, mint amelyek a megbízó és az adatfeldolgozó közötti szerződésben szerepelnek, különösen úgy, hogy a további adatfeldolgozónak megfelelő garanciákat kell nyújtania a megfelelő technikai és szervezési intézkedések végrehajtására és ezáltal biztosítania kell, hogy az adatkezelés megfeleljen a Rendelet követelményeinek. Ha a további adatfeldolgozó nem teljesíti adatvédelmi kötelezettségeit, az őt megbízó adatfeldolgozó teljes felelősséggel tartozik a Társaság felé a további adatfeldolgozó kötelezettségeinek a teljesítéséért;

- azt, hogy az adatfeldolgozó az adatkezelést érintő érdemi döntést nem hozhat, a tudomására jutott személyes adatokat kizárólag az adatkezelő rendelkezései szerint dolgozhatja fel, saját céljára adatfeldolgozást nem végezhet, továbbá a személyes adatokat a Társaság rendelkezései szerint köteles tárolni és megőrizni;
- azt, hogy az adatfeldolgozó az adatkezelés jellegének figyelembevételével megfelelő technikai és szervezési intézkedésekkel a lehetséges mértékben segíti a Társaságot abban, hogy teljesíteni tudja kötelezettségét az érintett Rendeletben foglalt jogainak gyakorlásához kapcsolódó kérelmek megválaszolása tekintetében;
- segíti a Társaságot a Rendeletben foglalt kötelezettségek teljesítésében, figyelembe véve az adatkezelés jellegét és az adatfeldolgozó rendelkezésére álló információkat;
- azt, hogy az adatfeldolgozó haladéktalanul tájékoztatja a megbízót, ha úgy véli, hogy annak valamely utasítása sérti a Rendeletet vagy a tagállami vagy uniós adatvédelmi rendelkezéseket;
- az adatfeldolgozási szolgáltatás nyújtásának befejezését követően a Társaság döntése alapján minden személyes adatot töröl vagy visszajuttat az adatkezelőnek és törli a meglévő másolatokat, kivéve, ha az uniós vagy a tagállami jog az személyes adatok tárolását írja elő;
- a megbízó rendelkezésére bocsát minden olyan információt, amely a GDPR 28. cikkében meghatározott kötelezettségek teljesítésének igazolásához szükséges, továbbá amely lehetővé teszi és elősegíti a megbízó által vagy az általa megbízott külső auditor által végzett auditokat, beleértve a helyszíni vizsgálatokat is. A Társaság és az adatfeldolgozó dönt abban, hogy ki viseli az audit költségeit;
- a Társaság adatvédelmi tisztviselőjének jogkörét a szerződés teljesítésével kapcsolatos adatvédelmi ügyekben;
- azt, hogy az adatfeldolgozó – szükség esetén és kérésre – segíti a Társaságot abban, hogy teljesüljenek az adatvédelmi hatásvizsgálatok elvégzéséből és a felügyeleti hatósággal folytatott előzetes konzultációból eredő kötelezettségek;
- azt, hogy az adatfeldolgozó az adatvédelmi incidenst az arról való tudomásszerzést követően indokolatlan késedelem nélkül bejelenti a Társaságnak;
- az érintettnek – az adatfeldolgozó által okozott kár miatt – fizetett kártérítés és az adatfeldolgozó által okozott személyiségi jogsértés esetén járó sérelemdíj Társaság felé történő megtérítésének módját (GDPR 28-29. cikk).

Az adatkezelő által az adatfeldolgozónak adott utasítások jogszerűségéért az adatkezelő felel.
A szerződésben érdemes kitérni arra is, van-e az adatfeldolgozónak szakmai felelősségbiztosítása és ha igen, az milyen nagyságrendű kárt fedezhet.
Az adatfeldolgozással nem bízható meg olyan szervezet, amely a feldolgozandó személyes adatokat felhasználó üzleti tevékenységben érdekelt.

9. Az Érintettek jogai

9.1. Átlátható tájékoztatáshoz való jog

Az érintett jogosult arra, hogy az adatkezeléssel összefüggő tényekről és információkról tájékoztatást kapjon.

9.1.1. *Rendelkezésre bocsátandó információk, ha a személyes adatokat az érintettől gyűjtik*

1. Ha az érintettre vonatkozó személyes adatokat az érintettől gyűjtik, az adatkezelő a személyes adatok megszerzésének időpontjában az érintett rendelkezésére bocsátja a következő információk mindegyikét:

- az adatkezelőnek és – ha van ilyen – az adatkezelő képviselőjének a kiléte és elérhetőségei;
- az adatvédelmi vezető elérhetőségei, ha van ilyen;
- a személyes adatok tervezett kezelésének célja, valamint az adatkezelés jogalapja;
- a Rendelet 6. cikk (1) bekezdésének *f)* pontján (jogos érdek érvényesítés) alapuló adatkezelés esetén, az adatkezelő vagy harmadik fél jogos érdekei;
- adott esetben a személyes adatok címzettjei, illetve a címzettek kategóriái, ha van ilyen;
- adott esetben annak ténye, hogy az adatkezelő harmadik országba vagy nemzetközi szervezet részére kívánja továbbítani a személyes adatokat, továbbá a Bizottság megfelelőségi határozatának léte vagy annak hiánya, vagy a Rendelet 46. cikkében, a 47. cikkében vagy a 49. cikk (1) bekezdésének második albekezdésében említett adattovábbítás esetén a megfelelő és alkalmas garanciák megjelölése, valamint az azok másolatának megszerzésére szolgáló módokra vagy az azok elérhetőségére való hivatkozás.

2. A fentiekben említett információk mellett az adatkezelő a személyes adatok megszerzésének időpontjában, annak érdekében, hogy a tisztességes és átlátható adatkezelést biztosítsa, az érintettet a következő kiegészítő információkról tájékoztatja:

- a személyes adatok tárolásának időtartamáról, vagy ha ez nem lehetséges, ezen időtartam meghatározásának szempontjairól;
- az érintett azon jogáról, hogy kérelmezheti az adatkezelőtől a rá vonatkozó személyes adatokhoz való hozzáférést, azok helyesbítését, törlését vagy kezelésének korlátozását, és tiltakozhat az ilyen személyes adatok kezelése ellen, valamint az érintett adathordozhatósághoz való jogáról;
- a Rendelet 6. cikk (1) bekezdés *a)* pontján (az érintett hozzájárulása) vagy a 9. cikk (2) bekezdés *a)* pontján (az érintett hozzájárulása) alapuló adatkezelés esetén a hozzájárulás bármely időpontban történő visszavonásához való jog, amely nem érinti a visszavonás előtt a hozzájárulás alapján végrehajtott adatkezelés jogszerűségét;
- a felügyeleti hatósághoz címzett panasz benyújtásának jogáról;
- arról, hogy a személyes adat szolgáltatása jogszabályon vagy szerződéses kötelezettségen alapul vagy szerződés kötésének előfeltétele-e, valamint, hogy az érintett köteles-e a személyes adatokat megadni, továbbá, hogy milyen lehetséges következményekkel járhat az adatszolgáltatás elmaradása;

- a Rendelet 22. cikk (1) és (4) bekezdésében említett automatizált döntéshozatal ténye, ideértve a profilalkotást is, valamint legalább ezekben az esetekben az alkalmazott logikára és arra vonatkozóan érthető információk, hogy az ilyen adatkezelés milyen jelentőséggel, és az érintettre nézve milyen várható következményekkel bír.

Ha az adatkezelő a személyes adatokat a gyűjtésük eredeti céljától eltérő célból kívánja kezelni, a további adatkezelést megelőzően az érintettet erről az eltérő célról és minden egyéb szükséges tudnivalóról tájékoztatnia kell. Ha az adatkezelő nem tud tájékoztatást nyújtani az érintett részére a személyes adatok eredetéről, mivel azok különböző forrásokból származnak, általános tájékoztatást kell adni.

A fentiek nem alkalmazandók, ha és amilyen mértékben az érintett már rendelkezik az információkkal. (Rendelet 13. cikk)

9.1.2. *Rendelkezésre bocsátandó információk, ha a személyes adatokat nem az érintettől szerezték meg*

1. Ha a személyes adatokat nem az érintettől szerezték meg, az adatkezelő az érintett rendelkezésére bocsátja a következő információkat:

- az adatkezelőnek és – ha van ilyen – az adatkezelő képviselőjének a kiléte és elérhetőségei;
- az adatvédelmi vezető elérhetőségei, ha van ilyen;
- a személyes adatok tervezett kezelésének célja, valamint az adatkezelés jogalapja;
- az érintett személyes adatok kategóriái;
- a személyes adatok címzettjei, illetve a címzettek kategóriái, ha van ilyen;
- adott esetben annak ténye, hogy az adatkezelő valamely harmadik országbeli címzett vagy valamely nemzetközi szervezet részére kívánja továbbítani a személyes adatokat, továbbá a Bizottság megfelelőségi határozatának léte vagy annak hiánya, vagy a Rendelet 46. cikkében, a 47. cikkében vagy a 49. cikk (1) bekezdésében említett adattovábbítás esetén a megfelelő és alkalmas garanciák megjelölése, valamint az ezek másolatának megszerzésére szolgáló módokra vagy az elérhetőségükre való hivatkozás.

2. Az előző pontban említett információk mellett az adatkezelő az érintett rendelkezésére bocsátja az érintettre nézve tisztességes és átlátható adatkezelés biztosításához szükséges következő kiegészítő információkat:

- a személyes adatok tárolásának időtartama, vagy ha ez nem lehetséges, ezen időtartam meghatározásának szempontjai;
- ha az adatkezelés a Rendelet 6. cikk (1) bekezdés *f)* pontján (jogos érdek) alapul, az adatkezelő vagy harmadik fél jogos érdekeiről;
- az érintett azon joga, hogy kérelmezheti az adatkezelőtől a rá vonatkozó személyes adatokhoz való hozzáférést, azok helyesbítését, törlését vagy kezelésének korlátozását, és tiltakozhat a személyes adatok kezelése ellen, valamint az érintett adathordozhatósághoz való joga;
- a Rendelet 6. cikk (1) bekezdés *a)* pontján (az érintett hozzájárulása) vagy a 9. cikk (2) bekezdés a) pontján (az érintett hozzájárulása) alapuló adatkezelés esetén a

hozzájárulás bármely időpontban való visszavonásához való jog, amely nem érinti a visszavonás előtt a hozzájárulás alapján végrehajtott adatkezelés jogszerűségét;
- a valamely felügyeleti hatósághoz címzett panasz benyújtásának joga;
- a személyes adatok forrása és adott esetben az, hogy az adatok nyilvánosan hozzáférhető forrásokból származnak-e; és
- a Rendelet 22. cikk (1) és (4) bekezdésében említett automatizált döntéshozatal ténye, ideértve a profilalkotást is, valamint legalább ezekben az esetekben az alkalmazott logikára és arra vonatkozó érthető információk, hogy az ilyen adatkezelés milyen jelentőséggel, és az érintettre nézve milyen várható következményekkel bír.

Az adatkezelő az előző pontok szerinti tájékoztatást az alábbiak szerint adja meg:
- a személyes adatok kezelésének konkrét körülményeit tekintetbe véve, a személyes adatok megszerzésétől számított észszerű határidőn, de legkésőbb egy hónapon belül;
- ha a személyes adatokat az érintettel való kapcsolattartás céljára használják, legalább az érintettel való első kapcsolatfelvétel alkalmával; vagy
- ha várhatóan más címzettel is közlik az adatokat, legkésőbb a személyes adatok első alkalommal való közlésekor.

Ha az adatkezelő a személyes adatokon a megszerzésük céljától eltérő célból további adatkezelést kíván végezni, a további adatkezelést megelőzően tájékoztatnia kell az érintettet erről az eltérő célról és a 2. pontban említett minden releváns kiegészítő információról.

Az előző pontokat nem kell alkalmazni, ha és amilyen mértékben:
- az érintett már rendelkezik az információkkal;
- a szóban forgó információk rendelkezésre bocsátása lehetetlennek bizonyul, vagy aránytalanul nagy erőfeszítést igényelne, különösen a közérdekű archiválás céljából, tudományos és történelmi kutatási célból vagy statisztikai célból, a Rendelet 89. cikk (1) bekezdésében foglalt feltételek és garanciák figyelembevételével végzett adatkezelés esetében, vagy amennyiben az e cikk (1) bekezdésében említett kötelezettség valószínűsíthetően lehetetlenné tenné vagy komolyan veszélyeztetné ezen adatkezelés céljainak elérését. Ilyen esetekben az adatkezelőnek megfelelő intézkedéseket kell hoznia – az információk nyilvánosan elérhetővé tételét is ideértve – az érintett jogainak, szabadságainak és jogos érdekeinek védelme érdekében;
- az adat megszerzését vagy közlését kifejezetten előírja az adatkezelőre alkalmazandó uniós vagy tagállami jog, amely az érintett jogos érdekeinek védelmét szolgáló megfelelő intézkedésekről rendelkezik; vagy
- a személyes adatoknak valamely uniós vagy tagállami jogban előírt szakmai titoktartási kötelezettség alapján, ideértve a jogszabályon alapuló titoktartási kötelezettséget is, bizalmasnak kell maradnia (Rendelet 14. cikk).

9.2. Az érintett hozzáférési joga

Az érintett jogosult arra, hogy az Adatkezelőtől visszajelzést kapjon arra vonatkozóan, hogy személyes adatainak kezelése folyamatban van-e, és ha ilyen adatkezelés folyamatban van, jogosult arra, hogy a személyes adatokhoz és a következő információkhoz hozzáférést kapjon:

- az adatkezelés céljai;
- az érintett személyes adatok kategóriái;
- azon címzettek vagy címzettek kategóriái, akikkel, illetve amelyekkel a személyes adatokat közölték vagy közölni fogják, ideértve különösen a harmadik országbeli címzetteket, illetve a nemzetközi szervezeteket;
- adott esetben a személyes adatok tárolásának tervezett időtartama, vagy ha ez nem lehetséges, ezen időtartam meghatározásának szempontjai;
- az érintett azon joga, hogy kérelmezheti az Adatkezelőtől a rá vonatkozó személyes adatok helyesbítését, törlését vagy kezelésének korlátozását, és tiltakozhat az ilyen személyes adatok kezelése ellen;
- a felügyeleti hatósághoz címzett panasz benyújtásának joga;
- ha az adatokat nem az érintettől gyűjtötték, a forrásukra vonatkozó minden elérhető információ;
- a Rendelet 22. cikk (1) és (4) bekezdésében említett automatizált döntéshozatal alkalmazásának ténye, ideértve a profilalkotást is, valamint legalább ezekben az esetekben az alkalmazott logikára és arra vonatkozó érthető információk, hogy az ilyen adatkezelés milyen jelentőséggel bír, és az érintettre nézve milyen várható következményekkel jár.

Ha személyes adatoknak harmadik országba vagy nemzetközi szervezet részére történő továbbítására kerül sor, az érintett jogosult arra, hogy tájékoztatást kapjon a továbbításra vonatkozóan a Rendelet 46. cikk szerinti megfelelő garanciákról.

Az adatkezelő az adatkezelés tárgyát képező személyes adatok másolatát az érintett rendelkezésére bocsátja. Az érintett által kért további másolatokért az adatkezelő az adminisztratív költségeken alapuló, észszerű mértékű díjat számíthat fel. Ha az érintett elektronikus úton nyújtotta be a kérelmet, az információkat széles körben használt elektronikus formátumban kell rendelkezésre bocsátani, kivéve, ha az érintett másként kéri. A másolat igénylésére vonatkozó jog nem érintheti hátrányosan mások jogait és szabadságait. (Rendelet 15. cikk)

9.3. A törléshez való jog („az elfeledtetéshez való jog")

1. Az érintett jogosult arra, hogy kérelemmel forduljon az adatkezelőhöz, hogy indokolatlan késedelem nélkül törölje a rá vonatkozó személyes adatokat, az adatkezelő pedig köteles ezt végrehajtani, ha az alábbi indokok valamelyike fennáll:

- a személyes adatokra már nincs szükség abból a célból, amelyből azokat gyűjtötték vagy más módon kezelték;
- az érintett visszavonja a Rendelet 6. cikk (1) bekezdés *a)* pontja vagy a 9. cikk (2) bekezdés *a)* pontja értelmében az adatkezelés alapját képező hozzájárulását, és az adatkezelésnek nincs más jogalapja;
- az érintett a Rendelet 21. cikk (1) bekezdése alapján tiltakozik az adatkezelés ellen, és nincs elsőbbséget élvező jogszerű ok az adatkezelésre, vagy az érintett a 21. cikk (2) bekezdése alapján tiltakozik az adatkezelés ellen;

- a személyes adatokat jogellenesen kezelték;
- a személyes adatokat az adatkezelőre alkalmazandó uniós vagy tagállami jogban előírt jogi kötelezettség teljesítéséhez törölni kell;
- a személyes adatok gyűjtésére a Rendelet 8. cikk (1) bekezdésében említett, információs társadalommal összefüggő szolgáltatások kínálásával kapcsolatosan került sor.

Ha az adatkezelő nyilvánosságra hozta a személyes adatot, és az előbbi 1. pont értelmében azt törölni köteles, az elérhető technológia és a megvalósítás költségeinek figyelembevételével megteszi az észszerűen elvárható lépéseket – ideértve technikai intézkedéseket – annak érdekében, hogy tájékoztassa az adatkezelőket, hogy az érintett kérelmezte tőlük a szóban forgó személyes adatokra mutató linkek vagy e személyes adatok másolatának, illetve másodpéldányának törlését.

Az előbbi pontok nem alkalmazandók amennyiben az adatkezelés szükséges:

- a véleménynyilvánítás szabadságához és a tájékozódáshoz való jog gyakorlása céljából;
- a személyes adatok kezelését előíró, az adatkezelőre alkalmazandó uniós vagy tagállami jog szerinti kötelezettség teljesítése, illetve közérdekből vagy az Adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlása keretében végzett feladat végrehajtása céljából;
- a Rendelet 9. cikk (2) bekezdés *h)* és *i)* pontjának, valamint a 9. cikk (3) bekezdésének megfelelően a népegészségügy területét érintő közérdek alapján;
- a Rendelet 89. cikk (1) bekezdésével összhangban a közérdekű archiválás céljából, tudományos és történelmi kutatási célból vagy statisztikai célból, amennyiben az 1. pontban említett jog valószínűsíthetően lehetetlenné tenné vagy komolyan veszélyeztetné ezt az adatkezelést; vagy *e)* jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez, illetve védelméhez. (Rendelet 17. cikk)

9.4. Az adatkezelés korlátozásához való jog

Az érintett jogosult arra, hogy kérésére az adatkezelő korlátozza az adatkezelést, ha az alábbiak valamelyike teljesül:

- az érintett vitatja a személyes adatok pontosságát, ez esetben a korlátozás arra az időtartamra vonatkozik, amely lehetővé teszi, hogy az adatkezelő ellenőrizze a személyes adatok pontosságát;
- az adatkezelés jogellenes, és az érintett ellenzi az adatok törlését, és ehelyett kéri azok felhasználásának korlátozását;
- az adatkezelőnek már nincs szüksége a személyes adatokra adatkezelés céljából, de az érintett igényli azokat jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez; vagy
- az érintett a Rendelet 21. cikk (1) bekezdése szerint tiltakozott az adatkezelés ellen; ez esetben a korlátozás arra az időtartamra vonatkozik, amíg megállapításra nem kerül, hogy az adatkezelő jogos indokai elsőbbséget élveznek-e az érintett jogos indokaival szemben.

Ha az adatkezelés az előző pont alapján korlátozás alá esik, az ilyen személyes adatokat a tárolás kivételével csak az érintett hozzájárulásával, vagy jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez, vagy más természetes vagy jogi személy jogainak védelme érdekében, vagy az Unió, illetve valamely tagállam fontos közérdekéből lehet kezelni.

Az adatkezelő az érintettet, akinek a kérésére az előző pont alapján korlátozták az adatkezelést, az adatkezelés korlátozásának feloldásáról előzetesen tájékoztatja. (Rendelet 18. cikk)

9.5. Az adathordozhatósághoz való jog

1. Az érintett jogosult arra, hogy a rá vonatkozó, általa egy adatkezelő rendelkezésére bocsátott személyes adatokat tagolt, széles körben használt, géppel olvasható formátumban megkapja, továbbá jogosult arra, hogy ezeket az adatokat egy másik adatkezelőnek továbbítsa anélkül, hogy ezt akadályozná az az adatkezelő, amelynek a személyes adatokat a rendelkezésére bocsátotta, ha:

- az adatkezelés a Rendelet 6. cikk (1) bekezdés *a)* pontja vagy a 9. cikk (2) bekezdés *a)* pontja szerinti hozzájáruláson, vagy a 6. cikk (1) bekezdés *b)* pontja szerinti szerződésen alapul; és
- az adatkezelés automatizált módon történik.

Az adatok hordozhatóságához való jog 1. pont szerinti gyakorlása során az érintett jogosult arra, hogy – ha ez technikailag megvalósítható – kérje a személyes adatok Adatkezelők közötti közvetlen továbbítását.
E jog gyakorlása nem sértheti a Rendelet 17. cikkét. Az említett jog nem alkalmazandó abban az esetben, ha az adatkezelés közérdekű vagy az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítványai gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges.

Az 1. pontban említett jog nem érintheti hátrányosan mások jogait és szabadságait. (Rendelet 20. cikk)

9.6. A tiltakozáshoz való jog

Az érintett jogosult arra, hogy a saját helyzetével kapcsolatos okokból bármikor tiltakozzon személyes adatainak a Rendelet 6. cikk (1) bekezdés *e)* pontján (az adatkezelés közérdekű vagy az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges) vagy *f)* pontján (az adatkezelés az adatkezelő vagy egy harmadik fél jogos érdekeinek érvényesítéséhez szükséges) alapuló kezelése ellen, ideértve az említett rendelkezéseken alapuló profilalkotást is.

Ebben az esetben az adatkezelő a személyes adatokat nem kezelheti tovább, kivéve, ha az adatkezelő bizonyítja, hogy az adatkezelést olyan kényszerítő erejű jogos okok indokolják, amelyek elsőbbséget élveznek az érintett érdekeivel, jogaival és szabadságaival szemben, vagy amelyek jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez kapcsolódnak.

Ha a személyes adatok kezelése közvetlen üzletszerzés érdekében történik, az érintett jogosult arra, hogy bármikor tiltakozzon a rá vonatkozó személyes adatok e célból történő kezelése ellen, ideértve a profilalkotást is, amennyiben az a közvetlen üzletszerzéshez kapcsolódik.

Ha az érintett tiltakozik a személyes adatok közvetlen üzletszerzés érdekében történő kezelése ellen, akkor a személyes adatok a továbbiakban e célból nem kezelhetők.

Az előző pontokban említett jogra legkésőbb az érintettel való első kapcsolatfelvétel során kifejezetten fel kell hívni annak figyelmét, és az erre vonatkozó tájékoztatást egyértelműen és minden más információtól elkülönítve kell megjeleníteni.

Az információs társadalommal összefüggő szolgáltatások igénybevételéhez kapcsolódóan és a 2002/58/EK irányelvtől eltérve az érintett a tiltakozáshoz való jogot műszaki előírásokon alapuló automatizált eszközökkel is gyakorolhatja.
Ha a személyes adatok kezelésére a Rendelet 89. cikk (1) bekezdésének megfelelően tudományos és történelmi kutatási célból vagy statisztikai célból kerül sor, az érintett jogosult arra, hogy a saját helyzetével kapcsolatos okokból tiltakozhasson a rá vonatkozó személyes adatok kezelése ellen, kivéve, ha az adatkezelésre közérdekű okból végzett feladat végrehajtása érdekében van szükség. (Rendelet 21. cikk)

9.7. Automatizált döntéshozatal egyedi ügyekben, beleértve a profilalkotást

Az érintett jogosult arra, hogy ne terjedjen ki rá az olyan, kizárólag automatizált adatkezelésen – ideértve a profilalkotást is – alapuló döntés hatálya, amely rá nézve joghatással járna vagy őt hasonlóképpen jelentős mértékben érintené.
Ez nem alkalmazandó abban az esetben, ha a döntés:

- az érintett és az adatkezelő közötti szerződés megkötése vagy teljesítése érdekében szükséges;
- meghozatalát az adatkezelőre alkalmazandó olyan uniós vagy tagállami jog teszi lehetővé, amely az érintett jogainak és szabadságainak, valamint jogos érdekeinek védelmét szolgáló megfelelő intézkedéseket is megállapít; vagy
- az érintett kifejezett hozzájárulásán alapul.

Az előző pont első és utolsó pontjában említett esetekben az adatkezelő köteles megfelelő intézkedéseket tenni az érintett jogainak, szabadságainak és jogos érdekeinek védelme érdekében, ideértve az érintettnek legalább azt a jogát, hogy az adatkezelő részéről emberi beavatkozást kérjen, álláspontját kifejezze, és a döntéssel szemben kifogást nyújtson be.

A második pontban említett döntések nem alapulhatnak a személyes adatoknak a Rendelet 9. cikk (1) bekezdésében említett különleges kategóriáin, kivéve, ha a 9. cikk (2) bekezdés *a)* vagy *g)* pontja alkalmazandó, és az érintett jogainak, szabadságainak és jogos érdekeinek védelme érdekében megfelelő intézkedések megtételére került sor. (Rendelet 22. cikk)

9.8. Egyes jogok korlátozásai

Az adatkezelőre vagy adatfeldolgozóra alkalmazandó uniós vagy tagállami jog jogalkotási intézkedésekkel korlátozhatja a Rendelet 12–22. cikkben és a 34. cikkben foglalt, valamint a 12–22. cikkben meghatározott jogokkal és kötelezettségekkel összhangban lévő rendelkezései tekintetében az 5. cikkben foglalt jogok és kötelezettségek hatályát, ha a korlátozás tiszteletben tartja az alapvető jogok és szabadságok lényeges tartalmát, valamint az alábbiak védelméhez szükséges és arányos intézkedés egy demokratikus társadalomban:

a) nemzetbiztonság;
b) honvédelem;
c) közbiztonság;
d) bűncselekmények megelőzése, nyomozása, felderítése vagy a vádeljárás lefolytatása, illetve büntetőjogi szankciók végrehajtása, beleértve a közbiztonságot fenyegető veszélyekkel szemben védelmet és e veszélyek megelőzését;
e) az Unió vagy valamely tagállam egyéb fontos, általános közérdekű célkitűzései, különösen az Unió vagy valamely tagállam fontos gazdasági vagy pénzügyi érdeke, beleértve a monetáris, a költségvetési és az adózási kérdéseket, a népegészségügyet és a szociális biztonságot;
f) a bírói függetlenség és a bírósági eljárások védelme;
g) a szabályozott foglalkozások esetében az etikai vétségek megelőzése, kivizsgálása, felderítése és az ezekkel kapcsolatos eljárások lefolytatása;
h) az *a)–e)* és a *g)* pontban említett esetekben – akár alkalmanként – a közhatalmi feladatok ellátásához kapcsolódó ellenőrzési, vizsgálati vagy szabályozási tevékenység;
i) az érintett védelme vagy mások jogainak és szabadságainak védelme;
j) polgári jogi követelések érvényesítése.

Az első pontban említett jogalkotási intézkedések adott esetben részletes rendelkezéseket tartalmaznak legalább:

- az adatkezelés céljaira vagy az adatkezelés kategóriáira;
- a személyes adatok kategóriáira;
- a bevezetett korlátozások hatályára;
- a visszaélésre, illetve a jogosulatlan hozzáférésre vagy továbbítás megakadályozását célzó garanciákra;
- az adatkezelő meghatározására vagy az adatkezelők kategóriáinak meghatározására;
- az adattárolás időtartamára, valamint az alkalmazandó garanciákra, figyelembe véve az adatkezelés vagy az adatkezelési kategóriák jellegét, hatályát és céljait;
- az érintettek jogait és szabadságait érintő kockázatokra; és
- az érintettek arra vonatkozó jogára, hogy tájékoztatást kapjanak a korlátozásról, kivéve, ha ez hátrányosan befolyásolhatja a korlátozás célját. (Rendelet 23. cikk)

9.9. Az érintett tájékoztatása az adatvédelmi incidensről

1. Ha az adatvédelmi incidens valószínűsíthetően magas kockázattal jár a természetes személyek jogaira és szabadságaira nézve, az adatkezelő indokolatlan késedelem nélkül tájékoztatja az érintettet az adatvédelmi incidensről.
2. Az első pontban említett, az érintett részére adott tájékoztatásban világosan és közérthetően ismertetni kell az adatvédelmi incidens jellegét, és közölni kell legalább a Rendelet 33. cikk (3) bekezdés *b), c)* és *d)* pontjában említett információkat és intézkedéseket.
3. Az érintettet nem kell az első pontban említettek szerint tájékoztatni, ha a következő feltételek bármelyike teljesül:

- az adatkezelő megfelelő technikai és szervezési védelmi intézkedéseket hajtott végre, és ezeket az intézkedéseket az adatvédelmi incidens által érintett adatok

tekintetében alkalmazták, különösen azokat az intézkedéseket – mint például a titkosítás alkalmazása –, amelyek a személyes adatokhoz való hozzáférésre fel nem jogosított személyek számára értelmezhetetlenné teszik az adatokat;

- az adatkezelő az adatvédelmi incidenst követően olyan további intézkedéseket tett, amelyek biztosítják, hogy az érintett jogaira és szabadságaira jelentett, az első pontban említett magas kockázat a továbbiakban valószínűsíthetően nem valósul meg;
- a tájékoztatás aránytalan erőfeszítést tenne szükségessé. Ilyen esetekben az érintetteket nyilvánosan közzétett információk útján kell tájékoztatni, vagy olyan hasonló intézkedést kell hozni, amely biztosítja az érintettek hasonlóan hatékony tájékoztatását.

Ha az adatkezelő még nem értesítette az érintettet az adatvédelmi incidensről, a felügyeleti hatóság, miután mérlegelte, hogy az adatvédelmi incidens valószínűsíthetően magas kockázattal jár, elrendelheti az érintett tájékoztatását, vagy megállapíthatja a 3. pontban említett feltételek valamelyikének teljesülését. (Rendelet 34. cikk)

9.10. A felügyeleti hatóságnál történő panasztételhez való jog

Az egyéb közigazgatási vagy bírósági jogorvoslatok sérelme nélkül, minden érintett jogosult arra, hogy panaszt tegyen a felügyeleti hatóságnál – különösen a szokásos tartózkodási helye, a munkahelye vagy a feltételezett jogsértés helye szerinti tagállamban –, ha az érintett megítélése szerint a rá vonatkozó személyes adatok kezelése megsérti e rendeletet.
Az a felügyeleti hatóság, amelyhez a panaszt benyújtották, köteles tájékoztatni az ügyfelet a panasszal kapcsolatos eljárási fejleményekről és annak eredményéről, ideértve azt is, hogy a Rendelet 78. cikk alapján az ügyfél jogosult bírósági jogorvoslattal élni. (Rendelet 77. cikk)

9.11. A felügyeleti hatósággal szembeni hatékony bírósági jogorvoslathoz való jog

Az egyéb közigazgatási vagy nem bírósági útra tartozó jogorvoslatok sérelme nélkül, minden természetes és jogi személy jogosult a hatékony bírósági jogorvoslatra a felügyeleti hatóság rá vonatkozó, jogilag kötelező erejű döntésével szemben.
Az egyéb közigazgatási vagy nem bírósági útra tartozó jogorvoslatok sérelme nélkül, minden érintett jogosult a hatékony bírósági jogorvoslatra, ha a Rendelet 55. vagy 56. cikk alapján illetékes felügyeleti hatóság nem foglalkozik a panasszal, vagy három hónapon belül nem tájékoztatja az érintettet a 77. cikk alapján benyújtott panasszal kapcsolatos eljárási fejleményekről vagy annak eredményéről.
A felügyeleti hatósággal szembeni eljárást a felügyeleti hatóság székhelye szerinti tagállam bírósága előtt kell megindítani.

Ha a felügyeleti hatóság olyan döntése ellen indítanak eljárást, amellyel kapcsolatban az egységességi mechanizmus keretében az Európai Adatvédelmi Testület előzőleg véleményt bocsátott ki vagy döntést hozott, a felügyeleti hatóság köteles ezt a véleményt vagy döntést a bíróságnak megküldeni. (Rendelet 78. cikk)

9.12. Az adatkezelővel vagy az adatfeldolgozóval szembeni hatékony bírósági jogorvoslathoz való jog

A rendelkezésre álló közigazgatási vagy nem bírósági útra tartozó jogorvoslatok – köztük a felügyeleti hatóságnál történő panasztételhez való, Rendelet 77. cikk szerinti jog – sérelme nélkül, minden érintett hatékony bírósági jogorvoslatra jogosult, ha megítélése szerint a személyes adatainak a Rendeletnek nem megfelelő kezelése következtében megsértették a Rendelet szerinti jogait.

Az adatkezelővel vagy az adatfeldolgozóval szembeni eljárást az adatkezelő vagy az adatfeldolgozó tevékenységi helye szerinti tagállam bírósága előtt kell megindítani. Az ilyen eljárás megindítható az érintett szokásos tartózkodási helye szerinti tagállam bírósága előtt is, kivéve, ha az adatkezelő vagy az adatfeldolgozó valamely tagállamnak a közhatalmi jogkörében eljáró közhatalmi szerve. (Rendelet 79. cikk)

10. Az adatvédelmi hatásvizsgálat

Amikor valószínűsíthető, hogy az adatkezelési műveletek magas kockázattal járnának a természetes személyek jogaira és szabadságaira nézve, akkor a Társaságnak adatvédelmi hatásvizsgálatot kell végezni az Adatvédelmi tisztviselő bevonásával, ezen kockázat forrását, jellegét, egyediségét és súlyosságát felmérve.

Adatvédelmi hatásvizsgálatot különösen az alábbi esetekben kell elvégezni:

- természetes személyekre vonatkozó egyes személyes jellemzők olyan módszeres és kiterjedt értékelése, amely automatizált adatkezelésen – ideértve a profilalkotást is – alapul, és amelyre a természetes személy tekintetében joghatással bíró vagy a természetes személyt hasonlóképpen jelentős mértékben érintő döntések épülnek;
- személyes adatok különleges kategóriái kezelésének esetében;
- nyilvános helyek nagymértékű, módszeres megfigyelése esetében;
- jogszabály által előírt egyéb esetekben.

Az adatvédelmi hatásvizsgálat minimális tartalma:

- a tervezett adatkezelési műveletek módszeres leírása és az adatkezelés céljainak ismertetése, beleértve adott esetben az adatkezelő által érvényesíteni kívánt jogos érdeket;
- az adatkezelés céljaira figyelemmel az adatkezelési műveletek szükségességi és arányossági vizsgálata;
- az érintett jogait és szabadságait érintő kockázatok vizsgálata; és
- a kockázatok kezelését célzó intézkedések bemutatása, ideértve a GDPR rendelkezéseivel való összhang igazolását szolgáló, az érintettek és más személyek jogait és jogos érdekeit figyelembe vevő garanciákat, biztonsági intézkedéseket és mechanizmusokat.

A Társaságnak nem kell végeznie hatásvizsgálatot abban az esetben, ha:

- az adatkezelés valószínűsíthetően nem jár magas kockázattal a természetes személyek jogaira és szabadságaira nézve;
- az adatkezelés a jellegét, hatókörét, körülményét és céljait tekintve nagyon hasonlít olyan adatkezelésre, amelyről már készült adatvédelmi hatásvizsgálat. Ilyen esetekben felhasználhatók a hasonló adatkezelés adatvédelmi hatásvizsgálatának eredményei;
- az adatkezelési műveleteket felügyeleti hatóság meghatározott, azóta változatlan feltételek mellett 2018 májusa előtt ellenőrizte;
- amennyiben az adatkezelés jogi kötelezettségen vagy közhatalmi jogosítvány gyakorlásának jogcímén történik, a jog szabályozza az adott adatkezelési műveletet és a jogalap megállapítása során már készült adatvédelmi hatásvizsgálat (kivéve, ha a tagállam kimondta, hogy az adatkezelési műveletet megelőzően hatásvizsgálatot szükséges végezni);
- az adatkezelés szerepel azoknak az adatkezelési műveleteknek a (felügyeleti hatóság által összeállított) nem kötelező jegyzékében, amelyekre vonatkozóan nem kell adatvédelmi hatásvizsgálatot végezni.

A hatásvizsgálat elvégzésének általános, ismétlődő folyamata:

- a tervezett adatkezelés részleteinek megfogalmazása;
- az adatkezelés során a szükségesség és az arányosság vizsgálata;
- a már működő és a bevezetni tervezett intézkedések figyelembevétele;
- a jogokat és szabadságokat érintő kockázatok vizsgálata;
- a kockázatok kezelésére irányuló intézkedések tervezése;
- a hatásvizsgálat elkészítésének dokumentálása;
- a bevezetett adatkezelés nyomon követése és szükség szerinti felülvizsgálata.

Amennyiben az adatvédelmi hatásvizsgálat jelentős fennmaradó kockázatokat tár fel, a Társaság köteles az adatkezeléssel kapcsolatos előzetes konzultáció céljából a felügyeleti hatósághoz fordulni (GDPR 36. cikk (1) bekezdés). A konzultáció keretében az adatvédelmi hatásvizsgálatot teljes egészében közölni kell (GDPR 36. cikk (3) bekezdés *e)* pont). A felügyeleti hatóság tanácsot adhat.

A Rendelet szerint az adatvédelmi hatásvizsgálatra vonatkozó előírások be nem tartása esetén az illetékes felügyeleti hatóság bírságot szabhat ki. Amennyiben az adatkezelést kötelező adatvédelmi hatásvizsgálatnak alávetni

- annak elmulasztása (a 35. cikk (1) és (3) – (4) bekezdése),
- helytelen elvégzése (a 35. cikk (2) és (7) – (9) bekezdése), vagy
- szükség esetén az illetékes felügyeleti hatósággal való egyeztetés elmulasztása (a 36. cikk (3) bekezdés *e)* pontja)

közigazgatási bírsággal sújtható, amelynek összege legfeljebb tízmillió euró, illetve a vállalkozások esetében az előző pénzügyi év teljes éves világpiaci forgalmának legfeljebb 2%-a, a kettő közül a magasabb összeget kell kiszabni.

Az adatkezelés során a valószínűsíthetően magas kockázat meghatározásának szempontjai:

- értékelés vagy pontozás történik (ideértve a profilalkotást és az előrejelzést is);
- joghatással vagy hasonló jelentős hatással járó automatizált döntéshozatal történik (ilyen eljárás például eredményezheti egyének kirekesztését vagy hátrányos megkülönböztetését);
- nyilvános helyek nagymértékű, módszeres megfigyelése a cél (az érintettek nem tudják, ki gyűjti és hogyan használja fel adataikat, illetve az egyéneknek talán nincs is lehetőségük elkerülni, hogy közterületeken vagy nyilvános helyeken érintetté váljanak ilyen típusú adatkezelésben);
- különleges adatok vagy fokozottan személyes jellegű adatok kezelése történik, amelyek bizalmassága védendő, például magánnyomozói tevékenység, vagy kórházak adatkezelése során. Bizonyos adatkategóriák is tekinthetők úgy, hogy fokozzák az egyének jogait és szabadságait érintő lehetséges kockázatokat, például személyes adatok különlegesnek minősülhetnek, mivel
  - otthoni vagy magánjellegű tevékenységekhez kapcsolódnak (például elektronikus hírközlési tevékenységekhez, amelyek bizalmassága védendő),
  - kihatnak valamely alapvető jog gyakorlására (például helymeghatározó adatok, amelyek gyűjtése megkérdőjelezi a mozgás szabadságát),
  - az őket érintő jogsértések egyértelműen súlyos hatást gyakorolnak az érintett mindennapi életére (például pénzügyi adatok, amelyek csalásra, személyiséglopásra használhatók);

- nagy számban kezelt adatok vannak;
- adatkészletek egymással való megfeleltetése vagy összevonása történik (például két vagy több, különböző célból, illetve eltérő adatkezelők által végzett adatkezelési műveletből származó adatokkal, az érintett észszerű elvárásait meghaladó módon);
- kiszolgáltatott helyzetben lévő érintettekkel kapcsolatos adatok kezelése történik, ilyenek például
  - a gyermekek (ők még nem tudják tudatosan és átgondoltan ellenezni vagy engedélyezni adataik kezelését),
  - a munkavállalók,
  - a lakosság különleges védelmet igénylő, kiszolgáltatottabb helyzetben lévő személyek (mentális betegségben szenvedők, menedékkérők vagy az idősek, betegek stb.),
  - valamint minden olyan egyéb eset, amikor az érintett és az adatkezelő közötti kapcsolatban egyenlőtlen helyzet alakul ki;
- új technológiai vagy szervezési megoldások innovatív használata vagy alkalmazása a cél;
- amikor az adatkezelés önmagában véve megakadályozza, hogy az érintettek a jogaikat gyakorolják vagy szolgáltatásokat vegyenek igénybe vagy szerződést érvényesítsenek (például az érintettek számára szolgáltatás igénybevételének vagy szerződéskötésnek a lehetővé tételére, módosítására vagy elutasítására irányuló adatkezelési műveletek).

11. Az érdekmérlegelési teszt

A teszt előzetes végrehajtására abban az esetben van szükség, ha a Társaság olyan tevékenységet végez, amely során az adatkezelés jogalapja a jogos érdek (az adatkezelő vagy egy harmadik fél jogos érdekeinek érvényesítése).
A teszt eredménye dönti el, hogy az adatkezelés a továbbiakban megkezdhető és jogszerűen végezhető.
Amennyiben a Társaság jogos érdeke a személyes adatok kezelésének a jogalapja (GDPR 6. cikk (1) bekezdés *f)* pont), abban az esetben az adatkezelés megkezdése előtt el kell végeznie az érdekmérlegelés tesztet.

Az érdekmérlegelési teszt többlépcsős folyamat, melynek során
- a Társaságnak azonosítania és pontosan meg kell határoznia a jogos érdekét;
- fel kell mérnie a súlyozás ellenpontját képező érintetti érdeket és az érintett alapjogot;
- a súlyozás és mérlegelés alapján meg kell állapítania, hogy jogszerűen kezelhető-e a személyes adat.

A teszt eredményéről tájékoztatni kell az érintetteket, hogy azok annak alapján egyértelműen meg tudják állapítani, mely jogos érdek alapján és miért tekinthető arányos korlátozásnak az, hogy a Társaság a beleegyezésük nélkül kezeli személyes adataikat.

Érdekmérlegelési teszt elvégzésére lehet szükség például:
- amikor a Társaság ír elő alkalmassági vizsgálatot;

- a Társaság, illetve más gazdálkodó szervezet internet használatával és e-mail fiókkal kapcsolatos adatkezelés esetén;
- a Társaság, illetve más gazdálkodó szervezet eszközeinek használatával (pl. laptop, mobil telefon, tablet, fényképezőgép, kamera) kapcsolatos adatkezelés esetén;
- helymeghatározó rendszer bevezetésével; és
- elektronikus megfigyelőrendszer alkalmazásával kapcsolatos személyes adatok kezelésének esetén is.

A Társaságnak az alábbi feladatokat kell elvégeznie:

- meg kell vizsgálnia, hogy a cél elérése érdekében feltétlenül szükséges-e személyes adat kezelése, illetve rendelkezésre állnak e olyan alternatív megoldások, amelyek alkalmazásával személyes adatok kezelése nélkül is megvalósítható a tervezett cél (fokozatosság elve).
- a munkáltató jogos érdekét a lehető legpontosabban meg kell határoznia a Társaságnak, például a már tapasztalt szabálytalanságokból és jogsértésekből levont következtetések segítségével (az Mt. 10. § (1) bekezdésének figyelembevételével). A vagyonvédelem, mint cél csak akkor nevezhető meg, ha a múltbéli történések igazolják annak szükségességét, például nagy értékű munkaruházat és védőeszközök tűntek el az öltözőből. A testi épség védelme nem elegendő, mint cél abban az esetben, ha a sérülés csak elképzelhető és nem áll fenn konkrét veszély;
- a Társaságnak meg kell határoznia, hogy mi az adatkezelés célja és a jogos érdek milyen személyes adatok meddig tartó adatkezelését igényli. Három napnál tovább csak akkor őrizhető egy videofelvétel, ha ahhoz jogos érdek fűződik és a Társaságnak fel kell készülnie, hogy ezt meg is tudja indokolni;
- a Társaságnak meg kell határoznia, hogy a munkavállalóknak melyek lehetnek az érdekeik az adott adatkezelés vonatkozásában (például melyek azok a szempontok, amelyeket a munkavállalók felhozhatnának az adatkezeléssel szemben);
- a Társaságnak meg kell határoznia, hogy miért korlátozza arányosan a munkáltatói jogos érdek – és az ennek alapján végzett adatkezelés – egyes munkavállalói jogokat, várakozásokat, illetve hogyan érvényesülhet a fokozatosság elve, valamint a munkavállaló jelenlétének biztosítása.

Az érdekmérlegelési teszt célja, hogy a Társaság részletesen alátámassza, hogy egyes érdekei valóban indokolják az érintettek személyes adatok védelméhez való jogának részleges vagy teljes korlátozását.

12. Adatbiztonsági szempontok

Az informatikai rendszerben biztonságosan megvalósított adatvédelem kiterjed az informatikai rendszerben tárolt minden adatra vagy azon kívül tárolt, az informatikai rendszert és tartalmát érintő minden, akár papír alapú adatra is, függetlenül annak tárolási formájától és helyétől, így

- a központi háttértároló rendszerben tárolt adatokra;
- a szerverek és munkaállomások merevlemezein tárolt adatokra;
- az adathordozókon tárolt adatokra;
- a kommunikációs csatornákon fogadott és elküldött adatokra;
- a papír alapú bizonylatokra és dokumentációkra írt adatokra.

Az informatikai rendszerben az adatvédelem biztosítása érdekében előírás az informatikai rendszer eszközeinek biztonsági szintjüknek megfelelő védelme, a felhasználó azonosítás és hitelesítés, a felhasználók számon kérhetőségét biztosító biztonsági beállítások, audit, jogosultság és eseménynaplók működtetése.

A Társaság mindenfajta célú és jogalapú adatkezelése vonatkozásában a személyes adatok biztonsága érdekében köteles megtenni azokat a technikai és szervezési intézkedéseket és kialakítani azokat az eljárási szabályokat, amelyek a Rendelet és az Infotv. szabályai érvényre juttatásához szükségesek.

Az adatkezelő az adatokat megfelelő intézkedésekkel védi a véletlen vagy jogellenes megsemmisítés, elvesztés, megváltoztatás, sérülés, jogosulatlan nyilvánosságra hozatal vagy az azokhoz való jogosulatlan hozzáférés ellen.

A Társaság a személyes adatokat bizalmas adatként minősíti és kezeli. A munkavállalókkal a személyes adatok kezelésére vonatkozóan titoktartási kötelezettséget ír elő.

A személyes adatokhoz való hozzáférést a Társaság jogosultsági szintek megadásával korlátozza.

A Társaság az informatikai rendszereket tűzfallal védi, és vírusvédelemmel látja el.

A Társaság az elektronikus adatfeldolgozást, nyilvántartást számítógépes program útján végzi, amely megfelel az adatbiztonság követelményeinek. A program biztosítja, hogy az adatokhoz csak célhoz kötötten, ellenőrzött körülmények között csak azon személyek férjenek hozzá, akiknek a feladataik ellátása érdekében erre szükségük van.

A személyes adatok automatizált feldolgozása során a Társaság további intézkedésekkel biztosítja:

- a jogosulatlan adatbevitel megakadályozását;
- az automatikus adatfeldolgozó rendszerek jogosulatlan személyek általi, adatátviteli berendezés segítségével történő használatának megakadályozását;
- annak ellenőrizhetőségét és megállapíthatóságát, hogy a személyes adatokat adatátviteli berendezés alkalmazásával mely szerveknek továbbították vagy továbbíthatják;
- annak ellenőrizhetőségét és megállapíthatóságát, hogy mely személyes adatokat, mikor és ki vitte be az automatikus adatfeldolgozó rendszerekbe;
- a telepített rendszerek üzemzavar esetén történő helyreállíthatóságát; és
- azt, hogy az automatizált feldolgozás során fellépő hibákról jelentés készüljön.

A Társaság a személyes adatok védelme érdekében gondoskodik az elektronikus úton folytatott bejövő és kimenő kommunikáció ellenőrzéséről.

Az informatikai adatok és a környezet megfelelő adatmentéséről gondoskodik, amit az egyes adatok megőrzési ideje alapján szükséges paraméterekkel működtet, ezáltal az adatok megőrzési időn belüli rendelkezésre állását garantálja, a megőrzési idő lejártával pedig véglegesen megsemmisíti azokat.

Az informatikai rendszer és az adatokat tároló környezet integritását és működőképességét fejlett monitoring technikákkal ellenőrzi, a szükséges kapacitásokat folyamatosan biztosítja.

Az informatikai környezetében történt eseményeket komplex naplózási funkciók alkalmazásával rögzíti, ezzel is biztosítja az esetleges incidensek későbbi felderíthetőségét és jogi erejű bizonyíthatóságát.

olyamatosan magas sávszélességet biztosító, redundáns hálózati környezetet alkalmaz a weboldalak kiszolgálására, mely a fellépő terheléseket biztonságosan elosztja az erőforrásokközött.

A rendszerek katasztrófatűrő képességét tervezetten biztosítja, az üzletmenet folytonosságról és ezáltal felhasználóink folyamatos kiszolgálásáról szervezeti és technikai eszközökkel is magas szinten gondoskodik.

iemelt prioritással gondoskodik az informatikai rendszereink sértetlenségét is biztosító biztonsági javítások, gyártói frissítések kontrollált telepítéséről, ezzel megelőzve, elkerülve és kezelve a sérülékenységek kihasználásával történő hozzáférési vagy károkozási kísérleteket.

z informatikai környezetet rendszeresen biztonsági tesztelóssel vizsgálja, a talált hibákat vagy gyenge pontokat kijavítja, az informatikai rendszer biztonsági megerősítését folyamatos feladatnak tekinti.

A Társaság a munkatársak számára a titoktartást is magába foglaló magas biztonsági elvárásokat fogalmaz meg, melyek teljesülését rendszeres képzésekkel is biztosítja, belső működése kapcsán pedig törekszik arra, hogy tervezett és ellenőrzött folyamatokat működtessen.

A működés során érzékelt, vagy hozzá bejelentett, a személyes adatokat érintő esetleges incidenseket transzparens módon, felelős és szigorú elvek mentén 72 órán belül kivizsgálja.

zolgáltatásai és informatikai megoldásai fejlesztése során gondoskodik a beépített adatvédelem elvének teljesüléséről, az adatvédelmet már a tervezési fázisban kiemelt elvárásként kezeli.
A folyamatban levő munkavégzés, feldolgozás alatt levő iratokhoz csak az abban a folyamatban feladatokat végző ügyintézők férhetnek hozzá, a személyzeti, a bér- és munkaügyi és egyéb személyes adatokat tartalmazó iratokat biztonságosan elzárva kell tartani.
Biztosítani kell az adatok és az azokat hordozó eszközök, iratok megfelelő fizikai védelmét.

13. Az adatvédelmi incidensek kezelése

Adatvédelmi incidens a biztonság olyan sérülése, amely a továbbított, tárolt vagy más módon kezelt személyes adatok véletlen vagy jogellenes megsemmisítését, elvesztését, megváltoztatását, jogosulatlan közlését vagy az azokhoz való jogosulatlan hozzáférést eredményezi. (GDPR 4. cikk 12.)

Az esetleges incidenseket a 2. számú mellékletben szereplő adatlap alkalmazásával, az Adatvédelmi tisztviselő bevonásával dokumentálni kell.

Az incidensek kivizsgálását az információbiztonsági szakterület és az informatikai üzemeltetés bevonásával kell végrehajtani a kapcsolódó információbiztonsági szabályzatokban foglaltak alkalmazásával.

13.1. Az adatvédelmi incidens bejelentése

Amennyiben a Társaság munkavállalója a kezelt vagy feldolgozott személyes adatokkal kapcsolatban adatvédelmi incidenst észlel, azt köteles haladéktalanul jelenteni az adatvédelmi tisztviselő feladatait ellátó személynek vagy munkahelyi vezetőjének. Ilyen incidens lehet például ha:

- személyes adathoz jogosulatlan hozzáférést;
- személyes adat jogosulatlan megváltoztatását;
- személyes adat jogosulatlan továbbítását;
- személyes adat jogosulatlan nyilvánosságra hozatalát;
- személyes adat jogosulatlan törlését vagy megsemmisítését; vagy
- véletlen megsemmisülését vagy sérülését

észleli.

Amennyiben az adatvédelmi incidens érinti az informatikai rendszert, úgy az adatvédelmi tisztviselő feladatait ellátó személyen kívül az informatikai rendszerért felelős vezetőt is tájékoztatni kell. Az adatvédelmi tisztviselő feladatait ellátó személy intézkedik az eset kivizsgálásáról.

Ha egy személyes adatokat adatfeldolgozói minőségben kezelő természetes személynél vagy gazdálkodó szervezetnél történik adatvédelmi incidens, abban az esetben az adatfeldolgozó természetes személynél, vagy gazdálkodó szervezet haladéktalanul köteles jelenteni az incidenst az őt megbízó és az érintettek felé felelősséget vállaló adatkezelőnek.

13.2. A bejelentés kivizsgálása és az incidens kezelése

Az adatvédelmi tisztviselő feladatait ellátó személy a bejelentést kivizsgálja. A vizsgálat során a bejelentőtől az incidenssel kapcsolatban adatszolgáltatást kér, amelyet a bejelentő köteles haladéktalanul, de legkésőbb 1 munkanapon belül teljesíteni.

A bejelentő adatszolgáltatásának tartalmaznia kell

- az incidens bekövetkezésének időpontját és helyét;
- az incidens leírását, körülményeit és hatásait;
- az incidens során kompromittálódott adatok körét és számosságát;
- a kompromittálódott adatokkal érintett személyek körét;
- az incidens elhárítása érdekében tett intézkedések leírását,
- a kár megelőzése, elhárítása, csökkentése érdekében tett intézkedések leírását.

Amennyiben az adatszolgáltatás alapján az adatvédelmi incidens vizsgálatot igényel, annak végrehajtása az adatvédelmi tisztviselő feladatait ellátó személy felelőssége.

Az adatszolgáltatás alapján az adatvédelmi tisztviselő feladatait ellátó személy javaslatot tesz az adatvédelmi incidens elhárításához szükséges intézkedésekre az adatok kezelését vagy feldolgozását végző szakterületnek, illetve személyeknek.

A javaslat alapján a megvalósítandó további intézkedésekről a Társaság vezetője dönt szükség esetén az illetékes adatkezelő vagy feldolgozó szakterület vezetőjének bevonásával.

Adatvédelmi incidens esetén a Társaság késedelem nélkül – ha lehetséges, legkésőbb 72 órával azután, hogy az adatvédelmi incidens a tudomására jutott – megteszi a bejelentést a felügyeleti hatóságnak, kivéve, ha az adatvédelmi incidens valószínűsíthetően nem jár kockázattal a természetes személyek jogaira és szabadságaira nézve. Ha a bejelentés 72 órán belül nem tehető meg, abban meg kell jelölni a késedelem okát, az előírt információkat pedig részletekben is közölni lehet.

13.3. Az érintettek tájékoztatása

Amennyiben az adatvédelmi incidens valószínűsíthetően magas kockázattal jár a természetes személyek jogaira és szabadságaira nézve, a Társaságnak indokolatlan késedelem nélkül tájékoztatnia kell az érintettet az adatvédelmi incidensről.

Az érintettek tájékoztatására vonatkozóan az incidenskezelő csoportnak döntést kell hoznia, figyelembe véve a tulajdonosi joggyakorló javaslatait.

A tájékoztatásban az érintett részére világosan és közérthetően ismertetni kell az adatvédelmi incidens jellegét, és közölni kell legalább:

- az incidensről további tájékoztatást nyújtó kapcsolattartó nevét és elérhetőségeit;
- az adatvédelmi incidensből eredő valószínűsíthető következményeket; valamint
- a Társaság által az adatvédelmi incidens orvoslására tett vagy tervezett intézkedéseket, beleértve adott esetben az adatvédelmi incidensből eredő esetleges hátrányos következmények enyhítését célzó intézkedéseket.

Az érintettet nem kell tájékoztatni, ha a következő feltételek bármelyike teljesül:

- a Társaság megfelelő technikai és szervezési védelmi intézkedéseket hajtott végre és ezeket az intézkedéseket az adatvédelmi incidens által érintett adatok tekintetében alkalmazták, különösen azokat az intézkedéseket – mint például a titkosítás alkalmazása –, amelyek a személyes adatokhoz való hozzáférésre fel nem jogosított személyek számára értelmezhetetlenné teszik az adatokat;
- a Társaság az adatvédelmi incidenst követően olyan további intézkedéseket tett, amelyek biztosítják, hogy az érintett jogaira és szabadságaira jelentett magas kockázat a továbbiakban valószínűsíthetően nem valósul meg;
- a tájékoztatás aránytalan erőfeszítést tenne szükségessé. Ilyen esetekben az érintetteket a Társaságnak nyilvánosan közzétett információk útján kell tájékoztatnia vagy olyan hasonló intézkedést kell hoznia, amely biztosítja az érintettek hasonlóan hatékony tájékoztatását.

Amennyiben a Társaság még nem értesítette az érintettet az adatvédelmi incidensről, a felügyeleti hatóság – miután mérlegelte, hogy az adatvédelmi incidens valószínűsíthetően magas kockázattal jár-e – elrendelheti az érintett tájékoztatását.

13.4. Az incidensek nyilvántartása

Az adatvédelmi incidensekről a Társaságnak nyilvántartást kell vezetnie, az abban szereplő adatokat

- személyes adatokat érintő incidens esetében 5 évig;
- különleges adatokat érintő incidens esetében 20 évig meg kell őrizni.

2.- Az országos illetékességű szervek, valamint a fővárosi és megyei kormányhivatal esetében a közfeladatot ellátó szerv feladatáról, tevékenységéről szóló tájékoztató szövege magyar és angol nyelven	**A Visit Hungary Nemzeti Turisztikai Szervezet Nonprofit Zrt feladatáról, tevékenységéről szóló tájékoztató magyar és angol nyelven:** **HU |** A Társaság a köztulajdonban álló gazdasági társaságok takarékosabb működéséről szóló 2009. évi CXXII. törvény alapján működő, a 1022/2018. (II. 06.) Korm. határozat értelmében a hazai turizmussal kapcsolatos marketing- és kommunikációs tevékenységgel összefüggő feladatok ellátására létrehozott gazdasági társaság, amely a Magyar Turisztikai Ügynökség Zártkörűen Működő Részvénytársaság turizmussal és vendéglátással kapcsolatos egyes feladatainak meghatározásáról 61/2017. (III.20.) Korm. rendelet 33. pontjában rögzített feladatokat, valamint jogszabályokban és az Alapszabályban meghatározott tevékenységeket látja el. **EN |** The Company complies with the provisions of Act CXXII of 2009 on the more economical operation of publicly owned companies on the basis of Act 1022/2018. (II. 06.) on the definition of certain tasks of the Hungarian Tourism Agency related to tourism and hospitality 61/2017. (III.20.) off the Government Decree, as well as the activities specified in legislation and the Constitution of the Company.
3.- A helyi önkormányzat önként vállalt feladatainak felsorolása és részletes leírása	A Visit Hungary Nemzeti Turisztikai Szervezet Nonprofit Zrt. vonatkozásában nem értelmezhető.

Közzétételi egység: A hatósági ügyek intézésének rendjével kapcsolatos adatok

A) Adat megnevezése	
1. Az államigazgatási, önkormányzati és egyéb hatósági ügyekben ügyfajtánként és eljárástípusonként a hatáskörrel rendelkező szerv megnevezése, hatáskör gyakorlásának átruházása esetén a ténylegesen eljáró szerv megnevezése	A Visit Hungary Nemzeti Turisztikai Szervezet Nonprofit Zrt. vonatkozásában nem értelmezhető.
2. Az államigazgatási, önkormányzati és egyéb hatósági ügyekben ügyfajtánként és eljárástípusonként a hatáskörrel rendelkező, hatáskör gyakorlásának átruházása esetén a ténylegesen eljáró szerv illetékességi területe	A Visit Hungary Nemzeti Turisztikai Szervezet Nonprofit Zrt. vonatkozásában nem értelmezhető.
3. Az államigazgatási, önkormányzati és egyéb hatósági ügyekben az ügyintézéshez szükséges dokumentumok, okmányok felsorolása	A Visit Hungary Nemzeti Turisztikai Szervezet Nonprofit Zrt. vonatkozásában nem értelmezhető.
4. Az államigazgatási, önkormányzati és egyéb hatósági ügyekben az eljárási illetékek, igazgatási szolgáltatási díjak összege	A Visit Hungary Nemzeti Turisztikai Szervezet Nonprofit Zrt. vonatkozásában nem értelmezhető.
5. Az államigazgatási, önkormányzati és egyéb hatósági ügyekben az alapvető eljárási szabályok, ezek magyarázata, az ügyintézést segítő útmutatók, az ügymenetre vonatkozó tájékoztatás	A Visit Hungary Nemzeti Turisztikai Szervezet Nonprofit Zrt. vonatkozásában nem értelmezhető.

6. Az államigazgatási, önkormányzati és egyéb hatósági ügyekben az eljárást megindító irat benyújtására szolgáló postacím (postafiók szerinti cím, ha van), ügyfélfogadási vagy közönségkapcsolati cím és nyitvatartási idő	A Visit Hungary Nemzeti Turisztikai Szervezet Nonprofit Zrt. vonatkozásában nem értelmezhető.
7. Az államigazgatási, önkormányzati és egyéb hatósági ügyekben az eljárást megindító irat benyújtására, elintézésére, fellebbezésére nyitva álló határidő	A Visit Hungary Nemzeti Turisztikai Szervezet Nonprofit Zrt. vonatkozásában nem értelmezhető.
8. Az államigazgatási, önkormányzati és egyéb hatósági ügyekben használt formanyomtatványok listája	A Visit Hungary Nemzeti Turisztikai Szervezet Nonprofit Zrt. vonatkozásában nem értelmezhető.
9. Az államigazgatási, önkormányzati, és egyéb hatósági ügyekben igénybe vehető elektronikus programok elérése, időpontfoglalás	A Visit Hungary Nemzeti Turisztikai Szervezet Nonprofit Zrt. vonatkozásában nem értelmezhető.
10. Az államigazgatási, önkormányzati, és egyéb hatósági ügyekben az ügytípusokhoz kapcsolódó jogszabályok jegyzéke, tájékoztatás az ügyfelet megillető jogokról és az ügyfelet terhelő kötelezettségekről	A Visit Hungary Nemzeti Turisztikai Szervezet Nonprofit Zrt. vonatkozásában nem értelmezhető.

Közzétételi egység: Közszolgáltatások

A) Adat megnevezése	
1. A közfeladatot ellátó szerv által nyújtott vagy költségvetéséből finanszírozott közszolgáltatások megnevezése	A Visit Hungary Nemzeti Turisztikai Szervezet Nonprofit Zrt. vonatkozásában nem értelmezhető.
2. A közfeladatot ellátó szerv által nyújtott vagy költségvetéséből finanszírozott közszolgáltatások tartalmának leírása	A Visit Hungary Nemzeti Turisztikai Szervezet Nonprofit Zrt. vonatkozásában nem értelmezhető.
3. A közfeladatot ellátó szerv által nyújtott vagy költségvetéséből finanszírozott közszolgáltatások igénybevételének rendjére vonatkozó tájékoztatás	A Visit Hungary Nemzeti Turisztikai Szervezet Nonprofit Zrt. vonatkozásában nem értelmezhető.
4. A közfeladatot ellátó szerv által nyújtott vagy költségvetéséből finanszírozott közszolgáltatások díjának és az abból adott kedvezmények mértéke	A Visit Hungary Nemzeti Turisztikai Szervezet Nonprofit Zrt. vonatkozásában nem értelmezhető.

Közzétételi egység: A szerv nyilvántartásai

A) Adat megnevezése	
1. A közfeladatot ellátó szerv által saját fenntartású adatbázisok, illetve nyilvántartások leíró (név, formátum, az adatkezelés célja, jogalapja,	A Visit Hungary Nemzeti Turisztikai Szervezet Nonprofit Zrt. ilyen adatbázissal és nyilvántartással nem rendelkezik.

időtartama, az érintettek köre, az adatok forrása, kérdőíves adatfelvétel esetén a kitöltetlen kérdőív) jegyzéke	
2. A közfeladatot ellátó szerv által - alaptevékenysége keretében - gyűjtött és feldolgozott adatok fajtái	A Visit Hungary Nemzeti Turisztikai Szervezet Nonprofit Zrt. ilyen adatbázissal és nyilvántartással nem rendelkezik.
3. A közfeladatot ellátó szerv által - alaptevékenysége keretében - gyűjtött és feldolgozott adatokhoz való hozzáférés módja	A Visit Hungary Nemzeti Turisztikai Szervezet Nonprofit Zrt. ilyen adatbázissal és nyilvántartással nem rendelkezik.
4. A közfeladatot ellátó szerv által - alaptevékenysége keretében - gyűjtött és feldolgozott adatokról való másolatkészítés költségei	A Visit Hungary Nemzeti Turisztikai Szervezet Nonprofit Zrt. ilyen adatbázissal és nyilvántartással nem rendelkezik.

Közzétételi egység: Nyilvános kiadványok

A) Adat megnevezése	
1. A közfeladatot ellátó szerv nyilvános kiadványainak címei	A Visit Hungary Nemzeti Turisztikai Szervezet Nonprofit Zrt.-nek nincs saját nyilvános kiadványa.
2. A közfeladatot ellátó szerv nyilvános kiadványai témájának leírása	A Visit Hungary Nemzeti Turisztikai Szervezet Nonprofit Zrt.-nek nincs saját nyilvános kiadványa.
3. A közfeladatot ellátó szerv nyilvános kiadványaihoz való hozzáférés módja	A Visit Hungary Nemzeti Turisztikai Szervezet Nonprofit Zrt.-nek nincs saját nyilvános kiadványa.
4. A közfeladatot ellátó szerv nyilvános kiadványaiért fizetendő költségtérítés mértéke vagy az ingyenesség ténye	A Visit Hungary Nemzeti Turisztikai Szervezet Nonprofit Zrt.-nek nincs saját nyilvános kiadványa.

Közzétételi egység: Döntéshozatal, ülések

A) Adat megnevezése	
1. A testületi szerv döntései előkészítésének rendje	A Visit Hungary Nemzeti Turisztikai Szervezet Nonprofit Zrt. vonatkozásában nem értelmezhető.
2. A testületi szerv döntéseiben való állampolgári közreműködés (véleményezés) módja (erre szolgáló postai, illetve elektronikus levélcím)	A Visit Hungary Nemzeti Turisztikai Szervezet Nonprofit Zrt. vonatkozásában nem értelmezhető.
3. A testületi szerv döntéshozatalának eljárási szabályai	A Visit Hungary Nemzeti Turisztikai Szervezet Nonprofit Zrt. vonatkozásában nem értelmezhető.
4. A testületi szerv ülésének helye (irányítószám, város, utca, házszám)	A Visit Hungary Nemzeti Turisztikai Szervezet Nonprofit Zrt. vonatkozásában nem értelmezhető.
5. A testületi szerv megtartott üléseinek ideje (év, hó, nap, óra megjelöléssel), valamint nyilvánossága, üléseinek jegyzőkönyvei, illetve összefoglalói	A Visit Hungary Nemzeti Turisztikai Szervezet Nonprofit Zrt. vonatkozásában nem értelmezhető.

6. A testületi szerv tervezett üléseinek ideje (év, hó, nap, óra megjelöléssel), valamint nyilvánossága	A Visit Hungary Nemzeti Turisztikai Szervezet Nonprofit Zrt. vonatkozásában nem értelmezhető.
7. A testületi szerv ülései látogathatóságának rendje	A Visit Hungary Nemzeti Turisztikai Szervezet Nonprofit Zrt. vonatkozásában nem értelmezhető.
8. A testületi szerv üléseinek napirendje	A Visit Hungary Nemzeti Turisztikai Szervezet Nonprofit Zrt. vonatkozásában nem értelmezhető.
9. A testületi szerv döntéseinek felsorolása	A Visit Hungary Nemzeti Turisztikai Szervezet Nonprofit Zrt. vonatkozásában nem értelmezhető.

Közzétételi egység: A szerv döntései, koncepciók, tervezetek, javaslatok

A) Adat megnevezése	
1. A testületi szerv döntéseinek felsorolása	A Visit Hungary Nemzeti Turisztikai Szervezet Nonprofit Zrt. vonatkozásában nem értelmezhető.
2. A testületi szerv döntéshozatalának dátuma (év, hó, nap megjelöléssel)	A Visit Hungary Nemzeti Turisztikai Szervezet Nonprofit Zrt. vonatkozásában nem értelmezhető.
3. A testületi szerv szavazásának nyilvános adatai, ha azt jogszabály nem korlátozza	A Visit Hungary Nemzeti Turisztikai Szervezet Nonprofit Zrt. vonatkozásában nem értelmezhető.
4.- A jogszabályok előkészítésében való társadalmi részvételről szóló törvény alapján közzéteendő jogszabályalkotásra irányuló koncepciók, jogszabálytervezetek és kapcsolódó dokumentumok	A Visit Hungary Nemzeti Turisztikai Szervezet Nonprofit Zrt. vonatkozásában nem értelmezhető.
5.- A jogszabályok előkészítésében való társadalmi részvételről szóló törvény alapján közzéteendő jogszabályalkotásra irányuló koncepciók, jogszabálytervezetek tekintetében az egyeztetés állapota	A Visit Hungary Nemzeti Turisztikai Szervezet Nonprofit Zrt. vonatkozásában nem értelmezhető.
6. A helyi önkormányzat képviselő-testületének nyilvános ülésére benyújtott előterjesztések a benyújtás időpontjától	A Visit Hungary Nemzeti Turisztikai Szervezet Nonprofit Zrt. vonatkozásában nem értelmezhető.
7. Összefoglaló a véleményezők észrevételeiről, és az észrevételek elutasításának indokairól	A Visit Hungary Nemzeti Turisztikai Szervezet Nonprofit Zrt. vonatkozásában nem értelmezhető.

Közzétételi egység: Pályázatok

A) Adat megnevezése	
1. A közfeladatot ellátó szerv által kiírt pályázatok szakmai leírása, azok eredményei	A Visit Hungary Nemzeti Turisztikai Szervezet Nonprofit Zrt.-nek nincs kiírt pályázata.

és indoklásuk	

Közzétételi egység: Hirdetmények

A) Adat megnevezése	
1. A közfeladatot ellátó szerv által közzétett hirdetmények, közlemények	A Visit Hungary Nemzeti Turisztikai Szervezet Nonprofit Zrt. nem tesz közzé hirdetményeket és közleményeket.

Közzétételi egység: Közérdekű adatok igénylése

A) Adat megnevezése	
1. A közérdekű adatok megismerésére irányuló igények intézésének rendje	A társaság a hozzá érkező, közérdekű adat megismerésére irányuló igényeknek azok kézhezvételét követő 15 napon belül, illetékes szervezeti egysége útján tesz eleget. **Jogorvoslat** Vonatkozó jogszabály: 2011. évi CXII. törvény - az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról (Info. tv.) 2016. évi CXXX. törvény - a polgári perrendtartásról Az igénylő a közérdekű adat megismerésére vonatkozó igény elutasítása vagy a teljesítésre nyitva álló (illetve a meghosszabbított) határidő eredménytelen eltelte esetén, valamint az adatigénylés teljesítéséért megállapított költségtérítés összegének felülvizsgálata érdekében bírósághoz fordulhat. Az adatigénylő a közérdekű adatok megismeréséhez fűződő jogok gyakorlásával kapcsolatos jogsértés esetén a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatósághoz (1055 Budapest, Falk Miksa utca 9-11.) (továbbiakban Hatóság) is fordulhat. A pert az igény elutasításának közlésétől, a határidő eredménytelen elteltétől, illetve a költségtérítés megfizetésére vonatkozó határidő lejártától számított harminc napon belül kell megindítani az igényt elutasító közfeladatot ellátó szerv ellen. Ha az igény elutasítása, nem teljesítése vagy az adatigénylés teljesítéséért megállapított költségtérítés összege miatt az igénylő a Hatóság vizsgálatának kezdeményezése érdekében a Hatóságnál bejelentést tesz, a pert a bejelentés érdemi vizsgálatának elutasításáról, a vizsgálat megszüntetéséről, az Info. tv. 55. § (1) bekezdés b) pontja szerinti lezárásáról szóló vagy az 58. § (3) bekezdése szerinti értesítés kézhezvételét követő harminc napon belül lehet megindítani. A perindításra rendelkezésre álló határidő elmulasztása esetén igazolásnak van helye. Az országos illetékességű közfeladatot ellátó szerv ellen indult per kivételével a per a járásbíróság hatáskörébe tartozik, és arra a törvényszék székhelyén lévő járásbíróság, Budapesten a Pesti Központi Kerületi Bíróság illetékes. A bíróság illetékességét az alperes közfeladatot ellátó szerv székhelye alapítja meg.
2. A közérdekű adatok megismerésére irányuló igények tekintetében illetékes szervezeti egység neve	A közérdekű adatok megismerésére irányuló igényeket a megjelölt központi elérhetőségeken tudják eljuttatni az illetékes szervezeti egységekhez.
3. A közérdekű adatok megismerésére irányuló igények tekintetében illetékes szervezeti egység	Cím: 1027 Budapest, Kacsa utca 15-23.; Telefon: 06 30 160 0040; Fax: -; E-mail: info@visithungary.com

elérhetősége (postacíme, földrajzi helye, telefonszáma, telefaxszáma, elektronikus levélcíme)	
4. Az adatvédelmi felelős vagy az információs jogokkal foglalkozó személy neve	Papp Levente adatvédelmi tisztviselő
5. A közérdekű adatokkal kapcsolatos kötelező statisztikai adatszolgáltatás adott szervre vonatkozó adatai	A Visit Hungary Zrt.-hez 2025. évben beérkezett összes közérdekű és közérdekből nyilvános adat megismerésére irányuló adatigénylések száma: 0 db Ebből a közfeladatot ellátó szerv által - teljesített: 0 db - elutasított: 0 db - folyamatban: 0 db
6. A közfeladatot ellátó szerv kezelésében lévő közérdekű adatok felhasználására, hasznosítására vonatkozó általános szerződési feltételek	A közadatok újrahasznosítása: A közadatok újrahasznosításáról szóló 2012. évi LXIII. törvény (a továbbiakban: Kútv.) 4. § 4. pontja szerint közadat az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló törvényben meghatározott közérdekű adat és közérdekből nyilvános adat. Az újrahasznosítás a Kútv. 4. § 8. pontja szerint a közadatok felhasználása olyan kereskedelmi vagy nem kereskedelmi célra, ami kívül esik azon a közfeladat ellátása keretén belüli eredeti, a közfeladat ellátását előíró jogszabályból eredő célkitűzésen, amire a közadatot előállították. Közadat újrahasznosítása iránt igény írásban, az újrahasznosítási cél megjelölése mellett nyújtható be a Társaság alábbi elérhetőségén: info@visithungary.com
7. Azon közérdekű adatok hasznosítására irányuló szerződések listája, amelyekben a közfeladatot ellátó szerv az egyik szerződő fél	A Visit Hungary Nemzeti Turisztikai Szervezet Nonprofit Zrt. nem rendelkezik ilyen szerződésekkel.

Közzétételi egység: Közzétételi listák

A) Adat megnevezése	
1. A közfeladatot ellátó szervre vonatkozó különös közzétételi lista	A köztulajdonban álló gazdasági társaságok takarékosabb működéséről szóló 2009. évi CXXII. törvény 2. §-a szerinti közzétételi kötelezettség.
2. A közfeladatot ellátó szervre vonatkozó egyedi közzétételi lista	A Visit Hungary Nemzeti Turisztikai Szervezet Nonprofit Zrt. vonatkozásában nem releváns.

Az egységhez tartozó közzétételi kötelezettség a 2011. évi CXII. törvény 1. sz. melléklet II. 19-25. sora alapján:

19. A közfeladatot ellátó szerv kezelésében levő, a közadatok újrahasznosításáról szóló törvény szerint újrahasznosítás céljára elérhető kulturális közadatok	A Visit Hungary Nemzeti Turisztikai Szervezet Nonprofit Zrt. vonatkozásában nem releváns.

listája a rendelkezésre álló formátumok megjelölésével, valamint a közfeladatot ellátó szerv kezelésében levő,a közadatok újrahasznosításáról szóló törvény szerint újrahasznosítható közadat típusokról való tájékoztatás, a rendelkezésre álló formátumok megjelölésével	
20. A 19. sor szerinti közadatok és kulturális közadatok újrahasznosítására vonatkozó általános szerződési feltételek elektronikusan szerkeszthető változata	A Visit Hungary Nemzeti Turisztikai Szervezet Nonprofit Zrt. vonatkozásában nem releváns.
21. A 19. sor szerinti közadatok és kulturális közadatok újrahasznosítás céljából történő rendelkezésre bocsátásáért fizetendő díjak általános jegyzéke, a díjszámítás alapját képező tényezőkkel együttesen	A Visit Hungary Nemzeti Turisztikai Szervezet Nonprofit Zrt. vonatkozásában nem releváns.
22. A közadatok újrahasznosításáról szóló törvény szerinti jogorvoslati tájékoztatás	A Visit Hungary Nemzeti Turisztikai Szervezet Nonprofit Zrt. vonatkozásában nem releváns.
23. A közfeladatot ellátó szerv által megkötött, a közadatok újrahasznosításáról szóló törvény szerint kötött kizárólagos jogot biztosító megállapodások szerződő feleinek megjelölése, a kizárólagosság időtartamának, tárgyának, valamint a megállapodás egyéb lényeges elemeinek megjelölése	A Visit Hungary Nemzeti Turisztikai Szervezet Nonprofit Zrt. vonatkozásában nem releváns.
24. A közfeladatot ellátó szerv által kötött, a közadatok újrahasznosításáról szóló törvény szerint a kulturális közadatok digitalizálására kizárólagos jogot biztosító megállapodások szövege	A Visit Hungary Nemzeti Turisztikai Szervezet Nonprofit Zrt. vonatkozásában nem releváns.
25. A közadatok újrahasznosításáról szóló törvény szerinti azon jogszabály, közjogi szervezetszabályozó eszköz, közszolgáltatási szerződés vagy más kötelező erővel bíró dokumentum (vagy az annak elérhetőségére mutató hivatkozás), amely az újrahasznosítás céljából rendelkezésre bocsátható közadat gyűjtésével, előállításával, feldolgozásával és terjesztésével összefüggő költségek jelentős részének saját bevételből való fedezését írja elő a közfeladatot ellátó szerv részére	A Visit Hungary Nemzeti Turisztikai Szervezet Nonprofit Zrt. vonatkozásában nem releváns.

3. Gazdálkodási adatok

3.1. A működés törvényessége, ellenőrzések

Közzétételi egység: Vizsgálatok, ellenőrzések listája

A) Adat megnevezése	
1. A közfeladatot ellátó szervnél végzett alaptevékenységgel kapcsolatos - nyilvános megállapításokat tartalmazó - vizsgálatok, ellenőrzések felsorolása	A Visit Hungary Nemzeti Turisztikai Szervezet Nonprofit Zrt. vonatkozásában nem releváns.

Közzétételi egység: Az Állami Számvevőszék ellenőrzései

A) Adat megnevezése	
1. Az Állami Számvevőszék ellenőrzéseinek nyilvános megállapításai	A Visit Hungary Nemzeti Turisztikai Szervezet Nonprofit Zrt. vonatkozásában nem releváns.

Közzétételi egység: Egyéb ellenőrzések, vizsgálatok

A) Adat megnevezése	
1. A szervre vonatkozó egyéb ellenőrzések, vizsgálatok nyilvános megállapításai	A Visit Hungary Nemzeti Turisztikai Szervezet Nonprofit Zrt. vonatkozásában nem releváns.

Közzétételi egység: A működés eredményessége, teljesítmény

A) Adat megnevezése	
1. A közfeladatot ellátó szerv feladatellátásának teljesítményére, kapacitásának jellemzésére, hatékonyságának és teljesítményének mérésére szolgáló mutatók és értékük, időbeli változásuk	A Visit Hungary Nemzeti Turisztikai Szervezet Nonprofit Zrt. vonatkozásában nem releváns.

Közzétételi egység: Működési statisztika

A) Adat megnevezése	
1. A közfeladatot ellátó szerv tevékenységére vonatkozó, jogszabályon alapuló statisztikai adatgyűjtés eredményei,	A Visit Hungary Nemzeti Turisztikai Szervezet Nonprofit Zrt. tevékenységére vonatkozó, jogszabályon alapuló statisztikai adatgyűjtés eredményei, időbeli változásuk a Központi Statisztikai Hivatal honlapján keresztül érhetők el. https://www.ksh.hu/hataridonaplo?lang=hu#/torzsszam/26338783

időbeli változásuk	KSH Határidőnapló a 2025. évben esedékes adatgyűjtések beküldéséhez

Az adatszolgáltató neve	Visit Hungary Nemzeti Turisztikai Szervezet Nonprofit Zártkörűen Működő Részvénytársaság
Statisztikai azonosítója	26338783 7330 573 01
Utoljára frissítve	2025. augusztus 15., péntek 11:57:47 CEST
Letöltés ideje	2025. augusztus 19., kedd 11:54:46 CEST
Forrás cím	https://www.ksh.hu/hataridonaplo?lang=hu#/torzsszam/26338783

Adatgyűjtések

Száma	Tárgyév	Cím	Elrendelő szerv	Beérkezés határideje											
				01.	02.	03.	04.	05.	06.	07.	08.	09.	10.	11.	12.
1156	2025	Statisztikai jelentés a civil és egyéb nonprofit szervezetek tevékenységéről	KSH						10						
1846	2024	Székhely és telepi adatok	KSH						16						
2009	2025	Negyedéves munkaügyi jelentés	KSH				14			14			13		
2236	2025	Negyedéves teljesítménystatisztikai jelentés	KSH				22			21			20		
2237	2025	Negyedéves beruházásstatisztikai jelentés	KSH				22			21			20		
2239	2024	Éves teljesítménystatisztikai jelentés	KSH						2						
2240	2024	Éves beruházásstatisztikai jelentés	KSH			31									
2414	2024	Gazdasági egységek éves statisztikai jelentése	KSH						2						
1156	2025	Statisztikai jelentés a civil és egyéb nonprofit szervezetek tevékenységéről	KSH						10						

3.2. Költségvetések, beszámolók

Közzétételi egység: Éves költségvetések

A) Adat megnevezése	
1. A közfeladatot ellátó szerv éves (elemi) költségvetései	A Visit Hungary Nemzeti Turisztikai Szervezet Nonprofit Zrt. vonatkozásában nem releváns.

Közzétételi egység: Számviteli beszámolók

A) Adat megnevezése	
1. A közfeladatot ellátó szerv számviteli törvény szerinti beszámolói	A Visit Hungary Nemzeti Turisztikai Szervezet Nonprofit Zrt. számviteli beszámolója az Igazságügyi Minisztérium Céginformációs és az Elektronikus Cégeljárásban Közreműködő Szolgálat honlapján keresztül érhető el. https://e-beszamolo.im.gov.hu/oldal/kezdolap

Közzétételi egység: A költségvetés végrehajtása

A) Adat megnevezése	
1. A közfeladatot ellátó szervnek a költségvetés végrehajtásáról - a külön jogszabályban meghatározott módon és gyakoriséggal - készített beszámolói	A Visit Hungary Nemzeti Turisztikai Szervezet Nonprofit Zrt. vonatkozásában nem releváns.

3.3. Költségvetések, beszámolók

Közzétételi egység: A foglalkoztatottak

A) Adat megnevezése

1. A közfeladatot ellátó szervnél foglalkoztatottak létszáma és személyi juttatásaira vonatkozó összesített adatok

Munkakör / tisztség	**Létszám (fő)**	**Bérjellegű juttatások összesítve (bruttó alapbér/hó)**	**Egyéb juttatások összesítve (bruttó/hó)***	**Összesen (bruttó/hó)**
Vezető tisztségviselő	1	7500 EUR	42 667 Ft	7500 EUR + 42 667 Ft
Szervezeti egység vezetők	11	25 280 000 Ft	437 336 Ft	25 717 336 Ft
Egyéb foglalkoztatottak	80	68 156 500 Ft	3 306 691 Ft	71 463 191 Ft
Foglalkoztatottak összesen	**92**	**96 482 175 Ft**	**3 786 694 Ft**	**100 268 869 Ft**

*Bruttó cafeteria összeg átlagosan 1 hónapra levetítve, teljes munkaidőben foglalkoztatott munkavállalók esetében
*Az adatok 2024. december 31. napján hatályosak

2. A vezetők és a vezető tisztségviselők illetménye, munkabére, és rendszeres juttatásai, valamint költségtérítése összesített összege	A 2009. évi CXXII. törvény 2. § (1) bekezdése szerinti vezető tisztségviselők, a Munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény (Mt) 208. §-a szerinti vezető állású munkavállalók, felügyelőbizottsági tagok, valamint önálló cégjegyzésre vagy bankszámla feletti rendelkezésre jogosult munkavállalók járandóságai
3. Az egyéb alkalmazottaknak nyújtott juttatások fajtája és mértéke összesítve	

Vezető tisztségviselő, vezető állású munkavállalók, valamint önálló cégjegyzésre vagy bankszámla feletti rendelkezésre jogosult munkavállalók

név	**betöltött tisztség**	**bruttó alapbér /hó**	**bruttó cafeteria /hó***	**egyéb pénzbeli juttatás /hó**	**végkielégítés**	**felmondási idő**	**versenytilalmi megállapodás**	**cégjegyzési jogosultság**
Csendes Olivér	vezérigazgató	7500 EUR	42 667 Ft	-	Mt. szerint	Mt. szerint	-	önálló
Boros Botond Csaba	kutatási és digitális innovációk terület vezető	2 900 000 Ft	42 667 Ft	-	Mt. szerint	Mt. szerint	-	-
Dobó Mátyás	üzleti együttműködések terület vezető	2 900 000 Ft	42 667 Ft	-	Mt. szerint	Mt. szerint	-	-
dr. Földvári Krisztián	operatív működést támogató terület vezető	2 900 000 Ft	42 667 Ft	-	Mt. szerint	Mt. szerint	-	önálló
Mészáros Beatrix	marketing & PR terület vezető	2 900 000 Ft	42 667 Ft	-	Mt. szerint	Mt. szerint	-	-
Mód Miklós János	gazdasági és üzemeltetési terület vezető	1 450 000 Ft	21 333 Ft	-	Mt. szerint	Mt. szerint	-	-

Felügyelőbizottság

név	**betöltött tisztség**	**bruttó díjazás /hó**	**egyéb járandóság /hó (Ft)**	**jogviszony megszűnés esetén járó juttatás**
Balázs Péter	FB tag	200 000 Ft	-	-
Bognár János	FB tag	200 000 Ft	-	-
Für Ágnes	FB elnök	250 000 Ft	-	-

*Bruttó cafeteria összeg átlagosan 1 hónapra levetítve*Az adatok 2024. december 31. napján hatályosak

Közzétételi egység: Támogatások

A) Adat megnevezése A közfeladatot ellátó szerv által nyújtott, az államháztartásról szóló törvény szerinti költségvetési támogatások kedvezményezettjeinek nevére, a támogatás céljára, összegére, továbbá a támogatási program megvalósítási helyére vonatkozó adatok, kivéve, ha a közzététel előtt a költségvetési támogatást visszavonják vagy arról a kedvezményezett lemond	Ilyen jellegű fejlesztési támogatás a Visit Hungary Nemzeti Turisztikai Szervezet Nonprofit Zrt.-nél nem történt.
1. A közfeladatot ellátó szerv költségvetéséből nyújtott, nem normatív, céljellegű, fejlesztési támogatások kedvezményezettjeinek neve	Ilyen jellegű fejlesztési támogatás a Visit Hungary Nemzeti Turisztikai Szervezet Nonprofit Zrt.-nél nem történt.

2. A közfeladatot ellátó szerv költségvetéséből nyújtott, nem normatív, céljellegű, fejlesztési támogatások célja	Ilyen jellegű fejlesztési támogatás a Visit Hungary Nemzeti Turisztikai Szervezet Nonprofit Zrt.-nél nem történt.
3. A közfeladatot ellátó szerv költségvetéséből nyújtott, nem normatív, céljellegű, fejlesztési támogatások összege	Ilyen jellegű fejlesztési támogatás a Visit Hungary Nemzeti Turisztikai Szervezet Nonprofit Zrt.-nél nem történt.
4. A közfeladatot ellátó szerv költségvetéséből nyújtott, nem normatív, céljellegű, fejlesztési támogatási program megvalósítási helye	Ilyen jellegű fejlesztési támogatás a Visit Hungary Nemzeti Turisztikai Szervezet Nonprofit Zrt.-nél nem történt.

Közzétételi egység: Szerződések

A) Adat megnevezése

1. Az államháztartás pénzeszközei felhasználásával, az államháztartáshoz tartozó vagyonnal történő gazdálkodással összefüggő, ötmillió forintot elérő vagy azt meghaladó értékű árubeszerzésre, építési beruházásra, szolgáltatás megrendelésre, vagyonértékesítésre,

2019 év:

Partner	Összeg	Érvényesség kezdete	Érvényesség vége	Tárgy	Típus
TURN AROUND Kft.	14 755 000 Ft	2019.02.04.	2019.12.31.	Könyvviteli tevékenység ellátása	megbízási szerződés
TURN AROUND Kft.	7 200 000 Ft keretösszeg	2019.02.04.	2019.12.31.	Számviteli tanácsadás	megbízási szerződés
TURN AROUND Kft.	1 171 000 Ft/ hó	2019.02.04.	2019.12.31.	Támogatási szerződésekhez, támogatói okiratokhoz kapcsolódó beszámolók elkészítésében történő közreműködés	megbízási szerződés
Economic Magyarország Kft.	1 207 349 Ft/hó	2019.02.04.	2019.12.31.	Kontrolling riportokból történő összefoglaló elkészítése, felsővezetői,	megbízási szerződés

vagyonhasznosításra, vagyon vagy vagyoni értékű jog átadására, valamint koncesszióba adásra vonatkozó szerződések megnevezése (típusa), tárgya, a szerződést kötő felek neve, a szerződés értéke, határozott időre kötött szerződés esetében annak időtartama, valamint az említett adatok változásai, a nemzetbiztonsági, illetve honvédelmi érdekkel közvetlenül összefüggő beszerzések adatai, és a minősített adatok kivételével A szerződés értéke alatt a szerződés tárgyáért kikötött - általános forgalmi adó nélkül számított - ellenszolgáltatást kell érteni, ingyenes ügylet esetén a vagyon piaci vagy könyv szerinti értéke közül a magasabb összeget kell figyelembe venni. Az időszakonként visszatérő - egy évnél hosszabb időtartamra kötött - szerződéseknél az érték kiszámításakor az ellenszolgáltatás egy évre számított összegét kell alapul venni. Az egy költségvetési évben ugyanazon szerződő féllel kötött azonos tárgyú szerződések értékét egybe kell számítani					döntéstámogató dokumentáció összeállítása	
	Economic Magyarország Kft.	570 000 Ft/hó	2019.02.04.	2019.12.31.	Pénzügyi adminisztrációs tevékenység ellátása	megbízási szerződés
	Economic Magyarország Kft.	1 200 000 Ft/hó	2019.02.04.	2019.12.31.	Belső ellenőrzési feladatok ellátása	megbízási szerződés
	Magyar Turisztikai Ügynökség	600 000 Ft/hó	2019.02.28.	2020.01.31.	HR szolgáltatások ellátása	megbízási szerződés
	KBBD System Kft.	500 000 Ft/hó	2019.03.01.	2020.03.31.	Recepciós (egyéb irodai) szolgáltatás	megbízási szerződés
	Magnó Stúdió Kft.	349 000 000 Ft	2019.03.06.	2020.01.31.	TV műsorgyártási feladatok ellátása	műsorgyártási szerződés
	Magyar Turisztikai Ügynökség Zrt.	400 000 Ft/hó	2019.03.20.	2019.12.31.	IT szolgáltatások ellátása	megbízási szerződés
	Vuelta Kft.	197 718 110 Ft	2019.05.23.	2019.06.30.	Tour de Hongrie műsorgyártási szerződés	műsorgyártási-sugárzási – és szolgáltatási szerződés
	Magyar Turisztikai Ügynökség Zrt.	4 784 010 Ft/hó	2019.05.30.	2019.12.31.	Irodahelyiségek és parkolók bérbe vétele	albérleti szerződés
	Economic Magyarország Kft.	5 400 000 Ft	2019.07.03.	2019.12.31.	sERPa adattisztítási feladat 2019. évre	megbízási szerződés
	SC MITESEK SRL (Mitesek Kft.)	8 661 417 Ft	2019.07.19.	2019.07.29.	A magyarországi turizmus népszerűsítése, Magyarország turisztikai értékeinek, turisztikai eseményeinek, rendezvényeinek a határokon belül és túl történő megismertetése és népszerűsítése	bérleti szerződés
	Deloitte Zrt.	5 000 000 Ft	2019.09.19.	2019.12.31.	Adótanácsadói szolgáltatás ellátása	megbízási szerződés
	EUROTEXTIL Kft.	14 212 342 Ft	2019.12.19.	2020.03.31.	Reprezentatív tárgyaló berendezése	vállalkozási szerződés
	Magyar Turisztikai Ügynökség Zrt.	2 349 624 Ft/hó	2019.01.01	2019.12.31	Üzemeltetési szolgáltatások ellátása	megbízási szerződés
	New Land Media Kft és LOUNGE DESIGN Kft.	1 553 996 062 Ft keretösszeg	2019.02.05.	2019.12.31.	Komplex kommunikációs ügynökségi feladatok ellátása	vállalkozási keretszerződés
	ARVAL Magyarország Járműparkkezelő Kft.	490 000 000 Ft keretösszeg	2019.02.08.	aláírástól 36. hónapos határozott időre	Személygépjármű bérleti és flottarendszerű üzemeltetési keretmegállapodás	keretmegállapodás
	TRIFOLIUM Hungary Mérnöki Fejlesztő - Szolgáltató Kft.	229 340 000 Ft	2019.03.26.	2019.12.31.	Kiállítás megvalósítása	vállalkozási szerződés
	New Land Media Kft és Media Dynamics Kft.	970 812 125 Ft keretösszeg	2019.06.27.	2020.01.31.	Rendezvényszervezési és komplex kommunikációs ügynökségi feladatok ellátása	vállalkozási keretszerződés
	MEDIATOR GROUP Kft.	1 750 000 000 Ft keretösszeg	2019.07.29.	2020.06.30.	Komplex kommunikációs ügynökségi feladatok ellátása	vállalkozási keretszerződés

	New Land Media Kft és Media Dynamics Kft.	1 500 000 000 Ft keretösszeg	2019.08.02.	2020.06.30.	Komplex kommunikációs ügynökségi feladatok ellátása	vállalkozási keretszerződés
	New Land Media Kft és Media Dynamics Kft.	7 355 000 000 Ft keretösszeg	2019.10.04.	2020.06.30.	Komplex kommunikációs ügynökségi feladatok ellátása	vállalkozási keretszerződés
	MEDIATOR GROUP Kft.	1 400 000 000 Ft keretösszeg	2019.10.24.	2020.06.30.	Komplex kommunikációs ügynökségi feladatok ellátása	vállalkozási keretszerződés
	MEDIATOR GROUP Kft.	500 000 000 Ft keretösszeg	2019.12.23.	2020.06.30.	Komplex kommunikációs ügynökségi feladatok ellátása	vállalkozási keretszerződés

2020 év:

Partner	Összeg	Érvényesség kezdete	Érvényesség vége	Tárgy	Típus
Magnó Studio Kft	349 000 000 Ft	2020.01.06.	2021.01.31.	TV műsorgyártási feladatok ellátása	műsorgyártási szerződés
TURN AROUND Kft.	14 755 000 Ft	2020.01.14.	2021.01.31.	Könyvviteli tevékenység ellátása	megbízási szerződés
TURN AROUND Kft.	1 183 000 Ft/hó	2020.01.14.	2020.12.31.	Támogatási szerződésekhez, támogatói okiratokhoz kapcsolódó beszámolók elkészítésében történő közreműködés	megbízási szerződés
Economic Magyarország Kft.	6 000 000 Ft	2020.01.22.	2020.12.31.	sERPa adattisztítási feladat 2020. évre	megbízási szerződés
Economic Magyarország Kft.	1 225 000 Ft/hó	2020.02.21.	2020.12.31.	Belső ellenőrzési feladatok ellátása	megbízási szerződés
Vuelta Kft.	197 718 110 Ft	2020.03.03.	2021.12.31.	Tour de Hongrie műsorgyártási szerződés	műsorgyártási szerződés
Kisfaludy2030 Turisztikai Fejlesztő Nonprofit Zrt	3 225 837 Ft/hó	2020.03.19.	2025.03.06.	Irodahelységek és parkolóhelyek bérbe vétele	bérleti szerződés
A.D. EURO-CONTROLL Kft.	6 200 000 Ft keretösszeg	2020.03.31.	2020.12.31.	Számviteli tanácsadás	megbízási szerződés
Perneki Ügyvédi Iroda	960 000 Ft/hó	2020.04.07.	2020.12.31.	Jogi szolgáltatás nyújtása	ügyvédi megbízási szerződés
Controllart Magyarország Kft.	14 298 000 Ft	2020.04.29.	2020.12.31.	Munkaügyi átvilágítás és HR audit	vállalkozási szerződés
SOL-POP Zrt.	14 000 000 Ft	2020.04.30.	2020.12.31.	Megfelelési tanácsadói feladatok ellátása	vállalkozási szerződés
TURN AROUND Kft.	7 000 000 Ft	2020.05.11.	2020.12.31.	Közreműködés a 2021. évi üzleti terv elkészítésében	megbízási szerződés
BDO Magyarország Könyvvizsgáló Kft.	14 000 000 Ft	2020.06.04.	2023.05.31.	Könyvvizsgálati tevékenység ellátása	megbízási szerződés
G-Segéderő Kft.	14 900 000 Ft	2020.07.01.	2021.10.31.	Marketing anyagok és eszközök raktározása, tárolása	raktározási szerződés
PreLogistic Zrt.	12 000 000 Ft	2020.10.15.	2021.11.30.	Iratkezelési átvilágítás, iratkezelési szabályzat és irattári terv készítése	vállalkozási szerződés
Controllart Magyarország Kft.	1 225 000 Ft/hó	2020.11.03.	2021.12.31.	Belső ellenőrzési feladatok ellátása	megbízási szerződés
SOL-POP Zrt.	1 000 000 Ft/hó	2020.11.03.	2021.12.31.	Megfelelési tanácsadói feladatok ellátása	megbízási szerződés
ISG International Executive Consulting Kft.	14 900 000 Ft keretösszeg	2020.11.16.	2021.12.31.	Munkaerő keresési – kiválasztási tevékenység ellátására	megbízási keretszerződés
Assessment Systems Hungary Kft.	14 900 000 Ft keretösszeg	2020.11.16.	2021.12.31.	Assessment Center módszerrel kompetenciafelmérés elvégzése	megbízási keretszerződés
Stílusos Vidéki Éttermiség Egyesület	8 906 268 Ft	2020.12.03.	2020.12.03.	Magyar kistermelők által előállított termékek beszerzése	adásvételi szerződés

Jobb Kezek Szolgáltató Iskolaszövetkezet	57 603 744 Ft keretösszeg	2020.03.16.	2021.03.16.	Gyakornokok biztosítása a Magyar Turisztikai Ügynökség, valamint a tulajdonosi joggyakorlása alá tartozó gazdasági társaságok számára	közbeszerzési szerződés
New Land Media Kft és Media Dynamics Kft.	1 144 000 000 Ft keretösszeg	2020.04.20.	2020.09.30.	Komplex kommunikációs ügynökségi feladatok ellátása	közbeszerzési szerződés
MEDIATOR GROUP Kft.	400 000 000 Ft keretösszeg	2020.04.29.	2020.09.30.	Komplex kommunikációs ügynökségi feladatok ellátása	közbeszerzési szerződés
MEDIATOR GROUP Kft.	1 775 000 000 Ft keretösszeg	2020.06.04.	2020.10.31.	Komplex kommunikációs ügynökségi feladatok ellátása	közbeszerzési szerződés
ANTENNA HUNGÁRIA Zrt.	6 575 000 000 Ft keretösszeg	2020.06.10.	2020.09.30.	Rendezvényszervezési és komplex kommunikációs ügynökségi feladatok ellátása	közbeszerzési szerződés
New Land Media Kft és Media Dynamics Kft.	2 160 000 000 Ft keretösszeg	2020.06.15.	2020.09.30.	Komplex kommunikációs ügynökségi feladatok ellátása	közbeszerzési szerződés
ANTENNA HUNGÁRIA Zrt.	1 300 000 000 keretösszeg	2020.06.19.	2020.09.15.	Rendezvényszervezési és komplex kommunikációs ügynökségi feladatok ellátása	közbeszerzési szerződés
New Land Media Kft és Media Dynamics Kft.	2 650 000 000 Ft keretösszeg	2020.07.08.	2021.01.31.	Komplex kommunikációs ügynökségi feladatok ellátása	közbeszerzési szerződés
MEDIATOR GROUP Kft.	1 350 000 000 Ft keretösszeg	2020.07.10.	2021.01.31.	Komplex kommunikációs ügynökségi feladatok ellátása	közbeszerzési szerződés
New Land Media Kft és LOUNGE DESIGN Kft.	2 204 000 000 Ft keretösszeg	2020.07.13.	2022.07.31.	Rendezvényszervezési és komplex kommunikációs ügynökségi feladatok ellátása	közbeszerzési szerződés
MEDIATOR GROUP Kft.	1 500 000 000 Ft keretösszeg	2020.07.24.	2021.02.28.	Komplex kommunikációs ügynökségi feladatok ellátása	közbeszerzési szerződés
New Land Media Kft és Media Dynamics Kft.	4 750 000 000 Ft keretösszeg	2020.08.06.	2021.03.31.	Komplex kommunikációs ügynökségi feladatok ellátása	közbeszerzési szerződés
MEDIATOR GROUP Kft.	3 150 000 000 Ft keretösszeg	2020.08.11.	2021.04.30.	Komplex kommunikációs ügynökségi feladatok ellátása	közbeszerzési szerződés
ANTENNA HUNGÁRIA Zrt.	3 560 000 000 Ft keretösszeg	2020.08.14.	2021.01.31.	Rendezvényszervezési és komplex kommunikációs ügynökségi feladatok ellátása	közbeszerzési szerződés
ANTENNA HUNGÁRIA Zrt.	1 000 000 000 Ft keretösszeg	2020.09.24.	2021.01.31.	Rendezvényszervezési és komplex kommunikációs ügynökségi feladatok ellátása	közbeszerzési szerződés
OTP Travel Kft.	250 000 000 Ft keretösszeg	2020.10.05.	2021.10.05.	Utazás- és szállásszervezés a Magyar Turisztikai Ügynökség, valamint a tulajdonosi joggyakorlása alá tartozó gazdasági társaságok számára	közbeszerzési szerződés

Roxer Kommunikációs Kft.	263 263 150 Ft keretösszeg	2020.11.23.	2021.03.31.	Szakmai rendezvények megszervezése és lebonyolítása	közbeszerzési szerződés

2021 év:

Partner	Összeg	Érvényesség kezdete	Érvényesség vége	Tárgy	Típus
Perneki Ügyvédi Iroda	960 000 Ft/hó	2020.12.28.	2021.12.31.	Jogi szolgáltatás nyújtása	megbízási szerződés
SOL-POP Zrt.	1 000 000 Ft/hó	2021.01.01.	2021.12.31.	Megfelelési tanácsadói feladatok ellátása	megbízási szerződés
Digital Minds Kft.	349 000 000 Ft	2021.01.04.	2022.01.31.	TV műsorgyártási feladatok ellátása	műsorgyártási szerződés
TURN AROUND Kft.	14 755 000 Ft	2021.01.26.	2021.12.31.	Könyvviteli tevékenység ellátása	megbízási szerződés
TURN AROUND Kft.	1 184 000 Ft/hó	2021.01.29.	2021.12.31.	Támogatási szerződésekhez, támogatói okiratokhoz kapcsolódó beszámolók elkészítésében történő közreműködés	megbízási szerződés
A.D.EURO-CONTROLL Kft.	6 200 000 Ft keretösszeg	2021.01.29.	2021.12.31.	Számviteli tanácsadás ellátása	megbízási szerződés
Medical Service Budapest Korlátolt Felelősségű Társaság	14 900 000 Ft keretösszeg	2021.03.01.	2021.12.31.	Koronavírus (SARS-CoV-2) PCR vizsgálat elvégzése légúti mintából és koronavírus (SARS-CoV-2) antitest vizsgálat elvégése vérmintából	megbízási szerződés
Controllart Magyarország Kft.	8 800 000 Ft	2021.03.18.	2021.12.31.	sERPa adattisztítási feladat	megbízási szerződés
TURN AROUND Gazdasági Tanácsadó Kft.	7 000 000 Ft	2021.03.31.	2022.02.28.	Közreműködés a 2022. évi üzleti terv elkészítésében	megbízási szerződés
Vuelta Kft.	24 962 204 Ft	2021.03.31.	2021.12.31.	Tour de Hongrie műsorgyártási szerződés	gyártási szerződés
Film-Art Stúdió Kft.	50 000 000 Ft	2021.04.15.	2022.01.31.	TV műsorgyártási feladatok ellátása	műsorgyártási szerződés
Magyar Turisztikai Ügynökség Zrt.	14 330 708 Ft	2021.05.01.	2022.08.14.	Irodahelységek és parkolóhelyek bérbe vétele	bérleti szerződés
Delta Systems Kft.	7 197 200 Ft	2021.05.31.	2021.05.31.	Mobilkészülékek beszerzése	adásvételi szerződés
MEDIATOR GROUP Kft.	12 000 000 Ft	2021.06.02.	2021.06.02.	Vagyoni értékű jog átruházása	átruházási szerződés
Moore Hungary Tax Advisory Adótanácsadó Kft.	10 000 000 Ft keretösszeg és 8 600 EUR fix díj	2021.06.15.	2021.12.31.	Adótanácsadási feladatok ellátása	megbízási szerződés
Biczi és Turi Ügyvédi Iroda	20 000 000 Ft keretösszeg	2021.06.22.	2022.06.30.	Jogi szolgáltatás nyújtása	ügyvédi megbízási szerződés
Berlin Gontardstrasse BC GmbH & Co. KG	3 379 EUR/hó	2021.06.22	2022.08.31.	Berlini nemzetközi turisztikai képviseleti iroda használatba adás / vételéről szóló szolgáltatási szerződés	szolgáltatási szerződés

Kisfaludy2030 Turisztikai Fejlesztő Nonprofit Zrt	6 357,83 EUR/hó	2021.07.13.	2025.03.06.	Irodahelységek és parkolóhelyek bérbe vétele	bérleti szerződés
Help & Care Kft.	14 900 000 Ft keretösszeg	2021.09.03.	2021.12.31.	Iratrendezési és megőrzési gyakorlatának ellenőrzése	megbízási szerződés
Controllart Magyarország Kft.	1 225 000 Ft/hó	2020.11.03.	2021.12.31.	Belső ellenőri feladatok ellátása	megbízási szerződés
Roxer Kommunikációs Kft.	13 800 000 Ft	2021.11.16.	2021.11.18.	Szakmai rendezvény helyszínbérlete	helyszínbérleti szerződés
Stílusos Vidéki Éttermiség Egyesület	8 061 740 Ft	2021.12.07.	2021.12.16.	Magyar kistermelők által előállított termékek beszerzése	adásvételi szerződés
Digital Minds Kft.	349 000 000 Ft	2021.12.14.	2023.01.31.	TV műsorgyártási feladatok ellátása	műsorgyártási szerződés
TURN AROUND Kft.	14 300 000 Ft	2021.12.28.	2022.12.31.	Könyvviteli tevékenység ellátása	megbízási szerződés
A.D. EURO-CONTROLL Kft.	6 200 000 Ft	2021.12.28.	2022.12.31.	Számviteli tanácsadás	megbízási keretszerződés
TURN AROUND Kft.	1 200 000 Ft/hó	2021.12.28.	2022.12.31.	Támogatási szerződésekhez, támogatói okiratokhoz kapcsolódó beszámolók elkészítésében történő közreműködés	megbízási szerződés
Perneki Ügyvédi Iroda	960 000 Ft/hó	2021.12.28.	2022.12.31.	Jogi szolgáltatás nyújtása	ügyvédi megbízási szerződés
MEDIATOR GROUP Kft.	6 000 000 000 Ft keretösszeg	2021.01.21.	2022.01.31.	Komplex kommunikációs ügynökségi feladatok ellátása	vállalkozási keretszerződés
New Land Media Kft és Media Dynamics Kft.	10 440 000 000 Ft keretösszeg	2021.01.22.	2022.07.31.	Komplex kommunikációs ügynökségi feladatok ellátása	vállalkozási keretszerződés
New Land Media Kft. és LOUNGE DESIGN Szolgáltató Kft.	38 861 000 Ft keretösszeg	2021.03.30.	2021.11.29.	Komplex kommunikációs ügynökségi feladatok ellátása	vállalkozási keretszerződés
New Land Media Kft. és LOUNGE DESIGN Szolgáltató Kft.	40 735 120 Ft keretösszeg	2021.03.31.	2022.03.31.	Komplex kommunikációs ügynökségi feladatok ellátása	vállalkozási keretszerződés
MELÓ-DEPÓ 2000. Diákmunka Szervező Iskolai Szövetkezet	80 300 000 Ft + 30 % opció keretösszeg	2021.04.01.	szerződés hatályba lépésétől számított 12 hónapos teljesítési időszak	Gyakornokok biztosítása a Magyar Turisztikai Ügynökség, valamint a tulajdonosi joggyakorlása alá tartozó gazdasági társaságok számára 2021-2022. évre	szolgáltatási szerződés
Brightly Kommunikációs Ügynökség Kft.	38 367 000 Ft keretösszeg	2021.04.12.	2021.12.29.	Komplex kommunikációs feladatok ellátása	vállalkozási keretszerződés
„ANTENNA HUNGÁRIA" Magyar	3 937 008 000 Ft keretösszeg	2021.06.09.	2021.09.30.	Rendezvényszervezési és komplex kommunikációs ügynökségi feladatok ellátása	vállalkozási keretszerződés

Műsorszóró és Rádióhírközlési Zrt.					
„ANTENNA HUNGÁRIA" Magyar Műsorszóró és Rádióhírközlési Zrt.	1 102 500 000 Ft keretösszeg	2021.06.17.	2022.07.31.	Rendezvényszervezési és komplex kommunikációs ügynökségi feladatok ellátása	vállalkozási keretszerződés
MEDIATOR GROUP Kft.	6 000 000 000 Ft keretösszeg	2021.07.21.	2022.08.31.	Komplex kommunikációs ügynökségi feladatok ellátása	vállalkozási keretszerződés
„ANTENNA HUNGÁRIA" Magyar Műsorszóró és Rádióhírközlési Zrt.	3 936 157 830 Ft keretösszeg	2021.08.06.	2022.01.31.	Rendezvényszervezési és komplex kommunikációs ügynökségi feladatok ellátása	vállalkozási keretszerződés
New Land Media Kft. és LOUNGE DESIGN Szolgáltató Kft.	150 750 583 Ft keretösszeg	2021.09.30.	2021.12.31.	Kutatási és marketingstratégiai feladatok ellátása	vállalkozási keretszerződés
New Land Media Kft. és LOUNGE DESIGN Szolgáltató Kft.	980 000 000 Ft keretösszeg	2021.10.15.	2021.12.31.	Online és média ügynökségi, feladatok ellátása,	vállalkozási keretszerződés
Pátria Nyomda Zártkörűen Működő Részvénytársaság	155 000 000 Ft keretösszeg	2021.10.25.	2021.12.31.	Nyomdai feladatok ellátása	vállalkozási keretszerződés
New Land Media Reklám, Szolgáltató és Kereskedelmi Kft. és Lounge Design Szolgáltató Kft. által alkotott konzorcium	1 378 000 000 Ft keretösszeg	2021.10.28.	2022.07.31.	Rendezvényszervezési és komplex kommunikációs ügynökségi feladatok ellátása	vállalkozási keretszerződés
MEDIATOR GROUP Kft.	7 000 000 000 Ft keretösszeg	2021.12.21.	2022.11.30.	Komplex kommunikációs ügynökségi feladatok ellátása	vállalkozási keretszerződés
New Land Media Kft. és Media Dynamics Kft.	7 500 000 000 Ft keretösszeg	2021.12.20.	2022.1130.	Komplex kommunikációs ügynökségi feladatok ellátása	vállalkozási keretszerződés
New Land Media Kft. és LOUNGE DESIGN Szolgáltató Kft	1 373 319 520 Ft keretösszeg	2021.12.22.	2022.03.31.	Komplex kommunikációs ügynökségi feladatok ellátása	vállalkozási keretszerződés

2022 év:

Partner	Összeg	Érvényesség kezdete	Érvényesség vége	Tárgy	Típus
dr. Tóth M. Gábor Ügyvédi Iroda	5 000 000 Ft keretösszeg	2022.01.05.	határozatlan időre köttetett	Jogi tanácsadó és dokumentációs munka elvégzésére, valamint szükség esetén peres képviselet ellátása	megbízási keretszerződés
FILM-ART STUDIO Kft	50 000 000 Ft	2022.02.16.	2023.01.31	TV műsorgyártási feladatok ellátása	műsorgyártási szerződés
OÁZIS Kertészeti Kft.	13 000 000 Ft	2022.02.16.	2022.03.07.	Oázis ajándékutalványok	adásvételi szerződés
Help & Care Kft.	14 900 000 Ft keretösszeg	2022.02.16.	2022. 06. 30.	Iratrendezési és megőrzési gyakorlat ellenőrzése	megbízási szerződés
Active Solution Expert Kft.	9 600 000 Ft	2022.02.17.	2021.12.31.	sERPa adattisztítási feladat	megbízási szerződés
Vuelta Kft.	252 094 488 Ft	2022.02.28.	2022.12.31.	Tour de Hongrie műsorgyártási szerződés	műsorgyártási szerződés
TURN AROUND Gazdasági Tanácsadó Kft.	7 000 000 Ft	2022.04.19.	2023.02.28.	Közreműködés a 2023. évi üzleti terv elkészítésében	megbízási szerződés
Controllart Magyarország Kft.	14 490 000 Ft	2022.06.01.	2022.12.31.	Belső ellenőrzési feladatok ellátása	megbízási szerződés
VORTEX Solutions Szoftverfejlesztő és Szolgáltató Kft.	7 600 000 Ft	2022.06.01.	2022.09.30.	Turisztikai alkalmazások igazgatóság egyes feladatainak elvégzését támogató tanácsadói tevékenység ellátása	megbízási szerződés
BIT SERVICE Kft.	8 499 960 Ft	2022.10.17.	2022.10.20.	Office E3 licensz vásárlás	adásvételi szerződés
Arterior Komplex Kft.	36 937 700 Ft	2022.11.04.	2022.12.16.	Irodabútor	adásvételi szerződés
Stílusos Vidéki Éttermiség Egyesület	7 312 500 Ft	2022.12.02.	2022.12.10.	Magyar kistermelők által előállított termékek beszerzése	adásvételi szerződés
MEDIATOR GROUP Kft.	3 029 910 000 Ft keretösszeg	2022.01.19.	2022. 07. 31.	Komplex kommunikációs ügynökségi feladatok ellátása	vállalkozási keretszerződés
New Land Media Kft és Media Dynamics Kft.	1 257 535 892 Ft keretösszeg	2022.02.04.	2023.01.31.	Légimarketing kampány kapcsán felmerülő médiaügynökségi feladatok ellátása	vállalkozási keretszerződés
New Land Media Kft. és LOUNGE DESIGN Szolgáltató Kft.	118 092 578 Ft keretösszeg	2022.02.22.	2022.08.31.	Komplex kommunikációs feladatok ellátása	vállalkozási keretszerződés
Moonlight Event Szolgáltató Rendezvényszervező Kft. és Visual Europe Zrt.	472 440 000 Ft keretösszeg	2022.02.22.	2023.02.15.	Komplex rendezvényszervezési feladatok ellátása	vállalkozási keretszerződés
MEDIATOR GROUP Kft.	3 937 000 000 Ft keretösszeg	2022.02.28.	2023.01.31.	Komplex kommunikációs ügynökségi feladatok ellátása	vállalkozási keretszerződés

New Land Media Kft és Media Dynamics Kft.	2 362 204 724 Ft keretösszeg	2022.03.10.	2022.07.31.	Komplex kommunikációs ügynökségi feladatok ellátása	vállalkozási keretszerződés
Moonlight Event Szolgáltató Rendezvényszervező Kft. és Visual Europe Zrt.	1 400 000 000 Ft keretösszeg	2022.05.03.	2022.09.15.	Komplex rendezvényszervezési feladatok ellátása	vállalkozási keretszerződés
Moonlight Event Szolgáltató Rendezvényszervező Kft. és Visual Europe Zrt.	10 400 000 000 Ft keretösszeg	2022.05.11.	2022.09.30.	Komplex rendezvényszervezési és komplex kommunikációs ügynökségi feladatok ellátása	vállalkozási keretszerződés
p2m Informatika Szolgáltató Kft. és a p2m Consulting Szolgáltató és Tanácsadó Kft. által alkotott konzorcium	12 000 000 Ft keretösszeg	2022.06.01.	2022.12.31.	Megfelelési tanácsadói feladatok ellátása	keretszerződés
New Land Media Reklám, Szolgáltató és Kereskedelmi Kft. és Lounge Design Szolgáltató Kft. által alkotott konzorcium	762 000 000 Ft keretösszeg	2022.06.15.	2022.12.31.	Rendezvényszervezési és komplex kommunikációs ügynökségi feladatok ellátása	vállalkozási keretszerződés
Lounge Event Kft. és Visual Europe Zrt.	435 000 000 Ft keretösszeg	2022.07.14.	2022.08.31.	Rendezvényszervezési és komplex kommunikációs ügynökségi feladatok ellátása	vállalkozási keretszerződés
Lounge Event Kft. és Visual Europe Zrt.	2 362 204 725 Ft keretösszeg	2022.08.22.	2022.12.31.	Komplex rendezvényszervezési feladatok ellátása	vállalkozási keretszerződés
S&T Services Hungary Kft., konzorcium	108 604 000 Ft	2022.09.19.	2022.12.31.	Microsoft Azure felhő alapú infrastruktúra támogatás és üzemeltetési feladatainak ellátása	vállalkozási szerződés
MEDIATOR GROUP Kft.	2 160 000 000 Ft keretösszeg	2022.09.22.	2023.02.28.	Komplex kommunikációs ügynökségi feladatok ellátása	vállalkozási keretszerződés
VIR Vezetői Információs Rendszerek Zrt.	17 089 000 Ft	2022.09.23.	2022.12.31.	Nyílt turisztikai API rendszer szoftvertámogatás	vállalkozási szerződés
Delta Systems Kft., konzorcium	251 036 000 Ft	2022.10.10.	2022.12.31.	Turisztikai alkalmazás-rendszer fejlesztési feladatainak ellátása	vállalkozási és felhasználási szerződés
New Land Media Kft és Media Dynamics Kft.	1 700 000 000 Ft keretösszeg	2022.10.11.	2023.03.31.	Komplex kommunikációs ügynökségi feladatok ellátása	vállalkozási keretszerződés
Lounge Event Kft. és Visual Europe Zrt.	100 000 000 Ft keretösszeg	2022.10.19.	2022.10.31.	Komplex rendezvényszervezési feladatok ellátása	vállalkozási keretszerződés
MEDIATOR GROUP Kft.	120 000 000 Ft keretösszeg	2022.11.25.	2023.04.30.	Komplex kommunikációs ügynökségi feladatok ellátása	vállalkozási keretszerződés

2023 év:

Partner	Összeg	Érvényesség kezdete	Érvényesség vége	Tárgy	Típus
Perneki Ügyvédi iroda	15 669 000 Ft keretösszeg	2023.01.01.	2023.12.31.	Jogi szolgáltatás nyújtása	megbízási szerződés
Digital Minds Kft.	349 000 000 Ft	2023.01.01.	2024.01.31.	TV műsorgyártási feladatok ellátása	műsorgyártási szerződés
A.D. EURO-CONTROLL Kft.	6.200.000 Ft keretösszeg	2023.01.01.	szerződésszerű teljesítés	Számviteli tanácsadás	megbízási szerződés
TURN AROUND Gazdasági Tanácsadó Kft.	14 724 000 Ft	2023.01.01.	2023.12.31.	Támogatási szerződésekhez, támogatói okiratokhoz kapcsolódó beszámolók elkészítésében történő közreműködés	megbízási szerződés
TURN AROUND Gazdasági Tanácsadó Kft.	14 248 000 Ft	2023.01.01.	2023.12.31.	Könyvviteli tevékenység ellátása	megbízási szerződés
Controllart Magyarország Kft.	14 900 124 Ft	2023.01.01.	2023.12.31.	Belső ellenőrzési feladatok ellátása	megbízási szerződés
GP CLEAN Kft.	5 388 537 Ft	2023.01.01.	2023.12.31.	Irodahelyiségek takarítása	vállalkozási szerződés
Magyar Turisztikai Ügynökség Zrt.	680 000 Ft/hó	2023.01.01.	2023.12.31.	IT szolgáltatások ellátása	megbízási szerződés
Magyar Turisztikai Ügynökség Zrt.	11 347.15 EUR/hó	2023.01.02.	2025.08.14.	Irodahelyiségek és parkolók bérlete	albérleti szerződés
Magyar Turisztikai Ügynökség	990 000 Ft/hó	2023.01.12.	2023.12.31.	HR szolgáltatások ellátása	megbízási szerződés
ARVAL Magyarország Járműparkkezelő Kft.	11 439 144 Ft	2023.02.08.	2024.02.08.	Gépjárműbérlet és teljes körű flottakezelési szolgáltatás igénybevétele 2023. évben	bérleti és flottarendszerű üzemeltetési szerződés
TURN AROUND Gazdasági Tanácsadó Kft.	7 000 000 Ft	2023.02.13.	2023.02.28.	Közreműködés a 2024. évi üzleti terv elkészítésében	megbízási szerződés
Francsics és Társai Ügyvédi Iroda	15 669 000 Ft keretösszeg	2023.02.20.	2023.12.31.	Jogi szakértői feladatok ellátása	megbízási szerződés
Vuelta Kft.	252 094 488 Ft	2023.03.29.	2023.12.31.	Tour de Hongrie műsorgyártási szerződés	műsorgyártási szerződés
BDO Magyarország Könyvvizsgáló Kft.	13 000 000 Ft	2023.06.01.	2025.05.31.	Könyvvizsgálati tevékenység ellátása	megbízási szerződés
BKK Budapesti Közlekedési Központ Zártkörűen Működő Részvénytársaság	16 889 764 Ft	2023.06.19.	2023.07.04.	Közlekedési szolgáltatás nyújtása	szolgáltatási szerződés
Qualiditor Tanácsadó Kft.	14 600 000 Ft	2023.07.24.	2023.12.31.	Likviditási terv elkészítése a Visit Hungary Nemzeti Turisztikai Szervezet Nonprofit Zrt. részére	megbízási szerződés
BIT SERVICE Kft.	9 599 940 Ft	2023.10.12.	2022.10.19.	Office E3 licensz vásárlás	adásvételi szerződés
Stílusos Vidéki Éttermiség Egyesület	5 433 060 Ft	2023.11.20.	2023.12.15.	Magyar kistermelők által előállított termékek beszerzése	adásvételi szerződés

Lezárva: 2025.01.31.

p2m Informatika Szolgáltató Kft. és a p2m Consulting Szolgáltató és Tanácsadó Kft. által alkotott konzorcium	12 000 000 Ft keretösszeg	2022.12.30.	2023.12.31.	Megfelelési tanácsadói feladatok ellátása	keretszerződés
Közbeszerzési és Beruházási Tanácsadó Kft.	15 669 291 Ft keretösszeg	2023.01.11.	2023.12.31.	Felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadói szaktudást igénylő feladatok ellátására	megbízási keretszerződés
New Land Media Kft és Media Dynamics Kft.	1 890 000 000 Ft keretösszeg	2023.01.30.	2023.12.31.	Komplex kommunikációs ügynökségi feladatok ellátása	vállalkozási keretszerződés
MEDIATOR GROUP Kft.	1 500 000 000 Ft keretösszeg	2023.02.20.	2024.01.31.	Komplex kommunikációs ügynökségi feladatok ellátása	vállalkozási keretszerződés
New Land Media Kft és Media Dynamics Kft.	800 000 000 Ft keretösszeg	2023.03.20.	2024.01.31.	Komplex kommunikációs ügynökségi feladatok ellátása	vállalkozási keretszerződés
MEDIATOR GROUP Kft.	2 440 000 000 Ft keretösszeg	2023.04.11.	2023.12.31.	Komplex kommunikációs ügynökségi feladatok ellátása	vállalkozási keretszerződés
New Land Media Kft és Media Dynamics Kft.	3 860 000 000 Ft keretösszeg	2023.04.18.	2024.01.31.	Komplex kommunikációs ügynökségi feladatok ellátása	vállalkozási keretszerződés
New Land Media Kft és Media Dynamics Kft.	528 000 000 Ft keretösszeg	2023.06.01.	2024.01.31.	Komplex kommunikációs ügynökségi feladatok ellátása	vállalkozási keretszerződés
MEDIATOR GROUP Kft.	1 600 000 000 Ft keretösszeg	2023.06.21.	2026.12.31.	Komplex kommunikációs ügynökségi feladatok ellátása	vállalkozási keretszerződés
MEDIATOR GROUP Kft.	1 800 000 000 Ft keretösszeg	2023.08.29.	2024.04.30.	Komplex kommunikációs ügynökségi feladatok ellátása	vállalkozási keretszerződés
New Land Media Kft. és Media Dynamics Kft.	3 800 000 000 Ft keretösszeg	2023.08.30.	2024.04.30.	Komplex kommunikációs ügynökségi feladatok ellátása	vállalkozási keretszerződés
MEDIATOR GROUP Kft.	756 000 000 Ft keretösszeg	2023.11.10.	2024.04.30.	Komplex kommunikációs ügynökségi feladatok ellátása	vállalkozási keretszerződés
New Land Media Kft. és Media Dynamics Kft.	1 135 000 000 Ft keretösszeg	2023.11.10.	2024.04.30.	Komplex kommunikációs ügynökségi feladatok ellátása	vállalkozási keretszerződés

2024 év:

Partner	Összeg	Érvényesség kezdete	Érvényesség vége	Tárgy	Típus
Perneki Ügyvédi iroda	11 550 000 Ft keretösszeg	2024.01.01.	2024.12.31.	Jogi szolgáltatás nyújtása	megbízási szerződés
Digital Minds Kft.	349 000 000 Ft	2024.01.01.	2025.01.31.	TV műsorgyártási feladatok ellátása	műsorgyártási szerződés
A.D. EURO-CONTROLL Kft.	9 435 000 Ft keretösszeg	2024.01.01.	2024.12.31.	Számviteli tanácsadás	megbízási szerződés
TURN AROUND Gazdasági Tanácsadó Kft.	14 724 000 Ft	2024.01.01.	2024.12.31.	Támogatási szerződésekhez, támogatói okiratokhoz kapcsolódó beszámolók elkészítésében történő közreműködés	megbízási szerződés
TURN AROUND Gazdasági Tanácsadó Kft.	14 248 000 Ft	2024.01.01.	2025.04.30.	Könyvviteli tevékenység ellátása	megbízási szerződés
Controllart Magyarország Kft.	14 880 000 Ft	2024.01.01.	2024.12.31.	Belső ellenőrzési feladatok ellátása	megbízási szerződés
G-Segéderő Kft.	9 500 000 Ft keretösszeg	2024.01.01.	2024.12.31.	Raktározási feladatok ellátása	vállalkozási keretszerződés
Salesbox Kft.	15 000 000 Ft	2024.01.23.	2024.12.31.	Rádió műsorgyártási feladatok ellátása	műsorgyártási szerződés
Garizim Kft.	9 500 000 Ft	2024.01.01.	2024.12.31.	Szállítmányozási feladatok ellátása	vállalkozási keretszerződés
G-Segéderő Kft.	19 800 000 Ft keretösszeg	2024.01.01.	2024.12.31.	Raktárhelyiség bérlete	albérleti szerződés
Kisfaludy2030 Turisztikai Fejlesztő Nonprofit Zrt	93 224 610 Ft	2024.01.01	2024.11.15	Iroda és parkoló bérlés, üzemeltetés	bérleti és üzemeltetési
Magyar Turisztikai Ügynökség Zrt.	19 852 124 Ft	2024.01.01	2024.03.31	IT support 2024 Q1	szolgáltatási szerződés
Szépségdoktor Kft.	9 630 000 Ft keretösszeg	2024.01.02.	keretösszeg kimerülése, de legfeljebb 2024.12.31	foglalkozásegészségügyi szűrés és egészségügyi szűrőprogram szolgáltatása	megbízási keretszerződés
Takács, Kiss és Társai Ügyvédi Iroda	15 000 000 Ft keretösszeg	2024.03.26.	keretösszeg kimerülése, de legfeljebb 2024.12.31.	Jogi szolgáltatás nyújtása	megbízási szerződés
Magyar Önkormányzati Főkertész Egyesület	5 900 000 Ft	2024.03.01.	2024.12.31.	Virágos Magyarország projekt zsűrizés technikai lebonyolításához, értékelési feladatokban történő közreműködéshez kapcsolódó - feladatok biztosítása	megbízási szerződés
Boost IT Kft.	8 020 530 Ft	2024.05.17	2024.12.31	IT biztonsági kockázat felmérése, információ biztonsághoz	szolgáltatási keretszerződés

				kapcsolódó feladatok, üzletmenet folytonossági szabályzat	
BKK Budapesti Közlekedési Központ Zrt. és Hungexpo Budapest Kongresszusi és Kiállítási Központ Zrt.	7 448 819 Ft keretösszeg	2024.09.10.	keretösszeg kimerülése, de legfeljebb 2024.12.31.	Közlekedési, jegyértékesítési és belépőjegyhez kapcsolódó közlekedési szolgáltatás	szolgáltatási keretszerződés
ASYST Solutions Zrt.	14 855 000 Ft	2024.12.03	2024.12.31	CRM rendszer beszerzése	vállalkozási szerződés
Intelliport Systems Kft.	14 359 000 Ft	2024.12.18	2024.12.23	Digitális eszköznyilvántartó rendszer	adásvételi szerződés
Intelliport Systems Kft.	14 620 000 Ft	2024.12.18	2024.12.23	Irodai LCM (Termék Életciklus Követő) rendszer	adásvételi szerződés
Intelliport Systems Kft.	9 897 000 Ft	2024.12.18	2024.12.23	Leltározást támogató rendszer	adásvételi szerződés
Ecoform Systems Kft.	14 230 000 Ft	2024.12.18	2024.12.23	Szoftver és Projekt Folder nyilvántartó alkalmazás	adásvételi szerződés
GAIA Software Kft.	14 724 000 Ft	2024.12.18	2024.12.23	Digitális leltár Middleware	adásvételi szerződés
Intelliport Systems Kft.	10 850 000 Ft	2024.12.18	2024.12.23	RFID azonosító rendszer	adásvételi szerződés
Intelliport Systems Kft.	14 800 000 Ft	2024.12.18	2024.12.23	Digitális beszerzési folyamatkezelő rendszer	adásvételi szerződés
PRINTNET Kft.	14 200 000 Ft	2024.12.18	2024.12.23	Pénzügyi Teljesítés és elszámoláskezelés	adásvételi szerződés
GAIA Software Kft.	13 980 600 Ft	2024.12.18	2024.12.23	Szerződéskötés támogató és jóváhagyó szoftver	adásvételi szerződés
PRINTNET Kft.	9 460 460 Ft	2024.12.20	2024.12.31	IT biztonsági szolgáltatás alapú csomag előfizetés megújítása 2 évre (Fortigate)	szolgáltatási szerződés
MEDIATOR GROUP Kft.	5 600 000 000 Ft keretösszeg	2024.01.29.	2025.03.31	Komplex kommunikációs ügynökségi feladatok ellátása	vállalkozási keretszerződés
New Land Media Kft. és Media Dynamics Kft.	8 500 000 000 Ft keretösszeg	2024.01.29.	2025.03.31.	Komplex kommunikációs ügynökségi feladatok ellátása	vállalkozási keretszerződés
Mercarius Kft.	312 843 Ft/hó/jármű	2024.02.05.	2027.02.05.	Személygépjármű tartósbérleti és flottarendszerű üzemeltetési szolgáltatás	keretszerződés
New Land Media Kft. és Media Dynamics Kft.	1 200 000 000 Ft keretösszeg	2024.04.02.	2024.12.31.	Komplex kommunikációs ügynökségi feladatok ellátása	vállalkozási keretszerződés
New Land Media Kft. és Lounge Design Kft.	2 345 000 000 Ft keretösszeg	2024.04.23.	2024.12.31.	Komplex kommunikációs ügynökségi feladatok ellátása	vállalkozási keretszerződés
New Land Media Kft. és Media Dynamics Kft.	1 265 000 000 Ft keretösszeg	2024.04.23.	2024.12.31.	Komplex kommunikációs ügynökségi feladatok ellátása	vállalkozási keretszerződés

p2m Informatika Szolgáltató Kft. és p2m Consulting Szolgáltató Kft.	20 000 000 Ft keretösszeg	2024.05.23.	keretösszeg kimerüléséig, de legfeljebb a hatályba lépés napját követő tizenkettedik hónap utolsó napjáig	Komplex szervezetfejlesztési feladatok ellátása	vállalkozási keretszerződés
MEDIATOR GROUP Kft.	2 600 000 000 Ft keretösszeg	2024.08.02.	2025.03.31	Komplex kommunikációs ügynökségi feladatok ellátása	vállalkozási keretszerződés
MEDIATOR GROUP Kft.	2 200 000 000 Ft keretösszeg	2024.11.29	2025.12.31	Komplex kommunikációs ügynökségi feladatok ellátása	vállalkozási keretszerződés
New Land Media Kft./Lounge Design Szolgáltató Kft.	2 200 000 000 Ft keretösszeg	2024.12.09	2026.01.31	Komplex kommunikációs ügynökségi feladatok ellátása	vállalkozási keretszerződés

2025 év:

Partner	Összeg	Érvényesség kezdete	Érvényesség vége	Tárgy	Típus
ÁMOKFUTÓK Bt.	14 990 000 Ft	2025.01.01	2025.12.31	árubeszerzés	adásvételi szerződés
G-Segéderő Kft.	15 590 551 Ft	2025.01.01	2025.12.31	raktárhelyiség bérlete 2025	bérleti szerződés
Közbeszerzési és Beruházási Tanácsadó Kft.	8 000 000 Ft	2025.01.01	2025.12.31	Felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadói szaktudást igénylő feladatok ellátása-2025	megbízási keretszerződés
Perneki Ügyvédi Iroda	11 550 000 Ft (keretösszeg)	2025.01.01	2025.12.31	Jogi szakértői feladatok ellátása 2025	megbízási szerződés
Takács, Kiss és Társai Ügyvédi Iroda	15 000 000 Ft (keretösszeg)	2025.01.01	2025.12.31	Jogi feladatok ellátása 2025	megbízási szerződés
TaxLab Kft.	14 900 000 Ft	2025.01.01	2025.12.31	Adószakértői tevékenység ellátása 2025. évben	megbízási szerződés
SWISS MEDICAL SERVICES Kft.	13 800 000 Ft	2025.01.02	2025.12.31	Foglalkozás egészségügyi szűrés és egészségügyi szűrőprogram szolgáltatás 2025.	megbízási szerződés
TaxLab Kft.	14 625 000 Ft	2025.01.01	2026.03.31	Könyvviteli tevékenység ellátása 2025. évben	megbízási szerződés
MEMOLUX KFT.	7 200 000 Ft	2025.01.01	2025.12.31	Havi bérszámfejtés 2025	megbízási szerződés
Magyar Turisztikai Ügynökség Zrt.	8 513 964 Ft	2025.01.01	2025.12.31	SERPA - egységes vállalatirányítási rendszer üzemeltetés és támogatás, valamint licence	megbízási szerződés
GR Group Kft.	15 000 000 Ft	2025.01.01	2025.06.30	rádiós műsorgyártási feladatok ellátása	szolgáltatási szerződés
EVOLUTION CONSULTING KFT.	6 540 000 Ft	2025.01.01	2025.12.31	HR Master alkalmazás üzemeltetés 2025.	szolgáltatási szerződés

	Digital Minds Kft.	349 000 000 Ft	2025.01.01	2026.01.31	televíziós műsorgyártási feladatok ellátása	vállalkozási szerződés
	Garizim Kft.	13 710 000 Ft	2025.01.01	2025.12.31	Reklámanyagok, szóróanyagok és irodabútorok szállítása, rakodása	vállalkozási szerződés
	G-Segéderő Kft.	6 451 000 Ft	2025.01.01	2025.12.31	Marketing anyagok és eszközök raktározásához, irodabútorok tárolásához kapcs. szolgáltatások	vállalkozási szerződés
	TOPdesk Magyarország Kft.	8 569 162 Ft	2025.01.01	2025.12.31	TOPdesk szoftver karbantartása, licencek, MY TOPdesk, HelpDesk, verziófrissítések 2025	vállalkozási szerződés

Közzétételi egység: Koncessziók

A) Adat megnevezése	
1. A koncesszióról szóló törvényben meghatározott nyilvános adatok (pályázati kiírások, pályázók adatai, az elbírálásról készített emlékeztetők, pályázat eredménye)	A Visit Hungary Nemzeti Turisztikai Szervezet Nonprofit Zrt. vonatkozásában nem értelmezhető.

Közzétételi egység: Egyéb kifizetések

A) Adat megnevezése	
1. A közfeladatot ellátó szerv által nem alapfeladatai ellátására (így különösen egyesület támogatására, foglalkoztatottai szakmai és munkavállalói érdek-képviseleti szervei számára, foglalkoztatottjai, ellátottjai oktatási, kulturális, szociális és sporttevékenységet segítő szervezet támogatására, alapítványok által ellátott feladatokkal összefüggő kifizetésre) fordított, ötmillió forintot meghaladó kifizetések címzettjei	A Visit Hungary Nemzeti Turisztikai Szervezet Nonprofit Zrt. vonatkozásában nem értelmezhető.

Közzétételi egység: Európai Unió által támogatott fejlesztések

A) Adat megnevezése	
1. Az Európai Unió támogatásával megvalósuló fejlesztések leírása, az azokra vonatkozó szerződések	**Az Európai Unió támogatásával megvalósuló fejlesztések leírása** **GINOP-1.3.4-17-2018-00001 - A BALATON KIEMELT TURISZTIKAI FEJLESZTÉSI TÉRSÉG FEJLESZTÉSE ÉS POZICIONÁLÁSA** **Fő kedvezményezett: Magyar Turisztikai Ügynökség Zrt.** **Támogatás összege: 1 000 000 000 Ft** **Támogatás mértéke: 100%** **Projekt befejezése: 2023.12.15.**

	A Balatoni kiemelt turisztikai fejlesztési térség hosszú távú célja: A Balaton desztináció váljon a belföldi utazó közönség számára Magyarország elsődleges családi üdülő régiójává, a külpiacokon egységes desztinációként jelenjen meg, továbbá magas színvonalú szolgáltatásaival kedvelt úti cél legyen. A stratégiai célok elérése érdekében a releváns turisztikai termékekre vonatkozó mélységi, a térség fejlesztési irányait meghatározó elemzéseken, a meglévő vonzerőkre alapozott egyedi, meghatározott célcsoportokra fókuszáló térségi program- és csomagajánlatok előkészítésén túl a Balaton kiemelt turisztikai fejlesztési térség márkázását elősegítendő, a termékfejlesztés részeként tematikus, új kínálati elemek jönnek létre hozzájárulva a kulturális kínálat színesítéséhez. A desztináció fő profiljának megfelelően családbarát stratégia készül, meghatározó projektelem a helyi termékek integrálása a turizmusba – a desztináció egyedi gasztronómiai karakterének meghatározása, a helyi alapanyagok felhasználásának erősítése és az autentikus gasztronómiai kínálat létrehozása -, tekintve, hogy a hazai gasztro forradalom egyik központja a Balaton. **GINOP-1.3.4-17-2018-00002 - A Gyula-Békéscsaba turisztikai térség fejlesztése és pozicionálása** **Fő kedvezményezett: Magyar Turisztikai Ügynökség Zrt.** **Támogatás összege: 321 699 054 Ft** **Támogatás mértéke: 100%** **Projekt befejezése: 2022.06.30.** A Gyula-Békéscsaba kiemelt turisztikai fejlesztési térség hosszú távú célja: A Gyula-Békéscsaba térség a jövőben az egészségturizmus desztinációja, de nemcsak elsősorban a főszezonban motivációt jelentő szórakoztató funkciók, mintsem inkább a térség gyógyturisztikai profiljának erősítése révén. Olyan térség alakul ki, amelyben a megkülönböztető termékprofilt a történelmi környezet, a kultúra adja, és ezáltal az eddig egyattrakciós desztináció kínálata kiszélesedik. A stratégiai célok elérése érdekében a releváns turisztikai termékekre vonatkozó mélységi, a térség fejlesztési irányait meghatározó elemzéseken, a meglévő vonzerőkre alapozott egyedi, meghatározott célcsoportokra fókuszáló térségi program- és csomagajánlatok előkészítésén túl a Gyula-Békéscsaba kiemelt turisztikai fejlesztési térség márkázását elősegítendő, a termékfejlesztés részeként több fejlesztési elemzés és műszaki felmérés készült. A térség kiemelt terméke az egészségturizmus, ezért legfontosabb feladat volt a gyógyászati és rekreációs profil meghatározására irányuló keresleti felmérés, valamint komplex termékfejlesztés. További projektelem a térség jövőbeni imázsát meghatározó vonzerők, attrakciók részletes fejlesztési elemzése. A desztinációs márka kialakításának egyik legfontosabb alappillérét jelentik a helyi egyedi, unikális termékek és szolgáltatások, amelyek növelik a térség vonzerejét és a desztináció iránti keresletet. **GINOP-1.3.4-17-2018-00003 - A Sopron-Fertő kiemelt turisztikai fejlesztési térség fejlesztése és pozicionálása** **Fő kedvezményezett: Magyar Turisztikai Ügynökség Zrt.** **Támogatás összege: 396 500 759 Ft** **Támogatás mértéke: 100%** **Projekt befejezése: 2022.06.30.**

	A Sopron-Fertő kiemelt turisztikai fejlesztési térség hosszú távú célja: A Sopron-Fertő desztináció a belföldi utazó közönség számára váljon a city break mezőnyben versenyző magyar városok között valós döntési alternatívává, a nemzetközi piacokon a térség egyrészt egészségturisztikai profilja, másrészt a megfelelő látogatómenedzsment révén képviseljen jelentős felhordó erőt a térség további célpontjai számára. A stratégiai célok elérése érdekében a releváns turisztikai termékekre vonatkozó mélységi, a térség fejlesztési irányait meghatározó elemzéseken, a meglévő vonzerőkre alapozott egyedi, meghatározott célcsoportokra fókuszáló térségi program- és csomagajánlatok előkészítésén túl a Sopron-Fertő kiemelt turisztikai fejlesztési térség márkázását elősegítendő, a termékfejlesztés részeként több fejlesztési elemzés és műszaki felmérés készült. A kiemelt jelentőségű orvosi turizmus kapcsán fontos feladat volt a fogászat és az azon kívüli orvosi beavatkozások, mint térségi profil meghatározása. A desztinációs márka kialakításának egyik legfontosabb alappillérét jelentik a helyi egyedi, unikális termékek és szolgáltatások. **GINOP-1.3.4-17-2018-00004 - A Debrecen-Hajdúszoboszló-Hortobágy-Tisza-tó kiemelt turisztikai fejlesztési térség fejlesztése és pozicionálása** **Fő kedvezményezett: Magyar Turisztikai Ügynökség Zrt.** **Támogatás összege: 387 271 150 Ft** **Támogatás mértéke: 100%** **Projekt befejezése: 2022.06.30.** Debrecen, Hajdúszoboszló, Hortobágy és Tisza-tó kiemelt turisztikai fejlesztési térség hosszú távú célja: A jövőben a térség Kelet-Magyarország leghosszabb tartózkodási idejét biztosító üdülési célterületévé válik. Olyan desztinációvá, amelynek megkülönböztető profilját az országosan egyedülálló termékkínálat biztosítja a debreceni komplex szolgáltatási kínálatot biztosító Nagyerdővel, az aktív- és ökoturisztikai USP-t jelentő Tisza-tóval, és a világörökségi helyszínként méltó piaci pozíciót betöltő Hortobággyal. A stratégiai célok elérése érdekében a releváns turisztikai termékekre vonatkozó mélységi, a térség fejlesztési irányait meghatározó elemzéseken, a meglévő vonzerőkre alapozott egyedi, meghatározott célcsoportokra fókuszáló térségi program- és csomagajánlatok előkészítésén túl a térség márkázását elősegítendő, a termékfejlesztés részeként több fejlesztési elemzés készült. A térség adottságait figyelembe véve a legfontosabb projektelemek a Hajdúszoboszlói "gyógykúra" termékfejlesztési programjának kialakítása, a térségen belül, kiemelten Debrecen városában tematikus séták kidolgozása és kijelölése, valamint a térség jövőbeni imázsát meghatározó több vonzerő, attrakció részletes fejlesztési elemzése, amely hozzájárul a kialakítandó márkakép erősítéséhez, megvalósulásával átpozícionálja a desztinációt. A desztinációs márka kialakításának egyik legfontosabb alappillérét jelentik a helyi egyedi, unikális termékek és szolgáltatások, amelyek növelik a térség vonzerejét és a desztináció iránti keresletet.

	GINOP-1.3.4-17-2018-00005 - A Tokaj-Felső-Tisza-Nyírség kiemelt turisztikai fejlesztési térség fejlesztése és pozicionálása **Fő kedvezményezett: Magyar Turisztikai Ügynökség Zrt.** **Támogatás összege: 395 001 966 Ft** **Támogatás mértéke: 100%** **Projekt befejezése: 2022.06.30.** A Tokaj, Felső-Tisza és Nyírség kiemelt turisztikai fejlesztési térség hosszú távú célja: Az egységes márka megvalósításával és a hozzá kapcsolódó magas színvonalú szolgáltatások kialakításával kialakul a térség nemzetközi versenyképessége, a külföldi célpiacokon a Tokaj brand és márka fejlesztésével a kiemelt turisztikai fejlesztési térség az ország egyik különleges, meghatározó desztinációjává válik. Olyan térség alakul ki, amelyben az erős bor-gasztro és aktív termékkínálat adja a térség márkapilléreit, mellette a komolyzenei és történelmiség biztosította kultúrával. A stratégiai célok elérése érdekében a releváns turisztikai termékekre vonatkozó mélységi, a térség fejlesztési irányait meghatározó elemzéseken, a meglévő vonzerőkre alapozott egyedi, meghatározott célcsoportokra fókuszáló térségi program- és csomagajánlatok előkészítésén túl a Tokaj, Felső-Tisza és Nyírség kiemelt turisztikai fejlesztési térség márkázását elősegítendő, a termékfejlesztés részeként több fejlesztési elemzés készült. A térség adottságaiból adódóan legfontosabb projektelem a meglévő borturisztikai termék fejlesztésére vonatkozó javaslatok megfogalmazása volt. További térségspecifikus projektelemek az aktív turizmus fejlesztési lehetőségeinek vizsgálata, a várak összekötését támogató termékfejlesztés kidolgozása, a térség kiemelkedő alakjaihoz köthető tematikus séták kidolgozása volt. **GINOP-1.3.4-17-2018-00006 - A Mátra-Bükk turisztikai térség fejlesztése és pozicionálása** **Fő kedvezményezett: Magyar Turisztikai Ügynökség Zrt.** **Támogatás összege: 393 301 574 Ft** **Támogatás mértéke: 100%** **Projekt befejezése: 2022.06.30.** A Mátra-Bükk kiemelt turisztikai fejlesztési térség hosszú távú célja: A Mátra-Bükk térség a jövőben az aktív turisztikai kínálat és az attrakciók bővülésével biztosíthatja pozícióját Magyarország egyik legjelentősebb családbarát aktív turisztikai célpontjaként. Olyan térség alakul ki, amelyben az erős aktív termékkínálat adja a térség fő profilját kiegészíti a történelmiség biztosította kultúra és a fürdők széleskörű, és esetenként egyedi szolgáltatáskínálata. A stratégiai célok elérése érdekében a releváns turisztikai termékekre vonatkozó mélységi, a térség fejlesztési irányait meghatározó elemzéseken, a meglévő vonzerőkre alapozott egyedi, meghatározott célcsoportokra fókuszáló térségi program- és csomagajánlatok előkészítésén túl a Mátra-Bükk kiemelt turisztikai fejlesztési térség márkázását elősegítendő, a termékfejlesztés részeként több fejlesztési elemzés készült. A térségben, mint az ország első számú családbarát

	desztinációjában valósult meg egy családbarát koncepció. További a térséget jól leíró és meghatározó projektelemek a kilátók és kilátópontok hálózatba szervezése, a Matyó, mint hungarikum turisztikai hasznosításának lehetőségeinek feltérképezése. **GINOP-1.3.4-17-2018-00007 - A Dunakanyar kiemelt turisztikai fejlesztési térség fejlesztése és pozicionálása** **Fő kedvezményezett: Magyar Turisztikai Ügynökség Zrt.** **Támogatás összege: 109 958 337 Ft** **Támogatás mértéke: 100%** **Projekt befejezése: 2022.06.30.** A Dunakanyar kiemelt turisztikai fejlesztési térség hosszú távú célja: A Dunakanyar kiemelt turisztikai fejlesztési térség erőssége a számos jelenlegi és potenciális jövőbeni egyedi terméktulajdonság, amelyek viszonylag kis területen ilyen sűrűségben hazánkban nem találhatók meg máshol. Hosszú távú cél a látogató- és vendégforgalom, valamint a hazai és nemzetközi turizmus szempontjából külön értelmezendők, azonban a kitűzött célok elérése a desztináció számára egységes nyereséget jelent. A stratégiai célok elérése érdekében a releváns turisztikai termékekre vonatkozó mélységi, a térség fejlesztési irányait meghatározó elemzéseken, a meglévő vonzerőkre alapozott egyedi, meghatározott célcsoportokra fókuszáló térségi program- és csomagajánlatok előkészítésén túl a Dunakanyar kiemelt turisztikai fejlesztési térség márkázását elősegítendő, a termékfejlesztés részeként több fejlesztési elemzés és műszaki felmérés készült. Továbbá elkészült a térség jövőbeni imázsát meghatározó több vonzerő, attrakció részletes fejlesztési elemzése. A desztinációs márka kialakításának egyik legfontosabb alappillérét jelentik a helyi egyedi, unikális termékek és szolgáltatások, amelyek növelik a térség vonzerejét és a desztináció iránti keresletet. **GINOP-1.3.4-17-2019-00009 - A Pécs-Villány turisztikai térség fejlesztése és pozicionálása** **Fő kedvezményezett: Magyar Turisztikai Ügynökség Zrt.** **Támogatás összege: 324 911 399 Ft** **Támogatás mértéke: 100%** **Projekt befejezése: 2022.06.30.** A Pécs-Villány turisztikai fejlesztési térség hosszú távú célja: A termékalapon két fókuszú térség - Pécs a kultúra, míg Villány a bor városa – egységes desztinációs márka alatti értékesítése által a térség az ország egyik különleges, meghatározó desztinációjává válik. A magas minőségű kulturális kínálat és a prémium bor élmény adja a desztináció egyedi élmény alapú márkaprofilját, amelyhez a másodlagos termékprofilt az egyedi természetes gyógytényezőre (a gyógyvízre) épülő szolgáltatásaival Harkány adja.

	A stratégiai célok elérése érdekében a releváns turisztikai termékekre vonatkozó mélységi, a térség fejlesztési irányait meghatározó elemzéseken, a meglévő vonzerőkre alapozott egyedi, meghatározott célcsoportokra fókuszáló térségi program- és csomagajánlatok előkészítésén túl a Pécs-Villány turisztikai fejlesztési térség márkázását elősegítendő, a termékfejlesztés részeként több fejlesztési elemzés és műszaki felmérés készült. További a térséget jól leíró és meghatározó projektelemek a meglévő borturisztikai szolgáltatók hálózatba kapcsolása, értékesíthetőségi javaslatok megfogalmazása, valamint Pécs kulturális kínálatának belföldi és nemzetközi értékesíthetőségét, fejlesztési koncepcióját leíró tanulmány elkészítése. A desztinációs márka kialakításának egyik legfontosabb alappillérét jelentik a helyi egyedi, unikális termékek és szolgáltatások, amelyek növelik a térség vonzerőjét és a desztináció iránti keresletet. **GINOP-1.3.4-17-2019-00010 - A Szigetköz-Győr-Pannonhalma turisztikai térség fejlesztése és pozicionálása** **Fő kedvezményezett: Magyar Turisztikai Ügynökség Zrt.** **Támogatás összege: 326 000 000 Ft** **Támogatás mértéke: 100%** **Projekt befejezése: 2022.06.30.** A Szigetköz-Győr-Pannonhalma turisztikai fejlesztési térség hosszú távú célja: a turisztikai térség egységes desztinációként jelenjen meg a belföldi és nemzetközi piacon. A térség egyedi kulturális spottal rendelkező, kulturális élményeket ígérő desztinációként válik versenyképessé a belföldi és nemzetközi értékesítések során. A nemzetközi kommunikáció során Pannonhalma egyedi kulturális élményígéretét szükséges kihangsúlyozni, amelynek köszönhetően az attrakció még több, magasabb fizetőképességű turistát képes bevonzani a desztinációba. A stratégiai célok elérése érdekében a releváns turisztikai termékekre vonatkozó mélységi, a térség fejlesztési irányait meghatározó elemzéseken, a meglévő vonzerőkre alapozott egyedi, meghatározott célcsoportokra fókuszáló térségi program- és csomagajánlatok előkészítésén túl a Szigetköz-Győr-Pannonhalma turisztikai fejlesztési térség márkázását elősegítendő, a termékfejlesztés részeként a kulturális turizmusra irányuló fejlesztési elemzés készült. További a térséget jól leíró és meghatározó projektelem: a meglévő vonzerőkre, szolgáltatásokra alapozva, egyedi, meghatározott célcsoportra fókuszáló csomagajánlatok, személyre szabott ajánlatok kidolgozása, értékesíthetőség előkészítése. A desztinációs márka kialakításának egyik legfontosabb alappillérét jelentik a helyi egyedi, unikális termékek és szolgáltatások, amelyek növelik a térség vonzerőjét és a desztináció iránti keresletet. **GINOP-1.3.4-17-2019-00011 - A Szeged-Makó turisztikai térség fejlesztése és pozicionálása** **Fő kedvezményezett: Magyar Turisztikai Ügynökség Zrt.** **Támogatás összege: 337 000 000 Ft** **Támogatás mértéke: 100%** **Projekt befejezése: 2022.06.30.**

	A Szeged-Makó turisztikai fejlesztési térség hosszú távú célja: A projekt hatására létrejövő desztinációs márkaprofil a desztináció egyediségét és megkülönböztethetőségét biztosítja, valamint nemzetközi szinten is értékesíthetővé teszi a releváns piacokon. Szeged-Makó a jövőben az ország családbarát egészségturisztikai desztinációja, amelyhez a megkülönböztető profilt a terület kulturális adottságai biztosítják. A stratégiai célok elérése érdekében a releváns turisztikai termékekre vonatkozó mélységi, a térség fejlesztési irányait meghatározó elemzéseken, a meglévő vonzerőkre alapozott egyedi, meghatározott célcsoportokra fókuszáló térségi program- és csomagajánlatok előkészítésén túl a Szeged-Makó turisztikai fejlesztési térség márkázását elősegítendő, a termékfejlesztés részeként több fejlesztési elemzés és műszaki felmérés készült. További a térséget jól leíró és meghatározó projektelemek a meglévő egészségturisztikai szolgáltatók hálózatba kapcsolása, értékesíthetőségi javaslatok megfogalmazása, valamint a térség kulturális kínálatának belföldi és nemzetközi értékesíthetőségét, fejlesztési koncepcióját leíró tanulmány elkészítése. **VEKOP-1.3.2-17-2019-00002 - A Dunakanyar kiemelt turisztikai fejlesztési térség fejlesztése és pozicionálása** **Fő kedvezményezett: Magyar Turisztikai Ügynökség Zrt.** **Támogatás összege: 159 921 016 Ft** **Támogatás mértéke: 100%** **Projekt befejezése: 2022.06.30.** A Dunakanyar kiemelt turisztikai fejlesztési térség által lehatárolt terület két tervezési-statisztikai régió (Közép-Magyarország és Közép-Dunántúl) településeit is magában foglalja. A desztináció települései területfejlesztési szempontból ugyan külön kezelendők, azonban a térségi identitás és a turisztikai szakmai indokok a Dunakanyar egy egységként történő kezelését támasztják alá. A stratégiai célok elérése érdekében a releváns turisztikai termékekre vonatkozó mélységi, a térség fejlesztési irányait meghatározó elemzéseken, a meglévő vonzerőkre alapozott egyedi, meghatározott célcsoportokra fókuszáló térségi program- és csomagajánlatok előkészítésén túl a Dunakanyar kiemelt turisztikai fejlesztési térség márkázását elősegítendő, a termékfejlesztés részeként több fejlesztési elemzés és műszaki felmérés készült. A desztinációs márka kialakításának egyik legfontosabb alappillérét jelentik a helyi egyedi, unikális termékek és szolgáltatások, amelyek növelik a térség vonzerejét és a desztináció iránti keresletet. **GINOP-1.3.5-15-2015-00001 - Turisztikai Innovációs Marketing Együttműködési Alapprogram (TIMEA)** **Fő kedvezményezett: Magyar Turisztikai Ügynökség Zrt.** **Támogatás összege: 8 282 666 250 Ft** **Támogatás mértéke: 100%** **Projekt befejezése: 2021.12.31.**

	A Magyar Turisztikai Ügynökség Zrt. (jogelődje a Magyar Turizmus Zrt.) által koordinált, a GINOP 1.3.5-15 program keretében megvalósuló Turisztikai Innovációs Marketing Együttműködési Alapprogram (TIMEA) fő célja volt Magyarország turisztikai kínálatának népszerűsítése, és a turizmus területén működő vállalkozások piacra jutásának elősegítése. A projekt várható eredménye új piacok elérése és a területi koncentráció oldása, továbbá a vállalkozások szemléletformálása, a szolgáltatások minőségének emelésével, és ennek következtében a magyarországi vendégforgalom, illetve az abból származó bevételek növekedése, a turisztikai szezon meghosszabbítása. A projekt tartalmi elemei 85%-ban nemzetközi és 15%-ban belföldi marketingtevékenységet foglalnak magukban. A marketingtevékenység megalapozása szakmai kutatásokkal történt. A nemzetközi marketingtevékenység három szintű kommunikációs keretrendszerben valósult meg, melynek alapját az országmárka ismertségének növelését célzó imázskampány adta. A kommunikációs keretrendszer második szintjén az országspecifikus termékkampányok szerepelnek. A magyarországi stratégiai turisztikai termékek (mint egészségturizmus, kulturális turizmus, aktív turizmus, MICE) innovatív eszközökkel történő bemutatása mellett kiemelt szerepet kap a három niche termék (orvosi turizmus, szenior turizmus, akadálymentes turizmus) fejlesztése és népszerűsítése, bevonva a releváns turisztikai régiókat. A külföldi kommunikáció vonatkozásában a támogatási kérelemben 10 kiemelt célpiac került meghatározásra: Ausztria, Egyesült Államok (USA), Egyesült Királyság (UK), Franciaország, Hollandia, Kanada, Kína, Lengyelország, Németország, Románia. A megvalósítás során az Ügynökség a meghatározott marketing célok elérésének érdekében további 5 országgal bővítette. A kijelölt országcsoportokban döntően lakossági kommunikáció valósul meg, több médiaplatformon. A fenti kampányok a következő szinten kiegészültek helyi akciókkal, Magyarország turisztikai kínálatát innovatív módon bemutató szakmai rendezvényekkel, prezentációkkal, workshopokkal, melyek a magyar turisztikai vállalkozások számára biztosították a nemzetközi bemutatkozás lehetőségét és szolgáltatásaik piacra jutásának elősegítését. A belföldi piaci beavatkozások fókuszában a meghatározott három réteg (niche) termék állt, erre vonatkozóan kutatások zajlottak, illetve minőségbiztosítás erősítése érdekében a kapcsolódó védjegyrendszerek vizsgálata és fejlesztése volt a cél. Emellett a hazai turisztikai vállalkozások számára szemléletformáló, fejlesztő, tudásmegosztó tevékenység valósul meg, a megyei szinten szervezett Turizmus Akadémia rendezvényeinek (https://timearendezveny.turizmusakademia.hu) keretében, valamint a szemléletformálást támogató gemifikált e-learning rendszer kerül kialakításra. Az e-learning oldal (https://hozzaferheto.turizmusakademia.hu/) azért jött létre, hogy a hazai turisztikai szektorban működő kis- és középvállalkozások gazdasági versenyképességét a nemzetközi szinten is piacképes tudás megosztása révén növelje. A Magyar Turisztikai Ügynökség Zrt. turizmussal és vendéglátással kapcsolatos egyes feladatainak meghatározásáról szóló 61/2017. (III. 20.) Korm. rendelet (továbbiakban: Statútumrendelet) 5. § (1) bekezdés 33. pontja alapján a Statútumrendelet 5. § (1) bekezdés 8., 15. és 24. pontjaiban felsorolt, valamint egyéb marketing- és kommunikációs tevékenységéhez kapcsolódó feladatait az Ügynökség egy, a tulajdonosi joggyakorlása alá tartozó gazdasági társaság útján látja el. Összhangban a Statútumrendelet 5. § (1) bekezdés 33. pontjával a Kormány a magyar divat- és designipar fejlesztésével kapcsolatos feladatok, valamint a turisztikai marketing- és kommunikációs feladatok ellátásáról szóló 1022/2018. (II. 6.) Korm. határozatban döntött a fent említett feladatokat közvetlenül ellátó gazdasági társaság megalapításáról és az Ügynökség

	tulajdonosi joggyakorlóként történő kijelöléséről. Ennek megfelelően a Magyar Nemzeti Vagyonkezelő Zrt. 2018. április 18-án kelt létesítő okirattal megalapította a Visit Hungary Nemzeti Turisztikai Szervezet Nonprofit Zrt.-t, melynek tulajdonosi joggyakorlójaként az egyes állami tulajdonban álló gazdasági társaságok felett az államot megillető tulajdonosi jogok és kötelezettségek összességét gyakorló személyek kijelöléséről szóló 1/2018. (VI.25.) NVTNM rendelet 3. §-a szerint, a rendelet 3. mellékletének I. 6. pontja alapján 2018. június 26. napjától 2022. december 31. napjáig az Ügynökség került kijelölésre, így 2018. szeptember 1. napjától a TIMEA programhoz kapcsolódó kommunikációs feladatokat az Ügynökség konzorciumi formában, a Visit Hungary Nemzeti Turisztikai Szervezet Nonprofit Zrt. bevonásával látja el. A projekt során megvalósított tevékenységek: - Országkép formálás, brand építés; - Nemzetközi kommunikációs tevékenység megvalósítása; - Új célcsoportok elérése; - Új termékek fejlesztése, népszerűsítése; - A hagyományos célpiacok mellett új, feltörekvő piacok bevonása; - Turisztikai szolgáltatások színvonalának emeléséhez való hozzájárulás, védjegy rendszerek továbbfejlesztése és bevezetése; - Turisztikai szezon meghosszabbítása; - Komplex termékek kialakításának ösztönzése; - Szemléletformálás, látogatóbarát szemlélet elterjesztése; - Magyarországi turisztikai szolgáltatók versenysemleges piacra vitele. **GINOP-7.1.6-16-2017-00002 - Hollókő Ófalu és Vár turisztikai fejlesztése** **Fő kedvezményezett: Hollókő Község Önkormányzata** **Támogatás összege: 1 185 070 956 Ft** **Támogatás mértéke: 97%** **Projekt befejezése: 2023.11.19.** Az első magyarországi világörökségi helyszínek egyikeként a település a hagyományőrzés kiemelkedő példája. A projekt keretében egyrészt a hollókői vár állagmegóvása, interpretációs fejlesztése valósul meg a várfalak falmagasítása, a középső falszorosvég őrtornyába vezető lépcső, és a felsővár lépcsőházának fedése által. Új terek alakulnak ki, a meglévő kiállítások interaktív látványelemekkel, valamint szabadulószobával gazdagodnak. Gasztronómiai élményközpont épül, amelyben palóc gasztrotörténeti élmény- és rendezvénytér, látványkonyha nyílik, a látogatók megismerhetik a gasztronómiához kapcsolódó egyes munkafázisokat. A Masinás vendéglőben konyhatechnológiai fejlesztés történik. A fejlesztés része a Román András látogatóház felújítása és a jelenlegi kiépített parkoló bővítése, továbbá a Millenniumi parkban környezetrendezése.

	GINOP-7.1.6-16-2017-00004 - Balaton-felvidéki kultúrtáj világörökség várományosi helyszín turisztikai célú fejlesztése **Fő kedvezményezett: Balatoni Integrációs és Fejlesztési Ügynökség Közhasznú Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság** **Támogatás összege: 3 649 050 067 Ft** **Támogatás mértéke: 100%** **Projekt befejezése: 2023.12.28.** A Balaton-felvidék emblematikus helyszíneinek fejlesztésével új attrakciók jönnek létre (Esterházy nyaraló, Balatonfüred), országosan ismert helyszínek újulnak meg, színesedik a kínálat, nő a szolgáltatási szint és ezzel párhuzamosan az itt eltöltött idő. A projekt keretében a balatonfüredi Esterházy-kastély látogatóközponttá, a badacsonytomaji Kisfaludy út „élménysétánnyá" alakul, borászati kiállítással bővül a Folly Arborétum, valamint megújul a Szigligeti vár. Megvalósul a hévízi Festetics sétány egyedi térrendezése, a keszthelyi Festetics-kastély kapujának felújítása. Tihany belterületén az Echo dombon zöldövezeti negyed jön létre kulturális rendezvényhelyszínként. A Tihanyi Bencés Apátság mellett a „napváró terasz" megnyitására, a pincéjében az interaktív kiállítás megújítására kerül sor. A tihanyi Uradalmi Magtár az interaktív kiállítás mellett a jövőben információs pontként szolgál. A projekt része egy a térség teljes turisztikai kínálatát feldolgozó mobilalkalmazás fejlesztése is. **GINOP-7.1.6-16-2017-00005 - Tokaj-Hegyaljai Történelmi Borvidék Kultúrtáj Világörökségi helyszíneinek fejlesztése** **Fő kedvezményezett: Tokaj Borvidék Fejlődéséért Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság** **Támogatás összege: 3 565 258 352 Ft** **Támogatás mértéke: 100%** **Projekt befejezése: 2023.06.30.** A projekt a történelmi borvidék kultúrtáj világörökségi helyszíneinek - vallási helyszínek, kastélyok, műemlék épületek, történelmi utcarészek – felújítására irányul. Tokaj városában a belvárosi sétáló utca egységes szerkezetű átépítése, főutcai épületek homlokzatának rekonstrukciója, valamint az óvárosi parti sétány fejlesztése valósul meg. Megújul Mád történelmi főutcája, a Borsay-kastély kertje közösségi térré alakul, a Sichermann-ház interaktív kiállítással bővül. A projekt részét képezi a tállyai Mailloth-kastély belsőépítészeti átalakítása, a kastélykert rendezése és a tolcsvai Rákóczi-kastély fejlesztése. Megújul a tállyai evangélikus templom és a bodrogkeresztúri római katolikus templom. A fejlesztés a borászattal kapcsolatos védett épített örökség megőrzését, turisztikai funkcióbővítését is szolgálja, többek között a tolcsvai Rákóczi Pince, a tarcali Rákóczi-szüretelőház és a sátoraljaújhelyi Ungvári pincesor környezetének funkcionális és infrastrukturális elemeinek helyreállítása által. A világörökségi helyszín telefonos applikáció segítségével egységes turisztikai desztinációként kerül bemutatásra.

	GINOP-7.1.9-17-2018-00008 - Balatonfüred reformkori városrészének integrált termék- és szolgáltatás fejlesztése **Fő kedvezményezett: Magyar Turisztikai Ügynökség Zrt.** **Támogatás összege: 899 210 651 Ft** **Támogatás mértéke: 100%** **Projekt befejezése: 2023.12.18.** A projekt célja a világörökségi várományos helyszínként jelölt balatonfüredi reformkori városközpont műemlékeinek megőrzése, és a turisztikai attraktivitás növelése. A több helyszínen zajló fejlesztés keretében megújulnak a Huray villák, új kiállítótér kerül kialakításra a Jókai Villában, a Vaszary Villa kertje rendezvényhelyszínként funkcionál majd, továbbá a Kerek Templom „altemplomja" látogathatóvá válik, ahol időszakos kiállításokat lehet majd megtekinteni. A fenti fejlesztések mellett egységes jegyrendszer is kialakításra kerül. A Huray villákból indulóan reformkori tematikus séták is várják az érdeklődőket. A megvalósuló projektelemek integrálódnak a város kínálatába, valamint egész éves nyitvatartással szolgálják az őszi, téli, tavaszi szezonban a tartalmas programokkal való időtöltést. **GINOP-7.1.9-17-2018-00009 - Fenékpusztai Majorság fejlesztése I. ütem** **Fő kedvezményezett: NÖF Nemzeti Örökségvédelmi Fejlesztési Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság** **Támogatás összege: 1 658 099 824 Ft** **Támogatás mértéke: 100%** **Projekt befejezése: 2023.12.17.** A fejlesztés célja, hogy a majorság korhű környezetben idézze meg a Festeticsek fénykorát, és az idelátogatók megismerjék a Festeticsek főnemesi rangjához méltó „főúri szabadidő- és pihenőparkot". A Festetics-kiskastély földszintjén megnyíló kiállítás a Festetics család ménesgazdálkodását, lótartását kívánja a látogatókkal megismertetni, az emeleten múzeumpedagógiai foglalkoztató (műhelymunka-helyszín) került kialakításra. A majorság területén lehetőség van futószáras és tereplovaglásra. A felújított kancaistálló, illetve a park területe méretükből adódóan kiválóan használhatók rendezvényekhez. **GINOP-7.1.9-17-2018-00011 - Hajdúszoboszló gyógyhely komplex turisztikai fejlesztése** **Fő kedvezményezett: Hajdúszoboszló Város Önkormányzata** **Támogatás összege: 2 077 472 360 Ft** **Támogatás mértéke: 100%** **Projekt befejezése: 2022.11.30.**

Hajdúszoboszló környezetrendezése révén olyan gyógyhely jött létre, amely a fő - és egyetlen - attrakciót jelentő fürdőn kívül minőségi szolgáltatásokat biztosít a településre látogató turisták számára. Megvalósult a Mátyás király sétány (szállodasor) élménykorzóvá alakítása. A projektelem keretén belül 10 élménypont (pihenőhelyek kialakítása, okospadok, ingyen wifi stb.) létesült, amik a vendégek komfortérzetét erősítik. A fürdő téli bejárata előtti parkoló pihenőtérré alakult. Általános cél volt a Debrecen és térsége négyévszakos kínálatának fejlesztése, ezáltal a desztináció szezonalitásának csökkentése, a tavaszi, őszi és téli időszakban a kereslet élénkítése, a turisztikai bevétel növelése. A projektnek desztinációfejlesztési aspektusai is vannak, ugyanis rávilágít a Hajdúszoboszlón koncentrálódó vásárlóerőre, valamint a térség egyéb helyszíneire. Az élménysétánynak köszönhetően emelkedik a szolgáltatások minősége, a gyógyhelyi arculat kialakítása révén minden évszakban tartalmas időtöltést biztosít a célcsoportok számára.

GINOP-7.1.9-17-2018-00014 - Tihany turisztikai attraktivitásának fejlesztése
Fő kedvezményezett: Tihany Község Önkormányzata
Támogatás összege: 1 869 023 150 Ft
Támogatás mértéke: 100%
Projekt befejezése: 2023.02.28.
A projekt keretében az elsődleges cél volt a világörökségi várományos terület központi részének fejlesztése, összhangban a már folyamatban lévő beruházásokkal. Ehhez a településkép egységesítése, a forgalom csillapítása és korszerű turisztikai információs rendszer kialakítása volt szükséges. A fejlesztési elemek között szerepelt a Csokonai-liget megújítása, sor került az Echo-dombnál az épített- és a természeti környezet rendezésére, a függőkertek kertészeti megújítására, valamint az apátsági lépcső fejlesztésére. Az apátsági Magtár mellett, a Kis utcán lefelé, és a Belső-tó irányába egy rendezett látogatói tengely került kialakításra. Az apátságban megújult az időszaki kiállítások tere, a galéria és ajándékboltja. Kialakításra került a Tihanyi Alkotók Háza, amely egy irodalmi-művész kávézó és egy élményház kombinációja lett. A projekt eredményeképpen növekszik Tihany vonzereje, ugyanakkor a fejlesztett elemek segítenek a zsúfolt területek vendégkoncentrációjának széthúzásában is.

GINOP-7.1.9-17-2018-00018 - Badacsony turisztikai attraktivitásának fejlesztése
Fő kedvezményezett: Badacsonytomaj Város Önkormányzata
Támogatás összege: 2 341 293 635 Ft
Támogatás mértéke: 100%
Projekt befejezése: 2023.11.30.

A projektben megvalósuló fejlesztések között megtalálható a Callmeyer Ferenc tervezte Tátika épületének megújítása, a Tátika környezetének megújítása. A megvalósult infrastrukturális fejlesztéseket kiegészíti a szemléletformálás, a marketingtevékenység, valamint a település egészére kiterjedő „arculati kézikönyv" megalkotása. A megvalósuló kínálat

	lehetővé teszi, hogy Badacsony elszakadjon a nyári vízparti üdülés jelképétől, és a fejlesztésekkel megmutathatja a Balaton négy évszakos arcát. **GINOP-7.1.9-17-2018-00024 - Hortobágy- Világörökségünk a Puszta** **Fő kedvezményezett: Hortobágyi Természetvédelmi és Génmegőrző NKFT.** **Támogatás összege: 2 994 370 931 Ft** **Támogatás mértéke: 100%** **Projekt befejezése: 2023.12.15** A világörökségi helyszínek közül Hortobágy jelenleg a legkevésbé érett és turisztikailag legkevésbé értelmezhető helyszín Magyarországon. A projekt célja a világörökségi helyszín helyreállítása, megújítása és a helyben (a térségben) pihenő, közel 2 millió vendégéjszakát adó turisták igényeket is magas színvonalon történő kielégítése. A pályázat tartalmazza a Pásztormúzeum jelenlegi épületében turisztikai látogatóközpont létrehozását, a Kilenclyukú híd környezetének fejlesztését; átjárás biztosítását a megújuló Csárdakerthez, a Hortobágy folyó mederkotrását; a Mátai Ménes és a Pusztai Állatpark fejlesztését, a látogatóközpont felújítását, frissített kiállítási tartalommal való fejlesztését, Kalandpark létrehozását, valamint a Körszín újjáépítését. **GINOP-7.1.9-17-2018-00028 - Zempléni és Abaúji várak fejlesztése** **Fő kedvezményezett: Sátoraljaújhely Város Önkormányzata** **Támogatás összege: 2 803 443 368 Ft** **Támogatás mértéke: 100%** **Projekt befejezése: 2023.12.10.** A projekt fő célja a térség várainak (Sátoraljaújhely, Sárospatak, Boldogkőváralja) modernizálása, a vendégfogadási feltételek javítása, a bemutatási módok fejlesztése, a célcsoport bővítése és ezáltal a nagyobb látogatószám elérése. Sátoraljaújhelyen megtörténik a Fő úttól a látogatóközpontig felvezető Oremus út felújítása, valamint a Sátoraljaújhelyi vár régészeti feltárása és bemutatása. A látogatóközpont mellett vizesblokk kialakítása, játszótér, parkoló létrehozása, a gyalogos feljutást könnyítő sétaútvonal leburkolása valósult meg. A boldogkőváraljai vár esetében újraindul az évekkel ezelőtt abbamaradt fejlesztési folyamat. Ennek köszönhetően bővül az örökségvédelmi turisztikai kínálat, amelynek keretében újjáépül az egykori palotaszárny, valamint megújul a kiállítás is. A sárospataki vár esetében megújításra kerül egy a Nemzeti Kastély és Várprogram által le nem fedett épületrész, valamint a kiállítási tartalombővítésére is sor kerül.

VII. Közzétételi egység: Közbeszerzés

A) Adat megnevezése	
1. Közbeszerzési információk: éves terv, összegzés az ajánlatok elbírálásáról, a megkötött szerződésekről	A Visit Hungary Nemzeti Turisztikai Szervezet Nonprofit Zrt. éves közbeszerzési terve és a megkötött szerződések elérhetőek az (EKR) nyilvános adatbázisa alapján.