



VISIT HUNGARY NEMZETI TURISZTIKAI SZERVEZET NONPROFIT
ZRT.

AZ INFORMÁCIÓS ÖNRENDELKEZÉSI JOGRÓL ÉS AZ
INFORMÁCIÓSZABADSÁGRÓL SZÓLÓ 2011. ÉVI CXII. TÖRVÉNY
SZERINTI KÖZZÉTÉTELI LISTA

Lezárva: 2023.08.31.

*dr. Földvári
Krisztián
vezérigazgató*

Tartalomjegyzék

1. Szervezeti, személyzeti adatok.....	4
Közzétételi egység: Elérhetőségi adatok.....	4
Közzétételi egység: A szervezeti struktúra.....	5
Közzétételi egység: A szerv vezetői.....	19
Közzétételi egység: A szerv irányítása, felügyelete vagy ellenőrzése alatt álló, vagy alárendeltségében működő más közfeladatot ellátó szerv.....	20
Közzétételi egység: A szerv tulajdonában álló vagy részvételével működő gazdálkodó szervezetek.....	21
Közzétételi egység: A szerv által alapított közalapítványok.....	21
Közzétételi egység: Lapok.....	21
Közzétételi egység: Felettes, felügyeleti, törvényességi ellenőrzést vagy felügyeletet gyakorló szerv.....	22
2. Tevékenységre, működésre vonatkozó adatok.....	23
Közzétételi egység: A szerv alaptevékenysége, feladat- és hatásköre.....	23
Közzétételi egység: A hatósági ügyek intézésének rendjével kapcsolatos adatok.....	72
Közzétételi egység: Közzolgáltatások.....	73
Közzétételi egység: A szerv nyilvántartásai.....	73
Közzétételi egység: Nyilvános kiadványok.....	74
Közzétételi egység: Döntéshozatal, ülések.....	74
Közzétételi egység: A szerv döntései, koncepciók, tervezetek, javaslatok.....	75
Közzétételi egység: Pályázatok.....	75
Közzétételi egység: Hirdetmények.....	76
Közzétételi egység: Közérdekű adatok igénylése.....	76
Közzétételi egység: Közzétételi listák.....	77
3. Gazdálkodási adatok.....	79
Közzétételi egység: Vizsgálatok, ellenőrzések listája.....	79
Közzétételi egység: Az Állami Számvevőszék ellenőrzései.....	79
Közzétételi egység: Egyéb ellenőrzések, vizsgálatok.....	79
Közzétételi egység: A működés eredményessége, teljesítmény.....	79
Közzétételi egység: Működési statisztika.....	79
Közzétételi egység: Éves költségvetések.....	81
Közzétételi egység: Számviteli beszámolók.....	81
Közzétételi egység: A költségvetés végrehajtása.....	81
Közzétételi egység: A foglalkoztatottak.....	81
Közzétételi egység: Támogatások.....	82
Közzétételi egység: Szerződések.....	83
Közzétételi egység: Egyéb kifizetések.....	93

Közzétételi egységek

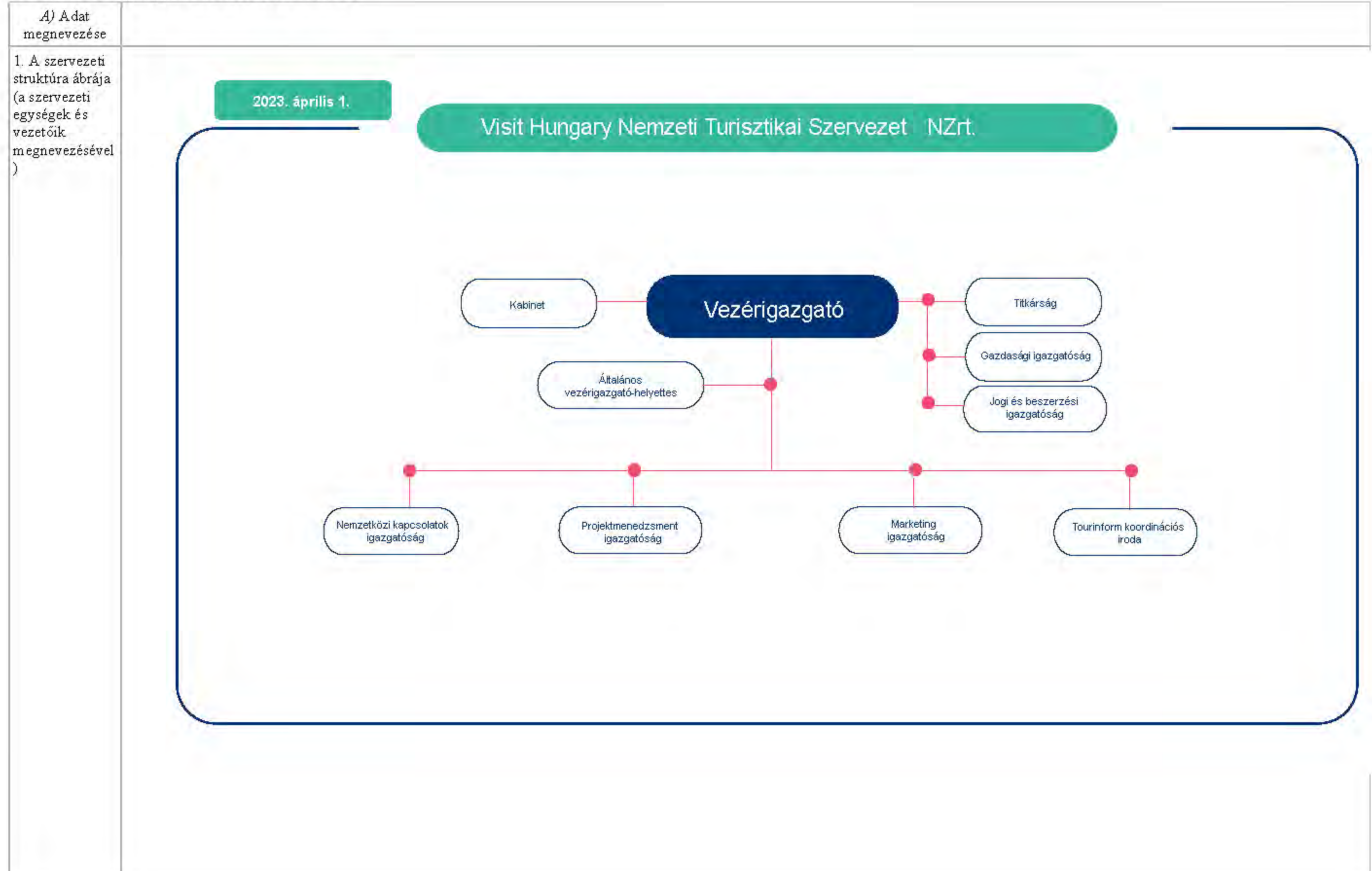
1. Szervezeti, személyzeti adatok.

1.1. Kapcsolat, szervezet, vezetők

Közzétételi egység: Elérhetőségi adatok

A) Adat megnevezése	
1. Hivatalos név (teljes név)	Visit Hungary Nemzeti Turisztikai Szervezet Nonprofit Zrt.
2. Székhely	1037 Budapest, Bokor utca 23-25.
3. Postacím (postafiók szerinti címe, ha van)	1037 Budapest, Bokor utca 23-25.
4. Telefonszám (nemzetközi vagy belföldi számként, utóbbi esetben körzetszámmal, illetve szolgáltatás- vagy hálózatkijelölő számmal)	06 (30) 160 0040
5. Faxszám (nemzetközi vagy belföldi számként, utóbbi esetben körzetszámmal, illetve szolgáltatás- vagy hálózatkijelölő számmal)	-
6. Központi elektronikus levélcím	info@visithungary.com
7. A honlap URL-je	www.mtu.gov.hu
8. Ügyfélszolgálat vagy közönségkapcsolat elérhetősége (telefonszám, telefaxiszám, ügyfélfogadás helye, postacíme)	Ügyfélszolgálattal a Visit Hungary Nemzeti Turisztikai Szervezet Nonprofit Zrt. nem rendelkezik.
9. Az ügyfélszolgálati vagy közönségkapcsolati vezető neve	Ügyfélszolgálattal a Visit Hungary Nemzeti Turisztikai Szervezet Nonprofit Zrt. nem rendelkezik.
10. Az ügyfélfogadás rendje	Ügyfélszolgálattal a Visit Hungary Nemzeti Turisztikai Szervezet Nonprofit Zrt. nem rendelkezik.

Közzétételi egység: A szervezeti struktúra



1. számú részvényesi határozat

VISIT HUNGARY NEMZETI TURISZTIKAI SZERVEZET NONPROFIT

ZÁRTKÖRŰEN MŰKÖDŐ RÉSZVÉNYTÁRSASÁG

SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZATA

Hatályos: 2023. április 1. napjától

Jelen Szervezeti és Működési Szabályzat célja, hogy a Visit Hungary Nemzeti Turisztikai Szervezet Nonprofit Zártkörűen Működő Részvénytársaság (a továbbiakban: Társaság) egészére és szervezeti egységeire nézve kötelező jelleggel meghatározza a Társaság szervezeti felépítését és működési rendjét.

I. Általános rendelkezések

A Társaság alapadatai

1. A Társaság

- a) elnevezése: Visit Hungary Nemzeti Turisztikai Szervezet Nonprofit Zártkörűen Működő Részvénytársaság
- b) székhelye: 1037 Budapest, Bokor utca 23-25
- c) telephelye: 1027 Budapest, Kaesa utca 15-23.
- d) jegyzett tőkéje: 10.000.000 Ft.

A Társaságra vonatkozó alapvető adatokat az Alapszabály tartalmazza.

A Társaság jogállása, tevékenysége

- 2. A Társaság a köztejjádonban álló gazdasági társaságok (akárékosabb működéséről szóló) 2009. évi CXII. törvény alapján működő, a 1022/2018. (II. 06.) Korm. határozat értelmében a hazai turizmussal kapcsolatos marketing- és kommunikációs tevékenységgel összefüggő feladatok ellátására létrehozott gazdasági társaság, amely a Magyar Turisztikai Ügynökség Zártkörűen Működő Részvénytársaság turizmussal és vendéglátással kapcsolatos egyes feladatainak meghatározásáról 61/2017. (III.20.) Korm. rendelet 33. pontjában rögzített feladatokat, valamint jogszabályokban és az Alapszabályban meghatározott tevékenységeket látja el.
- 3. A Társaság tevékenységének költségét elsősorban a Magyar Turisztikai Ügynökség Zrt. mint egyes állam: tulajdonban álló gazdasági társaságok feletti az államot megillető tulajdonosi jogok és kötelezettségek összességét gyakorló személyek kijelöléséről szóló 1/2022. (V. 26.) GTM rendelet 3. §-a szerint, a rendelet 3. mellékletének I. 5. pontja alapján tulajdonosi jogokat gyakorló Társaságtól származó bevételekből, turisztikai fejlesztési célú irányszabályból nyújtott vissza nem térítendő támogatások, egyéb európai Unió forrásokból és saját egyéb bevételei fedezik.

A Társaság jogállása, Alapítói joggyakorlás

- 4. A Társaság a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény 3:323. § (1) bekezdése szerint létrejött egyszemélyes részvénytársaság, amelynek egyedüli részvényese a Magyar Állam. A Társaság Alapítói jogait a Magyar Turisztikai Ügynökség Zrt. (a továbbiakban: Alapító) alapítói határozatok útján gyakorolja.

A Társaság ügyvezetése, a Vezérigazgató

5. A Társaság ügyvezetését, irányítását és működtetését a vonatkozó jogszabályok (az Alapszabály, valamint az alapítói jogok gyakorlásának döntései szerint) a Vezérigazgató látja el.

A Vezérigazgató az Alapító jelöli ki határozatlan időre.

A Vezérigazgató a Társaság törvényes képviselője. A Vezérigazgató vezető tisztségviselőnek minősül. A Vezérigazgató a Társaság önálló képviselője, valamint az Alapszabályban ráruházott hatáskörökben önálló döntések meghozatalára jogosult.

6. A Vezérigazgató irányítja és ellenőrzi a Társaság napi, operatív munkáját.

Vezérigazgató feladata a Társaság törvényes, jogszabályoknak megfelelő és belső szabályzatok szerinti működtetése, a működés személyi és tárgyi feltételeinek biztosítása, valamint a stratégiai tervezés és operatív irányítás felügyelete az Alapszabályban rögzítetteknek, az Alapítói határozatoknak megfelelően.

A Vezérigazgató gondoskodik az Alapítóval, az állami és a közigazgatási szereplőkkel, a társasági partnerekkel és a szakmai szervezetekkel való kapcsolattartásról.

A Felügyelőbizottság és a Könyvvizsgáló

7. A Társaságnál Felügyelőbizottság és állandó könyvvizsgáló (a továbbiakban: Könyvvizsgáló) működik az Alapszabályban foglaltak szerint.

8. A Felügyelőbizottság ellenőrzi a Társaság működését és gazdálkodását a hatályos jogszabályok, az Alapszabály és a Felügyelőbizottság ügyrendjében foglaltak szerint.

9. A Könyvvizsgáló ellenőrzi a Társaság számadásainak, számvitelének, vagyoni kimutatásainak és éves mérlegének igény esetén támogatásokról elszámolásának valóságát és jogszerűségét. Tevékenységéről tájékoztatja a Vezérigazgatót és a Felügyelőbizottságot, valamint az éves beszámolóhoz kapcsolódóan vizsgálati jelentést készít.

II. Vezető állású és vezető munkavállalókra vonatkozó szabályok

A Társaság vezetői, a vezetői feladatai

10. A Társaság szervezetében a Munka Törvénykönyve szerinti vezető állású munkavállalónak a vezérigazgató és az általános vezérigazgató-helyettes minősül.

11. Egyéb vezetőnek minősülnek az igazgatók, az igazgatóhelyettesek, valamint a kabinetfőnökök.

12. A vezető állású munkavállalók és az egyéb vezetők (a továbbiakban e szabályzatban egyített: vezetők) kiemelt feladata a Társaság alapvető célkitűzéseinek megvalósításában való aktív részvétel.

13. A vezetők irányítják és felügyelik a szervezeti egység munkáját, gondoskodnak a hatékony munkaszervezésről, a feladatlátásról, az ahhoz szükséges erőforrások tervezéséről és az azzal való hatékony gazdálkodásról, továbbá a hatáskörükbe tartozó munkafolyamatok rendszeres ellenőrzéséről.

Feladataik a szervezet vezetésével kapcsolatosan:

- a) a vezetett szervezeti egység tevékenységével kapcsolatos célkitűző-koncepcióalkotó, tervezési, szervezési, irányítási, ellenőrzési és értékelési feladatok elvégzése;
- b) a Társaság vagyonának megőrzése, a vezetett szervezeti egység munkafeltételeinek biztosítása, a szervezet erőforrásaival való hatékony gazdálkodás, a szervezeti egység működési hiányosságainak felhárása, munkamódszerének javítása, fejlődőképességének biztosítása;
- c) a területükre vonatkozó jogszabályok, belső szabályzatok, a szervezeti egység feladatait, működését szabályozó előírások előkészítése és kiadásának és karbantartásának biztosítása, ezen előírások betartása és betartatása;
- d) a munkafegyelem, a bizonylati fegyelem, a feladatokra előírt határidők, továbbá a tűz-, a munké- és balesetvédelmi, továbbá az összeférhetlenségi előírások betartása és betartatása;
- e) az üzleti titok megőrzése és megőrzése (üzleti titoknak minősül minden olyan tény, adat, körülmény vagy megoldás, amelynek titokban tartásához a Társaságnak gazdasági érteke fűződik, vagy amit a Társaság ilyennek minősít), a biztonsági intézkedések betartása;
- f) az üzleti tervezésben való részvétel, terv-tényadatok elemzése, nyomor követése;

Feladataik a szervezeti egységükbe tartozó munkavállalókkal kapcsolatosan:

- g) az alapvető munkáltatói jogok nem minősülő munkáltatói jogok gyakorlása a 40. és 41. pont rendelkezései szerint;
 - h) a munkavállalók szakmai vezetése és irányítása, beszámoltatása, munkájának értékelése, juttatásainak karbantartása, a társasági munkarend keretén belül a munkaidő beosztása és távollét engedélyezése;
 - i) az irányításuk alá tartozó munkavállalók munkaköri leírásainak előkészítése, azok aktualizálása;
- Feladataik a Társaságon belüli és kívüli együttműködéssel, szakmai témákkal kapcsolatosan:
- j) együttműködés az Alapító képviselőjével, az Alapító irányítása alá tartozó más Társaságok képviselőjével, továbbá a Társaságon belüli többi vezetővel, munkatárssal;
 - k) kapcsolattartás a releváns marketing és turisztikai kormányzati, ágazati és a szakmai szereplőkkel, hazai és nemzetközi partnerekkel, szervezetekkel, szövetségekkel a hatékony szakmai együttműködés megvalósítása érdekében;
 - l) a Társaság és területük képviselete a Társaságon belül és kívül;
 - m) az Alapítótól vagy a kormányzati területről érkező jogszabály tervezetek, előterjesztések és anyagok véleményezése, elemzése, előkészítésének támogatása, e témákban együttműködés a Társaság többi területével;
 - n) a feladatkörükbe nem tartozó, de a Vezérigazgató által meghatározott feladatok elvégzése

Helyettesítés

- 14. A Vezérigazgató távolléte vagy tartós akadályoztatása esetén helyettesítésére az Általános vezérigazgató-helyettes jogosult. A Vezérigazgató és az Általános vezérigazgató-helyettes együttes távolléte esetén a Vezérigazgató egvedi felhatalmazással jelöli ki helyettesét.
- 15. A Vezérigazgatót helyettesítő vezető – ellenkező tartalmú felhatalmazás hiányában – a Vezérigazgató távollétében vagy tartós akadályoztatása esetén gyakorolhatja a jelen szabályzat szerinti alapvető munkáltatói jogokat, amennyiben a joggyakorlás az akadályoztatás megszűnéséig a Társaság

működése szempontjából nem hasznáható. Az ilyen tartalmú joggyakorlás során megteremtett intézkedésekről a Vezérigazgató helyettesítő vezető a távollét vagy akadályoztatás megszűnését követően haladéktalanul tájékoztatja a Vezérigazgatót.

16. A vezetők távollétiük esetén önállóan jelölik ki helyettesüket az általuk vezetett szervezeti egységen belül, és egyben gondoskodnak arról, hogy a hozzájuk tartozó feladatok maradéktalan ellátása a munkatársak egymás közötti helyettesítésével megoldott legyen.
17. A helyettesítés során a döntéseknél a helyetteseket – a jelen szabályzatban vagy a felhatalmazásban adott korlátozások figyelembevételével – a helyettesített vezetővel azonos jogok illetik meg és azonos felelősség terheli.

III. A Társaság szervezeti felépítése, a szervezeti egységek feladatai

18. A vezérigazgató közvetlen irányítása alá tartozó szervezeti egységek:

- a) Titkárság,
- b) Kabinet
- c) Projektmenedzsment igazgatóság,
- d) Marketing igazgatóság,
- e) Gazdasági igazgatóság,
- f) Jogi és beszerzési igazgatóság,
- g) Nemzetközi kapcsolatok igazgatóság,
- h) Tourinform koordinációs iroda

A Vezérigazgató közvetlen irányítása alatt áll továbbá az Általános vezérigazgató-helyettes, aki a Vezérigazgató általános jogkörű helyettese, így megilletik mindazon jogok és terheli mindazon kötelezettségek, amelyek jelen Szervezeti és Működési Szabályzathól vagy a Társaság más szabályozásából következnek.

A Vezérigazgató jogosult a Társaság bármely szervezeti egységének irányítását közvetlenül magához vonni, ideértve a szervezeti egységekhez tartozó egyes feladatokkal kapcsolatos utasítás jogát is.

19. A Titkárság

A Titkárság

- a) ellátja a vezérigazgató döntéseinek előkészítéséhez szükséges dokumentáció formai ellenőrzését, elősegíti és összehangolja a Vezérigazgató feladatainak végrehajtását és ellátja a Vezérigazgató személyi asszisztenciájához tartozó feladatokat;
- b) kialakítja a Társaság hatékony napi működéséhez szükséges folyamatokat, gondoskodik a Vezérigazgatói döntések és a Vezérigazgató vezetésével működő belső rendszeres megbeszélések előkészítéséről, gondoskodik a Társaság döntés-előkészítési folyamatairól és a végrehajtás egységességének biztosításáról;

- c) összerögzíti és ellenőrzi a Vezérigazgató és az Általános vezérigazgató-helyettes által meghatározott több szervezeti egységet érintő feladatok végrehajtását, illetve a Társaság szervezetén belüli egyeztetések koordinációját és gondoskodik a területek adminisztratív támogatásáról, ellátja az Alapító hatáskörébe tartozó döntések előkészítését;
- d) kapcsolatot tart a Társaság részére HR, IT és üzemeltetési tevékenységet végző szolgáltatókkal:
 - koordinálja a Társaság munkaszervezetének működéséhez szükséges infrastruktúra üzemeltetési, logisztikai feladatait, az eszközök és szolgáltatások beszerzésének előkészítését, gondoskodik az eszközök karbantartásának megszervezéséről;
 - gondoskodik a Társaság anyagaiak kezeléséről, megszervezi és működteti az ügyintézővel, iratforgalommal kapcsolatos feladatokat, folyamatokat, szervezi a központi postázás és a futárszolgálat munkáját

20. A kabinet

A Kabinet

- a) felelős a Vezérigazgató és az Általános vezérigazgató-helyettes közvetlen támogatásáért, számára szükséges előkészítő anyagok összeállításáért;
- b) részt vesz a Társaság hatékony napi működéséhez szükséges folyamatok kialakításában;
- c) ellátja a Vezérigazgató döntéseinek előkészítéséhez szükséges dokumentáció tartalmi ellenőrzését, elősegíti és összehangolja a Vezérigazgató feladatainak végrehajtását, továbbá gondoskodik a Vezérigazgató munkájához kapcsolódó közvetlen szervezési, koordinációs feladatokról, kapcsolatot tart a szervezeti egységekkel és külső partnerekkel.

21. A projektmenedzsment igazgatóság

A projektmenedzsment igazgatóság

- a) felelős a Társaság kampányához és szakmai projekteihez kapcsolódó tartalmak megrendelésének koordinálásáért és ellenőrzéséért, valamint azok utómunkálatainak ellenőrzéséért;
- b) gondoskodik a belső- és külső kampányaktivitások és a kialakított médiastratégia alapján a médiamegjelenések, médiaszövegek megrendelésének koordinálásáról;
- c) a szakmai szervezeti egységek bevonásával gondoskodik a PR és digitális tevékenység megszervezéséről, valamint a hazai és nemzetközi turisztikai-marketing célú rendezvények megvalósításáról;
- d) ellátja a kommunikációs és rendezvényszervezési projektekkel kapcsolatos adminisztrációs feladatokat, a projektfolyamatok követését, menedzselését;
- e) a szakmai szervezeti egységekkel együttműködve gondoskodik a marketing anyagok, kiadványok tárolásáról, a raktárnyilvántartás vezetéséről, a kiadványok szállításáról;
- f) közreműködik az Alapító marketingkommunikációs stratégiájának megvalósításában.

22. Marketing igazgatóság

A Marketing igazgatóság felelős az Alapító alapfeladataihoz kapcsolódó hazai és nemzetközi marketing- és kommunikációs tevékenység ellátásáért:

- a) támogatja az Alapító marketingkommunikációs stratégiájának megalkotását, és közreműködik a marketingkommunikációs feladatok megvalósításában;

- b) támogatja a belföldi és külföldi regionális turisztikai marketing munkát a belföldi és külföldi turisztikai kereslet erősítése érdekében, így marketing támogatást nyújt az Alapító szakmai területeinek a projektek és a feladatok ellátása során, ennek keretében biztosítja az egységes márkasztratégia és az egységes arculat érvényesülését;
- c) a tevékenységéhez kapcsolódó digitális fejlesztések során gondoskodik a marketing tartalom szakszerűségéről és az egységes tartalmi és arculati megjelenéséről;
- d) az egységes turisztikai országmárka szempontjainak érvényesítése érdekében gyakorolja a szakmai felügyeletet a nemzetközi kiállításokon, rendezvényeken történő magyar állami megjelenések során, véleményezi a vizuális tartalmakat;
- e) támogatja a turisztikai országmárka-konceptió kialakítását és az ezt megvalósító kapcsolódó stratégiai marketing programokat, az Alapító adatvezérelt marketingkommunikációs stratégiájához illeszkedő imázs- és termékkampányokat, kezdeményezi a kampányaktivitások hatásának mérését;
- f) az aktívásokhoz kapcsolódó kiadványok esetén biztosítja a szükséges tartalmi igazgatást, továbbá gondoskodik a kiadványok esetén az egységes márkasztratégia érvényesüléséről;
- g) a marketingkommunikációs tevékenységet támogató kutatásokat és elemzéseket rendel meg az Alapító szakmai területéről, gondoskodik a kutatások és elemzések eredményének visszajuttatásáról;
- h) szakmai felelősként részt vesz az Alapító által felügyelt, marketing érintettségű Európai Unió projektjeinek lebonyolításában;
- i) kapcsolatot tart a meghatározó belföldi és nemzetközi médiapiaci szereplőkkel a hatékony turisztikai marketingkommunikáció biztosítása érdekében;
- j) elemzi a turisztikai marketingkommunikáció globális és regionális trendjeit, gondoskodik azok alkalmazásáról az Alapító stratégiája mentén;
- k) kapcsolatot tart az egyes nemzetközi turisztikai szervezetekkel.

23. A Gazdasági igazgatóság

A Gazdasági igazgatóság

- a) elvégzi az általános működéséhez kapcsolódó számviteli, adózási (a munkaviszonyhoz kapcsolódó személyi juttatásadó kivételével), pénzügyi és kontrolling feladatokat, nyomon követi a kötelezettségvállalásokat és azok pénzügyi teljesülését;
- b) ellátja a források felhasználását támogató gazdasági, pénzügyi jellegű, funkcionális feladatokat, a kontrolling tevékenységet, továbbá kialakítja a nyomon követést támogató nyilvántartásokat és folyamatokat (monitoring-rendszer);
- c) a Társaság részvételével megvalósuló projektek esetében részt vesz a konzorciumi megállapodások tartalmának kialakításában, a projektek előkészítési és megvalósítási szakaszában szakmai támogatást nyújt a pénzügyi elszámolások és a projektfinanszírozás vonatkozásában;
- d) gazdálkodik a Társaság pénzügyi eszközeivel;
- e) ellátja a könyvviteli feladatokat, elvégzi a havi és negyedéves zárási munkákat, elkészíti a Társaság üzleti tervét, mérlegeket és éves beszámolókat, megszervezi a mérlegel aláírással történő összcállítást;
- f) statisztikai és egyéb adatszolgáltatásokat teljesít;
- g) őrzi és teljesítésigazgatásra előkészíti a beérkező számlákat, kezeli az utalásokat, bevészámolásokat, kifizetésképeket;
- h) kezeli a forint főpénztárt, elszámolja a kiküldetéseket.

- i) gondoskodik a banki kapcsolattartásról, likvidációkezelésről, nyilvántartja a kötelezettségvállalásokat, szerződés nyilvántartást vezet;
- j) vezeti az információs rendszert működtet, naprakészen elszámol a támogatási kérések és a kiadott levételek felhasználásáról;
- k) a teljesítésigazolás kiállítását, a számlázást és utalványozást, valamint a pénzügyi költéseket érintő kérdésekben kapcsolatot tart a Társaság részére HR, IT és üzemeltetési tevékenységet végző szolgáltatókkal.

24. A Jogi és beszerzési igazgatóság

A Jogi és beszerzési igazgatóság

- a) jogi szempontból előkészíti a Vezérigazgató hatáskörébe tartozó döntéseket;
- b) gondoskodik a Társaság, valamint a Felügyelőbizottság jogszabályok szerinti működéséhez szükséges jogi támogatás ellátásáról;
- c) elvégzi a Társaság szervezeti egységei döntés-előkészítő anyagának szükség szerinti jogi szempontú vizsgálatát;
- d) külső partner bevonásával gondoskodik a peres és nem peres eljárásokban, bíróságok, hatóságok és harmadik személyek előtt a Társaság képviseléséről;
- e) kapcsolatot tart az Alapító jogi területével, illetve a külső jogi partnerekkel;
- f) előkészíti a Társaság működését, szakmai feladatellátását szolgáló szerződéseit;
- g) megszervezi és koordinálja a Társaság beszerzési, közbeszerzési feladatait és folyamatait, gondoskodik a Társaság működéséhez, feladatellátásához kapcsolódó közbeszerzési eljárások lebonyolításáról, az eljárások folyamatos közbeszerzési-szakmai támogatásáról;
- h) gondoskodik a Társaság közbeszerzési tervének elkészítéséről, karbantartásáról;
- i) a nemzeti értékhatár alatti beszerzések előkészítéséhez a vonatkozó belső szabályozásokat megfelelő jogi, illetőleg beszerzés-szakmai támogatást nyújt;
- j) gondoskodik a közbeszerzési, beszerzési eljárásokkal kapcsolatos jogszabályokban előírt, illetve Alapító által elvártnak tájékoztatási, acaiszolgáltatási kötelezettségek teljesítéséről;

25. A Nemzetközi kapcsolatok igazgatóság

A Nemzetközi kapcsolatok igazgatóság gondoskodik a hazai hivatás és szabadidős turisztikai üzleti szereplők nemzetközi értékesítési tevékenységének támogatásáról, piacfejlesztési tevékenységet folytató értékesítési platformokat dolgoz ki a turisztikai kínálat értékesítésére, továbbá működteti és irányítja a nemzetközi turisztikai képviselői hálózatot. A Nemzetközi kapcsolatok igazgatóság:

- a) gondoskodik a hazai és a külföldi releváns turisztikai szereplők hatékony együttműködésének serkentéséről a magyar turizmus nemzetközi tényezőinek elősegítése érdekében;
- b) elvégzi a Társaság turisztikai képviselőit a stratégiailag kiemelt és potenciálal rendelkező küldőpiacokon a nemzetközi turisztikai üzleti szereplők és szervezetek szintjén;
- c) képviseli Magyarországot a hivatásturisztikai vásárokon, egyéb rendezvényeken a hazai turisztikai szolgáltatók bevonásával, kapcsolatot épít az ún. MICE vásárlókkal, kétoldalú tárgyalásokat folytat a hivatásturizmus előmozdítására;
- d) üzleti kapcsolatokat tart fenn a magyarországi beutazásban érdekelt szereplőkkel, kapcsolatot tart az adott piacon tevékenykedő más országok turisztikai képviselőivel, együttműködéseket alakít ki országok között, valamint régiós szinten, megszervezi az adott piacon történő szolgáltatói jelenlétet;

- e) felelős a szakmai tanulmányok és a szakmai kiállítások tervezéséért, koordinációjáért;
- f) szakmailag koordinálja a Magyar Turisztikai Ügynökség turisztikai vásárokon való részvételét, a Magyar Turisztikai Ügynökség kientelt partner programját és az ahhoz kapcsolódó innovatív turisztikai termékcsomag pályázatot, kapcsolatot tart a szakmai partnerekkel;
- g) létrehozza, működteti és irányítja a nemzetközi turisztikai képviselői hálózatot;
- h) részt vesz a Külgazdasági és Külügyminisztériummal a turizmusra vonatkozó kapcsolattartási feladatokban, gondoskodik külgazdasági attasék turisztikai felkészítéséről, információkkal és információs anyagokkal történő ellátásukról, ellátja a stratégiailag fontos piacokon a nemzetközi sajtókommunikációs feladatokat, eljuttatja a sajtóközleményeket a nemzetközi orgánomokhoz, média kampányokat szervez.

26. A Tourinform koordinációs iroda

A Tourinform koordinációs iroda:

- a) gondoskodik az országos Tourinform hálózat működtetésének támogatásáról koordinációjáról, különös tekintettel a turisztikai térségek rendszerére;
- b) az Alapító névhasználati kézikönyve alapján működteti a Tourinform Minőségvizsgálási Rendszert (TMR);
- c) közreműködik az Alapító NETA adatházisának naprakész feltésében, megszervezi az adatok validálását;
- d) közreműködik a Tourinform Irodákon keresztül a szakmai és marketing anyagok terjesztésben, logisztikájában;
- e) részt vesz a desztinációmenedzsment-szervezetek felhozásában, és szakmai koordinációjában;
- f) működteti a Virágos Magyarország Környezetvédelmi Versenyt (VMU), melynek során koordinálja a települések hazai és nemzetközi részvételét.

IV. A Társaság működése

Képviselés, cégjegyzés, aláírási jogkörök

27. A Társaság cégjegyzésére és képviselésére jogosultakat a Társaság Alapszabálya határozza meg.

A Társaság cégjegyzésére jogosultak:

- a) Vezérigazgató önállóan,
- b) Általános vezérigazgató-helyettes önállóan,
- c) a Társaság együttes képviselőire feljogosított munkavállalója egy másik együttes képviselőre feljogosított munkavállalóval együttesen.

A vonatkozó egyéb részletszabályokat a Vezérigazgató által hatályba léptetett belső szabályzat határozza meg.

A kötelezettségvállalások rendje

28. Kötelezettségvállalásnak minősül a Társaság nevében felt minden olyan anyagi követezmennyel járó jognyilatkozat, intézkedés, amely a Társaság (turbere) fizetési, szolgáltatási kötelezettségekköl jár.
29. A Társaság Alapítója hatáskörébe tartozik:
- f) a Társaság tulajdonában álló, tárgyi eszközök, értékpapírok, tulajdoni részesedést jelentő befektetések vagy vagyoni értékű jogok, követelesek, egyéb vagyonelemek tulajdonjoga bármely jogcímen történő átruházásának, megterhelésének vagy azokra ilyen jogügyletet eredményező jog (ideértve a vételi, eladási és az elővásárlási jogot is) alapításának engedélyezése, amennyiben a jogügyletben érintett vagyonelem értéke 50.000.000,- Ft-ot (azaz ötvenmillió forintot) meghaladja,
 - b) a Társaság tulajdonában álló ingatlanok bármely jogcímen történő átruházásának, megterhelésének vagy azokra ilyen jogügyletet eredményező jog (ideértve a vételi, eladási és az elővásárlási jogot is) alapításának engedélyezése;
 - c) bármilyen hitelfelvétel engedélyezése;
 - d) döntés minden olyan jogügyletről, amelyben a Társaság 50.000.000,- Ft-ot (azaz ötvenmillió forintot) meghaladó mértékben vállal biztosítéki jellegű kötelezettséget, ideértve különösen akkreditív nyitását, kötelezettkém zálogjog alapítását, kezesség vállalását, tartozásátvállalást, garanciavállalást, jóállás vagy más hasonló kötelezettség vállalását;
 - e) döntés minden olyan, egyéb jogügyletről, amelyhez kapcsolódó kötelezettségvállalás értéke 200.000.000,- Ft-ot (azaz a kétszáz millió forintot) meghaladja;
 - f) az olyan szerződés megkötésének jóváhagyása, amelyet a Társaság saját tagjával, Vezérigazgatójával, felügyelőbizottsági tagjával, választott társasági könyvvizsgálójával vagy azok hozzátartozójával köt.
30. A Társaság Vezérigazgatójának hatáskörébe tartozik:
- A Vezérigazgató dönt minden olyan kérdésben, amelyet az Alapszabály nem mell az Alapító kizárólagos hatáskörébe.

A Társaság tevékenységének keretei, belső szabályozási eszközök

31. A Társaság feladatait az Alapító által elfogadott Üzleti Tervben meghatározott pénzügyi keretek figyelembevételével látja el, szem előtt tartva a támogatási szerződésekben, támogatói okiratokban foglalt feltételeket is.
32. Az Alapító hatáskörébe tartozik:
- a) a Javadalmazási Szabályzat elfogadása és módosítása,
 - b) jelen Szervezeti és Működési Szabályzat elfogadása és módosítása,
 - c) a Társaság operatív működését és az Alapítóval való együttműködést szabályozó irányelvek kiadása,
 - d) a Társaság közbeszerzési szabályzatának elfogadása,
 - e) a Társaság közbeszerzési tervének es módosításának jóváhagyása.
33. A Társaság működését az Alapszabályon, az Alapszabályban rögzített szabályzatokon, továbbá az irányelveken túl normatív tartalmú írásbeli utasítások határozzák meg.

Normatív tartalmú írásbeli utasítások kiadására a Vezérigazgató jogosult „vezérigazgatói utasítás” formájában. Az utasítások nem lehetnek ellentétesek az Alapszabállyal és jelen Szervezeti és Működési Szabályzattal. Az egyéb vezetők, a területeiket érintő kérdésekben jogosultak javaslatot tenni a normatív tartalmú írásbeli utasítások tartalmára és kiadására.

34. A Vezérigazgató, az Általános vezérigazgató-helyettes és az egyéb vezetők jogosultak az érintett munkavállalók tevékenységére vonatkozó tájékoztató jellegű információk, illetve a feladatok általános végrehajtásának módjára, elveire iránymutatóst tartalmazó dokumentum kiadására.

Utálványozási jogkörök

35. Az utálványozás a Társaság pénzeszközei (tészpénz, számlapénz) feletti rendelkezési jogot jelenti.

Utálványozásra a Vezérigazgató és az Általános vezérigazgató-helyettes jogosult. Az utálványozás jogkörével a Vezérigazgató a Társaság munkavállalóját felhatalmazhatja.

A kötelezettségekben eredő kifizetések (átutalások és pénztili) kifizetésére a Vezérigazgató által arra felhatalmazott munkavállalók jogosultak.

Munkáltatói jogok gyakorlása

36. A munkáltatói jogok gyakorlása igazodik a Társaság szervezeti felépítéséhez, a vezetők hatásköréhez és felelősségéhez. A vezetők az irányításukkal működő szervezeti egységekben dolgozó munkavállalók felettesei, azok munkáját utasítások útján jogosultak irányítani.

37. Az Alapító hatáskörébe tartozik a Társaságot irányító Vezérigazgatóval történő munkaviszony létesítése, módosítása, munkaviszonyának megszüntetése, javadalomzásának megállapításán túl még különösen a szabadság kiadása, kiküldetésének engedélyezése.

38. Az Alapító hatáskörébe tartozik a gazdasági igazgató és a jogi és beszerzési igazgató feletti az alapvető munkáltatói jog gyakorlása (munkaviszony létesítése, megszüntetése, munkaviszony módosítása és az alaphér megállapítása).

39. Az Alapszabály szerint a Vezérigazgató gyakorolja az alapvető munkáltatói jogokat a Társaság munkavállalója felett. Jelen szabályzat, illetve az Alapszabály alkalmazásában alapvető munkáltatói jogok:

- a) munkaviszony létesítése, megszüntetése, munkaszerződés módosítása;
- b) munkaköri elnevezések meghatározása, azok módosítása, az egyes munkakörökbe tartozó feladatok meghatározása;
- c) alaphér megállapítása, alaphéren túli bérezéssel és egyéb juttatásokkal kapcsolatos döntések kialakítása;
- d) kártérítési felelősség megállapítása;
- e) fizetés nélküli szabadság kiadása;
- f) munkaszerződéstől elértő foglalkoztatás elrendelése;
- g) munkavégzés alóli mentesítés engedélyezése;
- h) munkaszerződés megkötése;

40. A munkavállalók alapbérének megállapítása, a kártérítési felelősségre vonás, illetve a munkaviszony módosítása esetében a Vezérigazgató részére a munkavállaló szervezeti vezetője javaslatot tehet.

41. Az alapvető munkáltatói jogkörbe tartozó jogok kivételével a munkáltató jogokat a munkavállaló szervezeti felépítés szerinti vezetője gyakorolja.

42. A Társasággal nem kerülhet munkavállalói kapcsolatba olyan személy, akinek a Társaságnál vezetői vagy vagyonezelői munkakörben dolgozó házastársa, egyenes ági rokona, örökkefogadott, mostoha- és nevelt gyermeke, valamint testvére, élettársa, egyenes ági rokona házastársa, jegyese, házastársa egyenes ági rokona és testvére, valamint testvére házastársa dolgozik, ha ezáltal egymással alá- fölérendeltségi, vagy elszámolási viszonyba kerülnének.

43. A foglalkoztatásról és a héren kívüli jutalásokról szóló vezérigazgatói utasításban meghatározott munkáltatói jognyilatkozatok, így különösen a munkaviszony megszűnésével vagy megszüntetésével kapcsolatos jognyilatkozatok – ide nem értve a 42. pont szerinti alapvető munkáltatói jogokkal kapcsolatos jognyilatkozatokat – megítélésére, továbbá a munkaviszonnyal kapcsolatos igazolások kiadására az alapító HR területének vezetője is jogosult.

Utasítási jog

44. A vezetők az irányításukkal működő szervezeti egységben dolgozó munkavállalók utasítására jogosultak.

45. A Társaság egészere kiterjedő, valamennyi szervezeti egységet érintő utasítás, amely jogkövetkezményeket eredményez, csak írásbeli utasítás lehet.

Munkavégzés általános szabályai

46. A munkavállalók munkaköri feladatait a munkaszerződésük mellékletét képező munkaköri leírás határozza meg.

47. A munkavállalók kötelezettsége:

- a) a munkakörük ellátásához szükséges jogszabályok, belső szabályzatok és előírások megismerése, a munkavégzés során ezek maradéktalan alkalmazása, munkaköri feladataik ellátása során a jogszabályok előírásainak maradéktalan betartása;
- b) munkahelyi vezető által részükre meghatározott feladatok maradéktalan elvégzése, lelkiismeretes, hatékony, gyors és szakzerű ügyintézés, a feladatoknak az előírt határidőre, elvárt minőségben való végrehajtása, a napi munkaidő teljes mértékű kihasználása, a határidők maradéktalan betartása;
- c) a Társaság tulajdonában álló vagyonelemek védelmével kapcsolatos előírások maradéktalan betartása;
- d) a munkarend, a munka- és bizonylati fegyelem betartása;
- e) a munka- és tűzvédelmi, továbbá balesetvédelmi és egyéb biztonsági előírások és berendezések megismerése, a szabályok betartása, időszakos képzéseken való részvétel;
- f) szakmai felkészültségük folyamatos fejlesztése;
- g) a jogszabályokkal ellentétes, a Társaság érdekét sértő intézkedések ellen észrevétel benyújtása.

- h) az üzleti titok megtartása, tartózkodás minden olyan magatartástól, nyilatkozattól, tény, adat vagy körülmény közlésétől, amely a Társaság jogos szakmai és/vagy gazdasági érdekeit vagy jó hírnevét sérti vagy veszélyezteti;
- i) a munkavégzés során észlelt hiányosságok fellárása.

Munkakör átadás-átvétel

48. Személyi vagy szervezeti változás esetén az ezzel érintett munkaköröket jegyzőkönyv készítése mellett kell átadni az erre a belső szabályok alapján kijelölt munkavállaló részére, vagy ennek hiányában a Vezérigazgató által kijelölt személynek.

Vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettség

49. Az Alapszabályban rögzítettekön túl az egyes vagyonnyilatkozat tételi kötelezettségekről szóló 2007. évi C.II. törvény (a továbbiakban vagyonnyilatkozati törvény) rendelkezése és az Alapító vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettséggel összefüggő eljárási szabályokról szóló utasítása meghatározza a vagyonnyilatkozat-tételre vonatkozó szabályokat, a vagyonnyilatkozat megtételére kötelezettek körét és a vagyonnyilatkozatok őrzésének szabályait.

V. Záró rendelkezések

50. A Társaság felépítését (szervezeti ábráját) a melléklet tartalmazza.
51. Jelen Szervezeti és Működési Szabályzat az Alapító Magyar Turisztikai Ügynökség Zrt. alapítói határozatával lép hatályba.

Melléklet: A Visit Hungary Nemzeti Turisztikai Szervezet Nonprofit Zrt. szervezeti felépítése

Közzétételi egység: A szerv vezetői

A) Adat megnevezése	
1. A szerv vezetőjének, vezetőinek, valamint testületi szerv esetén a testületi tagok neve, beosztás megnevezése, hivatali elérhetősége (telefon, telefax, postacím, elektronikus levélcím)	<p data-bbox="1020 310 2597 394">A Visit Hungary Nemzeti Turisztikai Szervezet Nonprofit Zrt. vezérigazgatójának és vezérigazgató-helyettesének adatai és elérhetőségei:</p> <ul data-bbox="973 457 2597 640" style="list-style-type: none"><li data-bbox="973 457 2597 541">• dr. Földvári Krisztián vezérigazgató (Telefon: 06 30 160 0040; Fax: -, Postacím: 1037 Budapest, Bokor utca 23-25.; E-mail: Krisztian.Foldvari@visithungary.com)<li data-bbox="973 552 2597 640">• Kristó Ákos általános vezérigazgató-helyettes (Telefon: 06 30 160 0040; Fax: -, Postacím: 1037 Budapest, Bokor utca 23-25.; E-mail: akos.kristo@visithungary.com) <p data-bbox="1020 699 2597 741">A Visit Hungary Nemzeti Turisztikai Szervezet Nonprofit Zrt. Felügyelőbizottságának tagjai és elérhetőségei:</p> <ul data-bbox="973 783 2597 1102" style="list-style-type: none"><li data-bbox="973 783 2597 856">• Deutsch-Für Ágnes Sarolta a Felügyelőbizottság elnöke (Telefon: 06 30 160 0040; Fax: -, Postacím: 1037 Budapest, Bokor utca 23-25.; E-mail: info@visithungary.com)<li data-bbox="973 898 2597 982">• Bognár János a Felügyelőbizottság tagja (Telefon: 06 30 160 0040; Fax: -, Postacím: 1037 Budapest, Bokor utca 23-25.; E-mail: info@visithungary.com)<li data-bbox="973 1024 2597 1102">• dr. Balázs Péter István a Felügyelőbizottság tagja (Telefon: 06 30 160 0040; Fax: -, Postacím: 1037 Budapest, Bokor utca 23-25.; E-mail: info@visithungary.com)

2. A szervezeti egységek vezetőinek neve, beosztás megnevezése, hivatali elérhetősége (telefon, telefax, postacím, elektronikus levélcím)	Szervezeti egység neve	Vezetőjének neve	Beosztása	Telefon	Postacím	Elektronikus levélcím
	Kabinet					
	Titkárság					
	Jogi és beszerzési igazgatóság					
	Gazdasági igazgatóság					
	Projektmenedzsment igazgatóság	Berényi Balázs	igazgató	06 30 160 0040	1037 Budapest, Bokor utca 23-25.	balazs.berenyi@visithungary.com
	Nemzetközi kapcsolat igazgatósága	Szegner Zsuzsa	igazgató	06 30 160 0040	1037 Budapest, Bokor utca 23-25.	zsuzsa.szegner@visithungary.com
	Tourinform koordinációs iroda	Molnár Anita	irodavezető	06 30 160 0040	1037 Budapest, Bokor utca 23-25.	anita.molnar@visithungary.com
	Marketing igazgatóság	Miklós István	igazgató	06 30 160 0040	1037 Budapest, Bokor utca 23-25.	istvan.miklos@visithungary.com

1.2. A felügyelt költségvetési szervek

Közzétételi egység: A szerv irányítása, felügyelete vagy ellenőrzése alatt álló, vagy alárendeltségében működő más közfeladatot ellátó szerv

A) Adat megnevezése	
1. A szerv irányítása, felügyelete vagy ellenőrzése alatt álló, vagy alárendeltségében működő más közfeladatot ellátó szervek hivatalos neve (teljes neve), székhelye, elérhetősége (telefonszám, telefaxszám, postacím, elektronikus levélcím)	A Visit Hungary Nemzeti Turisztikai Szervezet Nonprofit Zrt. irányítása, felügyelete, ellenőrzése alatt nem áll, alárendeltségében nem működik közfeladatot ellátó szerv.
2. A szerv irányítása, felügyelete vagy ellenőrzése alatt álló, vagy alárendeltségében működő más közfeladatot ellátó szervek honlapjának URL-je	A Visit Hungary Nemzeti Turisztikai Szervezet Nonprofit Zrt. irányítása, felügyelete, ellenőrzése alatt nem áll, alárendeltségében nem működik közfeladatot ellátó szerv.
3. A szerv irányítása, felügyelete vagy ellenőrzése alatt álló, vagy alárendeltségében működő más közfeladatot ellátó szervek ügyfélszolgálatának vagy közönségkapcsolatának elérhetősége (telefonszám, telefaxszám, ügyfélfogadás helye, postacíme), ügyfélfogadásának rendje	A Visit Hungary Nemzeti Turisztikai Szervezet Nonprofit Zrt. irányítása, felügyelete, ellenőrzése alatt nem áll, alárendeltségében nem működik közfeladatot ellátó szerv.

1.3. Gazdálkodó szervezetek

Közzétételi egység: A szerv tulajdonában álló vagy részvételével működő gazdálkodó szervezetek

A) Adat megnevezése	
1. Azon gazdálkodó szervezetek neve, székhelye, elérhetősége (telefon, telefax, földrajzi hely, postacím, elektronikus levélcím), amelyek a közfeladatot ellátó szerv többségi tulajdonában állnak, illetve amelyek felett közvetlen irányítással rendelkezik	A Visit Hungary Nemzeti Turisztikai Szervezet Nonprofit Zrt. irányítása, felügyelete, ellenőrzése alatt nem áll, alárendeltségében nem működik közfeladatot ellátó szerv.
2. A fentiek szerinti gazdálkodó szervezetek tevékenységi körének leírása	A Visit Hungary Nemzeti Turisztikai Szervezet Nonprofit Zrt. irányítása, felügyelete, ellenőrzése alatt nem áll, alárendeltségében nem működik közfeladatot ellátó szerv.
3. A fentiek szerinti gazdálkodó szervezetek képviselőjének neve	A Visit Hungary Nemzeti Turisztikai Szervezet Nonprofit Zrt. irányítása, felügyelete, ellenőrzése alatt nem áll, alárendeltségében nem működik közfeladatot ellátó szerv.
4. A fentiek szerinti gazdálkodó szervezetekben a közfeladatot ellátó szerv részesedésének mértéke	A Visit Hungary Nemzeti Turisztikai Szervezet Nonprofit Zrt. irányítása, felügyelete, ellenőrzése alatt nem áll, alárendeltségében nem működik közfeladatot ellátó szerv.

1.4. Közalapítványok

Közzétételi egység: A szerv által alapított közalapítványok

A) Adat megnevezése	
1. Azon közalapítványok neve, amelyeket a közfeladatot ellátó szerv alapított, amelyek alapítói jogát ő gyakorolja	Nincs a Visit Hungary Nemzeti Turisztikai Szervezet Nonprofit Zrt. által alapított közalapítvány.
2. A fentiek szerinti közalapítványok székhelye	Nincs a Visit Hungary Nemzeti Turisztikai Szervezet Nonprofit Zrt. által alapított közalapítvány.
3. A fentiek szerinti közalapítványok kezelő szerve tagjainak felsorolása	Nincs a Visit Hungary Nemzeti Turisztikai Szervezet Nonprofit Zrt. által alapított közalapítvány.

1.5. Lapok

Közzétételi egység: Lapok

A) Adat megnevezése	
1. A közfeladatot ellátó szerv által alapított lapok neve	Nincs a Visit Hungary Nemzeti Turisztikai Szervezet Nonprofit Zrt. által alapított lap.
2. A közfeladatot ellátó szerv által alapított lapok szerkesztőségének és kiadójának neve és elérhetősége (telefon, telefax, földrajzi hely, postacím, elektronikus levélcím)	Nincs a Visit Hungary Nemzeti Turisztikai Szervezet Nonprofit Zrt. által alapított lap.

3. A közfeladatot ellátó szerv által alapított lapok főszerkesztőjének a neve	Nincs a Visit Hungary Nemzeti Turisztikai Szervezet Nonprofit Zrt. által alapított lap.
---	---

1.6.-Felettes, felügyeleti, törvényességi ellenőrzést vagy felügyeletet gyakorló szerv

Közzétételi egység: Felettes, felügyeleti, törvényességi ellenőrzést vagy felügyeletet gyakorló szerv

A) A dat megnevezése	
1. A közfeladatot ellátó szerv felettes, illetve felügyeleti szervének, hatósági döntéseinek tekintetében a fellebbezés elbírálására jogosult szervek, ennek hiányában a közfeladatot ellátó szerv felett törvényességi ellenőrzést vagy felügyeletet gyakorló szerv hivatalos neve (teljes neve), székhelye, elérhetősége (telefon, telefax, földrajzi hely, postacím, elektronikus levélcím), honlapjának címe	<p>A Visit Hungary Nemzeti Turisztikai Szervezet Nonprofit Zrt. a Magyar Turisztikai Ügynökség Zrt. tulajdonosi joggyakorlása alá tartozó, a Magyar Állam kizárólagos tulajdonában álló zártkörűen működő részvénytársaság.</p> <p>Tulajdonosi joggyakorló: Magyar Turisztikai Ügynökség Zrt.</p> <p>Székhely: 1027 Budapest, Kacska utca 15-23. Levelezési cím: 1525 Budapest, Postafiók 97. Telefon: 06 (1) 488 8700 Elektronikus levélcím: info@mtu.gov.hu Honlap: www.mtu.gov.hu</p> <p>Törvényességi felügyeletét a székhelye szerint illetékes törvényszék látja el</p> <p>Fővárosi Törvényszék Cégbirodája Székhely: 1051 Budapest, Nádor u. 28. Levelezési cím: 1363 Pf. 17. Telefonszám: +36 (1) 354 4800 E-mail cím: ft.cegbirosag@birosag.hu</p>
2. A közfeladatot ellátó szerv felettes, illetve felügyeleti szervének, hatósági döntéseinek tekintetében a fellebbezés elbírálására jogosult szervek, ennek hiányában a közfeladatot ellátó szerv felett törvényességi ellenőrzést vagy felügyeletet gyakorló szerv ügyfélszolgálatának vagy közönségkapcsolatának elérhetősége (telefonszám, telefax szám, ügyélfogadás helye, postacím), ügyélfogadásának rendje	<p>Fővárosi Törvényszék Cégbirodája: Cím: 1051 Budapest, Nádor u. 28. Levelezési cím: 1363 Pf. 17. Központi telefonszám: +36 1 354 4800 E-mail cím: ft.cegbirosag@birosag.hu ügyélfogadási rend: https://fovarositorvenyszek.birosag.hu/jarasbirosagok/fovarosi-torvenyszek-cegbirosaga</p>

1.7. Költségvetési szervek

A) A dat megnevezése	
1. A közfeladatot ellátó szerv által alapított költségvetési szerv neve, székhelye, a költségvetési szervet alapító jogszabály megjelölése, illetve azt alapító határozat, a költségvetési szerv alapító okirata, működési engedélye	A Visit Hungary Nemzeti Turisztikai Szervezet Nonprofit Zrt. nem alapított költségvetési szervet.

2. A költségvetési szerv vezetője, honlapjának elérhetősége	A Visit Hungary Nemzeti Turisztikai Szervezet Nonprofit Zrt. nem alapított költségvetési szervet.
---	---

2. Tevékenységre, működésre vonatkozó adatok

Közzétételi egység: A szerv alaptevékenysége, feladat- és hatásköre

A) Adat megnevezése	
1. A közfeladatot ellátó szerv feladatát, hatáskörét és alaptevékenységét meghatározó, a szervezetre vonatkozó alapvető jogszabályok, közjogi szervezetszabályozó eszközök, valamint a szervezeti és működési szabályzat vagy ügyrend az adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzat hatályos és teljes szövege	<p>A Visit Hungary Nemzeti Turisztikai Szervezet Nonprofit Zrt.-re vonatkozó jogszabályok és közjogi szervezetszabályozó eszközök.</p> <p>A Társaság feladat- és hatáskörére vonatkozó jogszabályok</p> <p>Törvények: 2011. évi CXCVI. törvény a nemzeti vagyonról 2007. évi CVI. törvény az állami vagyonról 2016. évi CLVI. törvény a turisztikai térségek fejlesztésének állami feladatairól 2015. évi CXLIII. törvény a közbeszerzésekről 2011. évi CXCV. törvény az államháztartásról</p> <p>Kormány rendeletek: 61/2017. (III. 20.) Korm. rendelet a MTÜ turizmussal és vendéglátással kapcsolatos egyes feladatainak meghatározásáról 162/2020. (IV. 30.) Korm. Rendelet a Nemzeti Kommunikációs Hivatal jogállásáról és a kormányzati kommunikációs beszerzésekről 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról</p> <p>GFM rendelet: 1/2022. (V. 26.) GFM rendelet az egyes állami tulajdonban álló gazdasági társaságok felett az államot megillető tulajdonosi jogok és kötelezettségek összességét gyakorló személyek kijelöléséről</p> <p>Kormány határozatok: 1022/2018. (II. 6.) Korm. határozat a magyar divat- és designipar fejlesztésével kapcsolatos feladatok, valamint a turisztika marketing- és kommunikációs feladatok ellátásáról 1156/2016. (III. 31.) Korm. határozat a turizmussal kapcsolatos állami feladat- és intézményrendszer átalakításához szükséges intézkedésekről</p> <p>SZMSZ: Lásd az 1.1. II.1. pontban</p>

Visit Hungary Nemzeti Turisztikai Szervezet Nonprofit Zrt.

ALAPSZABÁLYA

2023. március 8.

Alapszabály

PREAMBULUM

A Visit Hungary Nemzeti Turisztikai Szervezet Nonprofit Zrt. (a továbbiakban: Társaság) a Magyar Állam tulajdonban lévő, egyszemélyes, zártkörűen működő részvénytársaság. Az egyes állami tulajdonban álló gazdasági társaságok felett az államot megillető tulajdonosi jogok és kötelezettségek összességét gyakorló személyek kijelöléséről szóló **1/2022. (V.26.) GFM rendelet 3. §-a szerint, a rendelet 3. mellékletének 1. 5. pontja** alapján a Társaság felett a Magyar Államot megillető tulajdonosi jogok és kötelezettségek összességét tulajdonosi joggyakorlóként a Magyar Turisztikai Ügynökség Zártkörűen Működő Részvénytársaság (székhelye: 1027 Budapest, Kacska utca 15-23.; cégjegyzékszám: 01-10-041364; a továbbiakban: Alapító), mint alapító gyakorolja. Az Alapító a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (a továbbiakban: Ptk.) alapján a Társaság Alapszabályát az alábbiak szerint alapítja meg.¹

1. A TÁRSASÁG CÉGNÉVE, SZÉKHELYE

1.1. A Társaság cégneve

- a) A Társaság cégneve: Visit Hungary Nemzeti Turisztikai Szervezet Nonprofit Zrt.
- b) A Társaság rövidített cégneve: Visit Hungary Nonprofit Zrt.
- c) A Társaság idegen nyelvű elnevezése: Visit Hungary National Tourism Organisation Ltd.

1.2. A Társaság székhelye, telephelye(i), fióktelepe(i):

- a) A Társaság székhelye: 1037 Budapest Bokor utca 23-25., amely egyben a központi ügyintézés helye is.
- b) A Társaság telephelye(i): 1027 Budapest Kacska utca 15-23.
- c) A Társaság fióktelepe(i): -

2. A TÁRSASÁG IDŐTARTAMA, MŰKÖDÉSI FORMÁJA

- 2.1. A Társaság határozatlan időre alakul.
- 2.2. A Társaság zártkörű részvénytársaságként működik.

3. A TÁRSASÁG CÉLJA

3.1. Társaság alaptevékenysége:

A Társaság a Magyar Turisztikai Ügynökség Zártkörűen Működő Részvénytársaság turizmussal és vendéglátással kapcsolatos egyes feladatainak meghatározásáról szóló 61/2017. (III. 20.) Korm. rendelet (továbbiakban: Rendelet) 5. § (1) bekezdés 33. pontja alapján, figyelemmel az egyes állami tulajdonban álló gazdasági társaságok felett az államot megillető tulajdonosi jogok és kötelezettségek összességét gyakorló személyek kijelöléséről szóló **1/2022. (V.26.) GFM rendelet 3. §-a szerint, a rendelet 3. mellékletének 1. 5. pontjára** alaptevékenységként látja el a Rendelet 5. § (1) bekezdésének **8., 10., 21., 24., 29., 43. és 46.**

¹ A 2023. május 8. napján hatályba lépett módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt szöveg.

pontjában felsorolt feladatokat, valamint az Alapító egyéb **értékesítési, marketing- és kommunikációs tevékenységéhez kapcsolódó feladatait.**

3.2. A Társaság céljai különösen:

- a belföldi és külföldi regionális turisztikai marketing-**kommunikációs** feladatok koordinálása és összehangolása belföldi és külföldi turizmus ösztönzése érdekében,
- imázs és termékkampányok megtervezése és kivitelezése belföldön és külföldön,
- a marketingkommunikációs tevékenységet támogató kutatások és elemzések elkészítése, a kutatások és elemzések eredményeinek visszacsatolásának biztosítása,
- belföldi és külföldi turizmus ösztönzése céljából vásárokon, turisztikai szakkiállításokon való részvétel előkészítése és lebonyolítása,
- turisztikai- és imázskönyvek készítése.

4. A TÁRSASÁG TEVÉKENYSÉGI KÖRE

4.1. Főtevékenység: 7021*08 PR, kommunikáció

4.2. Független tevékenységi kör(ök):

- 9003*08 Alkalmazóművészet
- 8230*08 Konferencia, kereskedelmi bemutató szervezése
- 5911*08 Film-, video-, televízióműsor-gyártás
- 6312*08 Világháló-portál szolgáltatás
- 6391*08 Hírdíjazás tevékenység
- 5819*08 Egyéb kiadói tevékenység
- 7320*08 Piac-, közvélemény-kutatás
- 7312*08 Médiatekár
- 7311*08 Reklámügynöki tevékenység
- 7021*08 PR, kommunikáció

4.3. Amennyiben a Társaság által végzett tevékenységek bármelyike külön engedélyhez kötött, az adott tevékenység csak ezen engedély híromkában kezelhető meg és gyakorolható.

5. ALAPTŐKE, RÉSZVÉNYEK

5.1. A Társaság alaptőkéje 10.000.000,-Ft, azaz tízmillió forint, amely kizárólag pénzbeli vagyoni hozzájárulásból áll.

5.2. Az Alapító kijelenti, hogy a pénzbeli vagyoni hozzájárulást a Társaság cégbírósági bejegyzési kérelmének benyújtásáig teljes egészében rendelkezésre bocsátja.

5.3. A Társaság 200 darab, azaz kétszáz darab, 750.000,-Ft, azaz hétszázötvenezer forint kibocsátási értékű és 50.000,-Ft, azaz ötvenezer forint névértékű dematerializált törzsrésztvényt bocsát ki. Az összes részvény kibocsátási értéke együttesen 150.000.000,-Ft, azaz százötvenmillió forint. A részvények kibocsátási értékének 100 %-át, azaz 150.000.000,-Ft-ot az Alapító a jelen Alapszabály 5.2. pontjában foglaltak szerint bocsátja a Társaság rendelkezésére.

Az Alapító alapítás során biztosított pénzbeli vagyoni hozzájárulása alapján az alábbi egyenként 50.000,-Ft, azaz ötvenezer forint névértékű „A” sorozatú dematerializált törzsrésztvények kerülnek kibocsátásra:

	kibocsátási érték (Ft-ban)	névérték (Ft-ban)	darabszám (db)
pénzbeli vagyoni hozzájárulás	150.000.000	10.000.000	200

- 5.4. A Társaság a Magyar Állam tulajdonában álló egyszemélyes, zártkörűen működő részvénytársaság. A Magyar Államot megillető tulajdonosi jogok és kötelezettségek összességét az 1/2022. (V.26.) GFM rendelet 3. §-a szerint, a rendelet 3. mellékletének 1. 5. pontja alapján a Preambulumban rögzítettek szerint az Alapító gyakorolja.
- 5.5. A Társaság zártkörű alapítású, az Alapító által létrehozott Társaság 200 db, azaz kétszáz db részvényét az Alapító veszi át. A részvények átvételére az Alapító kötelezettséget vállal.
- 5.6. A Társaság vezérigazgatója a részvények kibocsátási értékének teljes befizetése és a Társaságnak a cégjegyzékbe történő bejegyzése után haladéktalanul, de legkésőbb 30 (harminc) napon belül köteles intézkedni a részvények előállításáról és az Alapító KELLER Központi Elszámolóház és Értéktár (Budapest) Zártkörűen Működő Részvénytársaságnál vezetett 0400/000000 számú értékpapírszámláján történő jóváírásáról.
- 5.7. Amennyiben az alaptőke feleltetésére nem pénzbeli vagyoni hozzájárulás szolgáltatásával kerül sor, úgy a nem pénzbeli vagyoni hozzájárulás szolgáltatását meghatározó alapítói határozathoz mellékelni kell az értékelést végző könyvvizsgáló vagy az adott vagyontárgy értékeléséhez szükséges szakértelemmel rendelkező szakértő jelentését. A könyvvizsgálói vagy szakértői jelentésnek tartalmaznia kell a nem pénzbeli vagyoni hozzájárulás leírását, értékét, értékelését, az alkalmazott értékelési módszer ismertetését, az értékelést érintő új, befolyásoló körülmények felmerülését, nyilatkozatot arról, hogy a nem pénzbeli vagyoni hozzájárulásnak az előzetesen megállapított értéke egyensúlyban van-e az ellenében adandó részesedéssel (a részvények számával, névértékével). Nincs szükség könyvvizsgálói vagy szakértői jelentésre, ha a nem pénzbeli vagyoni hozzájárulást nyújtó tag (részvényes) a szolgáltatás időpontjához képest három (3) hónapnál nem régebbi, könyvvizsgáló által ellenőrzött beszámolóval rendelkezik, amely a hozzájárulás tárgyát képező vagyontárgy értékét tartalmazza, vagy ha a nem pénzbeli vagyoni hozzájárulás olyan vagyontárgyakból áll, amelyeknek rögzített ára van.
- 6. A RÉSZVÉNYKÖNYV**
- 6.1. A Társaság a részvényesről - ideértve az ideiglenes részvény tulajdonosait is - részvénykönyvet vezet, amelyben nyilvántartja a részvényes, közös tulajdonban álló részvény esetén a közös képviselő - jogszabályban és a jelen Alapszabályban meghatározott adatait. A részvénykönyv törölt adatainak megállapításának kell maradniuk.
- 6.2. Amennyiben a kibocsátott részvényben rögzített olyan adat változik meg, amelyet a részvénykönyvben is nyilvántartanak, a részvénykönyv adatait az ügyvezetés módosítja. Az ügyvezetés a részvénykönyv vezetésére megbízást adhat.
- 6.3. A részvényes a Társasággal szemben részvényesi jogait akként gyakorolhatja, ha őt a részvénykönyvbe bejegyezték. A részvénykönyvbe történő bejegyzés elmaradása a részvényesnek a részvény feletti tulajdonjogát nem említi.
- 6.4. Az alakilag igazolt részvényest az ügyvezetésnél előterjesztett kérelmére be kell jegyezni a részvénykönyvbe. A bejegyzett részvényest kérelme alapján törölni kell a részvénykönyvből.

Az ügyvezetés akkor tekinthető igazolt részvényes bejegyzési kérelmének teljesítését, ha a részvényes a részvényét jogszabálynak vagy a jelen Alapszabálynak a részvény átruházására vonatkozó szabályait sértő módon szerezte meg.

6.5. A részvénykönyvet a Társaság székhelyén kell őrizni.

6.6. A részvényes a részvénykönyvbe betekinthet és annak rá vonatkozó részéről másolatot igényelhet, melyet az ügyvezetés 5 (öt) napon belül köteles teljesíteni.

7. A RÉSZVÉNYEK ÁTRUHAZÁSA

7.1. Jelen Alapszabály a részvények átruházását nem korlátozza.

7.2. A Társaság saját részvényt nem szerezhet.

8. A TÁRSASÁG LEGFŐBB SZERVE, AZ ALAPÍTÓ

8.1. A Társaságnál közgyűlés nem működik. A közgyűlés hatáskörébe tartozó kérdésekben az Alapító írásban határoz és a döntés az ügyvezetéssel való közléssel válik hatályossá.

8.2. Az Alapító hatáskörébe tartozó döntések meghozatala

8.2.1. Az Alapító a hatáskörébe tartozó döntés meghozatalát megelőzően írásban kérheti az ügyvezetés véleményét.

8.2.2. Az ügyvezetés köteles véleményét írásban az Alapító számára – a kérelem kézhezvételétől számított – 10 (tíz) munkanapon belül eljuttatni.

8.2.3. Amennyiben az Alapító hatáskörébe tartozó döntés meghozatalára a Társaság kezdeményezésére kerül sor, úgy az ügyvezetés köteles javaslatát a megfelelő szakmai indokolással ellátva – amennyiben jogszabály vagy a jelen Alapszabály alapján szükséges, abban az esetben a felügyelőbizottság, illetve az állandó könyvvizsgáló véleményével együtt – az Alapító számára eljuttatni.

8.3. Az Alapító kizárólagos hatásköre

Az Alapító kizárólagos hatáskörébe tartozik mindazon kérdésben történő döntéshozatal, amit a Ptk. más jogszabályok vagy jelen Alapszabály az Alapító hatáskörébe utal, így különösen:

- a) a független könyvvizsgálói vélemény, valamint a felügyelőbizottság írásos javaslata alapján a számvitáról szóló 2000. évi C. törvény szerinti beszámoló jóváhagyása;
- b) a Társaság jogtutó nélküli megszűnésének, átalakulásának, egyesülésének, szétválásának elhatározása;
- c) a Társaság Alapszabályának megállapítása és módosítása;
- d) a Társaság alaptőkéjének felemelése és leszállítása;
- e) a Társaság által kibocsátott részvényekkel kapcsolatos valamennyi döntés meghozatala, amely a részvények számának, névértékének, sorozatának, valamint sorozathoz tartozó részvények számának, fajtájának, osztályának vagy előállítás módjának változását eredményezi, ideértve különösen új részvény kibocsátását és részvény bevonását;
- f) a vezérigazgató megválasztása, visszahívása, díjazásának megállapítása;

- g) a felügyelőbizottság elnökének és tagjainak, valamint az állandó könyvvizsgálónak megválasztása, visszahívása, díjazásának megállapítása, az állandó könyvvizsgálóval kötendő megbízási szerződés főbb feltételcincinek meghatározása;
- h) a vezérigazgatóval, a felügyelőbizottság elnökével és tagjaival, valamint az állandó könyvvizsgálóval szemben kártérítési igény érvényesítése;
- i) a felügyelőbizottság ügyrendjének jóváhagyása;
- j) a stratégiai, a három éves (gőrnülő) és az éves üzleti tervek jóváhagyása;
- k) gazdálkodó szervezet alapítása vagy megszüntetése, gazdálkodó szervezetben részesedés megszerzése vagy átruházása;
- l) a Javaálmazási Szabályzat elfogadása és módosítása, amelyet annak elfogadásától számított harminc (30) napon belül a cégiratok közé leírtnb; kell helyezni;
- m) a Társaság tulajdonában álló tárgyi eszközök, értékpapírok, tulajdoni részesedést jelentő befektetések vagy vagyoni értékű jogok, követelések, egyéb vagyonelemek tulajdonjoga bármely jogcíműen történő átruházásának, megterhelésének vagy azokra ilyen jogügyletet eredményező jog (ideértve a vételi, eladási és az elővásárlási jogot is) alapításának engedélyezése, amennyiben a jogügyletben érintett vagyonelem értéke 50.000.000,- Ft-ot (azaz ötvenmillió forintot) meghaladja;
- n) a Társaság tulajdonában álló ingatlanok bármely jogcíműen történő átruházásának, megterhelésének vagy azokra ilyen jogügyletet eredményező jog (ideértve a vételi, eladási és az elővásárlási jogot is) alapításának engedélyezése;
- o) bármilyen hitelfelvétel engedélyezése;
- p) döntés minden olyan jogügyletről, amelyben a Társaság 50.000.000,- Ft-ot (azaz ötvenmillió forintot) meghaladó mértékben vállalt biztosítéki jellegű kötelezettséget, ideértve különösen akreditív nyitását, kötelezettként zálogjog alapítását, kezesség vállalását, tartozásárvállalást, garanciaárvállalást, jótállás vagy más hasonló kötelezettség vállalását;
- q) döntés minden olyan egyéb jogügyletről, amelyhez kapcsolódó kötelezettségvállalás értéke 200.000.000,- Ft-ot (azaz a kétfőszázmillió forintot) meghaladja;
- r) a közbeszerzési terv és módosításának jóváhagyása;
- s) hozzájárulás megadása ahhoz, hogy a vezérigazgató vagy a felügyelőbizottság bármely tagja a jelen Alapszabály 13. pontjában foglaltakkal összhangban, az ott meghatározottak szerint társasági részesedést szerzhessen, vezető tisztségviselő vagy felügyelőbizottsági tag lehessen vagy szerződést köthessen;
- t) döntés a részvénytársaság működési formájának megváltoztatásáról;
- u) döntés az átváltoztatható, jegyzési jogot biztosító vagy átváltozó körvény kibocsátásáról;
- v) a vezérigazgató fellelalmazása az alapítókén az alapítókén felül; vagyon terhére történő felemlésével kapcsolatban – közbenső mérleg elfogadására;
- w) az olyan szerződés megkötésének jóváhagyása, amelyet a Társaság saját tagjával, vezérigazgatójával, felügyelőbizottsági tagjával, választott társasági könyvvizsgálójával vagy azok hozzátartozójával köt;
- x) A Társaság Szervezeti és működési szabályzatának megalkotása és módosítása;
- y) döntés a Társaság operatív működését szabályozó irányelvekről;
- z) a gazdasági vezető és a jogi vezető **felén** az alapvető munkáltatói jog (munkaviszony létesítése, megszüntetése, munkaszerződés módosítása és az alpbér megállapítása) gyakorlása;
- aa) döntés minden olyan kérdésben, amelyet jogszabály vagy a jelen Alapszabály az Alapító kizárólagos hatáskörébe utal.

8.4. Ahol a jelen Alapszabály 8.3. pontja értékhatárokat határoz meg, az értékhatár elérésének megállapítása tekintetében – a jelen Alapszabály eltérő rendelkezése hiányában – az ugyanazon jogügylet típusok értéke egy (1) üzleti éven belül megkötött szerződések esetében összeszámítandók.

Az érték megállapítása során a jogügyletben érintett könyvviteli, vagyoneértékelés szerinti, illetve szerződéses vagy egyéb releváns érték közül a magasabb, nettó értéket kell figyelembe venni.

Határozott idejű jogügylet esetén a szerződés teljes időtartamára számított kötelezettség értékét kell figyelembe venni. Határozatlan idejű jogügylet esetén a jogügylet értéke, amennyiben a rendes felmondási idő 1 (egy) év vagy az alatti, a kötelezettségvállalás 1 (egy) éves értéke, amennyiben a felmondási idő az 1 (egy) évet meghaladja, a kötelezettségvállalás 4 (négy) éves számított értéke. A kötelezettségvállalások értékébe az opcionális kötelezettségvállalások értékét is be kell számítani.

Az Alapító kizárólagos hatáskörébe azokról a jogügyletekről szóló döntések tartoznak, amelyek az előírt értékhatárt önmagukban vagy a fentiekben részletezett összeszámitási szabályt figyelembe véve elérik vagy meghaladják.

Egy adott jogügylet módosításával, valamint megszüntetésével kapcsolatos döntés abban az esetben tartozik a jogügylet létesítéséről döntő szerv hatáskörébe, ha a módosítással vagy megszüntetéssel a Társaság által vállalt többlet-kötelezettség értéke eléri a jogviszony létesítéséről döntő szerv hatáskörét megalapozó értékhatárt.

- 8.5. Amennyiben a vezérigazgató a Társasággal munkaviszonyban áll, úgy a vezérigazgató, mint első számú vezető felett az alapvető munkáltatói jogok kivételével az egyéb munkáltatói jogokat – így különösen a szabadság kiadás és a kiküldetés engedélyezése – a **Magyar Turisztikai Ügyvédség Zrt.** mint Alapító Társaságot közvetlenül kezelő illetékes szakterületének vezetője gyakorolja, kivéve a felügyelőbizottság hatáskörébe tartozó premmelölőleg kifizethetőségéről való döntést.
- 8.6. A Társaságnak olyan nyilvántartást kell vezetnie, amelyből az Alapító döntéseinek tartalma, időpontja és hatálya megállapítható (a továbbiakban: Határozatok Könyve). Az Alapító határozatait írásban, alapítói határozat formájában hozza meg, az Alapító döntéseiről írásban értesíti az ügyvezetést, valamint az egyéb érintetteket, az ügyvezetés pedig az Alapító határozatait sorszámozással ellátva köteles bevezetni a Határozatok Könyvébe. A Ptk. 3:109. § (4) bekezdésére tekintettel a legfőbb szerv hatáskörébe tartozó kérdésekben megnevezett alapítói határozat az ügyvezetéssel való közléssel válik hatályossá. Az alapítói határozat – mint a Társasággal kapcsolatos jognyilatkozat – közlésére az elektronikus hírközlő eszközök útján történő közlésre vonatkozó szabályok irányadók.
- 8.7. A Vagyontv. 30. § (5) bekezdése értelmében a Társaság és az Alapító között létrejövő szerződést a szerződés aláírásától számított 30 (harminc) napon belül a cégbíróságon a cégintézet között letétbe kell helyezni. Ezt a rendelkezést nem kell alkalmazni, amennyiben a Társaság és az Alapító a Társaság tevékenység körébe tartozó, jelen Alapszabály által meghatározott szokásos nagyságrendű szerződést köt, továbbá ha az a bankintézet sérelmével járna. A Társaság tevékenységi körébe tartozó szokásos nagyságrendű szerződés(ek)nek minősül(nek) a 25 000 000,- Ft-ot (azaz Huszonötmillió forintot) meg nem haladó ügyletek.

9. A VEZÉRIGAZGATÓ

- 9.1. A Társaságnál igazgatóság megválasztására nem kerül sor, az igazgatóság jogait a Ptk. 3:283. § alapján vezető tisztségviselőként a vezérigazgató gyakorolja.

- 9.2. A vezérigazgató irányítja és ellenőrzi a Társaság napi, operatív munkáját, feladatait megbízási jogviszony vagy munkaviszony keretében végzi.
- 9.3. Amennyiben a vezérigazgató a Társasággal munkaviszonyban áll, úgy munkaviszonyára az Mt., vezető tisztségviselésére pedig a Ptk. rendelkezései az irányadók.
- 9.4. Az Alapító a Társaság vezérigazgatóját határozatlan időtartamra jelöli ki. A vezérigazgató bármikor indokolás nélkül visszahívható.

A Társaság vezérigazgatója:

Név: *dr. Földvári Krisztián*
Lakcím: *1164 Budapest, Felsőmalom utca 19. I. em. 5.*
Születési és idő: *1986.07.18.*
Anyja neve: *Kalenyák Irén*
Adóazonosító jele: *8436624521*

A vezérigazgató kizárólagos hatáskörébe tartozik:

- a Társaság éves beszámolójának előkészítése, az Alapító részére történő előterjesztése;
 - a Társaság Üzleti tervének és közbeszerzési tervének Alapító részére történő előterjesztése;
 - előterjesztés az Alapító részére az Alapító kizárólagos hatáskörébe tartozó döntésekhez a Társaság részéről;
 - alapvető munkáltatói jogok gyakorlása a Társaság munkavállalója fellett, ide nem értve a Társaság gazdasági és jogi vezetőjét, de ideértve az Mt. 208. § (1) és (2) bekezdésének hatálya alá tartozó munkavállalókat;
 - az ügyvezetésről, a Társaság vagyoni helyzetéről és üzleti politikájáról legalább háromhavonta a felügyelőbizottság és legalább évente egyszer az Alapító részére jelentés készítése;
 - döntés a Társaság munkavállalóinak cégjegyzési joggal történő felmeházásáról, és egyúttal a cégjegyzés módjának megállapításáról;
 - döntés minden olyan kérdésben, amelyet jelen Alapszabály nem utal az Alapító kizárólagos hatáskörébe.
- 9.5. A vezérigazgató kötelezettsége a jelen Alapszabály módosításának, a cégjegyzékbe bejegyzett jogoknak, tényeknek és adatoknak és ezek változásának, valamint a törvényben előírt más adatoknak a cégbírósági bejelentése.
- 9.6. A Társaság képviselőjére a vezérigazgató önállóan jogosult.
- 9.7. A vezérigazgató az ügyvezetési tevékenysége során a Társaságnak okozott károkért a szerződésszegéssel okozott kárért való felelősség szabályai szerint felel a Társasággal szemben.
- 9.8. A vezérigazgató a lemondását köteles az Alapítóknak megküldeni. A lemondó nyilatkozat, mint a Társasággal kapcsolatos jognyilatkozat közzlésére az elektronikus hírközlő eszközök útján történő közzlésre vonatkozó szabályok irányadók.
- 9.9. A vezérigazgatót a vonatkozó jogszabály alapján vagyony nyilatkozati kötelezettség terheli.

10. A TÁRSASÁG KÉPVISELETE, CÉGJEGYZÉSE

10.1. A Társaság cégjegyzése akként történik, hogy a képviselőre jogosult nevét a Társaság előírt, előnyomott vagy nyomtatott cégneve alá vagy fölé írja, az aláírási címpéldányban vagy az ügyvéd által ellenjegyzett aláírási-mintában foglaltak szerint.

10.2. A Társaság cégjegyzésére jogosultak:

- a) Vezetőgazdató önállóan,
- b) **Általános vezetőgazdató-helyettes önállóan**
- c) a Társaság együttes képviselőre feljogosított munkavállalója egy másik együttes képviselőre feljogosított munkavállalóval együttesen.

10.3. A cégjegyzésre jogosultak a cégjegyzékben rögzített módon gyakorolják jogosultságukat.

11. FELÜGYELŐBIZOTTSÁG

11.1. A Társaságnál három (3) tagú felügyelőbizottság működik. A felügyelőbizottság elnöke és tagjait az Alapító jelöli ki/választja meg, megbízatásuk határozatlan időtartamra szól. A felügyelőbizottsági tagok bármikor indokolás nélkül visszahívhatók.

A Társaság felügyelőbizottságának tagjai:

A felügyelőbizottság elnöke:

Név: Deutsch-Für Ágnes Sarolta
Lakcím: 1012 Budapest Logodí utca 50. 3/19.
Anyja neve: Winter Mária

A felügyelőbizottság tagjai:

Név: Bogdár János
Lakcím: 2083 Solyvár Panoráma utca 84
Anyja neve: Fábos Jolán

Név: Dr. Balázs Péter István
Lakcím: 1027 Budapest Csalogány utca 13-19, B. ép. 6/25.
Anyja neve: Újváry Érika Lujza

11.2. Ha a Társaság teljes munkaidőben foglalkoztatott munkavállalóinak létszáma éves átlagban a kétszáz (200) főt meghaladja, a felügyelőbizottság tagjainak egyharmada (1/3-a) a Társaság munkavállalóinak képviselőiből (munkavállalói küldöttek) áll. A munkavállalói küldötter az üzemi tanács jelöli a munkavállalók sorából a Társaságnál működő szakszervezetek véleményének figyelembevételével. A munkavállalói küldött munkaviszonyának megszűnésével felügyelőbizottsági tagsága is megszűnik. Ha a Társaság beszámolójának elfogadásakor megállapításra kerül, hogy a munkavállalói létszám az előző üzleti évben kétszáz (200) fő alá csökkent, megszűnik a munkavállalói küldöttek felügyelőbizottságban való részvételi joga.

11.3. A felügyelőbizottság testületként jár el.

- 11.4. A felügyelőbizottság határozatképes, ha valamennyi tagja jelen van; határozatát egyszerű szótöbbséggel hozza, szavazategyenlőség esetén az indórvány elvetettnek tekintendő.
- 11.5. A felügyelőbizottság tagjai személyesen kötelesek eljárni, képviseletnek nincs helye. A felügyelőbizottság tagjait e minőségükben az Alapító, illetve munkáltatójuk nem utasíthatja.
- 11.6. A felügyelőbizottság a döntését ülés megrendése nélkül - elektronikus hírközlő eszköz útján - is meghozhatja.
- 11.7. A felügyelőbizottság üléseit a felügyelőbizottság elnöke hívja össze és vezeti. Az ülés összehívását az ok és a cél megjelölésével a felügyelőbizottság két tagja, a vezérigazgató vagy az állandó könyvvizsgáló írásban kérheti a felügyelőbizottság elnökétől, aki a kérelem kézhezvételét követően köteles intézkedni a felügyelőbizottság üléscsok harmadik (30) napon belüli időpontára történő összehívásáról.
- 11.8. A felügyelőbizottság feladata, hogy az Alapító részére az ügyvezetést a Társaság érdekeinek megővése céljából ellenőrizze. A felügyelőbizottság köteles az ügyvezetésről, a Társaság vagyoni helyzetéről és üzletpolitikájáról szóló - legalább három (3) havonta elkészíteni - jelentést megtárgyalni. A felügyelőbizottság kiemelt feladata továbbá annak folyamatos figyelemmel kísérése, hogy a Társaság működése megfelel-e a jelen Alapszabályban rögzített előírásoknak és feladatoknak.
- 11.9. A felügyelőbizottság tevékenységét a hatályos jogszabályok szerint végzi, egyebekben az ügyrendjét maga állapítja meg, melyet az Alapító hagy jóvá.
- 11.10. A felügyelőbizottság ellenőrzi a Társaság működését és gazdálkodását. Ennek során a felügyelőbizottság a Társaság irataiba, számviteli nyilvántartásaiba és könyveibe betekinthet, az ügyvezetésről és a Társaság munkavállalóitól felvilágosítást kérhet, a Társaság üzletét számláját, pénztárát, értékpapír és állományát, valamint szerződéseit megvizsgálhatja és szakértővel megvizsgálathatja. A felügyelőbizottság által kért felvilágosításra tizenöt (15) napon belül (írásban foglalt választ kell adni, amelyet a felvilágosítást kérő(k) által megjelölt címre és módon (postán, faxon vagy e-mail útján) meg kell küldeni.
- 11.11. A felügyelőbizottság feladatai különösen:
- a) írásbeli jelentés a számviteli törvény szerinti beszámolóról és az adózott eredmény felhasználásról az Alapító számára, aki ezek elfogadásáról kizárólag a felügyelőbizottság írásbeli jelentésének birtokában határozhat,
 - b) a Társaság által kezdeményezett döntés esetén - a személyi kérdésekkel kapcsolatos döntések kivételével - a vezérigazgató által benyújtott előterjesztéseket köteles megvizsgálni és az ezekkel kapcsolatos álláspontját a felügyelőbizottság által hozott határozatokban ismertetni.
- 11.12. Ha a felügyelőbizottság ellenőrző tevékenységéhez szakértőket kíván igénybe venni, a felügyelőbizottság erre irányuló kérelmét az ügyvezetés köteles teljesíteni.
- 11.13. A felügyelőbizottság haladéktalanul köteles az Alapítót tájékoztatni és döntést kezdeményezni, ha arról szerez tudomást, hogy
- a) az ügyvezetés tevékenysége jogszabályba vagy az Alapszabályba ütközött, ellentétben az Alapító által kiadott határozatokkal vagy egyébként sérti a Társaság érdekét;

- b) a Társaság működése során olyan jogszabálysértés vagy a Társaság érdekeit egyébként súlyosan sértő esemény (mulasztás) történt, amelynek megszüntetése vagy következményeinek elhárítása, illetve enyhítése az Alapító döntését teszi szükségessé;
- c) az ügyvezetés felelősségét megalapozó tény merült fel.

11.14. Amennyiben az Alapító a törvényes működés helyreállítása érdekében szükséges intézkedéseket nem teszi meg, a felügyelőbizottság köteles haladéktalanul értesíteni a kötvényességi felügyeletet ellátó szervet.

11.15. A felügyelőbizottság határozatair a Határozatok Könyvében nyilván kell tartani.

11.16. A felügyelőbizottság tagja lemondását köteles a felügyelőbizottság elnökének, a vezérigazgatónak és ezzel egyidejűleg az Alapítónak megküldeni. A lemondó nyilatkozat, mint a Társasággal kapcsolatos jognyilatkozat közlésére az elektronikus hírközlési eszközök útján történő közlésre vonatkozó szabályok irányadóak.

11.17. A felügyelőbizottság tagjait a vonatkozó jogszabály alapján vagyonyilatkozati kötelezettség terheli.

11.18. A felügyelőbizottsági tagok az ellenőrzési kötelezettségük elmulasztásával vagy nem megfelelő teljesítésével a Társaságnak okozott károkért a szerződésszegéssel okozott kárért való felelősség szabályai szerint felelnek a Társasággal szemben.

12. ÁLLANDÓ KÖNYVVIZSGÁLÓ

12.1. A Társaság állandó könyvvizsgálója 2023. május 31. napjáig a BDO Magyarország Könyvvizsgáló Korlátolt Felelősségű Társaság (székhely: 1103 Budapest, Kőr utca 2/A. C. ép.; cégjegyzékszám: Cg. 01-09-867785; adószáma: 13682738-4-42; kamarai nyilvántartási szám: 002387; amelyet képvisel és a könyvvizsgálóként személyében felelős könyvvizsgáló: Baumgartner Ferenc (anyja neve: Szajki Margit; lakcíme: 1057 Budapest, Kunigunda útja 22.; kamarai nyilvántartási szám: 002955).

12.2. Az állandó könyvvizsgáló szervezetére, illetve az állandó könyvvizsgáló személyére a vezérigazgató a felügyelőbizottság egyetértésével tesz javaslatot az Alapítónak.

13. ÖSSZEFÉRHEFTLENSÉGI SZABÁLYOK

13.1. A Társaság vezető tisztségviselője és hozzátartozója nem választható meg a felügyelőbizottság tagjának, továbbá állandó könyvvizsgálójának ilyen személy nem jelölhető.

13.2. A Társaság vezető tisztségviselője és a felügyelőbizottság tagja – a nyilvánosan működő részvénytársaság részvénye kivételével – nem szerzhet társasági részesedést, és nem lehet vezető tisztségviselő, felügyelőbizottsági tag olyan jogi személyben, amely főtevékenységként ugyanolyan gazdasági tevékenységet folytat, mint a Társaság, kivéve, ha az Alapító előzetes hozzájárul. Amennyiben a vezető tisztségviselő vagy a felügyelőbizottság tagja új vezető tisztségviselői vagy felügyelőbizottsági tagsági megbízást fogad el, a tisztség elfogadásától számított 15 (tizenöt) napon belül köteles e ténnyel értesíteni azokat a társaságokat, ahol már vezető tisztségviselő vagy felügyelőbizottsági tag.

13.3. A Társaság vezető részvényese és a felügyelőbizottságának tagja, valamint hozzátartozójuk – a mindennapi élet szokásos ügyletei kivételével – nem közhöz saját nevében vagy saját javára a Társaság tevékenységi körébe tartozó szerződések, kivéve, ha az Alapító ehhez hozzájárul.

14. ÜZLETI ÉV

14.1. Az üzleti év a naptári évvel azonos.

14.2. Az első üzleti év a Társaság cégjegyzékbe történő bejegyzésének napján kezdődik és ugyanazon év december 31. napján fejeződik be. Ezt követően az üzleti év január 1-jével kezdődik és december 31. napjáig tart.

15. HIRDETMÉNYEK, A JOGNYILATKOZATOK MEGTÉTELENEK MÓDJA

15.1. A Társaság hirdetményeit a jogszabályban előírt esetekben a Cégközlöny című hivatalos lapban teszi közzé.

15.2. A Társasággal kapcsolatos jognyilatkozatok elektronikus hírközlő eszközök útján is közölhetők, ugyanakkor az elektronikus hírközlő eszközök útján történő közlés indokolt esetben mellőzhető, így különösen a jognyilatkozat jogszabály alapján korlátozottan megismerhető tartalma esetén.

15.3. A saját kezűleg (jogi személy esetén cégszerűen) aláírt jognyilatkozatokat – a késedelem nélküli közlés érdekében – a címzett részéről erre a célra megjelölt, a Társaság által nyilvántartott elektronikus levél címre szkennelve és/vagy fax számra is meg kell küldeni, valamint minden esetben eredeti példányban is el kell juttatni a címzethez (postai úton, futárral vagy személyes átvétel biztosításával).

15.4. Amennyiben az elektronikus levelezési rendszer vagy fax automatikus visszaigazolása a kézbesítés megtörténtét igazolja, akkor az elektronikus levélben vagy faxon megküldött jognyilatkozat a megküldés napján minősül kézbesítettnek, feltéve, hogy a jognyilatkozat eredeti példányának kézbesítése későbbi munkanapon történt meg, továbbá a címzett hitelt érdemlően nem tudja igazolni, hogy az elektronikus levelezési rendszer vagy fax automatikus visszaigazolása ellenére a kézbesítés sikertelen volt. Ha az eredeti írásbeli jognyilatkozatot postán küldik el, az az ellenkező bizonyításig a tértivevényen feltüntetett átvételi időpontban, ajánlott küldemény esetén a feladástól számított 5. (ötödik) munkanapon a belsőldi címzethez megérkezettnek kell tekinteni, futár útján vagy személyes átvétellel történő kézbesítés esetén az átvétel időpontjában minősül a jognyilatkozat kézbesítettnek. Amennyiben az eredeti írat kézbesítésének időpontja korábbi az elektronikus levélben vagy faxon történő megküldéshez képest, akkor ez az időpont minősül a kézbesítés időpontjának.

16. A TÁRSASÁG MEGSZÜNTETÉSE

16.1. A Társaság jogutód nélküli megszűnése esetében a hitelezők kielégítése után fennmaradó vagyont az Alapítót illeti meg.

17. ALKALMAZANDÓ JOG, EGYÉB VEGYES RENDELKEZÉSEK

17.1. A Társaság magyar jogi személy, működésére a mindenkor hatályos magyar jogszabályos rendelkezései az irányadók.

17.2. A Társaság nonprofit jellegéből adódóan a Társaság tevékenységéből származó nyereség az Alapító részére nem kerülhet kifizetésre, hanem az a Társaság vagyonát gyarapítja és azt a Társaság az Alapszabályban meghatározott tevékenység ellátására fordítja.

17.3. A Társaság működésének hivatalos nyelve a magyar.


17.4. Jelen Alapszabályban nem vagy nem teljes körűen szabályozott kérdések vonatkozásában a Ptk. és az egyéb vonatkozó jogszabályok rendelkezései az irányadóak.

Budapest, 2023. március 8.

A cégnyilvánosságról, a bírósági cégjárásról és a végelszámolásról szóló 2006. évi V. törvény 51. § (3) bekezdése alapján igazolom, hogy a jelen egységes szerkezetű létesítő okirat szövege megfelel a 2023. március 1. napján elfogadott 5/2023. (III.01.) számú alapítói határozat, valamint 2023. március 8. napján elfogadott 7/2023 (III.08.) számú alapítói határozat alapján hatályos tartalmának.

Az alapító okirat változásokkal egybefoglalt – hatályosított – szövegét egységes szerkezetbe foglaltam Budapesten, 2023. március 14. napján:

Perneki Ügyvédi Iroda
dr. Perneki Judit ügyvéd
1095 Budapest, Mester utca 9. II/5.
Adószám: 19233150-2-43
KASZ: 36067079


.....
dr. Perneki Judit ügyvéd
(Perneki Ügyvédi Iroda, 1095 Budapest Mester utca 9. II/5.)
kamarai azonosító szám (KASZ): 36067079

**A VISIT HUNGARY NONPROFIT ZRT.
ADATVÉDELMI SZABÁLYZATA**

Tartalomjegyzék

1. Általános rész	4
1.1. A szabályzat célja	4
1.2. A szabályzat hatálya	4
1.2.1. Tárgyi hatály	4
1.2.2. Személyi hatály	4
2. Az adatvédelem alapfogalmai	5
3. Az adatkezelés alapelvei	6
3.1. Általános alapelvek	6
3.2. Az adatok minősége	7
3.3. Adattovábbítás, az adatkezelések összekapcsolása	7
3.4. Adattovábbítás külföldre	8
3.5. Az adatvédelmi tisztviselő feladat- és hatásköre, felelőssége	8
3.6. Az adatgazda felelőssége	10
3.7. Új belső adatkezelés kialakítását kezdeményező vezető felelőssége	10
3.8. Szerződési kezdeményező vezető felelőssége	10
4. A személyes adatok kezelésének jogalapja	10
5. Az adatkezelési tájékoztató	12
6. Adatvédelmi oktatás	13
7. Az adatkezelési nyilvántartás	13
8. Adatfeldolgozás esetén releváns feladatok	14
9. Az Érintettek jogai	17
9.1. Előzetes tájékoztathoz való jog	17
9.1.1. Rendelkezésre bocsátandó információk, ha a személyes adatokat az érintettől gyűjtik	17
9.1.2. Rendelkezésre bocsátandó információk, ha a személyes adatokat nem az érintettől szereztek meg	18
9.2. Az érintett hozzáférési joga	19
9.3. A törléshez való jog („az elfeledtetéshez való jog“)	20
9.4. Az adatkezelés korlátozásához való jog	21
9.5. Az adatmozgathatósághoz való jog	22
9.6. A titoktartáshoz való jog	22
9.7. Automatizált döntéshozatal egyedi ügyekben, beleértve a profilalkotást	23
9.8. Egyes jogok korlátozása	23
9.9. Az érintett tájékoztatása az adatvédelmi incidensről	24
9.10. A felülvizelési hatóságok felé forduló panasztervezési jog	24

9.11.	A felügyeleti hatósággal szembeni hatékony bírósági jogorvoslatához való jog	25
9.12.	Az adatkezelővel vagy az adatfeldolgozóval szembeni hatékony bírósági jogorvoslatához való jog	25
10.	Az adatvédelmi hatásvizsgálat	27
11.	Az érekmér egelési teszt	29
12.	Adatbiztonsági szempontok	30
13.	Az adatvédelmi incidensek kezelése	32
13.1.	Az adatvédelmi incidens bejelentése	33
13.2.	A bejelentés kivizsgálása és az incidens kezelése	33
13.3.	Az érintettek tájékoztatása	34
13.4.	Az incidensek nyilvántartása	35
1.	számú melléklet, Munkavallói adatkezelési tájékoztató és nyilatkozat	36
2.	számú melléklet, Incidenskezelési adatlap	42

1. Általános rész

1.1. A szabályzat célja

Az Adatvédelmi Szabályzat célja, hogy a Visit Hungary Nonprofit Zrt. (a továbbiakban: Társaság) ügykezelése folyamatában megvalósítsa az új adatvédelmi és adatkezelési előírásoknak, nevezetesen az EURÓPAI PARLAMENT ÉS A TANÁCS (EU) 2016/679 RENDELETÉNEK (2016. április 27.) a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 92/45/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről (a továbbiakban: Rendelet vagy GDPR) hatályba lépésével közzétett jogszabályokról, az Információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény szabályairól – a GDPR hatálybalépése mellett – továbbra is alkalmazandók a Társaság vonatkozásában.

1.2. A szabályzat hatálya

1.2.1. Tárgyi hatály

Az Adatvédelmi Szabályzat, mint a Társaság szabályzó dokumentuma, kiterjed a Társaság minden szervezeti egységére, folytatott valamennyi személyes adatot tartalmazó adatkezelésre.

1.2.2. Személyi hatály

Jelen Szabályzat személyi hatálya kiterjed a Társasággal munkaviszonyban, valamint munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban álló valamennyi (természetes vagy jogi) személyre. A személyi hatály kiterjed valamennyi olyan személyre, akit jelen szabályzat érintésként definiál.

Jelen szabályzathoz foglaltak megismertetése az érintettekkel a szakterület vezetőik és a szerződéses kapcsolattartók felelőssége.

2. Az adatvédelem alapfogalmai

Jelen Szabályzat alkalmazásában irányadó fogalom meghatározásokat a Rendelet 4. cikke, valamint a vonatkozó jogszabályok tartalmaznak.

(Szabályzat alkalmazásában:

Adatgazda: a Társaság szerepkörük alapján nevesíti és Adatgazda felelősségi körébe ruházza fel azokat a szakmai területi vezetőket, akik felelősek az egyes informatikai alkalmazási rendszerekért és az azok által kezelt adatokért, a rendszerek és adatok elvárt védelmi szintje meghatározásáért, illetve a védelem kialakításához és fenntartásához szükséges erőforrások biztosításáért. Feljogosítja őket arra, hogy minden tervezett informatikai rendszerváltoztatást előzetesen véleményezzének és azt elfogadjassák, illetve az adatok és a rendszerek üzleti igényeinek megfelelőse érdekében javaslatokat lehessenek és szükség esetén a helytelen vagy káros változtatást megakadályozzák.

adatkezelés: a személyes adatokon vagy adatállományokon automatizált vagy nem automatizált módon végzett bármely művelet vagy műveletek összessége, így a gyűjtés, rögzítés, rendszerezés, tagolás, tárolás, átalakítás vagy megváltoztatás, lekérdezés, böveztetés, felhasználás, közlés továbbítás, terjesztés vagy egyéb módon történő hozzáférhetővé tétel útján, összehangolás vagy összekapcsolás, korlátozás, törlés, illetve megsemmisítés;

adatkezelő: az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, amely a személyes adatok kezelésének céljait és eszközeit önállóan vagy másokkal együtt meghatározza; ha az adatkezelés céljait és eszközeit az uniós vagy a tagállami jog határozza meg, az adatkezelőt vagy az adatkezelő kijelölésére vonatkozó különös szempontokat, az uniós vagy a tagállami jog is meghatározhatja;

adatfeldolgozó: az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, amely az adatkezelő nevében személyes adatokat kezel;

adatvédelmi incidens: a biztonság olyan sérülése, amely a továbbított, tárolt vagy más módon kezelt személyes adatok véletlen vagy jogellenes megsemmisítését, elvesztését, megváltoztatását, jogosulatlan közlését vagy az azokhoz való jogosulatlan hozzáférést eredményezi;

az adatkezelés korlátozása: a tárolt személyes adatok megőrzése jövőbeli kezelésük korlátozása céljából;

az érintett hozzájárulása: az érintett akaratának önkéntes, konkrét és megjelölt célkitűzésen alapuló és egyértelmű nyilatkozata, amellyel az érintett nyilatkozik vagy a megerősített létrejuttatásán keresztül kifejező nyilatkozat útján jelzi, hogy beleegyezését adja az őt érintő személyes adatok kezeléséhez;

átlátszóság: a személyes adatok olyan módon történő kezelése, amelynek következtében további információk felhasználása nélkül többé már nem állapítható meg, hogy a személyes adat mely konkrét természetes személyre vonatkozik, feltéve, hogy az ilyen további információk külön tárolják, és technikai és szervezési intézkedések megvalósításával biztosított, hogy azonosított vagy azonosítható természetes személyekhez ezt a személyes adatot nem lehet kapcsolni;

címzett: az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, akivel vagy amellyel a személyes adatot közlik, függetlenül attól, hogy harmadik fél-e. Azon közhatalmi szervek, amelyek egy egyező vizsgálati kérelmében az uniós vagy a tagállami

joggal összhangban férhetnek hozzá személyes adatokhoz, nem minősülnek címzettnek; az említett adatok a közhatalmi szervek általi kezelése meg kell, hogy feleljen az adatkezelés céljainak megfelelően az alkalmazandó adatvédelmi szabályoknak;

érintett: az a természetes személy, akire vonatkozóan az adatkezelő személyes adatot kezel;

harmadik fél: az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, amely nem azonos az érintettel, az adatkezelővel, az adatfeldolgozóval vagy azokkal a személyekkel, akik az adatkezelő vagy adatfeldolgozó közvetlen irányítása alatt a személyes adatok kezelésére felhatalmazást kaptak;

különleges adat: a faji eredetre, a nemzetiséghez tartozásra, a politikai véleményre vagy pártállásra, a vallásos vagy más világnézeti meggyőződésre, az érdekvégyesületi szervezeti tagságra, a szexuális életre vonatkozó személyes adat, az egészségi állapotra, a kóros szenvedélyre vonatkozó személyes adat, valamint a biológiai személyes adat;

munkavállaló: a munka-örvénnyeljárásról szóló 2012. évi L. törvény meghatározása alapján;

nyilvántartási rendszer: a személyes adatok bármely módon – centralizált, decentralizált vagy funkcionális vagy földrajzi szempontok szerint – tagolt állománya, amely meghatározott ismérvek alapján hozzáférhető;

profilalkotás: személyes adatok automatizált kezelésének bármely olyan formája, amelynek során a személyes adatokat valamely természetes személyhez fűződő bizonyos személyes jellemzők értékelésére, különösen a munkahely teljesítményhez, gazdasági helyzethez, egészségi állapothoz, személyes preferenciákhöz, érdeklődéshez, megbízhatósághoz, viselkedéshez, társasági helyhez vagy mozgáshoz kapcsolódó jellemzők elemzésére vagy előrejelzésére használják;

személyes adat: azonosított vagy azonosítható természetes személyre („érintett”) vonatkozó bármely információ; azonosítható az a természetes személy, aki közvetlen vagy közvetett módon, különösen valamely azonosító, például név, szám, helymeghatározó adat, online azonosító vagy a természetes személy testi, fiziológiai, genetikai, szellemi, gazdasági, kulturális vagy szociális azonosságára vonatkozó egy vagy több tényező alapján azonosítható.

3. Az adatkezelés alapelvei

3.1. Általános alapelvek

A Társaságról végzett adatkezelések megfelelőségéről a Társaság vezetője a felelős.

A vezető gazdát a megfelelőség elvárt szintjének elérése és a személyes adatok védelmével kapcsolatos intézkedések meghatározott körének végrehajtása érdekében szükséges operatív hatáskört az adatvédelmi tisztviselő feladatakat ellátó személyre ruházza.

Közfeladatot ellátó szerv esetén kötelező adatvédelmi tisztviselő kinevezése.

Személyes adatok felhasználásával folytatott tevékenységek esetén a GDPR előírásainak teljesítése érdekében szükséges feltételek biztosításáról előzetesen kell gondoskodni és a tevékenységet akkor lehet megkezdeni, ha a Rendelet előírásai tervszerűen és dokumentáltan teljesülnek. A feltételek teljesítésével kapcsolatos részletes vagy egyedi előírások kapcsán az adatvédelmi tisztviselő feladatokat ellátó személy konzultációs joggal rendelkező személy az adatkezelési tevékenységhez kapcsolódó adatgazdának.

Minden munkavállaló, valamint a Társasággal munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban álló személy felelős az általa végrehajtott feladatok kapcsán az Adatvédelmi Szabályzat betartásáért.

A Társaság vezetőjének feladata, hogy olyan irányítási rendszert dolgozzon ki, helyezzen hatályba és működtessen, amely alapján az adatkezelések jogszerűen és jelen Szabályzat előírásai alapján hajthatók végre, új adatkezelések megkezdését megelőzően pedig a szükséges előkészítő feladatok végrehajtása megtörténik és érvényesülnek az adatvédelmi jogszabályi előírások.

A Társaság vezetője az általa kinevezett adatvédelmi tisztviselő feladatokat ellátó személyen keresztül működteti az adatkezelési folyamatokat.

Az adatvédelmi tisztviselő feladatokat ellátó személy rendelkezik a kapcsolódó hatáskörrel, ennek megfelelően végrehajtja a szükséges feladatokat.

A Társaság működése során tiszteletben tartja az adatvédelmi jog alapelveit, azaz

- **jogszerűség, tisztességes eljárás és átláthatóság:** az adatkezelés jogszerűen és tisztességesen, valamint az érintett számára átlátható módon történjen;
- **célhoz kötöttség:** az adatgyűjtés, adatkezelés csak meghatározott, egyértelmű és jogszerű célból, és a céllal összeegyeztethető módon történjen;
- **adattakarékosság:** az adatkezelés céljai szempontjából megfelelő és releváns adatokat szabad csak kezelni;
- **pontosság:** a személyes adatok legyenek pontosak és aktuálisak;
- **korlátozott tárolhatóság:** a személyes adatok tárolása olyan formában történjen, amely az érintettek azonosítását csak a személyes adatok kezelése költségeinek eléréséhez szükséges ideig teszi lehetővé;
- **integritás és bizalmas jelleg:** megfelelő technikai vagy szervezési intézkedések alkalmazásával biztosítva legyen a személyes adatok megfelelő biztonsága, az adatok jogosulatlan vagy jogellenes kezelésével, véletlen elvesztésével, megsemmisítésével vagy károsodásával szembeni védelmet is ideértve;
- **elszámoltathatóság:** az adatkezelő felelős az alapelveknek való megfelelésért, köteles a megfelelés igazolására.

3.2. Az adatok minősége

A kezelt személyes adatoknak meg kell felelniük az alábbi követelményeknek:

- felvételeik és kezelésük tisztességes és törvényes;
- pontosak, teljesek és időszerűek;
- az érintett azonosítását csak a tárolás céljához szükséges ideig teszi lehetővé.

Korlátozás nélkül használható, általános és egységes személyazonosító jel alkalmazása tilos.

3.3. Adattovábbítás, az adatkezelések összekapcsolása

A Társaság adatkezelést végző területének részéről személyes adatok akkor továbbíthatók, valamint a különböző adatkezelések akkor kapcsolhatók össze, ha az érintett ahhoz írásban

hozzájárul, vagy jogszabály azt előírja, vagy más jogalap arra lehetőséget ad, és ha az adatkezelés feltételei minden egyes személyes adatra nézve teljesülnek.

3.4. Adat továbbítás külföldre

Az EGT-államban (Európa Gazdasági Térségbe tartozó állam) irányuló adattovábbítást úgy kell tekinteni, mintha Magyarország területén belüli adat továbbításra kerülne sor.

Az adatok továbbítása abban az esetben is megtiltódik, ha olyan elektronikus szolgáltatót vesz igénybe a Társaság, amit online vagy felhőből lehet elérni és a szolgáltatást biztosító, az adatokat tároló szerverek EGT államban kívül országban találhatók.

A Társaság adatkezelést végző területén kívüli részről személyes adat az országból – az adatrördozótól vagy az adatátvitel módjától függetlenül – más országban lévő adatkezelő vagy adatfeldolgozó részére csak akkor továbbítható, ha arra megfelelő jogalap van, vagy azt törvény lehetővé teszi; feltéve, hogy a másik ország joga – az Európai Unió által meghatározott – megfelelő védelmet biztosít az átadott adatok kezelése során, feltéve, hogy az adatkezelés feltételei a külföldi adatkezelőnél minden egyes adatra nézve teljesülnek.

Amennyiben nem EGT államban, azaz harmadik országban honos adatkezelő vagy adatfeldolgozó részére továbbítja a Társaság az adatokat, akkor arra a Rendelet 45. cikke szerint (a Bizottság megfelelőségi határozata alapján) vagy a 16. cikke szerint (megfelelő garanciák alapján) kerülhet sor.

a) Az Európai Unió egészére kiterjedő hatállyal a Bizottság dönthet úgy, hogy harmadik ország, illetve egy harmadik ország valamely területe vagy meghatározott ágazata, vagy valamely nemzetközi szervezet megfelelő adatvédelmi szintet nyújt.

b) Bizottsági határozat hiányában az adatkezelő vagy adatfeldolgozó csak abban az esetben továbbíthat személyes adatokat harmadik országba vagy nemzetközi szervezet részére, ha az adatkezelő vagy adatfeldolgozó megfelelő garanciákat nyújtott, és az érintettek számára érvényesíthető jogok és hatékony jogorvoslati lehetőségek állnak rendelkezésre.

3.5. Az adatvédelmi tisztviselő feladatai és hatáskörének feladatai

Az adatvédelmi tisztviselő feladatai az adatokat ellátó személyek feladatai:

- felméri és javaslatot tesz a Társaság által kezelendő személyes adatok körére, az egyes informatika-rendszereken és dokumentumokban való elhelyezhetőségükre, az adatkezelések összekapcsolhatóságára, az adatok továbbíthatóságára, kiemelten azokban az esetekben, ha az adatkezelési tevékenység több szervezeti egység együttes működésében valósul meg;
- előkészíti a belső adatvédelmi szabályzatot az érintett szakterületek bevonásával;
- gondoskodik a belső adatvédelmi nyilvántartás (tudásházis) és az adatvédelmi incidens nyilvántartás vezetéséről;
- közreműködik az adatkezeléssel összefüggő döntések meghozatalában.

- szakértői részvétele biztosítja a személyes adatokat kezelő informatikai rendszerek (pl. üzleti rendszerek, HR rendszer, információbiztonsági rendszerek) adatközelési megvalósításainak kialakításában vagy módosításában;
- részt vesz a munkavállalók beépítése során adotti nyilatkozatok szövegezésében a jogi szakterület közreműködésével, a nyilatkozatok aláírásával kapcsolatos eljárások kidolgozásában és gondozásában;
- partnerek vagy ügyfelek által átadott személyes adatok esetén is kidolgozza a nyilatkozatok kezelésének és aláírásának folyamatrendszerét;
- minden olyan szervezeten belüli megkeresésnél, ahol külső szolgáltatóval, partnerrel, szállítóval vagy alvállalkozóval köendő szerződés jön létre, ut gondoskodik az adatvédelem szempontjából szükséges feltételek általános megfogalmazásáról, segíti a szerződő félrel szükséges egyeztetéseket annak érdekében, hogy az adatvédelmi szempontok is jogszerűen érvényesüljenek;
- szakértői segítséget nyújt az adatkezelés során érintettek jogainak biztosításában és a területek által végzett adatkezelési tevékenység szabályszerű végzésében);
- gondoskodik az adatkezelésre vonatkozó szabályok megtartásának ellenőrzéséről);
- kivizsgálja a bejelentéseket, jogosulatlan adatkezelés észlelése esetén az adatkezelőt vagy az adatfeldolgozót felszólítja annak megszüntetésére, különös tekintettel az adatkezelési időtartamának túllépésére);
- szakértői segítséget nyújt a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság (a továbbiakban: NAIH) által kezdeményezett helyszíni ellenőrzés során);
- gondoskodik az adatvédelmi ismeretek oktatásáról);
- működteti az érintettek jogainak biztosításához szükséges folyamatokat;
- az adatokat érő incidensek esetén jelen Szabályzat előírásai szerint eljár;
- gondoskodik a beépített és a beépítendő adatvédelem elvének teljesüléséről);
- figyelemmel kíséri az adatvédelmi jogszabályok, illetve a szervezeti változás, és szükség esetén javaslatot tesz az adatvédelmi szabályzat módosítására);
- jogosulatlan adatkezelés észlelése esetén felhívja annak megszüntetésére az adatgazdát, külső fél esetén az adatkezelő vagy az adatfeldolgozó kapcsolattartóját);
- együttműködik és – szükség esetén – konzultál a NAIH munkatársaival);
- megválaszolja a NAIH, a bíróságok és a hatóságok megkereséseit (együttműködésben a jogi szakterülettel);
- az adatkezelés jogalapjának és/vagy céljának megszűnése esetén ellenőrzi az adatok törlésének végrehajtását);
- gondoskodik az adatvédelmi hatásvizsgálatok és ördekmértékelési tesztek megtervezéséről és végrehajtásáról);
- mérlegel az iratkezelési szabályok és az adatvédelmi feltételek összefüggéseit, és szükség esetén javaslatot tesz az iratkezelési szabályok felülvizsgálatára);
- mérlegel az informatikai környezet fejlesztés folyamatai kapcsolatát a beépített adatvédelem elvé teljesítéséhez szükséges teendőket, és felelőségeket);
- ellátja az adatvédelemmel kapcsolatosan felmerülő egyéb feladatokat).

A munkavállalók az adatvédelemhez kapcsolódó szakmai javaslatait, utasításait tevékenységük során kötelesek figyelembe venni.

Ellenőrzési kötelezettsége részeként ellenőrzi a szabályzóknak és a vonatkozó törvényeknek foglaltak betartását a Társaság összes szervezeti egységére és munkavállalóira vonatkozóan.

javaslatlétre jogosult és részvételi jog illeti meg minden értekezleten, megbeszélésen, ahol az adatvédelmi feladatkörébe tartozó kérdéseket tárgyalnak. Javaslatlételi joga kiterjed a Társaság munkavállalóival kapcsolatos és külső partnerekkel folytatott tevékenységekre, a tevékenységek kiszolgálására használt informálkai megvalósítások, módszerek és eljárások teljes vertikumára.

Véleményezési jog illeti meg a Társaság valamennyi szabályzatával, szerződésével, belső utasításával, folyamataival, informatkai megvalósításaival kapcsolatban, valamint a feladatai ellátása során a számára szükséges adatokkal kapcsolatban.

3.6. Az adatgazda felelőssége

Az adatgazdákat az egyes szakmai területek vezetői írásban nevezik le. Az adatgazdák felelnek a hatáskörükbe tartozó, általuk kezelt adatokért.

Az adatgazda feladata bevonni az adatállomány tervezési fázisában az adatvédelmi tisztviselő feladatokat ellátó személyt az adatvédelmi szempontok egyeztetése céljából.

3.7. Új belső adatkezelés kialakítását kezdeményező vezető felelőssége

A Társaságon belül kialakítandó új szoftverek, új üzleti funkciók, új szolgáltatások, új tevékenységek tervezés fázisában a tevékenységért felelős vezető felelőssége, hogy gondoskodik az adatvédelmi előírások teljesíthetőségéről és konzultációs céllal a tervezésbe bevonja az adatvédelmi tisztviselő feladatokat ellátó személyt. Ennek elmulasztásáért az érintett vezető felelős.

3.8. Szerződést kezdeményező vezető felelőssége

A Társaság szakterületi vezetői minden olyan szerződés, megállapodás, együttműködés előkészítésekor kötelesek bevonni az adatvédelmi tisztviselőt az adatokat ellátó személyt, ahol személyes adatok kezelése felmerülhet.

Az adatvédelmi tisztviselő bevonásáért minden esetben az érintett vezető felelős.

4. A személyes adatok kezelésének jogalapja

A személyes adatokat is tartalmazó adatkezelés elkezdéséhez szükséges egy, a Rendeletben meghatározott jogalap.

A jogalapok egy részénél szükség van az érintett hozzájárulásának megszerzésére, míg más esetekben az adatkezeléshez nem kell hozzájárulnia az érintetteknek, de ezekben az esetekben is gondoskodni kell az érintettek tájékoztatásáról.

Az alábbi jogalapok alkalmazhatók:

- a) az érintett hozzájárulását adta személyes adatainak egy vagy több konkrét célból történő kezeléséhez;

- c) az adatkezelés olyan szerződés teljesítéséhez szükséges, amelyben az érintett az egyik fél, vagy az a szerződés megkötését megelőzően az érintett kérésére történő lépések megtételéhez szükséges;
- d) az adatkezelés az adatkezelőre vonatkozó jogi kötelezettség teljesítéséhez szükséges;
- e) az adatkezelés az érintett vagy egy másik természetes személy létfontosságú érdekeinek védelme miatt szükséges;
- f) az adatkezelés közérdekű vagy az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges;
- g) az adatkezelés az adatkezelő vagy egy harmadik lé jogos érdekeinek érvényesítéséhez szükséges, kivéve, ha ezen érdekekkel szemben elsőbbséget élveznek az érintett olyan érdekei vagy alapvető jogai és szabadságai, amelyek személyes adatok védelmét teszik szükségessé, különösen, ha az érintett gyermek.

Adatkezelés az érintett hozzájárulása alapján:

A hozzájáruláson alapuló adatkezelés esetén az érintett személyes adatai kezelése az való hozzájárulását egyértelmű és részletes tájékoztatás követően be kell szerezni, a tényleges adatkezelés csak ez után kezdhető meg. Hozzájárulásnak minősül az is, ha az érintett társaság internetes honlapjának meglátása során bejelöl egy erre vonatkozó négyzetet, az információs társadalommal összefüggő szolgáltatások igénybevétele során erre vonatkozó technikai beállításokat hajl végre, valamint bármely egyéb olyan nyilatkozat vagy cselekvés is, amely az adott összefüggésben az érintett hozzájárulását személyes adatainak tervezett kezeléséhez egyértelműen jelzi. A hallgatás, az előre bejelölt négyzet vagy a nem cselekvés ezér, nem minősül hozzájárulásnak. Fontos, hogy az így végrehajtott beleegyezés naplózása megőrlődjön, az erre szolgáló informatikai rendszerek ilyen irányú fejlesztését a tulajdonosi joggyakorló informatikai területe vezetőjének felelőssége központosítani.

A tájékoztatás megtörténtét rögzíteni kell és a tájékoztatás tartalmát meg kell őrizni annak érdekében, hogy bizonyíthatók legyenek az érintett beleegyezésének körülményei.

A hozzájárulást minden olyan esetben újra be kell kérni az érintettől és a kapcsolódó tájékoztatás, frissíteni kell, ha az adatkezelés lényeges körülményei megváltoznak.

Idővel egy adatkezelési tevékenységhez az érintettek több különböző időpontban különböző feltételek szerinti hozzájárulása lesz elérhető, ezért olyan informatikai támogató és dokumentációs rendszert kell kialakítani, amiben az egyes hozzájárulások külön is kezelhetők.

A hozzájárulás az ugyanazon cél vagy célok érdekében végzett összes adatkezelési tevékenységre kiterjed. Ha az adatkezelés egyszerre több célt is szolgál, akkor a hozzájárulást az összes adatkezelési célra vonatkozóan meg kell adni.

Ha az érintett hozzájárulását olyan írásbeli nyilatkozat keretében adja meg, amely más ügyekre is vonatkozik (pl.: értékesítési, szolgáltatási szerződés megkötése) a hozzájárulás (anti) kérelmek ezekről a más ügyektől egyértelműen megkülönböztelhető módon kell kezelni és közölni az érintettel, érthető és könnyen hozzáférhető formában, világos és egyszerű

nyelvezett. Az érintett hozzájárulását tartalmazó ilyen nyilatkozat bármely olyan része, amely sérti a Rendeletet, kötelező erővel nem bír.

Türelmet kell a minimálisan szükséges adatok kezelésére, így például a társaság nem kötheti szerződés aláírását, vagy teljesítését olyan személyes adatok kezeléséhez való hozzájárulási megadásához, amelyek lényegesen nem szükségesek a szerződés teljesítéséhez.

A hozzájárulás visszavonását ugyanolyan egyszerű módon kell lehetővé tenni, mint annak megadását és a visszavonást is rögzíteni kell informatikai naplóadatként vagy dokumentált információként.

Ha a személyes adat felvételére az érintett hozzájárulásával került sor, az adatkezelő a felvett adatokat törvény eltérő rendelkezésének hiányában a rá vonatkozó jog kötelezettség teljesítése céljából további külön hozzájárulás nélkül, valamint az érintett hozzájárulásának visszavonását követően is kezelheti.

A jogi kötelezettség teljesítése jogcímen alapuló adatkezelés az érintett hozzájárulását nem igényli, mert az adatkezelést törvény vagy valamely hatóság határozta meg.

A hatóság által előírt adatkezelések tipikus módja, hogy a hatóság egy formanyomtatvány kitöltését várja el az érintettől, így a kezelt adatok köre egyértelműen követhető a formanyomtatvány tartalmazó

Ilyen esetben az érintettel az adatkezelés megkezdése előtt közölni kell, hogy az adatkezelés kötelező, továbbá az érintettet az adatkezelés megkezdése előtt egyértelműen és részletesen tájékoztatni kell az adatai kezelésével kapcsolatos minden lényről, így különösen az adatkezelés céljáról és jogalapjáról, az adatkezelésre és az adatfeldolgozásra jogosult személyéről, az adatkezelés időtartamáról, arról, ha az érintett személyes adatait az adatkezelő a rá vonatkozó jogi kötelezettség alapján kezeli, illetve arról, hogy kik ismerhetik meg az adatokat.

A tájékoztatásnak ki kell terjednie az érintett adatkezeléssel kapcsolatos jogaira és jogorvoslati lehetőségeire. A kötelező adatkezelés esetén a tájékoztatás megtörténhet az előbbi információkat tartalmazó jogszabályi rendelkezésekre való utalás nyilvánosságra hivatkozával is.

5. Az adatkezelési tájékoztató

Előzetlenül az adatkezelés jogalapjától vagy megvalósítási módjától, minden adatkezelési tevékenységhez el kell készíteni a kapcsolódó adatkezelési tájékoztatót és az adott adatkezelésben az érintettek számára hozzáférhetővé kell tenni.

Az adatkezelési tájékoztatót a Rendelet által meghatározott tartalom alapján az adatvédelmi biztviselői felelős személy és az adatkezelési tevékenységet irányító szervezeti egység vezetője együttesen készíti el, az elkészítést a szervezeti egység vezetője kezdeményezi.

Szerződések esetén a tájékoztatót praktikusán a szerződés mellékletében lehet elhelyezni, vagy a szerződésben utalozni lehet a tájékoztató elérhetőségére.

A tájékoztatót folyamatosan aktualizálni állapotban kell tartani, változását időben elkészíteni és publikálni, vagy a tájékoztató egyedi pótlányait cserélni (pl. szerződés mellékletét frissíteni).

Amennyiben egy önkéntes hozzájáruláson alapuló adatkezelési tevékenység lényegesen megváltozik, akkor az adatkezelési tájékoztatót frissíteni kell és az érintettek hozzájárulását az új adatkezelési tájékoztató alapján ismételtetni be kell szerezni. Az érintett hozzájárulásának utólagos bizonyíthatósága érdekében nyilvántartásba kell venni a tájékoztató dokumentum tartalmát és verziószámát vagy kiadásának dátumát és az ahhoz kapcsolódó hozzájárulások dokumentumait. Így lesz bizonyítható, hogy az érintett a megváltozott adatkezeléshez is hozzájárult.

A Társaság a célhoz kötött adatkezelési tájékoztatóit a tulajdonosi joggyakorló által üzemeltetett honlapokon elérhetővé teszi az érintettek számára. A tájékoztató célja, hogy az érintetteket nyilvánosan is értesítő formában az adatkeze és megkezdése előtt és annak folyamán is egyértelműen és részletesen tájékoztassa az adatszolgáltatásával kapcsolatos minden tényről, így különösen az adatkezelés céljáról és jogalapjáról, az adatkezelésre és az adatfelhasználásra jogosult személyéről, az adatkezelés időtartamáról, arról, hogy kik ismerhetik meg az adatokat. A tájékoztatásnak kell terjednie az érintett adatkezeléssel kapcsolatos jogaira és jogorvoslati lehetőségeire is. Az adatkezelési tájékoztatót a legfontosabb adatkezelési lépések mindegyikénél külön linkkel jelölve megismerhetővé kell tenni (például egy regisztráció esetében a regisztráció előtt és a regisztráció folyamata során). E tájékoztató elérhetőségéről az érintettek tájékoztatni kell.

6. Adatvédelmi oktatás

A Társaság minden vele munkaviszonyban és egyéb jogalkotással irányuló jogviszonyban álló személyt, éves adatvédelmi oktatásban kell részesíteni annak érdekében, hogy az adataik végrehajtása során tisztában legyenek az előírások teljesítésének szükséges feladatokkal, feladatokkal, a dokumentációs követelményekkel.

Az oktatás formáját a Társaság adatvédelmi tisztviselője és a HR terület vezetője együttesen határozza meg.

7. Az adatkezelési nyilvántartás

A Társaság köteles adatkezelési tevékenysége megkezdése előtt az adatvédelmi tisztviselői feladatokat ellátó személy bevonásával mérlegelni a tervezett adatkezelés megfelelőségét, illetve a megfelelőség biztosítását, akkor az adatkezelés kapcsán el kell készíteni a bírósági adatkezelési nyilvántartást.

8. Adatfeldolgozás esetén releváns feltételek

Adatfeldolgozás történik akkor, ha egy adatkezelő megbízza egy természetes személyt vagy gazdálkodó szervezetet szakmai feladatok végrehajtásával, és a feladatban az adatkezelő felelősségi körébe tartozó személyes adatok is részt vesznek, azonban a megbízott természetes személy vagy gazdálkodó szervezet csak korlátozott módon végezhet műveleteket a kapott adatokkal.

Az adatfeldolgozás esetén is az adatfeldolgozó természetes személy vagy gazdálkodó szervezet bírtokába kerülnek személyes adatok, azaz adatokkal végzendő műveletek körét a megbízó adatkezelő egyértelműen és pontosan meghatározta, az adatokhoz kapcsolódó döntéseket az adatkezelő hozza meg és az adatkezelő kizárólag a megbízó által meghatározott műveleteket hajtja végre, önálló döntéseket az adatokkal kapcsolatban nem hoz.

A Társaság is lehet adatfeldolgozó akkor, ha mástól személyes adatokat vesz át és azokkal műveleteket végez, valamint a Társaság is igénybe vehet adatfeldolgozó státuszban természetes személyeket vagy gazdálkodó szervezeteket egyes feladatok végrehajtásához.

Minden együttműködési megállapodás kialakításakor, szerződés megkötésekor mérlegelni kell, hogy a szolgáltatók igénybevétele és nyújtása során valamelyik fél ad-e át adatokat a másiknak, és a két félnek mi az adatok kapcsán a jogállása.

Amennyiben a Társaság adatfeldolgozót bíz meg az adatkezelési tevékenységek elvégzésével (például futárceget, könyvelőt, vagyondírt, tárhelyszolgáltatót, stb.), kizárólag olyan adatfeldolgozókat vehet igénybe, amelyek megfelelő garanciákat nyújtanak – különösen a szakértelem, a megbízhatóság és az erőforrások tekintetében – arra vonatkozóan, hogy az adatvédelmi előírások teljesülését biztosító technikai és szervezési intézkedéseket végrehajtják, ideértve az adatkezelés biztonságát is (GDPR 28. cikk (1) bekezdés).

Amennyiben egy adatfeldolgozó a Rendelettel sértve maga határozza meg az adatkezelés céljait és eszközeit, akkor őt az adott adatkezelés tekintetében már adatkezelőnek kell tekinteni (GDPR 28. cikk (10) bekezdés) és rá az adatkezelői felelősségek vonatkoznak.

A Társaságnak az adatfeldolgozóval írásban kötött szerződésben rögzíteni kell az alábbiakat, valamint ha a Társaság a megbízott, akkor az alábbi szempontokat a Társaságnak, mint adatfeldolgozónak a szolgáltatót igénybe vevő adatkezelő megadónak kell egyeztetnie:

- az adatkezelés tárgyát és időtartamát,
- az adatkezelés jellegét és céljait,
- a személyes adatok típusát és az érintettek kategóriáit,
- az érintettek jogait és szabadságait érintő kockázatokat,
- a Társaságra és az adatfeldolgozóra háruló konkrét feladatokkal és felelőségekkel,
- azt, hogy a személyes adatokat az adatkezelő kizárólag a Társaság írásbeli utasításai alapján kezeli – belsőként a személyes adatoknak valamely harmadik ország vagy nemzetközi szervezet számára való továbbítását is –, kivéve akkor, ha az adatkezelést az adatfeldolgozóra alkalmazandó uniós vagy tagállami jog írja elő. Ebben az esetben erről a jogi előírásról az adatfeldolgozó a megbízó Társaságot az adatkezelést megelőzően értesíti, kivéve, ha az adatkezelő értesítését az adott jogszabály fontos közérdekekből tiltja,
- azt, hogy az adatfeldolgozó és bárne is, az adatfeldolgozó irányítása alatt eljáró, a személyes adatokhoz hozzáféréssel rendelkező személy az átadott személyes adatokat kizárólag az adatkezelő utasításának megfelelően kezeli, kivéve, ha az ettől való eltérésre őt uniós vagy tagállami jog kötelezi,
- azt, hogy az adatfeldolgozó biztosítja azt, hogy a személyes adatok kezelésére feljogosított személyek titoktartási kötelezettséget vállalnak vagy jogszabályon alapuló megfelelő titoktartási kötelezettség alatt állnak.

- azt, hogy tevékenységi körében az adatfeldolgozó köteles gondoskodni az adatok biztonságáról, kötele és továbbá meg kellene avatni a technikai és szervezési intézkedéseket és kialakítani azokat az eljárási szabályokat, amelyek a Rendelet és Intótv., valamint az egyéb adat- és titóvdelem szabályok érvényre állításához szükségesek.
- az adatfeldolgozó és – ha van ilyen – az adatfeldolgozó képviselője nyilvánartás vezet az adatkezelő nevében végzett adatkezelési tevékenységek minden kategóriájáról.

Az adatfeldolgozó által vezetett nyilvánartás az alábbi információkat tartalmazza:

- az adatfeldolgozó vagy adatfeldolgozók neve és elérhetőségei és minden olyan adatkezelő neve és elérhetősége, amelynek vagy acinek a nevében az adatfeldolgozó eljár, továbbá – ha van ilyen – az adakezelő vagy az adatfeldolgozó képviselőinek, valamint az adatvédelem tisztviselőinek a neve és elérhetőségei,
- a meghívó nevében végzett adatkezelés tevékenységek kategóriái,
- adott esetben a személyes adatok harmadik országba vagy nemzetközi szervezet részére történő továbbítása, beleértve a harmadik ország vagy a nemzetközi szervezet azonosítását, valamint a megfelelő garanciák elírása,
- ha lehetséges, az GDPR 37. cikk (1) bekezdésében említett technikai és szervezési intézkedések általános leírása.

A nyilvánartási írásban kell vezetni, ideértve az elektronikus formátumot is.

Az adatfeldolgozói szerződés tartalmazza továbbá:

- azt, hogy az adatfeldolgozó intézkedéseikkel biztosítja
 - a jogosulatlan adatbevitel megakadályozását;
 - az automatikus adatfeldolgozó rendszerek jogosulatlan személyek általi, adatátviteli berendezés segítségével történő használatának megakadályozását,
 - annak ellenőrizhetőségét és megállapíthatóságát, hogy a személyes adatokat adatátviteli berendezés alkalmazásával mely szerverekhez továbbíthatják vagy továbbíthatják,
 - annak ellenőrizhetőségét és megállapíthatóságát, hogy mely személyes adatokat mikor és kivételre az automatikus adatfeldolgozó rendszerekbe,
 - a telepített rendszerek üzemszavar esetén történő hely-eállíthatóságát, és
 - azt, hogy az automatizált feldolgozás során ellépő hibákról jelentés készüljön;
- azt, hogy az adatfeldolgozó kizárólag a meghívó adatkezelő rendelkezése szerint vehet igénybe további adatfeldolgozót. Amennyiben az adatfeldolgozó a Társaság felhatalmazása alapján adatfeldolgozó a vállalat között vehet igénybe, abban az esetben az adatfeldolgozó tájékoztatja a Társaságot minden olyan tervezett változásról, amely további adatfeldolgozók igénybevezetését vagy azok cseréjét érinti, ezzel biztosítva a lehetőséget a cégnek arra, hogy ezekkel a változtatásokkal szerberrel kövessék fel;
- azt, hogy amennyiben az adatfeldolgozó bizonyos, a Társaság nevében végzett konkrét adatkezelési tevékenységekhez további adatfeldolgozó szolgáltatásokat is igénybe vesz, az erre vonatkozó szerződésben erre a további adatfeldolgozóra is

ugyanazokat az adatvédelmi kötelezettségeket kell érvényesíteni, mint amelyek a megbízó és az adatfeldolgozó közötti szerződésben szerepelnek, különösen úgy, hogy a további adatfeldolgozónak megfelelő garanciákat kell nyújtania a megfelelő technikai és szervezési intézkedések végrehajtására és ezáltal biztosítani kell, hogy az adatkezelés megfeleljen a Rendelet követelményeinek. Ha a további adatfeldolgozó nem teljesíti adatvédelmi kötelezettségeit, az őt megbízó adatfeldolgozó teljes felelősséggel tartozik a Társaság felé a további adatfeldolgozó kötelezettségeinek a teljesítéséért;

- azt, hogy az adatfeldolgozó az adatkezelést érintő érdemi döntést nem hozhat, a tudomására jutott személyes adatokat kizárólag az adatkezelő rendelkezési szerinti, dolgozhatja fel, saját céljára adatfeldolgozást nem végezhet, továbbá a személyes adatokat a Társaság rendelkezési szerinti közzétételre tárolni és megőrizni;
- azt, hogy az adatfeldolgozó az adatkezelés jellegének figyelembevételével megfelelő technikai és szervezési intézkedésekkel a lehetséges mértékben segíti a Társaságot abban, hogy teljesíteni tudja kötelezettségét az érintett Rendeletben foglalt jogainak gyakorlásához kapcsolódó kérelmek megválaszolása tekintetében;
- segíti a Társaságot a Rendeletben foglalt kötelezettségek teljesítésében, figyelembe véve az adatkezelés jellegét és az adatfeldolgozó rendelkezésére álló információkat;
- azt, hogy az adatfeldolgozó haladéktalanul tájékoztatja a megbízót, ha úgy véli, hogy annak valamely utasítása sérti a Rendeletet vagy a tagállami vagy uniós adatvédelmi rendelkezéseket;
- az adatfeldolgozói szolgáltatás nyújtásának befejezését követően a Társaság döntése alapján minden személyes adatot töröl vagy visszajuttat az adatkezelőnek és törli a meglévő másolatokat, kivéve, ha az uniós vagy a tagállami jog az személyes adatok tárolását írja elő;
- a megbízó rendelkezésére bocsát minden olyan információt, amely a GDPR 28. cikkében meghatározott kötelezettségek teljesítésének igazolásához szükséges, továbbá a megtehetővé teszi és elősegíti a megbízó által vagy az általa megbízott külső auditor által végzett auditokat, beleértve a helyszíni vizsgálatokat is. A Társaság és az adatfeldolgozó dönt abban, hogy ki viseli az audit költségeit;
- a Társaság adatvédelmi tisztviselőjének jogkörét a szerződés teljesítésével kapcsolatos adatvédelmi ügyekben;
- azt, hogy az adatfeldolgozó – szükség esetén és kérésre – segíti a Társaságot abban, hogy teljesüljenek az adatvédelmi hatásvizsgálatok a végzéséből és a felügyeleti hatósággal folytatott előzetes konzultációból eredő kötelezettségek;
- azt, hogy az adatfeldolgozó az adatvédelmi incidenst az arról való tudomásszerzést követően indokolatlan késedelem nélkül bejelenti a Társaságnak;
- az érintettek – az adatfeldolgozó által okozott kár miatt – fizetett kártérítés és az adatfeldolgozó által okozott személyiségi jogszértés esetén járó sérelmek díj Társaság felé történő megtérítésének módját. (GDPR 28-29. cikk).

Az adatkezelő által az adatfeldolgozónak adott utasítások jogszerűségéért az adatkezelő felel. A szerződésben érdemes különni arra is, van-e az adatfeldolgozónak szakmai felelősségbiztosítása és ha igen, az milyen nagyságrendű kárt fedezhet.

Az adatfeldolgozóval nem bízható meg olyan szervezet, amely a feldolgozandó személyes adatokat felhasználó üzleti tevékenységben érdekelt.

9. Az Érintettek jogai

9.1. Átlátható tájékoztatáshoz való jog

Az érintett jogosult arra, hogy az adatkezeléssel összefüggő tényekről és információkról tájékoztatást kapjon.

9.1.1. *Rendelkezésre bocsátandó információk, ha a személyes adatokat az érintettől gyűjtik*

1. Ha az érintettre vonatkozó személyes adatokat az érintettől gyűjtik, az adatkezelő a személyes adatok megszerzésének időpontjában az érintett rendelkezésére bocsátja a következő információk mindegyikét:
 - az adatkezelőnek és – ha van ilyen – az adatkezelő képviselőjének a kiléte és elérhetőségei;
 - az adatvédelmi vezető elérhetőségei, ha van ilyen;
 - a személyes adatok tervezett kezelésének célja, valamint az adatkezelés jogalapja;
 - a Rendelet 6. cikk (1) bekezdésének f) pontján (jogos érdek érvényesítés) alapuló adatkezelés esetén, az adatkezelő vagy harmadik fél jogos érdekei;
 - adott esetben a személyes adatok címzettjei, illetve a címzettek kategóriái, ha van ilyen;
 - adott esetben annak ténye, hogy az adatkezelő harmadik országból vagy nemzeti közigazgatás szervezeten keresztül kívánja továbbítani a személyes adatokat, továbbá a Bizottság megfelelőégi határozatának léte vagy annak hiánya, vagy a Rendelet 46. cikkében, a 47. cikkében vagy a 49. cikk (1) bekezdésének második albekezdésében említett adattovábbítás esetén a megfelelő és alkalmas garanciák megjelölése, valamint az azok másolatainak megszerzésére szolgáló módokra vagy az azok elérhetőségére való hivatkozás.
2. A fentiekben említett információk mellett az adatkezelő a személyes adatok megszerzésének időpontjában, annak érdekében, hogy a tisztességes és átlátható adatkezelés biztosítsa, az érintettet a következő kiegészítő információkról tájékoztatja:
 - a személyes adatok tárolásának időtartamáról, vagy ha ez nem megfelelő, ezen időtartam meghatározásának szempontjairól;
 - az érintett azon jogáról, hogy korlátozhatja az adatkezelőtől a rá vonatkozó személyes adatokhoz való hozzáférést, azok helyesbítését, törlését vagy kezelésének korlátozását, és tiltakozhat az ilyen személyes adatok kezelése ellen, valamint az érintett adathozzáférésekor való jogáról;
 - a Rendelet 6. cikk (1) bekezdés a) pontján (az érintett hozzájárulása) vagy a 9. cikk (2) bekezdés a) pontján (az érintett hozzájárulása) alapuló adatkezelés esetén a hozzájárulás bármely időpontban történő visszavonásához való jog, amely nem érinti a visszavonás előtti a hozzájárulás alapján végrehajtott adatkezelés jogszerűségét;
 - a felügyeleti hatósághoz címzett panasz benyújtásának jogáról;
 - arról, hogy a személyes adat szolgáltatása jogszabályon vagy szerződésen kötelezettségen alapul vagy szerződés kötésének előfeltétele-e, valamint, hogy az érintett köteles-e a személyes adatokat megadni, továbbá, hogy milyen lehetséges következményekkel járhat az adatszolgáltatás elmaradása;

- a Rendelet 22. cikk (1) és (4) bekezdésében említett automatizált döntéshozatal lényve, ideértve a profilalkotást is, valamint legalább azokban az esetekben az alkalmazott logikára és arra vonatkozóan érthető információk, hogy az ilyen adatkezelés milyen jelentőséggel, és az érintettre nézve milyen várható következményekkel bír.

Ha az adatkezelő a személyes adatokat a gyűjtésük eredeti céljától eltérő célból kívánja kezelni, a további adatkezelést megelőzően az érintettet erről az eltérő célról és minden egyéb szükséges tudnivalóról tájékoztatnia kell. Ha az adatkezelő nem tud tájékoztatást nyújtani az érintett részére a személyes adatok eredetéről, mivel azok különböző forrásokból származnak, általános tájékoztatást kell adni.

A fentiek nem alkalmazandók, ha és amilyen mértékben az érintett már rendelkezik az információkkal. (Rendelet 18. cikk)

9.1.2. Rendelkezésre bocsátandó információk, ha a személyes adatokat nem az érintettől szerezték meg

1. Ha a személyes adatokat nem az érintettől szerezték meg, az adatkezelő az érintett rendelkezésére bocsátja a következő információkat:
 - az adatkezelőnek és, ha van ilyen, az adatkezelő képviselőjének a kiléte és elérhetőségei;
 - az adatvédelmi vezető elérhetőségei, ha van ilyen;
 - a személyes adatok tervezett kezelésének célja, valamint az adatkezelés jogalapja;
 - az érintett személyes adatok kategóriái;
 - a személyes adatok címzettjei, ill. a címzettek kategóriái, ha van ilyen;
 - adott esetben annak ténye, hogy az adatkezelő valamely harmadik országbeli címzett vagy valamely nemzetközi szervezet részére kívánja továbbítani a személyes adatokat, továbbá a biztonság megfeleléség határozatának léte vagy annak hiánya, vagy a Rendelet 46. cikkében, a 47. cikkében vagy a 49. cikk (1) bekezdésében említett adattovábbítás esetén a megfelelő és alkalmas garanciák megjelölése, valamint az azok megszerzésére szolgáló módokra vagy az elérhetőségekre való hivatkozás.
2. Az előző pontban említett információk mellett az adatkezelő az érintett rendelkezésére bocsátja az érintettre nézve tisztességes és átlátható adatkezelés biztosításához szükséges következő kiegészítő információkat:
 - a személyes adatok tárolásának időtartama, vagy ha ez nem lehetséges, ezen időtartam meghatározásának szempontjai;
 - ha az adatkezelés a Rendelet 6. cikk (1) bekezdés f) pontján (jogos érdek) alapul, az adatkezelő vagy harmadik fél jogos érdekeiről;
 - az érintett azon joga, hogy kérelmezheti az adatkezelőtől a rá vonatkozó személyes adatokhoz való hozzáférést, azok helyesbítését, törlését, vagy kezelésének korlátozását, és tiltakozhat a személyes adatok kezelése ellen, valamint az érintett adathordozhatósághoz való joga;
 - a Rendelet 6. cikk (1) bekezdés a) pontján (az érintett hozzájárulása) vagy a 9. cikk (2) bekezdés a) pontján (az érintett hozzájárulása) alapuló adatkezelés esetén a

hozzájárulás bármely célpontban való visszavonásához való jog, amely nem érinti a visszavonás előtt a hozzájárulás alapján végrehajtott adatkezelés jogszabályosságát);

- a valamely felügyeleti hatósághoz címzett panasz benyújtásának joga;
- a személyes adatok törlése és adotti esetben az, hogy az adatok nyilvánosan hozzáférhető forrásokból származnak-e; és
- a Rendelet 22. cikk (1) és (4) bekezdésében említett automatizált döntéshozatal ténye, ideértve a profilalkotást is, valamint legalább azokban az esetekben az alkalmazott logikára és arra vonatkozó érthető információk, hogy az ilyen adatkezelés milyen jelentőséggel, és az érintettre nézve milyen várható következményekkel bír.

Az adatkezelő az előző pontok szerinti tájékoztatást az alábbiak szerint adja meg:

- a személyes adatok kezelésének konkrét körülményeit tekintetbe véve, a személyes adatok megszerzésétől számított észszerű határidőn, de legkésőbb egy hónapon belül;
- ha a személyes adatokat az érintette való kapcsolattartás céljára használják, legalább az érintettel való első kapcsolattartás alkalmával; vagy
- ha várhatóan más címzettek is közlik az adatokat, legkésőbb a személyes adatok első alkalommal való közlésénél.

Ha az adatkezelő a személyes adatokon a megszerzésük céljától eltérő célból további adatkezelést kíván végezni, a további adatkezelés megkezdés előtt tájékoztatnia kell az érintettet erről az eltérő célról és a 2. pontban említett minden releváns kiegészítő információról.

Az előző pontokat nem kell alkalmazni, ha és amilyen mértékben:

- az érintett már rendelkezik az információkkal;
- a szóban forgó információk rendelkezésre bocsátása létfontosságú bizonyul, vagy aránytalanul nagy erőfeszítést igényelne, különösen a közérdekű archiválás céljából, tudományos és történelmi kutatási célból vagy statisztikai célból, a Rendelet 89. cikk (1) bekezdésében foglalt feltételek és garanciák figyelembevételével végzett adatkezelés esetében, vagy amennyiben az 8. cikk (1) bekezdésében említett kötelezettség valószínűsíthetően lehetetlenné vagy kómfolyan veszélyeztetné ezen adatkezelés céljainak elérését, ilyen esetekben az adatkezelőnek megfelelő intézkedéseket kell hoznia – az információk nyilvánosan elérhetővé tételét is ideértve – az érintett jogainak, szabadságainak és jogos érdekeinek védelme érdekében;
- az adat megszerzését vagy közlését kifejezetten előírja az adatkezelőre alkalmazandó uniós vagy tagállami jog, amely az érintett jogos érdekeinek védelmét szolgáló megfelelő intézkedésekről rendelkezik; vagy
- a személyes adatoknak valamely uniós vagy tagállami jogban előírt szakmai titoktartási kötelezettség alapján, ideértve a jogszabályon alapuló titoktartási kötelezettséget is, bizalmasnak kell maradniuk (Rendelet 14. cikk).

9.7. Az érintett hozzáférési joga

Az érintett jogosult arra, hogy az Adatkezelőtől visszajelzést kapjon arra vonatkozóan, hogy személyes adatainak kezelése folyamatban van-e, és ha ilyen adatkezelés folyamatban van, jogosult arra, hogy a személyes adatokhoz és a követező információkhoz hozzáférést kapjon:

- az adatkezelés céljai;
- az érintett személyes adatok kategóriái;
- azon címzettek vagy címzettek kategóriái, akikkel, illetve amelyekkel a személyes adatokat közölték vagy közölni fogják, ideértve különösen a harmadik országbeli címzetteket, illetve a nemzetközi szervezeteket;
- adott esetben a személyes adatok tárolásának tervezett időtartama, vagy ha ez nem lehetséges, ezen időtartam meghatározásának szempontjai;
- az érintett azon joga, hogy kérelmezheti az Adatkezelőtől a rá vonatkozó személyes adatok helyesbítését, törlését vagy kezelésének korlátozását, és tiltakozhat az ilyen személyes adatok kezelése ellen;
- a felügyeleti hatósághoz címzett panasz benyújtásának joga;
- ha az adatokat nem az érintettől gyűjtötték, a forrásukra vonatkozó minden elérhető információ;
- a Rendelet 22. cikk (1) és (4) bekezdésében említett automatizált döntéshozatal alkalmazásának ténye, ideértve a profilalkotást is, valamint legalább ezekben az esetekben az alkalmazott logikára és arra vonatkozó érthető információk, hogy az ilyen adatkezelés milyen jelentőséggel bír, és az érintettre nézve milyen várható következményekkel jár.

Ha személyes adatoknak harmadik országba vagy nemzetközi szervezet részére történő továbbítására kerül sor, az érintett jogosult arra, hogy tájékoztatást kapjon a továbbításra vonatkozóan a Rendelet 46. cikk szerinti megfelelő garanciákról.

Az adatkezelő az adatkezelés tárgyát képező személyes adatok másolatát az érintett rendelkezésére bocsátja. Az érintett által kért további másolatokért az adatkezelő az adminisztratív költségeken alapuló, észszerű mértékű díjat számíthat fel. Ha az érintett elektronikus úton nyújtotta be a kérelmet, az információkat széles körben használt elektronikus formátumban kell rendelkezésre bocsátani, kivéve, ha az érintett másként kéri. A másolat igénylésére vonatkozó jog nem érintheti mások jogait és szabadságait. (Rendelet 15. cikk)

9.3. A törléshez való jog („az elfeledtetéshez való jog”)

1. Az érintett jogosult arra, hogy kérelmel forduljon az adatkezelőhöz, hogy indokolatlan késedelem nélkül törölje a rá vonatkozó személyes adatokat, az adatkezelő pedig köteles ezt végrehajtani, ha az alábbi indokok valamelyike fennáll:
 - a személyes adatokra már nincs szükség abból a célból, amelyből azokat gyűjtötték vagy más módon kezelték;
 - az érintett visszavonja a Rendelet 6. cikk (1) bekezdés a) pontja vagy a 9. cikk (2) bekezdés a) pontja értelmében az adatkezelés alapját képező hozzájárulását, és az adatkezelésnek nincs más jogalapja;
 - az érintett a Rendelet 21. cikk (1) bekezdése alapján tiltakozik az adatkezelés ellen, és nincs elsőbbséget élvező jogszerű ok az adatkezelésre, vagy az érintett a 21. cikk (2) bekezdése alapján tiltakozik az adatkezelés ellen;

- a személyes adatokat jogellenesen kezelték;
- a személyes adatokat az adatkezelőre alkalmazandó uniós vagy tagállami jogban előírt jogi kötelezettség teljesítéséhez törölni kell;
- a személyes adatok gyűjtésére a Rendelet 8. cikk (1) bekezdésében említett, információs társadalommal összefüggő szolgáltatások kínálásával kapcsolatos körülírt célra.

Ha az adatkezelő nyilvánosságra hozta a személyes adatot, és az előbbi 1. pont értelmében azt törölni köteles, az elérhető technológia és a megvalósítás költségeinek figyelembevételével megteszi az észszerűen elvárható lépéseket – ideértve technikai intézkedéseket – annak érdekében, hogy tájékoztassa az adatkezelőket, hogy az érintett kérelmezte törlés a szóban forgó személyes adatokra mutató linkek vagy a személyes adatok másolatának, illetve másodpéldányának törlését.

Az előbbi pontok nem alkalmazandók amennyiben az adatkezelés szükséges:

- a véleménynyilvánítás szabadságához és a tájékozódáshoz való jog gyakorlása céljából;
- a személyes adatok kezelését előíró, az adatkezelőre alkalmazandó uniós vagy tagállami jog szerinti kötelezettség teljesítése, illetve közérdekből vagy az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlása keretében végzett feladat végrehajtásának céljából;
- a Rendelet 9. cikk (7) bekezdés h) és i) pontjának, valamint a 9. cikk (3) bekezdésének megfelelően a népegészségügy területét érintő közérdekből;
- a Rendelet 89. cikk (1) bekezdésével összhangban a közérdekből archiválás céljából, tudományos és történelmi kutatási célból, vagy statisztikai célból, amennyiben az 1. pontban említett jog valószínűsíthetően nem sérülne; illetve a személyes adatok visszavonásának céljából, amennyiben az az adatkezelés jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez, illetve védelméhez (Rendelet 17. cikk)

9.4. Az adatkezelés korlátozásához való jog

Az érintett jogosult arra, hogy kérésére az adatkezelő korlátozza az adatkezelést, ha az alábbiak valamelyike teljesül:

- az érintett vitatja a személyes adatok pontosságát, ez esetben a korlátozás arra az időtartamra vonatkozik, amely lehetővé teszi, hogy az adatkezelő ellenőrizze a személyes adatok pontosságát;
- az adatkezelés jogellenes, és az érintett ellenzi az adatok törlését, és ehelyett kéri azok felhasználásának korlátozását;
- az adatkezelőnek már nincs szüksége a személyes adatokra adatkezelés céljából, de az érintett igényli azokat jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez; vagy
- az érintett a Rendelet 21. cikk (1) bekezdése szerint tiltakozott az adatkezelés ellen; ez esetben a korlátozás arra az időtartamra vonatkozik, amíg megállapításra nem kerül, hogy az adatkezelő jogos indokai elsőbbséget élveznek-e az érintett jogos indokaival szemben.

Ha az adatkezelés az előző pont alapján korlátozás alá esik, az ilyen személyes adatokat a tárolás és kivételével csak az érintett hozzájárulásával, vagy jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez, vagy más természetes vagy jogi személy jogainak védelme érdekében, vagy az Unió, illetve valamely tagállam fontos közérdekéből lehet kezelni.

Az adatkezelő az érintettel, akinek a kérésére az előző pont alapján korlátozódik az adatkezelés, az adatkezelés korlátozásának feloldásáról előzetesen tájékoztatja. (Rendelet 18. cikk)

9.5. Az adathordozhatósághoz való jog

1. Az érintett jogosult arra, hogy a rá vonatkozó, általa egy adatkezelő rendelkezésére bocsátott személyes adatokat tagolt, széles körben használt, géppel olvasható formátumban megkapja, továbbá jogosult arra, hogy ezeket az adatokat egy másik adatkezelőnek továbbítsa anélkül, hogy ezt akadályozná az az adatkezelő, amelynek a személyes adatokat a rendelkezésére bocsátotta, ha:

- az adatkezelés a Rendelet 6. cikk (1) bekezdés a) pontja vagy a 9. cikk (2) bekezdés a) pontja szerinti hozzájáruláson, vagy a 6. cikk (1) bekezdés b) pontja szerinti szerződésen alapul; és
- az adatkezelés automatizált módon történik.

Az adathordozhatósághoz való jog 1. pont szerinti gyakorlása során az érintett jogosult arra, hogy – ha ez technikailag megvalósítható – kérje a személyes adatok adatkezelők közötti közvetlen továbbítását.

A jog gyakorlása nem sértheti a Rendelet 17. cikkét. Az érintett jog nem alkalmazandó abban az esetben, ha az adatkezelés közérdekű vagy az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítványai gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges.

Az 1. pontban említett jog nem érinti hátrányosan mások jogait és szabadságait. (Rendelet 20. cikk)

9.6. A tiltakozáshoz való jog

Az érintett jogosult arra, hogy a saját helyzetével kapcsolatos okokból bármikor tiltakozzon személyes adatainak a Rendelet 6. cikk (1) bekezdés e) pontján (az adatkezelés közérdekű vagy az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges) vagy f) pontján (az adatkezelés az adatkezelő vagy egy harmadik fél jogos érdekeinek érvényesítéséhez szükséges) alapuló kezelése ellen, ideértve az említett rendelkezéseken alapuló profilalkotást is.

Abban az esetben az adatkezelő a személyes adatokat nem kezelheti tovább, kivéve, ha az adatkezelő bizonyítja, hogy az adatkezelést olyan kényszerítő erejű jogos okok indokolják, amelyek elsőbbséget élveznek az érintett érdekeivel, jogaival és szabadságaival szemben, vagy amelyek jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez kapcsolódnak.

Ha a személyes adatok kezelése közvetlen üzletszerzés érdekében történik, az érintett jogosult arra, hogy bármikor tiltakozzon a rá vonatkozó személyes adatok e célból történő kezelése ellen, ideértve a profilalkotást is, amennyiben az a közvetlen üzletszerzéshez kapcsolódik.

Ha az érintett tiltakozik a személyes adatok közvetlen üzletszerzés érdekében történő kezelése ellen, akkor a személyes adatok a továbbiakban e célból nem kezelhetők.

Az előző pontokban említett jogra legkésőbb az érintettel való első kapcsolattelvével során kifejezetten fel kell hívni annak figyelmét, és az erre vonatkozó tájékoztatást egyértelműen és minden más információtól elkülönítve kell megjeleníteni.

Az információs társadalommal összefüggő szolgáltatások igénybevételéhez kapcsolódóan és a 2002/58/EK irányelvvel eltérve az érintett a tiltakozáshoz való jogot műszaki előírásokon alapuló automatizált eszközökkel is gyakorolhatja.

Ha a személyes adatok kezelésére a Rendelet 89. cikk (1) bekezdésének megfelelően tudományos és történelmi kutatási célból vagy statisztikai célból kerül sor, az érintett jogosult arra, hogy a saját helyzetével kapcsolatos okokból tiltakozhasson a rá vonatkozó személyes adatok kezelése ellen, kivéve, ha az adatkezelésre közérdeklő okból végzett feladat végrehajtása érdekében van szükség. (Rendelet 21. cikk)

9.7. Automatizált döntéshozatal egyedi ügyekben, beleértve a profilalkotást.

Az érintett jogosult arra, hogy ne terjedjen ki rá az olyan, kizárólag automatizált adatkezelésen – ideértve a profilalkotást is – alapuló döntés hatálya, amely rá nézve joghatással járna vagy ős hasonlóképpen jelentős mértékben érintené.

Ez nem alkalmazandó abban az esetben, ha a döntés:

- az érintett és az adatkezelő közötti szerződés megkötése vagy teljesítése érdekében szükséges;
- meghozatalát az adatkezelőre alkalmazandó olyan uniós vagy tagállami jog teszi lehetővé, amely az érintett jogait és szabadságainak, valamint jogos érdekeinek védelmét szolgáló megfelelő intézkedéseket is megállapít; vagy
- az érintett kifejezett hozzájárulásán alapul.

Az előző pont első és második pontjában említett esetekben az adatkezelő köteles megfelelő intézkedéseket tenni az érintett jogainak, szabadságainak és jogos érdekeinek védelme érdekében, ideértve az érintettnek legalább azt a jogát, hogy az adatkezelő részéről emberi beavatkozást kérjen, álláspontját kifejezze, és a döntéssel szemben kifogást nyújtson be.

A második pontban említett döntések nem alapulhatnak a személyes adatoknak a Rendelet 9. cikk (1) bekezdésében említett különleges kategóriáin, kivéve, ha a 9. cikk (2) bekezdés a) vagy g) pontja alkalmazandó, és az érintett jogait, szabadságait és jogos érdekeit védelme érdekében megfelelő intézkedések megtételére került sor. (Rendelet 22. cikk)

9.8. Egyes jogok korlátozásai

Az adatkezelőre vagy adatfeldolgozóra alkalmazandó uniós vagy tagállami jog jogalkotási intézkedésekkel korlátozhatja a Rendelet 12. cikkében és a 34. cikkben foglalt, valamint a 12. cikkben meghatározott jogokkal és kötelezettségekkel összhangban lévő rendelkezéseit tekintetében az 5. cikkben foglalt jogok és kötelezettségek hatályát, ha a korlátozás tiszteltetben tartja az alapvető jogok és szabadságok lényeges tartalmát, valamint az alábbiak védelméhez szükséges és arányos intézkedés egy demokratikus társadalomban:

- e) nemzetbiztonság;
- a) honvédelem;
- c) közbiztonság;
- d) bűncselekmények megelőzése, nyomozása, felderítése vagy a vádeljárás lefolytatása, ill. elve büntetőjogi szankciók végrehajtása, beleértve a közbiztonságot fenyegető veszélyekkel szembeni védelem, és a veszélyek megelőzését;
- e) az Unió vagy valamely tagállam egyéb fontos, általános közérdekű célkitűzései, különösen az Unió vagy valamely tagállam fontos gazdasági vagy pénzügyi érdekei, beleértve a monetáris, a költségvetési és az adózási kérdéseket, a népegészségügyet és a szociális biztonságot;
- f) a bírói függetlenség és a bírósági eljárások védelme;
- g) a szabályozott foglalkozások esetében az etikai vétségek megelőzése, kivizsgálása, felderítése és az azokkal kapcsolatos eljárások lefolytatása;
- h) az a)–e) és a g) pontban említett esetekben – akár alkalmanként – a közhatalmi feladatok ellátásához kapcsolódó ellenőrzési, vizsgálati vagy szabályozási tevékenység;
- i) az érintett védelme vagy mások jogainak és szabadságainak védelme;
- j) polgári jogi követelések érvényesítése.

Az első pontban említett jogalkotási intézkedések adott esetben részletes rendelkezéseket tartalmazhatnak legalább:

- az adatkezelés céljaira vagy az adatkezelés kategóriáira;
- a személyes adatok kategóriáira;
- a bevezetett korlátozások hatálya;ra;
- a visszaélésre, illetve a jogos, általán hozzáférésre vagy továbbítás megakadályozására szolgáló garanciákra;
- az adatkezelő megnevezésére vagy az adatkezelők kategóriáinak meghatározására;
- az adattárolás időtartamára, valamint az alkalmazandó garanciákra, figyelembe véve az adatkezelés vagy az adatkezelési kategóriák jellegét, hatályait és céljait;
- az érintettek jogait és szabadságait érintő kockázatokra; és
- az érintettek arra vonatkozó jogára, hogy tájékoztatást kapjanak a korlátozásról, kivéve, ha ez túlrányosan befolyásolhatja a korlátozás célját. (Rendelet 25. cikk)

9.9. Az érintett tájékoztatása az adatvédelmi incidensről

1. Ha az adatvédelmi incidens valószínűsítően magas kockázattal jár a természetes személyek jogaira és szabadságaira nézve, az adatkezelő indokolatlan késedelem nélkül tájékoztatja az érintettet az adatvédelmi incidensről.
2. Az első pontban említett, az érintett részére adott tájékoztatásban világosan és közérthetően ismertetni kell az adatvédelmi incidens jellegét, és közölni kell legalább a Rendelet 33. cikk (3) bekezdés b), c) és d) pontjában említett információkat és intézkedéseket.
3. Az érintettet nem kell az első pontban említettek szerint tájékoztatni, ha a következő feltételek bármelyike teljesül:
 - az adatkezelő megfelelő technikai és szervezési védelmi intézkedéseket hajtott végre, és ezeket az intézkedéseket az adatvédelmi incidens által érintett adatok

tekintetében alkalmazták, különösen azokat az intézkedéseket – mint például a tiltkosítás alkalmazása –, amelyek a személyes adatokhoz való hozzáférésre fel nem jogosított személyek számára értelmezhetelenné teszik az adatokat;

- az adatkezelő az adatvédelmi incidenst követően olyan további intézkedéseket tett, amelyek biztosítják, hogy az érintett jogaira és szabadságaira jelenleg, az első pontban említett magas kockázat, a továbbiakban valószínűsíthetően nem változol meg;
- a tájékoztatás aránytalan erőfeszítést tenne szükségessé. Ilyen esetekben az érintetteket nyilvánosan közzétett információk útján kell tájékoztatni, vagy olyan hasonló intézkedést kell hozni, amely biztosítja az érintettek hasonlóan hatékony tájékoztatását.

Ha az adatkezelő még nem értesítette az érintettet az adatvédelmi incidensről, a felügyeleti hatóság, miután mérlegelte, hogy az adatvédelmi incidens valószínűsíthetően magas kockázattal jár, elrendelheti az érintett tájékoztatását, vagy megállapíthatja a 3. pontban említett feltételek valamelyikének teljesülését. (Rendelet 34. cikk)

9.10. A felügyeleti hatóságnál történő panaszételhez való jog

Az egyéb közigazgatási vagy bírósági jogorvoslatok sérelme nélkül, minden érintett jogosult arra, hogy panaszt tegyen a felügyeleti hatóságnál – különösen a szokásos tartózkodási helyén, a munkahelyén vagy a fellebbezési jog sértés helye szerinti tagállamban –, ha az érintett megítélése szerint a rá vonatkozó személyes adatok kezelése megsértette a rendeletet.

Az a felügyeleti hatóság, amelyhez a panaszt benyújtották, köteles tájékoztatni az ügyfelet a panasszal kapcsolatos eljárási fejleményekről és annak eredményéről, ideértve azt is, hogy a Rendelet 78. cikk alapján az ügyfél jogosult bírósági jogorvoslattal élni. (Rendelet 77. cikk)

9.11. A felügyeleti hatósággal szembeni hatékony bírósági jogorvoslathoz való jog

Az egyéb közigazgatási vagy nem bírósági útra tartozó jogorvoslatok sérelme nélkül, minden természetes és jogi személy jogosult a hatékony bíróság jogorvoslatára a felügyeleti hatóságra vonatkozó jogilag kötelező erejű döntésével szemben.

Az egyéb közigazgatási vagy nem bírósági útra tartozó jogorvoslatok sérelme nélkül, minden érintett jogosult a hatékony bírósági jogorvoslatra, ha a Rendelet 55. vagy 56. cikk alapján illetékes felügyeleti hatóság nem foglalkozik a panasszal, vagy három hónapon belül nem tájékoztatja az érintettet a 77. cikk alapján benyújtott panasszal kapcsolatos eljárási fejleményekről vagy annak eredményéről.

A felügyeleti hatósággal szembeni eljárást a felügyeleti hatóság székhelye szerinti tagállam bírósága előtt kell megindítani.

Ha a felügyeleti hatóság olyan döntése ellen indítanak eljárást, amellyel kapcsolatban az egységességi mechanizmus keretében az európai Adatvédelmi Testület előzőleg véleményborsátot ki vagy döntést hozott, a felügyeleti hatóság köteles ezt a véleményt vagy döntést a bíróságnak megküldeni. (Rendelet 78. cikk)

9.17. Az adatkezelővel vagy az adatfeldolgozóval szembeni hatékony bírósági jogorvoslathoz való jog

A rendelkezésre álló közigazgatási vagy nem bíróság útra tartozó jogorvoslatok – köztük a felülvizelési hatóságnál történő panasztételhez való, Rendelet 77. cikk szerinti jog – sérelme nélkül, minden érintett hatékony bírósági jogorvoslatra jogosult, ha megítélése szerint a személyes adatainak a Rendeletnek nem megfelelő kezelése következtében megsérültek a Rendelet szerinti jogai.

Az adatkezelővel vagy az adatfeldolgozóval szembeni eljárást az adatkezelő vagy az adatfeldolgozó tevékenység helye szerinti tagállam bírósága előtt kell megindítani. Az ilyen eljárás megindítható az érintett szokásos tartózkodás helye szerinti tagállam bírósága előtt is, kivéve, ha az adatkezelő vagy az adatfeldolgozó valamely tagállamnak a közhatalmi jogkörében eljáró közhatalmi szerve. (Rendelet 79. cikk)

10. Az adatvédelmi hatásvizsgálat

Amikor valószínűsíthető, hogy az adatkezelési műveletek magas kockázattal járnának a természetes személyek jogaira és szabadságaira nézve, akkor a Társaságnak adatvédelmi hatásvizsgálatot kell végeznie az Adatvédelmi tisztviselő bevonásával, ezen kockázat forrását, jellegét, egyediségét és súlyosságát felmérve.

Adatvédelmi hatásvizsgálatot különösen az alábbi esetekben kell elvégezni:

- természetes személyekre vonatkozó egyes személyes jellemzők olyan módszeres és kiterjedt értékelése, amely automatizált adatkezelésen – ideértve a profilalkotást is – alapul, és amelyre a természetes személy tekintetében joghatással bíró vagy a természetes személyt hasonlóképpen jelentős mértékben érintő döntések épülnek;
- személyes adatok különleges kategóriái kezelésének esetében;
- nyilvános helyek nagyméretű, módszeres megfigyelése esetében;
- jogszabály által előírt egyéb esetekben.

Az adatvédelmi hatásvizsgálat minimális tartalma:

- a tervezett adatkezelési műveletek módszeres leírása és az adatkezelés céljainak ismertetése, beleértve adott esetben az adatkezelő által érvényesíteni kívánt jogos érdeket;
- az adatkezelés céljaira figyelemmel az adatkezelési műveletek szükségességi és arányossági vizsgálata;
- az érintett jogai és szabadságait érintő kockázatok vizsgálata; és
- a kockázatok kezelését célzó intézkedések bemutatása, ideértve a GDPR rendelkezéseivel való összhang igazolását szolgáló, az érintettek és más személyek jogait és jogos érdekeit figyelembe vevő garanciákat, biztonsági intézkedéseket és mechanizmusokat.

A Társaságnak nem kell végeznie hatásvizsgálatot abban az esetben, ha:

- az adatkezelés valószínűsíthetően nem jár magas kockázattal a természetes személyek jogaira és szabadságaira nézve;
- az adatkezelés jellegét, hatókörét, körülményét és céljait tekintve nagyon hasonló olyan adatkezelésre, amelyről már készült adatvédelmi hatásvizsgálat. Ilyen esetekben felhasználhatók a hasonló adatkezelés adatvédelmi hatásvizsgálatának eredményei;
- az adatkezelési műveleteket felügyeleti hatóság megnatarozott, azóta változatlan feltételek mellett 2018 májusa előtt ellenőrizte;
- amennyiben az adatkezelés jog kötelezettségen vagy közhatalmi jogosítvány gyakorlásának jogcímen történik, a jog szabályozza az adott adatkezelési műveletet és a jogon megállapítása során már készült adatvédelmi hatásvizsgálat (kivéve, ha a tagállam kimondta, hogy az adatkezelési művelet megelőzően hatásvizsgálatot szükséges végezni);
- az adatkezelés szerepel azoknak az adatkezelési műveleteknek a (felügyeleti hatóság által összeállított) nem közzétett jegyzékében, amelyekre vonatkozóan nem kell adatvédelmi hatásvizsgálatot végezni.

A hatásvizsgálat elvégzésének általános, ismétlődő folyamata:

- a tervezett adatkezelés és részleteinek megfogalmazása;
- az adatkezelés során a szükségesség és az arányosság vizsgálata;
- a már működő és a bevezetni tervezett intézkedések fgyelembevétele;
- a jogokat és szabadságokat érintő kockázatok vizsgálata;
- a kockázatok kezelésére irányuló intézkedések tervezése;
- a hatásvizsgálat elkészítésének dokumentálása,
- a bevezetett adatkezelés nyomon követése és szükség szerinti felülvizsgálata.

Amennyiben az adatvédelmi hatásvizsgálat jelentős, lényegmaradó kockázatokat tár fel, a társaság köteles az adatkezeléssel kapcsolatos özetes konzultáció során a felügyeleti hatósághoz fordulni (GDPR 36. cikk (1) bekezdés). A konzultáció keretében az adatvédelmi hatásvizsgálatot teljes egészében közölni kell (GDPR 36. cikk (3) bekezdés e) pont). A felügyeleti hatóság tanácsot adhat.

A Rendelet szerint az adatvédelmi hatásvizsgálatra vonatkozó előírások be nem tartása esetén az illetékes felügyeleti hatóság bírságot szabhat ki. Amennyiben az adatkezelést kötelező adatvédelmi hatásvizsgálatnak alávetni

- annak elmulasztása (a 35. cikk (1) és (3) – (4) bekezdése),
- helytelen elvégzése (a 35. cikk (2) és (7) – (9) bekezdése), vagy
- szükség esetén az illetékes felügyeleti hatósággal való egyeztetés elmulasztása (a 36. cikk (3) bekezdés e) pontja)

közigazgatási bírsággal sújtható, amelynek összege legfeljebb tízmillió euró, illetve a vállalkozások esetében az előző pénzügyi év teljes éves világszerte forgalmának legfeljebb 2%-a, a kettő közül a magasabb összeget kell kiszabni.

Az adatkezelés során a valószínűsíthetően magas kockázat meghatározásának szempontjai:

- értékelés vagy pontozás történik (beleértve a profilalkotást és az előrejelzést is);
- joghatása vagy hasonló jelentős hatással járó automatizált döntéshozatal történik (ilyen eljárás például eredményezheti egyének kizárását vagy hátrányos megkülönböztetését);
- nyilvános helyek nagymértékű, módszeres megfigyelése a cél (az érintettek nem tudják, ki gyűjti és hogyan használja fel adataikat, illetve az egyéneknek talán nincs is lehetőségük elkerülni, hogy közterületeken vagy nyilvános helyeken érintetté váljanak ilyen típusú adatkezelésben);
- különleges adatok vagy fokozottan személyes jellegű adatok kezelése történik, amelyek bizalmassága védendő, például magánnyomozói tevékenység, vagy kórházak adatkezelése során. Bizonyos adatkategóriák is tekinthetők úgy, hogy fokozzák az egyének jogait és szabadságait érintő lehetséges kockázatot, például személyes adatok különlegesnek minősültek, mivel
 - otthoni vagy magánjellegű tevékenységekhez kapcsolódnak (például elektronikus hírközlési tevékenységekhez, amelyek bizalmassága védendő),
 - kihatnak valamely alapvető jog gyakorlására (például helymeghatározó adatok, amelyek gyűjtése megkérdőjelezi a mozgás szabadságát),
 - az őket érintő jogsértések egyértelműen súlyos hatást gyakorolnak az érintett mindennapi életére (például pénzügyi adatok, amelyek csalárra, személyiséglopásra használhatók).

- nagy számban kezelt adatok vannak,
- adatkészletek egymással való megfeleltetése vagy összevonnása történik (például két vagy több, különböző célból, illetve eltérő adatkezelők által végzett adatkezelési művelethez tartozó adatokkal, az érintett észszerű elvárásait meghaladó módon);
- kiszolgáltatott helyzetben lévő érintettekkel kapcsolatos adatok kezelése történik ilyenek például
 - a gyermekek (ők még nem tudják tudatosan és átgondoltan ellenőrizni vagy engedélyezni adataik kezelését),
 - a munkavállalók,
 - a lakosság, különleges védelmet igénylő, kiszolgáltatottabb helyzetben lévő személyek (mentális fogyatékosan szenvedők, menedékkérők vagy az idősek, betegek stb.),
 - valamint minden olyan egyéb eset, amikor az érintett és az adatkezelő közötti kapcsolatban egyenlőtlen helyzet alakul ki;
- új technológiai vagy szervezési megoldások innovatív használata vagy alkalmazása a cél;
- amikor az adatkezelés önmagában véve megakadályozza, hogy az érintettek a jogaikat gyakorolják vagy szolgáltatásokat vegyenek igénybe vagy szerződést érvényesítsenek (például az érintettek számára szolgáltatás igénybevételének vagy szerződéskötésnek a lehetővé tételére, módosítására vagy elutasítására irányuló adatkezelési műveletek);

11. Az érdekmérlegelési teszt

A teszt előzetes végrehajtására abban az esetben van szükség, ha a Társaság olyan tevékenységet végez, amely során az adatkezelés joga a jogos érdek (az adatkezelő vagy egy harmadik fél) jogos érdekének érvényesítése).

A teszt eredménye dönthet el, hogy az adatkezelés a továbbiakban megkezdhető és jogszerűen végezhető.

Amennyiben a Társaság jogos érdeke a személyes adatok kezelésének a jogalapja (GDPR 6. cikk (1) bekezdés f) pont), abban az esetben az adatkezelés megkezdése előtt el kell végeznie az érdekmérlegelés tesztet.

Az érdekmérlegelési teszt többlépcsős folyamat, melynek során

- a Társaságnak azonosítania és pontosan meg kell határoznia a jogos érdekét;
- fel kell mérnie a súlyozás ellenpontját képező érintetti érdeket és az érintett alapjogot;
- a súlyozás és mérlegelés alapján meg kell állapítania, hogy jogszerűen kezelhető-e a személyes adat.

A teszt eredményéről tájékoztatni kell az érintetteket, hogy azok annak alapján egyértelműen meg tudják állapítani, mely jogos érdek alapján és miért tekintendő arányos korlátozásnak az, hogy a Társaság a beleegyezésük nélkül kezel személyes adataikat.

Érdekmérlegelési teszt elvégzésére lehet szükség például:

- amikor a Társaság meold alkalmazásai vizsgálatát;

- a Társaság, illetve más gazdálkodó szervezet internet használatával és e-mail fiókkal kapcsolatos adatkezelés esetén;
- a Társaság, illetve más gazdálkodó szervezet eszközeinek használatával (pl. laptop, mobil telefon, tablet, fényképezőgép, kamera) kapcsolatos adatkezelés esetén;
- helymeghatározó rendszer bevezetésével;
- elektronikus megfigyelőrendszer alkalmazásával kapcsolatos személyes adatok kezelésének esetén is.

A Társaságnak az alábbi feladatokat kell elvégeznie:

- meg kell vizsgálnia, hogy a cél elérése érdekében felülmenül szükséges-e személyes adat-kezelés, illetve rendelkezésre állnak-e olyan alternatív megoldások, amelyek alkalmazásával személyes adatok kezelése nélkül is megvalósítható a tervezett cél (fokozatosság elvé);
- a munkáltató jogos érdekét a lehető legpontosabban meg kell határozni a Társaságnak, például már tapasztalt szabálytalanságokból és jogsértésekből levont következtetések segítségével (az Mt. 10. § (1) bekezdésének figyelembevételével). A vagyoni védelem, mint cél csak akkor nevezhető meg, ha a múltbeli tényleges igazolás annak szükségességét, például nagy értékű munkaruházat és védőeszközök történtek az eltűnésből. A testi épség védelme nem elegendő, mint cél abban az esetben, ha a sérülés csak elképzelhető és nem a fennmaradás veszélye;
- a Társaságnak meg kell határozni, hogy mi az adatkezelés célja és a jogos érdek milyen személyes adatok meddig tartó adatkezelését igényli. Három napnál tovább csak akkor őrizhető egy videofelvétel, ha ahhoz jogos érdek fűződik és a Társaságnak fel kell készülnie, hogy ezt meg is tudja indokolni;
- a Társaságnak meg kell határozni, hogy a munkavállalóknak melyek lehetnek az érdekeik az adott adatkezelés vonatkozásában (például melyek azok a szempontok, amelyeket a munkavállalók felhozhatnak az adatkezeléssel szemben);
- a Társaságnak meg kell határozni, hogy miért korlátozza arányosan a munkáltatói jogos érdek és az ennek alapján végzett adatkezelés egyes munkavállalói jogokat, várakozásokat, illetve hogyan érvényesülhet a fokozatosság elve, valamint a munkavállaló jelenlétének biztosítása.

Az érdek-mérlegelési teszt célja, hogy a Társaság részletesen alátámassza, hogy egyes érdekek valóban meckolják az érintettek személyes adatok védelméhez való jogának részleges vagy teljes korlátozását.

12. Adatbiztonsági szempontok

Az információs rendszerben biztonságosan megvalósított adatvédelem kiterjed az informatikai rendszerben tárolt minden adatra vagy azon kívül tárolt, az informatikai rendszert és tartalmát érintő minden, akár papír alapú adatra is, függetlenül annak tárolási formájától és helyétől, így

- a központi háttértároló rendszerben tárolt adatokra;
- a szerverek és munkaállomások merevlemezén tárolt adatokra;
- az adathordozókon tárolt adatokra;
- a kommunikációs csatornákon fogadott és elküldött adatokra;
- a papír alapú bizalmasokra és dokumentációkra írt adatokra.

Az információs rendszerben az adatvédelem biztosítása érdekében előírás az információs rendszer eszközeinek biztonsági szintjének megfelelő védelmi, a felhasználó azonosítás és hitelesítés, a felhasználók számon kérhetőségét biztosító biztonsági beállítások, audit, jogosultság és eseménynaplók működtetése.

A Társaság mindenfajta célú és jogalapú adatkezelése vonatkozásában a személyes adatok biztonsága érdekében köteles megtenni azokat a technikai és szervezési intézkedéseket és kialakítani azokat az eljárási szabályokat, amelyek a Rendelet és az InfoTV. szabályai érvényre juttatásához szükségesek.

Az adatkezelő az adatokat megfelelő intézkedésekkel védi a véletlen vagy jogellenes megsemmisítés, elvesztés, megváltoztatás, sértés, jogosulatlan nyilvánosságra hozatal vagy az azokhoz való jogosulatlan hozzáférés ellen.

A Társaság a személyes adatokat hiteles adatként minősít és kezeli. A munkavállalóknak a személyes adatok kezelésére vonatkozóan tájékoztatási kötelezettséget ír elő.

A személyes adatokhoz való hozzáférést a Társaság jogosultsági szintek megadásával korlátozza.

A Társaság az információs rendszereket tűzfalal védi, és vírusvédelemmel látja el.

A Társaság az elektronikus adatfeldolgozást, nyilvántartást számítógépes program útján végzi, amely megfelel az adatbiztonság követelményeinek. A program biztosítja, hogy az adatokhoz csak a felhoz kötött, ellenőrzött körülmények között csak azok személyek férjenek hozzá, akiknek a feladata s célja érdekében erre szükségük van.

A személyes adatok automatizált feldolgozása során a Társaság további intézkedésekkel biztosítja:

- a jogosulatlan adatbevitel megakadályozását;
- az automatikus adattfeldolgozó rendszerek jogosulatlan személyek általi adatátviteli beavatkozás segítségével történő használatának megakadályozását;
- annak ellenőrizhetőségét és megállapíthatóságát, hogy a személyes adatok, adatátviteli beavatkozás alkalmával mely szervezetek továbbították vagy továbbbíthatják;
- annak ellenőrizhetőségét és megállapíthatóságát, hogy mely személyes adatokat mikor és ki vitte be az automatikus adattfeldolgozó rendszerekbe;
- a telephelyi rendszerek üzemi zavar esetén történő helyreállíthatóságát, és
- azt, hogy az automatizált feldolgozás során fellépő hibákról jelentés készüljön.

A Társaság a személyes adatok védelme érdekében gondoskodik az elektronikus úton felgyűlt, bejövő és kimenő kommunikáció ellenőrzéséről.

Az információs adatok és a környezet megfelelő adatmenteséről gondoskodik, amit az egyes adatok megőrzési ideje alapján szükséges paraméterekkel működtes, ezáltal az adatok megőrzési időn belüli rendelkezésre állását garantálja, a megőrzési idő lejártával pedig véglegesen megsemmisíti azokat.

Az informatikai rendszer és az adatokat tároló környezet integritását és működőképességét fejlett monitoring technikákkal ellenőrzi, a szükséges kapacitásokat folyamatosan biztosítja.

Az informatikai környezetben történt eseményeket komplex naplózási funkciók alkalmazásával rögzíti, ezzel is biztosítja az esetleges incidensek későbbi felderíthetőségét és jogerejű bizonyíthatóságát.

Folyamatosan magas zárszélességet biztosító, redundáns hálózati környezetet alkalmaz a webr oldalak kiszolgálására, mely a fellépő termeléseket biztonságosan elosztja az erőforrások között.

A rendszerek katasztrófatűrő képességét tervezetten biztosítja, az üzletmenet folytonosságáról és ezáltal felhasználóink folyamatos kiszolgálásáról szervezeti és technikai eszközökkel is magas szinten gondoskodik.

Fenneli prioritással gondoskodik az informatikai rendszereink sérthetenségét is biztosító biztonság javítások, gyártói frissítések kontrollált telepítéséről, ezzel megelőzve, elkerülve és kezelve a sérülékenységek kihatásait és avel történő hozzáférési vagy károkozási kísérleteket.

Az informatikai környezet rendszeresen biztonsági tesztekkel vizsgálja, a talált hibákat vagy gyenge pontokat kijavítja, az informatika rendszer biztonsági megerősítését folyamatos feladatnak tekinti.

A Társaság a munkatársak számára a titoktartást is magába foglaló magas biztonsági elvárásokat fogalmaz meg, melyek teljesülését rendszeres képzésekkel is biztosítja, belső működése kapcsán pedig törekszik arra, hogy tervezett és ellenőrzött folyamatokat működtessen.

A működés során érzékelt, vagy hozzá bejelentett, a személyes adatokat érintő esetleges incidenseket transzparens módon, felelős és szigorú elvek mentén 72 órán belül kivizsgálja.

szolgáltatásai és informatika megoldásai fejlesztése során gondoskodik a beépített adatvédelem elvének teljesüléséről, az adatvédelmet már a tervezés fázisban kiemelt elvárásként kezeli. A folyamatban levő munkavégzés, feldolgozás alatt levő iratokhoz csak az abban a folyamatban feladatokat végző ügyintézők férhetnek hozzá, a személyzeti, a béri és munkaügyi és egyéb személyes adatokat tartalmazó iratokat biztonságosan zártan kell tartani. Biztosítani kell az adatok és az azokat hordozó eszközök iratok megfelelő fizikai védelmét.

13. Az adatvédelmi incidensek kezelése

Adatvédelmi incidens a biztonság olyan sérülése, amely a továbbított, tárolt vagy más módon kezelt személyes adatok véletlen vagy jogellenes megsemmisítését, elvesztését, megváltoztatását, jogosulatlan közlését vagy az azokhoz való jogosulatlan hozzáférést eredményezi. (C1)M 4. cikk 12.)

Az esetleges incidenseket a 2. számú mellékletben szereplő adattlap alkalmazásával, az Adatvédelmi tisztviselő bevonásával dokumentálni kell.

Az incidensek kivizsgálását az információbiztonsági szakterület és az informálkai üzemeltetés bevonásával kell végrehajtani a kapcsolódó információbiztonsági szabályzatokban foglaltak alkalmazásával.

13.1. Az adatvédelmi incidens bejelentése

Amennyiben a Társaság munkavállalója a kezelt vagy feldolgozott személyes adatokkal kapcsolatban adatvédelmi incidenst észlel, azt köteles haladéktalanul jelenteni az adatvédelmi tisztviselő feladatait ellátó személynek vagy munkahelyi vezetőjének. Ilyen incidens lehet például ha:

- személyes adatahoz jogosulatlan hozzáférést;
- személyes adat jogosulatlan megváltoztatását;
- személyes adat jogosulatlan továbbítását;
- személyes adat jogosulatlan nyilvánosságra hozatalát;
- személyes adat jogosulatlan törlését vagy megsemmisítését, vagy
- véletlen megsemmisülését vagy sérülését.

észleli.

Amennyiben az adatvédelmi incidens érinti az informatikai rendszert, úgy az adatvédelmi tisztviselő feladatait ellátó személyen kívül az informatikai rendszerért felelős vezetőt is tájékoztatni kell. Az adatvédelmi tisztviselő feladatait ellátó személy intézkedik az eset kivizsgálásáról.

Ha egy személyes adatokat adatfeldolgozó minőségben kezelő természetes személynél vagy gazdálkodó szervezetnél történik adatvédelmi incidens, abban az esetben az adatfeldolgozó természetes személyné, vagy gazdálkodó szervezet haladéktalanul köteles jelenteni az incidenst az őt megbíró és az érintettek felé felelősséget vállaló adatközelítőnek.

13.2. A bejelentés kivizsgálása és az incidens kezelése

Az adatvédelmi tisztviselő feladatait ellátó személy a bejelentést kivizsgálja. A vizsgálat során a bejelentőől az incidenssel kapcsolatban adatszolgáltatást kér, amelyet a bejelentő köteles haladéktalanul, de legkésőbb 1 munkanapon belül teljesíteni.

A bejelentő adatszolgáltatásának tartalmaznia kell

- az incidens bekövetkezésének időpontját és helyét;
- az incidens leírását, körülményeit és hatásait;
- az incidens során kompromittálódott adatok körét és számosságát;
- a kompromittálódott adatokká érintett személyek körét;
- az incidens elhárítása érdekében tett intézkedések leírását
- a kár megelőzése, elhárítása, csökkentése érdekében tett intézkedések leírását.

Amennyiben az adatszolgáltatás alapján az adatvédelmi incidens vizsgálatot igényel, annak végrehajtása az adatvédelmi tisztviselő feladatait ellátó személy felelőssége.

Az adatszolgáltatás alapján az adatvédelmi tisztviselő feladatait ellátó személy javaslatot tesz az adatvédelmi incidens elhárításához szükséges információkhoz való hozzáférést vagy feldolgozást végző szakterületnek, illetve személyeknek.

A javaslat alapján a megvalósítandó további intézkedésekről a Társaság vezetője dönt szükség esetén az illetékes adatkezelő vagy feldolgozó szakterület vezetőjének bevonásával.

Adatvédelmi incidens esetén a Társaság késedelem nélkül – ha lehetséges, legkésőbb 72 órával azután, hogy az adatvédelmi incidens a tudomására jutott – megtésként a bejelentést a felügyeleti hatóságnak, kivéve, ha az adatvédelmi incidens valószínűsíthetően nem jár kockázattal a természetes személyek jogaira és szabadságaira nézve. Ha a bejelentés 72 óra belüli nem tehető meg, abban meg kell jelölni a késedelem okait, az előző információkat pedig részletekben is közölni lehet.

1.3.1. Az érintettek tájékoztatása

Amennyiben az adatvédelmi incidens valószínűsíthetően magas kockázattal jár a természetes személyek jogaira és szabadságaira nézve, a Társaságnak indokolatlan késedelem nélkül tájékoztatnia kell az érintetteket az adatvédelmi incidensről.

Az érintettek tájékoztatására vonatkozóan az incidenskezelő csoportnak döntést kell hoznia, figyelembe véve a tulajdonosi joggyakorló javaslatát.

A tájékoztatásban az érintett részére világosan és közérthetően ismertetni kell az adatvédelmi incidens jellegét, és közölni kell legalább:

- az incidensről további tájékoztatást nyújtó kapcsolattartó nevet és elérhetőségeit;
- az adatvédelmi incidensből eredő valószínűsíthető következményeket; valamint
- a Társaság által az adatvédelmi incidens orvoslására tett vagy tervezett intézkedéseket, beleértve adott esetben az adatvédelmi incidensből eredő esetleges hátrányos következmények enyhítését célzó intézkedéseket.

Az érintetttel nem kell tájékoztatni, ha a következő feltételek bármelyike teljesül:

- a Társaság megfelelő technikai és szervezési védelmi intézkedéseket hajtott végre és ezeket az intézkedéseket az adatvédelmi incidens által érintett adatok tekintetében alkalmazták, különösen azokat az intézkedéseket – mint például a titkosítás alkalmazása –, amelyek a személyes adatokhoz való hozzáférésre fel nem jogosított személyek számára értelmezhetetlenné teszik az adatokat;
- a Társaság az adatvédelmi incidenst követően olyan további intézkedéseket tett, amelyek biztosítják, hogy az érintett jogaira és szabadságaira jelentett magas kockázat a továbbiakban valószínűsíthetően nem valósul meg;
- a tájékoztatás aránytalan erőfeszítést tenne szükségessé. Ilyen esetekben az érintetteket a Társaságnak nyilvánosan közzétett információk útján kell tájékoztatnia vagy olyan hasonló intézkedést kell hoznia, amely biztosítja az érintettek hasonlóan hatékony tájékoztatását.

Amennyiben a Társaság még nem értesítette az érintettet az adatvédelmi incidensről, a felügyeleti hatóság - miután mérlegelte, hogy az adatvédelmi incidens valószínűsíthetően magas kockázattal jár-e - elrendelheti az érintett tájékoztatását.

13.4 Az incidensek nyilvántartása

Az adatvédelmi incidensekről a Társaságnak nyilvántartást kell vezetnie, az abban szereplő adatokat

- személyes adatokat érintő incidens esetében 5 évig;
- különleges adatokat érintő incidens esetében 20 évig még kell őrizni.

<p>2. Az országos illetékességű szervek, valamint a fővárosi és megyei kormányhivatal esetében a közfeladatot ellátó szerv feladatáról, tevékenységéről szóló tájékoztató szövege magyar és angol nyelven</p>	<p>A Visit Hungary Nemzeti Turisztikai Szervezet Nonprofit Zrt feladatáról, tevékenységéről szóló tájékoztató magyar és angol nyelven:</p> <p>HU A Társaság a köztulajdonban álló gazdasági társaságok takarékosabb működéséről szóló 2009. évi CXCVII. törvény alapján működő, a 1022/2018. (II. 06.) Korm. határozat értelmében a hazai turizmussal kapcsolatos marketing- és kommunikációs tevékenységgel összefüggő feladatok ellátására létrehozott gazdasági társaság, amely a Magyar Turisztikai Ügynökség Zártkörűen Működő Részvénytársaság turizmussal és vendéglátással kapcsolatos egyes feladatainak meghatározásáról 61/2017. (III.20.) Korm. rendelet 33. pontjában rögzített feladatokat, valamint jogszabályokban és az Alapszabályban meghatározott tevékenységeket látja el.</p> <p>EN The Company complies with the provisions of Act CXCVII of 2009 on the more economical operation of publicly owned companies on the basis of Act 1022/2018. (II. 06.) on the definition of certain tasks of the Hungarian Tourism Agency related to tourism and hospitality 61/2017. (III.20.) of the Government Decree, as well as the activities specified in legislation and the Constitution of the Company.</p>
<p>3. A helyi önkormányzat önként vállalt feladatainak felsorolása és részletes leírása</p>	<p>A Visit Hungary Nemzeti Turisztikai Szervezet Nonprofit Zrt. vonatkozásában nem értelmezhető.</p>

Közzétételi egység: A hatósági ügyek intézésének rendjével kapcsolatos adatok

A) Adat megnevezése	
1. Az államigazgatási, önkormányzati és egyéb hatósági ügyekben ügyfajtánként és eljárástípusonként a hatáskörrel rendelkező szerv megnevezése, hatáskör gyakorlásának átruházása esetén a ténylegesen eljáró szerv megnevezése	A Visit Hungary Nemzeti Turisztikai Szervezet Nonprofit Zrt. vonatkozásában nem értelmezhető.
2. Az államigazgatási, önkormányzati és egyéb hatósági ügyekben ügyfajtánként és eljárástípusonként a hatáskörrel rendelkező, hatáskör gyakorlásának átruházása esetén a ténylegesen eljáró szerv illetékességi területe	A Visit Hungary Nemzeti Turisztikai Szervezet Nonprofit Zrt. vonatkozásában nem értelmezhető.
3. Az államigazgatási, önkormányzati és egyéb hatósági ügyekben az ügyintézéshez szükséges dokumentumok, okmányok felsorolása	A Visit Hungary Nemzeti Turisztikai Szervezet Nonprofit Zrt. vonatkozásában nem értelmezhető.
4. Az államigazgatási, önkormányzati és egyéb hatósági ügyekben az eljárási illetékek, igazgatási szolgáltatási díjak összege	A Visit Hungary Nemzeti Turisztikai Szervezet Nonprofit Zrt. vonatkozásában nem értelmezhető.
5. Az államigazgatási, önkormányzati és egyéb hatósági ügyekben az alapvető eljárási szabályok, ezek magyarázata, az ügyintézését segítő útmutatók, az ügymenetre vonatkozó tájékoztatás	A Visit Hungary Nemzeti Turisztikai Szervezet Nonprofit Zrt. vonatkozásában nem értelmezhető.
6. Az államigazgatási, önkormányzati és egyéb hatósági ügyekben az eljárást megindító irat benyújtására szolgáló postacím (postafiók szerinti)	A Visit Hungary Nemzeti Turisztikai Szervezet Nonprofit Zrt. vonatkozásában nem értelmezhető.

cím, ha van), ügyfélfogadási vagy közönségkapcsolati cím és nyitvatartási idő	
7. Az államigazgatási, önkormányzati és egyéb hatósági ügyekben az eljárást megindító irat benyújtására, elintézésére, fellebbezésére nyitva álló határidő	A Visit Hungary Nemzeti Turisztikai Szervezet Nonprofit Zrt. vonatkozásában nem értelmezhető.
8. Az államigazgatási, önkormányzati és egyéb hatósági ügyekben használt formanyomtatványok listája	A Visit Hungary Nemzeti Turisztikai Szervezet Nonprofit Zrt. vonatkozásában nem értelmezhető.
9. Az államigazgatási, önkormányzati, és egyéb hatósági ügyekben igénybe vehető elektronikus programok elérése, időpontfoglalás	A Visit Hungary Nemzeti Turisztikai Szervezet Nonprofit Zrt. vonatkozásában nem értelmezhető.
10. Az államigazgatási, önkormányzati, és egyéb hatósági ügyekben az ügytípusokhoz kapcsolódó jogszabályok jegyzéke, tájékoztatás az ügyfelet megillető jogokról és az ügyfelet terhelő kötelezettségekről	A Visit Hungary Nemzeti Turisztikai Szervezet Nonprofit Zrt. vonatkozásában nem értelmezhető.

Közzétételi egység: Közszolgáltatások

A) A dat megnevezése	
1. A közfeladatot ellátó szerv által nyújtott vagy költségvetéséből finanszírozott közszolgáltatások megnevezése	A Visit Hungary Nemzeti Turisztikai Szervezet Nonprofit Zrt. vonatkozásában nem értelmezhető.
2. A közfeladatot ellátó szerv által nyújtott vagy költségvetéséből finanszírozott közszolgáltatások tartalmának leírása	A Visit Hungary Nemzeti Turisztikai Szervezet Nonprofit Zrt. vonatkozásában nem értelmezhető.
3. A közfeladatot ellátó szerv által nyújtott vagy költségvetéséből finanszírozott közszolgáltatások igénybevételének rendjére vonatkozó tájékoztatás	A Visit Hungary Nemzeti Turisztikai Szervezet Nonprofit Zrt. vonatkozásában nem értelmezhető.
4. A közfeladatot ellátó szerv által nyújtott vagy költségvetéséből finanszírozott közszolgáltatások díjának és az abból adott kedvezmények mértéke	A Visit Hungary Nemzeti Turisztikai Szervezet Nonprofit Zrt. vonatkozásában nem értelmezhető.

Közzétételi egység: A szerv nyilvántartásai

A) A dat megnevezése	
1. A közfeladatot ellátó szerv által saját fenntartású adatbázisok, illetve nyilvántartások leíró (név, formátum, az adatkezelés célja, jogalapja, időtartama, az érintettek köre, az adatok forrása, kérdőíves adatfelvétel esetén a kitöltetlen kérdőív) jegyzéke	A Visit Hungary Nemzeti Turisztikai Szervezet Nonprofit Zrt. ilyen adatbázissal és nyilvántartással nem rendelkezik.

2. A közfeladatot ellátó szerv által - alaptevékenysége keretében - gyűjtött és feldolgozott adatok fajtái	A Visit Hungary Nemzeti Turisztikai Szervezet Nonprofit Zrt. ilyen adatbázissal és nyilvántartással nem rendelkezik.
3. A közfeladatot ellátó szerv által - alaptevékenysége keretében - gyűjtött és feldolgozott adatokhoz való hozzáférés módja	A Visit Hungary Nemzeti Turisztikai Szervezet Nonprofit Zrt. ilyen adatbázissal és nyilvántartással nem rendelkezik.
4. A közfeladatot ellátó szerv által - alaptevékenysége keretében - gyűjtött és feldolgozott adatokról való másolatkészítés költségei	A Visit Hungary Nemzeti Turisztikai Szervezet Nonprofit Zrt. ilyen adatbázissal és nyilvántartással nem rendelkezik.

Közzétételi egység: Nyilvános kiadványok

A) Adat megnevezése	
1. A közfeladatot ellátó szerv nyilvános kiadványainak címei	A Visit Hungary Nemzeti Turisztikai Szervezet Nonprofit Zrt.-nek nincs saját nyilvános kiadványa.
2. A közfeladatot ellátó szerv nyilvános kiadványai témájának leírása	A Visit Hungary Nemzeti Turisztikai Szervezet Nonprofit Zrt.-nek nincs saját nyilvános kiadványa.
3. A közfeladatot ellátó szerv nyilvános kiadványaihoz való hozzáférés módja	A Visit Hungary Nemzeti Turisztikai Szervezet Nonprofit Zrt.-nek nincs saját nyilvános kiadványa.
4. A közfeladatot ellátó szerv nyilvános kiadványaiért fizetendő költségtérítés mértéke vagy az ingyenesség ténye	A Visit Hungary Nemzeti Turisztikai Szervezet Nonprofit Zrt.-nek nincs saját nyilvános kiadványa.

Közzétételi egység: Döntéshozatal, ülések

A) Adat megnevezése	
1. A testületi szerv döntései előkészítésének rendje	A Visit Hungary Nemzeti Turisztikai Szervezet Nonprofit Zrt. vonatkozásában nem értelmezhető.
2. A testületi szerv döntéseiben való állampolgári közreműködés (véleményezés) módja (erre szolgáló postai, illetve elektronikus levél cím)	A Visit Hungary Nemzeti Turisztikai Szervezet Nonprofit Zrt. vonatkozásában nem értelmezhető.
3. A testületi szerv döntéshozatalának eljárási szabályai	A Visit Hungary Nemzeti Turisztikai Szervezet Nonprofit Zrt. vonatkozásában nem értelmezhető.
4. A testületi szerv ülésének helye (irányítószám, város, utca, házzám)	A Visit Hungary Nemzeti Turisztikai Szervezet Nonprofit Zrt. vonatkozásában nem értelmezhető.
5. A testületi szerv megtartott üléseinek ideje (év, hó, nap, óra megjelöléssel), valamint nyilvánossága, üléseinek jegyzőkönyvei, illetve összefoglalói	A Visit Hungary Nemzeti Turisztikai Szervezet Nonprofit Zrt. vonatkozásában nem értelmezhető.
6. A testületi szerv tervezett üléseinek ideje (év, hó, nap, óra megjelöléssel), valamint nyilvánossága	A Visit Hungary Nemzeti Turisztikai Szervezet Nonprofit Zrt. vonatkozásában nem értelmezhető.
7. A testületi szerv ülései látogathatóságának rendje	A Visit Hungary Nemzeti Turisztikai Szervezet Nonprofit Zrt. vonatkozásában nem értelmezhető.

8. A testületi szerv üléseinek napirendje	A Visit Hungary Nemzeti Turisztikai Szervezet Nonprofit Zrt. vonatkozásában nem értelmezhető.
9. A testületi szerv döntéseinek felsorolása	A Visit Hungary Nemzeti Turisztikai Szervezet Nonprofit Zrt. vonatkozásában nem értelmezhető.

Közzétételi egység: A szerv döntései, koncepciók, tervezetek, javaslatok

A) Adat megnevezése	
1. A testületi szerv döntéseinek felsorolása	A Visit Hungary Nemzeti Turisztikai Szervezet Nonprofit Zrt. vonatkozásában nem értelmezhető.
2. A testületi szerv döntéshozatalának dátuma (év, hó, nap megjelöléssel)	A Visit Hungary Nemzeti Turisztikai Szervezet Nonprofit Zrt. vonatkozásában nem értelmezhető.
3. A testületi szerv szavazásának nyilvános adatai, ha azt jogszabály nem korlátozza	A Visit Hungary Nemzeti Turisztikai Szervezet Nonprofit Zrt. vonatkozásában nem értelmezhető.
4. A jogszabályok előkészítésében való társadalmi részvételről szóló törvény alapján közzeendő jogszabályalkotásra irányuló koncepciók, jogszabálytervezetek és kapcsolódó dokumentumok	A Visit Hungary Nemzeti Turisztikai Szervezet Nonprofit Zrt. vonatkozásában nem értelmezhető.
5. A jogszabályok előkészítésében való társadalmi részvételről szóló törvény alapján közzeendő jogszabályalkotásra irányuló koncepciók, jogszabálytervezetek tekintetében az egyeztetés állapota	A Visit Hungary Nemzeti Turisztikai Szervezet Nonprofit Zrt. vonatkozásában nem értelmezhető.
6. A helyi önkormányzat képviselő-testületének nyilvános ülésére benyújtott előterjesztések a benyújtás időpontjától	A Visit Hungary Nemzeti Turisztikai Szervezet Nonprofit Zrt. vonatkozásában nem értelmezhető.
7. Összefoglaló a véleményezők észrevételeiről, és az észrevételek elutasításának indokairól	A Visit Hungary Nemzeti Turisztikai Szervezet Nonprofit Zrt. vonatkozásában nem értelmezhető.

Közzétételi egység: Pályázatok

A) Adat megnevezése	
1. A közfeladatot ellátó szerv által kiírt pályázatok szakmai leírása, azok eredményei és indoklásuk	A Visit Hungary Nemzeti Turisztikai Szervezet Nonprofit Zrt.-nek nincs kiírt pályázata.

Közzétételi egység: Hirdetmények

A) Adat megnevezése	
1. A közfeladatot ellátó szerv által közzétett hirdetmények, közlemények	A Visit Hungary Nemzeti Turisztikai Szervezet Nonprofit Zrt. nem tesz közzé hirdetményeket és közleményeket.

Közzétételi egység: Közérdekű adatok igénylése

A) Adat megnevezése	
1. A közérdekű adatok megismerésére irányuló igények intézésének rendje	<p>A társaság a hozzá érkező, közérdekű adat megismerésére irányuló igényeknek azok kézhezvételét követő 15 napon belül, illetékes szervezeti egysége útján tesz eleget.</p> <p>Jogorvoslat Vonatkozó jogszabály:</p> <p>2011. évi CXII. törvény - az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról (Info. tv.)</p> <p>2016. évi CXXX. törvény - a polgári perrendtartásról</p> <p>Az igénylő a közérdekű adat megismerésére vonatkozó igény elutasítása vagy a teljesítésre nyitva álló (illetve a meghosszabbított) határidő eredménytelen elteltése esetén, valamint az adatigénylés teljesítéséért megállapított költségtérítés összegének felülvizsgálata érdekében bírósághoz fordulhat. Az adatigénylő a közérdekű adatok megismeréséhez fűződő jogok gyakorlásával kapcsolatos jogsértés esetén a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatósághoz (1055 Budapest, Falk Miksa utca 9-11.) (továbbiakban Hatóság) is fordulhat.</p> <p>A pert az igény elutasításának közlésétől, a határidő eredménytelen elteltésétől, illetve a költségtérítés megfizetésére vonatkozó határidő lejártától számított harminc napon belül kell megindítani az igényt elutasító közfeladatot ellátó szerv ellen. Ha az igény elutasítása, nem teljesítése vagy az adatigénylés teljesítéséért megállapított költségtérítés összege miatt az igénylő a Hatóság vizsgálatának kezdeményezése érdekében a Hatóságnál bejelentést tesz, a pert a bejelentés érdemi vizsgálatának elutasításáról, a vizsgálat megszüntetéséről, az Info. tv. 55. § (1) bekezdés b) pontja szerinti lezárásáról szóló vagy az 58. § (3) bekezdése szerinti értesítés kézhezvételét követő harminc napon belül lehet megindítani. A perindításra rendelkezésre álló határidő elmulasztása esetén igazolásnak van helye.</p> <p>Az országos illetékességű közfeladatot ellátó szerv ellen indult per kivételével a per a járásbíró hatáskörébe tartozik, és arra a törvényszék székhelyén lévő járásbíró, Budapesten a Pesti Központi Kerületi Bíróság illetékes. A bíróság illetékességét az alperes közfeladatot ellátó szerv székhelye alapítja meg.</p>
2. A közérdekű adatok megismerésére irányuló igények tekintetében illetékes szervezeti egység neve	A közérdekű adatok megismerésére irányuló igényeket a megjelölt központi elérhetőségeken tudják eljuttatni az illetékes szervezeti egységekhez.
3. A közérdekű adatok megismerésére irányuló igények tekintetében illetékes szervezeti egység elérhetősége (postacíme, földrajzi helye, telefonszáma, telefaxszáma, elektronikus levélcíme)	Cím: 1037 Budapest, Bokor utca 23-25.; Telefon: 06 30 160 0040; Fax: -; E-mail: info@visithungary.com

4. Az adatvédelmi felelős vagy az információs jogokkal foglalkozó személy neve	Papp Levente adatvédelmi tisztviselő
5. A közérdekű adatokkal kapcsolatos kötelező statisztikai adatszolgáltatás adott szervre vonatkozó adatai	A Visit Hungary Zrt.-hez 2023. évben beérkezett összes közérdekű és közérdekből nyilvános adat megismerésére irányuló adatigénylések száma: 0 db Ebből a közfeladatot ellátó szerv által - teljesített: 0 db - elutasított: 0 db - folyamatban: 0 db
6. A közfeladatot ellátó szerv kezelésében lévő közérdekű adatok felhasználására, hasznosítására vonatkozó általános szerződési feltételek	A közadatok újrahasznosítása: A közadatok újrahasznosításáról szóló 2012. évi LXIII. törvény (a továbbiakban: Kútv.) 4. § 4. pontja szerint közadat az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló törvényben meghatározott közérdekű adat és közérdekből nyilvános adat. Az újrahasznosítás a Kútv. 4. § 8. pontja szerint a közadatok felhasználása olyan kereskedelmi vagy nem kereskedelmi célra, ami kívül esik azon a közfeladat ellátása keretén belüli eredeti, a közfeladat ellátását előíró jogszabályból eredő célkitűzésen, amire a közadatot előállították. Közadat újrahasznosítása iránt igény írásban, az újrahasznosítási cél megjelölése mellett nyújtható be a Társaság alábbi elérhetőségén: info@visithungary.com
7. Azon közérdekű adatok hasznosítására irányuló szerződések listája, amelyekben a közfeladatot ellátó szerv az egyik szerződő fél	A Visit Hungary Nemzeti Turisztikai Szervezet Nonprofit Zrt. nem rendelkezik ilyen szerződésekkel.

Közzétételi egység: Közzétételi listák

A) Adat megnevezése	
1. A közfeladatot ellátó szervre vonatkozó különös közzétételi lista	A köztulajdonban álló gazdasági társaságok takarékosabb működéséről szóló 2009. évi CXCV. törvény 2. §-a szerinti közzétételi kötelezettség.
2. A közfeladatot ellátó szervre vonatkozó egyedi közzétételi lista	A Visit Hungary Nemzeti Turisztikai Szervezet Nonprofit Zrt. vonatkozásában nem releváns.

Az egységhez tartozó közzétételi kötelezettség a 2011. évi CXII. törvény 1. sz. melléklet II. 19-25. sora alapján:

19. A közfeladatot ellátó szerv kezelésében levő, a közadatok újrahasznosításáról szóló törvény szerint újrahasznosítás céljára elérhető kulturális közadatok listája a rendelkezésre álló formátumok megjelölésével, valamint a közfeladatot ellátó szerv	A Visit Hungary Nemzeti Turisztikai Szervezet Nonprofit Zrt. vonatkozásában nem releváns.
--	---

kezelésében levő, a közadatok újrahasznosításáról szóló törvény szerint újrahasznosítható közadat típusokról való tájékoztatás, a rendelkezésre álló formátumok megjelölésével	
20. A 19. sor szerinti közadatok és kulturális közadatok újrahasznosítására vonatkozó általános szerződési feltételek elektronikusan szerkeszthető változata	A Visit Hungary Nemzeti Turisztikai Szervezet Nonprofit Zrt. vonatkozásában nem releváns.
21. A 19. sor szerinti közadatok és kulturális közadatok újrahasznosítás céljából történő rendelkezésre bocsátásáért fizetendő díjak általános jegyzéke, a díjszámítás alapját képező tényezőkkel együttesen	A Visit Hungary Nemzeti Turisztikai Szervezet Nonprofit Zrt. vonatkozásában nem releváns.
22. A közadatok újrahasznosításáról szóló törvény szerinti jogorvoslati tájékoztatás	A Visit Hungary Nemzeti Turisztikai Szervezet Nonprofit Zrt. vonatkozásában nem releváns.
23. A közfeladatot ellátó szerv által megkötött, a közadatok újrahasznosításáról szóló törvény szerint kötött kizárólagos jogot biztosító megállapodások szerződő feleinek megjelölése, a kizárólagosság időtartamának, tárgyának, valamint a megállapodás egyéb lényeges elemeinek megjelölése	A Visit Hungary Nemzeti Turisztikai Szervezet Nonprofit Zrt. vonatkozásában nem releváns.
24. A közfeladatot ellátó szerv által kötött, a közadatok újrahasznosításáról szóló törvény szerint a kulturális közadatok digitalizálására kizárólagos jogot biztosító megállapodások szövege	A Visit Hungary Nemzeti Turisztikai Szervezet Nonprofit Zrt. vonatkozásában nem releváns.
25. A közadatok újrahasznosításáról szóló törvény szerinti azon jogszabály, közjogi szervezetszabályozó eszköz, közszolgáltatási szerződés vagy más kötelező erővel bíró dokumentum (vagy az annak elérhetőségére mutató hivatkozás), amely az újrahasznosítás céljából rendelkezésre bocsátható közadat gyűjtésével, előállításával, feldolgozásával és terjesztésével összefüggő költségek jelentős részének saját bevételből való fedezését írja elő a közfeladatot ellátó szerv részére	A Visit Hungary Nemzeti Turisztikai Szervezet Nonprofit Zrt. vonatkozásában nem releváns.

3. Gazdálkodási adatok

3.1. A működés törvényessége, ellenőrzések

Közzétételi egység: Vizsgálatok, ellenőrzések listája

A) Adat megnevezése	
1. A közfeladatot ellátó szervnél végzett alaptevékenységgel kapcsolatos - nyilvános megállapításokat tartalmazó - vizsgálatok, ellenőrzések felsorolása	A Visit Hungary Nemzeti Turisztikai Szervezet Nonprofit Zrt. vonatkozásában nem releváns.

Közzétételi egység: Az Állami Számvevőszék ellenőrzései

A) Adat megnevezése	
1. Az Állami Számvevőszék ellenőrzéseinek nyilvános megállapításai	A Visit Hungary Nemzeti Turisztikai Szervezet Nonprofit Zrt. vonatkozásában nem releváns.

Közzétételi egység: Egyéb ellenőrzések, vizsgálatok

A) Adat megnevezése	
1. A szervezetre vonatkozó egyéb ellenőrzések, vizsgálatok nyilvános megállapításai	A Visit Hungary Nemzeti Turisztikai Szervezet Nonprofit Zrt. vonatkozásában nem releváns.

Közzétételi egység: A működés eredményessége, teljesítmény

A) Adat megnevezése	
1. A közfeladatot ellátó szerv feladatellátásának teljesítményére, kapacitásának jellemzésére, hatékonyságának és teljesítményének mérésére szolgáló mutatók és értékük, időbeli változásuk	A Visit Hungary Nemzeti Turisztikai Szervezet Nonprofit Zrt. vonatkozásában nem releváns.

Közzétételi egység: Működési statisztika

A) Adat megnevezése	
1. A közfeladatot ellátó szerv tevékenységére vonatkozó, jogszabályon alapuló statisztikai adatgyűjtés	A Visit Hungary Nemzeti Turisztikai Szervezet Nonprofit Zrt. tevékenységére vonatkozó, jogszabályon alapuló statisztikai adatgyűjtés eredményei, időbeli változásuk a Központi Statisztikai Hivatal honlapján keresztül érhetők el. https://www.ksh.hu/apps/vg.hataridonaplo.tab?p_m003=26338783

eredményei,
időbeli
változásuk

NYILVÁNTARTÁS
a 2023. évből esedékes adatgyűjtések beküldéséről

Az adatszolgáltató neve:
Visa Hungary Nemzeti Turisztikai Szervezet Nonprofit Zrt.
Statisztikai azonosítója:
26338783 7021 573 01

Az adatgyűjtés		Beérkezési határideje														
Nyilvántartási szám	Tárgyéve	Cím	Küldendő	Elrendelő szerv	jan.	feb.	már.	ápr.	máj.	jún.	júl.	aug.	szep.	okt.	nov.	dec.
1846	2022	Székhely és telepi adatok	Elektronikusan: www.ksh.hu -> Adatszolgáltatóinknak -> KSH-FI.EKTRA Elektronikus adatgyűjtés	KSH						15						
2130	2022	Az üzleti szolgáltatások kibocsátási ajánlata	Elektronikusan: www.ksh.hu -> Adatszolgáltatóinknak -> KSH-LL.EKTRA Elektronikus adatgyűjtés	KSH	10											
2146	2022	Az üzleti szolgáltatások ábevétel szerkezete	Elektronikusan: www.ksh.hu -> Adatszolgáltatóinknak -> KSH-FI.EKTRA Elektronikus adatgyűjtés	KSH					5							
2237	2022	Negyedéves beruházásstatisztikai jelentés	Elektronikusan: www.ksh.hu -> Adatszolgáltatóinknak -> KSH-LL.EKTRA Elektronikus adatgyűjtés	KSH	20											
2239	2022	Éves teljesítménystatisztikai jelentés	Elektronikusan: www.ksh.hu -> Adatszolgáltatóinknak -> KSH-FI.EKTRA Elektronikus adatgyűjtés	KSH						1						
2240	2022	Éves beruházásstatisztikai jelentés	Elektronikusan: www.ksh.hu -> Adatszolgáltatóinknak -> KSH-LL.EKTRA Elektronikus adatgyűjtés	KSH			31									
2414	2022	Gazdasági egységek éves statisztikai jelentése	Elektronikusan: www.ksh.hu -> Adatszolgáltatóinknak -> KSH-FI.EKTRA Elektronikus adatgyűjtés	KSH						1						
1156	2023	Statisztikai jelentés a civil és egyéb nonprofit szervezetek tevékenységéről	Elektronikusan: www.ksh.hu -> Adatszolgáltatóinknak -> KSH-LL.EKTRA Elektronikus adatgyűjtés	KSH						9						
2009	2023	Negyedéves munkatügyi jelentés	Elektronikusan: www.ksh.hu -> Adatszolgáltatóinknak -> KSH-FI.EKTRA Elektronikus adatgyűjtés	KSH				12			12			12		
2130	2023	Az üzleti szolgáltatások kibocsátási ajánlata	Elektronikusan: www.ksh.hu -> Adatszolgáltatóinknak -> KSH-LL.EKTRA Elektronikus adatgyűjtés	KSH				11			10			9		
2236	2023	Negyedéves teljesítménystatisztikai jelentés	Elektronikusan: www.ksh.hu -> Adatszolgáltatóinknak -> KSH-FI.EKTRA Elektronikus adatgyűjtés	KSH				20			20			20		
2237	2023	Negyedéves beruházásstatisztikai jelentés	Elektronikusan: www.ksh.hu -> Adatszolgáltatóinknak -> KSH-LL.EKTRA Elektronikus adatgyűjtés	KSH				20			20			20		

3.2. Költségvetések, beszámolók

Közzétételi egység: Éves költségvetések

A) Adat megnevezése	
1. A közfeladatot ellátó szerv éves (elemi) költségvetései	A Visit Hungary Nemzeti Turisztikai Szervezet Nonprofit Zrt. vonatkozásában nem releváns.

Közzétételi egység: Számviteli beszámolók

A) Adat megnevezése	
1. A közfeladatot ellátó szerv számviteli törvény szerinti beszámoló	A Visit Hungary Nemzeti Turisztikai Szervezet Nonprofit Zrt. számviteli beszámolója az Igazságügyi Minisztérium Céginformációs és az Elektronikus Cégeljárásban Közreműködő Szolgálat honlapján keresztül érhető el https://e-beszamolo.im.gov.hu/oldal/kezdolap

Közzétételi egység: A költségvetés végrehajtása

A) Adat megnevezése	
1. A közfeladatot ellátó szervnek a költségvetés végrehajtásáról - a külön jogszabályban meghatározott módon és gyakorisággal - készített beszámoló	A Visit Hungary Nemzeti Turisztikai Szervezet Nonprofit Zrt. vonatkozásában nem releváns.

3.3. Költségvetések, beszámolók

Közzétételi egység: A foglalkoztatottak

A) Adat megnevezése					
1. A közfeladatot ellátó szervnél foglalkoztatottak létszáma és személyi juttatásaira vonatkozó összesített adatok	Munkakör / tisztség	Létszám (fő)	Bérijellegű juttatások összesítve (bruttó Ft/hó)	Egyéb juttatások összesítve (bruttó Ft/hó)*	Összesen (bruttó Ft/hó)
	Vezető tisztségviselő	2	4 900 000 Ft	85 334 Ft	4 985 334 Ft
	Szervezeti egység vezető	4	5 550 000 Ft	170 668 Ft	5 720 668 Ft
	Egyéb foglalkoztatottak	38	28 328 000 Ft	1 619 831 Ft	29 947 831 Ft
	Foglalkoztatottak összesen	44	38 778 000 Ft	1 875 833 Ft	41 768 668 Ft
	*Bruttó cafeteria összeg átlagosan 1 hónapra levetítve, teljes munkaidőben foglalkoztatott munkavállalók esetében				

<p>2. A vezetők és a vezető tisztségviselők illetménye, munkabére, és rendszeres juttatásai, valamint költségtérítése összesített összege</p>	<p>A 2009. évi CXII. törvény 2. § (1) bekezdése szerinti vezető tisztségviselők, a Munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény (Mt) 208. §-a szerinti vezető állású munkavállalók, felügyelőbizottsági tagok, valamint önálló cégjegyzésre vagy bankszámla feletti rendelkezésre jogosult munkavállalók járandóságai</p> <table border="1" data-bbox="863 506 2644 1157"> <thead> <tr> <th colspan="9">Vezető tisztségviselő, vezető állású munkavállalók, valamint önálló cégjegyzésre vagy bankszámla feletti rendelkezésre jogosult munkavállalók</th> </tr> <tr> <th>név</th> <th>betöltött tisztség</th> <th>bruttó alaphér /hó (Ft)</th> <th>bruttó cafeteria /hó (Ft)*</th> <th>egyéb pénzbeli juttatás /hó (Ft)</th> <th>végkielégítés</th> <th>felmondási idő</th> <th>versenytilalmi megállapodás</th> <th>cégjegyzési jogosultság</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>dr. Földvári Krisztián</td> <td>vezérigazgató</td> <td>2 500 000 Ft</td> <td>42 667 Ft</td> <td>-</td> <td>Mt. szerint</td> <td>Mt. szerint</td> <td>-</td> <td>önálló</td> </tr> <tr> <td>Kristó Ákos</td> <td>általános vezérigazgató-helyettes</td> <td>2 400 000 Ft</td> <td>42 667 Ft</td> <td>-</td> <td>Mt. szerint</td> <td>Mt. szerint</td> <td>-</td> <td>önálló</td> </tr> <tr> <th colspan="9">Felügyelőbizottság</th> </tr> <tr> <th>név</th> <th>betöltött tisztség</th> <th>bruttó díjazás /hó (Ft)</th> <th>egyéb járandóság /hó (Ft)</th> <th>jogviszony megszűnés esetén járó juttatás</th> <td colspan="4"></td> </tr> <tr> <td>Balázs Péter</td> <td>FB tag</td> <td>200 000 Ft</td> <td>-</td> <td>-</td> <td colspan="4"></td> </tr> <tr> <td>Bognár János</td> <td>FB tag</td> <td>200 000 Ft</td> <td>-</td> <td>-</td> <td colspan="4"></td> </tr> <tr> <td>Deutsch-Für Ágnes</td> <td>FB elnök</td> <td>250 000 Ft</td> <td>-</td> <td>-</td> <td colspan="4"></td> </tr> </tbody> </table> <p>*Bruttó cafeteria összeg átlagosan 1 hónapra levetítve, teljes munkaidőben foglalkoztatott munkavállalók esetében</p>	Vezető tisztségviselő, vezető állású munkavállalók, valamint önálló cégjegyzésre vagy bankszámla feletti rendelkezésre jogosult munkavállalók									név	betöltött tisztség	bruttó alaphér /hó (Ft)	bruttó cafeteria /hó (Ft)*	egyéb pénzbeli juttatás /hó (Ft)	végkielégítés	felmondási idő	versenytilalmi megállapodás	cégjegyzési jogosultság	dr. Földvári Krisztián	vezérigazgató	2 500 000 Ft	42 667 Ft	-	Mt. szerint	Mt. szerint	-	önálló	Kristó Ákos	általános vezérigazgató-helyettes	2 400 000 Ft	42 667 Ft	-	Mt. szerint	Mt. szerint	-	önálló	Felügyelőbizottság									név	betöltött tisztség	bruttó díjazás /hó (Ft)	egyéb járandóság /hó (Ft)	jogviszony megszűnés esetén járó juttatás					Balázs Péter	FB tag	200 000 Ft	-	-					Bognár János	FB tag	200 000 Ft	-	-					Deutsch-Für Ágnes	FB elnök	250 000 Ft	-	-				
Vezető tisztségviselő, vezető állású munkavállalók, valamint önálló cégjegyzésre vagy bankszámla feletti rendelkezésre jogosult munkavállalók																																																																																		
név	betöltött tisztség	bruttó alaphér /hó (Ft)	bruttó cafeteria /hó (Ft)*	egyéb pénzbeli juttatás /hó (Ft)	végkielégítés	felmondási idő	versenytilalmi megállapodás	cégjegyzési jogosultság																																																																										
dr. Földvári Krisztián	vezérigazgató	2 500 000 Ft	42 667 Ft	-	Mt. szerint	Mt. szerint	-	önálló																																																																										
Kristó Ákos	általános vezérigazgató-helyettes	2 400 000 Ft	42 667 Ft	-	Mt. szerint	Mt. szerint	-	önálló																																																																										
Felügyelőbizottság																																																																																		
név	betöltött tisztség	bruttó díjazás /hó (Ft)	egyéb járandóság /hó (Ft)	jogviszony megszűnés esetén járó juttatás																																																																														
Balázs Péter	FB tag	200 000 Ft	-	-																																																																														
Bognár János	FB tag	200 000 Ft	-	-																																																																														
Deutsch-Für Ágnes	FB elnök	250 000 Ft	-	-																																																																														
<p>3. Az egyéb alkalmazottaknak nyújtott juttatások fajtája és mértéke összesítve</p>																																																																																		

Közzétételi egység: Támogatások

<p>A) A dat megnevezése</p> <p>A közfeladatot ellátó szerv által nyújtott, az államháztartásról szóló törvény szerinti költségvetési támogatások kedvezményezettjeinek nevére, a támogatás céljára, összegére, továbbá a támogatási program megvalósítási helyére vonatkozó adatok, kivéve, ha a közzététel előtt a</p>	<p>Ilyen jellegű fejlesztési támogatás a Visit Hungary Nemzeti Turisztikai Szervezet Nonprofit Zrt.-nél nem történt.</p>
---	--

költségvetési támogatást visszavonják vagy arról a kedvezményezett lemond	
1. A közfeladatot ellátó szerv költségvetéséből nyújtott, nem normatív, céljellegű, fejlesztési támogatások kedvezményezettjeinek neve	Ilyen jellegű fejlesztési támogatás a Visit Hungary Nemzeti Turisztikai Szervezet Nonprofit Zrt.-nél nem történt.
2. A közfeladatot ellátó szerv költségvetéséből nyújtott, nem normatív, céljellegű, fejlesztési támogatások célja	Ilyen jellegű fejlesztési támogatás a Visit Hungary Nemzeti Turisztikai Szervezet Nonprofit Zrt.-nél nem történt.
3. A közfeladatot ellátó szerv költségvetéséből nyújtott, nem normatív, céljellegű, fejlesztési támogatások összege	Ilyen jellegű fejlesztési támogatás a Visit Hungary Nemzeti Turisztikai Szervezet Nonprofit Zrt.-nél nem történt.
4. A közfeladatot ellátó szerv költségvetéséből nyújtott, nem normatív, céljellegű, fejlesztési támogatási program megvalósítási helye	Ilyen jellegű fejlesztési támogatás a Visit Hungary Nemzeti Turisztikai Szervezet Nonprofit Zrt.-nél nem történt.

Közzétételi egység: Szerződések

A) Adat megnevezése																																																							
1. Az államháztartás pénzeszközei felhasználásával, az államháztartáshoz tartozó vagyonnal történő gazdálkodással összefüggő, ötmillió forintot elérő vagy azt meghaladó értékű árubeszerzésre, építési beruházásra, szolgáltatás megrendelésre, vagyoneértékesítésre, vagyonhasznosításra, vagyon vagy vagyoni értékű jog átadására, valamint koncesszióba adásra vonatkozó szerződések megnevezése (típusa), tárgya, a szerződést kötő felek neve, a szerződés értéke,	2019 év:																																																						
	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Partner</th> <th>Összeg</th> <th>Érvényesség kezdete</th> <th>Érvényesség vége</th> <th>Tárgy</th> <th>Típus</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>TURN AROUND Kft.</td> <td>14 755 000 Ft</td> <td>2019.02.04.</td> <td>2019.12.31.</td> <td>Könyvviteli tevékenység ellátása</td> <td>megbízási szerződés</td> </tr> <tr> <td>TURN AROUND Kft.</td> <td>7 200 000 Ft keretösszeg</td> <td>2019.02.04.</td> <td>2019.12.31.</td> <td>Számviteli tanácsadás</td> <td>megbízási szerződés</td> </tr> <tr> <td>TURN AROUND Kft.</td> <td>1 171 000 Ft/hó</td> <td>2019.02.04.</td> <td>2019.12.31.</td> <td>Támogatási szerződésekhez, támogatói okiratokhoz kapcsolódó beszámolók elkészítésében történő közreműködés</td> <td>megbízási szerződés</td> </tr> <tr> <td>Economic Magyarország Kft.</td> <td>1 207 349 Ft/hó</td> <td>2019.02.04.</td> <td>2019.12.31.</td> <td>Kontrolling riportokból történő összefoglaló elkészítése, felsővezetői, döntéstámogató dokumentáció összeállítása</td> <td>megbízási szerződés</td> </tr> <tr> <td>Economic Magyarország Kft.</td> <td>570 000 Ft/hó</td> <td>2019.02.04.</td> <td>2019.12.31.</td> <td>Pénzügyi adminisztrációs tevékenység ellátása</td> <td>megbízási szerződés</td> </tr> <tr> <td>Economic Magyarország Kft.</td> <td>1 200 000 Ft/hó</td> <td>2019.02.04.</td> <td>2019.12.31.</td> <td>Belső ellenőrzési feladatok ellátása</td> <td>megbízási szerződés</td> </tr> <tr> <td>Magyar Turisztikai Ügynökség</td> <td>600 000 Ft/hó</td> <td>2019.02.28.</td> <td>2020.01.31.</td> <td>HR szolgáltatások ellátása</td> <td>megbízási szerződés</td> </tr> <tr> <td>KBED System Kft.</td> <td>500 000 Ft/hó</td> <td>2019.03.01.</td> <td>2020.03.31.</td> <td>Recepció (egyéb irodai) szolgáltatás</td> <td>megbízási szerződés</td> </tr> </tbody> </table>	Partner	Összeg	Érvényesség kezdete	Érvényesség vége	Tárgy	Típus	TURN AROUND Kft.	14 755 000 Ft	2019.02.04.	2019.12.31.	Könyvviteli tevékenység ellátása	megbízási szerződés	TURN AROUND Kft.	7 200 000 Ft keretösszeg	2019.02.04.	2019.12.31.	Számviteli tanácsadás	megbízási szerződés	TURN AROUND Kft.	1 171 000 Ft/hó	2019.02.04.	2019.12.31.	Támogatási szerződésekhez, támogatói okiratokhoz kapcsolódó beszámolók elkészítésében történő közreműködés	megbízási szerződés	Economic Magyarország Kft.	1 207 349 Ft/hó	2019.02.04.	2019.12.31.	Kontrolling riportokból történő összefoglaló elkészítése, felsővezetői, döntéstámogató dokumentáció összeállítása	megbízási szerződés	Economic Magyarország Kft.	570 000 Ft/hó	2019.02.04.	2019.12.31.	Pénzügyi adminisztrációs tevékenység ellátása	megbízási szerződés	Economic Magyarország Kft.	1 200 000 Ft/hó	2019.02.04.	2019.12.31.	Belső ellenőrzési feladatok ellátása	megbízási szerződés	Magyar Turisztikai Ügynökség	600 000 Ft/hó	2019.02.28.	2020.01.31.	HR szolgáltatások ellátása	megbízási szerződés	KBED System Kft.	500 000 Ft/hó	2019.03.01.	2020.03.31.	Recepció (egyéb irodai) szolgáltatás	megbízási szerződés
	Partner	Összeg	Érvényesség kezdete	Érvényesség vége	Tárgy	Típus																																																	
	TURN AROUND Kft.	14 755 000 Ft	2019.02.04.	2019.12.31.	Könyvviteli tevékenység ellátása	megbízási szerződés																																																	
	TURN AROUND Kft.	7 200 000 Ft keretösszeg	2019.02.04.	2019.12.31.	Számviteli tanácsadás	megbízási szerződés																																																	
	TURN AROUND Kft.	1 171 000 Ft/hó	2019.02.04.	2019.12.31.	Támogatási szerződésekhez, támogatói okiratokhoz kapcsolódó beszámolók elkészítésében történő közreműködés	megbízási szerződés																																																	
	Economic Magyarország Kft.	1 207 349 Ft/hó	2019.02.04.	2019.12.31.	Kontrolling riportokból történő összefoglaló elkészítése, felsővezetői, döntéstámogató dokumentáció összeállítása	megbízási szerződés																																																	
	Economic Magyarország Kft.	570 000 Ft/hó	2019.02.04.	2019.12.31.	Pénzügyi adminisztrációs tevékenység ellátása	megbízási szerződés																																																	
	Economic Magyarország Kft.	1 200 000 Ft/hó	2019.02.04.	2019.12.31.	Belső ellenőrzési feladatok ellátása	megbízási szerződés																																																	
	Magyar Turisztikai Ügynökség	600 000 Ft/hó	2019.02.28.	2020.01.31.	HR szolgáltatások ellátása	megbízási szerződés																																																	
KBED System Kft.	500 000 Ft/hó	2019.03.01.	2020.03.31.	Recepció (egyéb irodai) szolgáltatás	megbízási szerződés																																																		

határozott időre kötött szerződés esetében annak időtartama, valamint az említett adatok változásai, a nemzetbiztonsági, illetve honvédelmi érdekekkel közvetlenül összefüggő beszerzések adatai, és a minősített adatok kivételével A szerződés értéke alatt a szerződés tárgyáért kikötött – általános forgalmi adó nélkül számított – ellenszolgáltatást kell érteni, ingyenes ügylet esetén a vagyoni piaci vagy könyv szerinti értéke közül a magasabb összeget kell figyelembe venni. Az időszakonként visszatérő – egy évnél hosszabb időtartamra kötött - szerződéseknél az érték kiszámításakor az ellenszolgáltatás egy évre számított összegét kell alapul venni. Az egy költségvetési évben ugyanazon szerződő féllel kötött azonos tárgyú szerződések értékét egybe kell számítani

Magnó Stúdió Kft	349 000 000 Ft	2019.03.06.	2020.01.31.	TV műsorgyártási feladatok ellátása	műsorgyártási szerződés
Magyar Turisztikai Ügynökség Zrt.	400 000 Ft/hó	2019.03.20.	2019.12.31.	IT szolgáltatások ellátása	megbízási szerződés
Vuelta Kft	197 718 110 Ft	2019.05.23.	2019.06.30.	Tour de Hongrie műsorgyártási szerződés	műsorgyártási-sugárzási – és szolgáltatási szerződés
Magyar Turisztikai Ügynökség Zrt.	4 784 010 Ft/hó	2019.05.30.	2019.12.31.	Irodahelyiségek és parkolók bérbe vétele	albérleti szerződés
Economic Magyarország Kft	5 400 000 Ft	2019.07.03.	2019.12.31.	sERP adata tisztítási feladat 2019. évre	megbízási szerződés
SC MITESEK SRL (Mitesek Kft.)	8 661 417 Ft	2019.07.19.	2019.07.29.	A magyarországi turizmus népszerűsítése, Magyarország turisztikai értékeinek, turisztikai eseményeinek, rendezvényeinek a határokon belül és túl történő megismertetése és népszerűsítése	bérleti szerződés
Deloitte Zrt.	5 000 000 Ft	2019.09.19.	2019.12.31.	Adótanácsadói szolgáltatás ellátása	megbízási szerződés
EUROTEXTIL Kft.	14 212 342 Ft	2019.12.19.	2020.03.31.	Reprezentatív tárgyaló berendezése	vállalkozási szerződés
Magyar Turisztikai Ügynökség Zrt.	2 349 624 Ft/hó	2019.01.01.	2019.12.31.	Üzemeltetési szolgáltatások ellátása	megbízási szerződés
New Land Media Kft és LOUNGE DESIGN Kft.	1 553 996 062 Ft keretösszeg	2019.02.05.	2019.12.31.	Komplex kommunikációs ügynökségi feladatok ellátása	vállalkozási keretszerződés
ARVAL Magyarország Járműparkkezelő Kft.	490 000 000 Ft keretösszeg	2019.02.08.	aláírástól 36 hónapos határozott időre	Személygépjármű bérleti és flottarendszerű üzemeltetési keretmegállapodás	keretmegállapodás
TRIFOLIUM Hungary Mérnöki Fejlesztő - Szolgáltató Kft.	229 340 000 Ft	2019.03.26.	2019.12.31.	Kiállítás megvalósítása	vállalkozási szerződés
New Land Media Kft és Media Dynamics Kft.	970 812 125 Ft keretösszeg	2019.06.27.	2020.01.31.	Rendezvényszervezési és komplex kommunikációs ügynökségi feladatok ellátása	vállalkozási keretszerződés
MEDIATOR GROUP Kft.	1 750 000 000 Ft keretösszeg	2019.07.29.	2020.06.30.	Komplex kommunikációs ügynökségi feladatok ellátása	vállalkozási keretszerződés
New Land Media Kft és Media Dynamics Kft.	1 500 000 000 Ft keretösszeg	2019.08.02.	2020.06.30.	Komplex kommunikációs ügynökségi feladatok ellátása	vállalkozási keretszerződés
New Land Media Kft és Media Dynamics Kft.	7 355 000 000 Ft keretösszeg	2019.10.04.	2020.06.30.	Komplex kommunikációs ügynökségi feladatok ellátása	vállalkozási keretszerződés
MEDIATOR GROUP Kft.	1 400 000 000 Ft keretösszeg	2019.10.24.	2020.06.30.	Komplex kommunikációs ügynökségi feladatok ellátása	vállalkozási keretszerződés
MEDIATOR GROUP Kft.	500 000 000 Ft keretösszeg	2019.12.23.	2020.06.30.	Komplex kommunikációs ügynökségi feladatok ellátása	vállalkozási keretszerződés

2020 év.

Partner	Összeg	Érvényesség kezdete	Érvényesség vége	Tárgy	Tipus
Magnó Studio Kft.	349 000 000 Ft	2020.01.06.	2021.01.31.	TV műsorgyártási feladatok ellátása	műsorgyártási szerződés
TURN AROUND Kft.	14 755 000 Ft	2020.01.14.	2021.01.31.	Könyvviteli tevékenység ellátása	megbízási szerződés
TURN AROUND Kft.	1 183 000 Ft/hó	2020.01.14.	2020.12.31.	Támogatási szerződésekhez, támogatói okiratokhoz kapcsolódó beszámolók elkészítésében történő közreműködés	megbízási szerződés
Economic Magyarország Kft.	6 000 000 Ft	2020.01.22.	2020.12.31.	sERP adata tisztítási feladat 2020. évre	megbízási szerződés
Economic Magyarország Kft.	1 225 000 Ft/hó	2020.02.21.	2020.12.31.	Belső ellenőrzési feladatok ellátása	megbízási szerződés
Vuelta Kft.	197 718 110 Ft	2020.03.03.	2021.12.31.	Tour de Hongrie műsorgyártási szerződés	műsorgyártási szerződés
Kisfaludy2030 Turisztikai Fejlesztő Nonprofit Zrt	3 225 837 Ft/hó	2020.03.19.	2025.03.06.	Irodahelységek és parkolóhelyek bére vétele	bérleti szerződés
A.D. EURO-CONTROL Kft.	6 200 000 Ft keretösszeg	2020.03.31.	2020.12.31.	Számviteli tanácsadás	megbízási szerződés
Perneki Ügyvédi Iroda	960 000 Ft/hó	2020.04.07.	2020.12.31.	Jogi szolgáltatás nyújtása	ügyvédi megbízási szerződés
Controllart Magyarország Kft.	14 298 000 Ft	2020.04.29.	2020.12.31.	Munkaügyi átvilágítás és HR audit	vállalkozási szerződés
SOL-POP Zrt.	14 000 000 Ft	2020.04.30.	2020.12.31.	Megfelelési tanácsadói feladatok ellátása	vállalkozási szerződés
TURN AROUND Kft.	7 000 000 Ft	2020.05.11.	2020.12.31.	Közreműködés a 2021. évi üzleti terv elkészítésében	megbízási szerződés
BDO Magyarország Könyvvizsgáló Kft.	14 000 000 Ft	2020.06.04.	2023.05.31.	Könyvvizsgálói tevékenység ellátása	megbízási szerződés
G-Segéderő Kft.	14 900 000 Ft	2020.07.01.	2021.10.31.	Marketing anyagok és eszközök raktározása, tárolása	raktározási szerződés
PreLogistic Zrt.	12 000 000 Ft	2020.10.15.	2021.11.30.	Iratkezelési átvilágítás, iratkezelési szabályzat és irattári terv készítése	vállalkozási szerződés
Controllart Magyarország Kft.	1 225 000 Ft/hó	2020.11.03.	2021.12.31.	Belső ellenőrzési feladatok ellátása	megbízási szerződés
SOL-POP Zrt.	1 000 000 Ft/hó	2020.11.03.	2021.12.31.	Megfelelési tanácsadói feladatok ellátása	megbízási szerződés
ISG International Executive Consulting Kft.	14 900 000 Ft keretösszeg	2020.11.16.	2021.12.31.	Munkaerő keresési – kiválasztási tevékenység ellátására	megbízási keretszerződés
Assessment Systems Hungary Kft.	14 900 000 Ft keretösszeg	2020.11.16.	2021.12.31.	Assessment Center módszerrel kompetenciafelmérés elvégzése	megbízási keretszerződés
Stílusos Vidéki Éttermiség Egyesület	8 906 268 Ft	2020.12.03.	2020.12.03.	Magyar kistermelők által előállított termékek beszerzése	adásvételi szerződés

Jobb Kezek Szolgáltató Iskolaszövetkezet	57 603 744 Ft keretösszeg	2020.03.16.	2021.03.16.	Gyakornokok biztosítása a Magyar Turisztikai Ügynökség, valamint a tulajdonosi joggyakorlása alá tartozó gazdasági társaságok számára	közbeszerzési szerződés
New Land Media Kft és Media Dynamics Kft.	1 144 000 000 Ft keretösszeg	2020.04.20.	2020.09.30.	Komplex kommunikációs ügynökségi feladatok ellátása	közbeszerzési szerződés
MEDIATOR GROUP Kft.	400 000 000 Ft keretösszeg	2020.04.29.	2020.09.30.	Komplex kommunikációs ügynökségi feladatok ellátása	közbeszerzési szerződés
MEDIATOR GROUP Kft.	1 775 000 000 Ft keretösszeg	2020.06.04.	2020.10.31.	Komplex kommunikációs ügynökségi feladatok ellátása	közbeszerzési szerződés
ANTENNA HUNGÁRIA Zrt.	6 575 000 000 Ft keretösszeg	2020.06.10.	2020.09.30.	Rendezvényszervezési és komplex kommunikációs ügynökségi feladatok ellátása	közbeszerzési szerződés
New Land Media Kft és Media Dynamics Kft.	2 160 000 000 Ft keretösszeg	2020.06.15.	2020.09.30.	Komplex kommunikációs ügynökségi feladatok ellátása	közbeszerzési szerződés
ANTENNA HUNGÁRIA Zrt.	1 300 000 000 Ft keretösszeg	2020.06.19.	2020.09.15.	Rendezvényszervezési és komplex kommunikációs ügynökségi feladatok ellátása	közbeszerzési szerződés
New Land Media Kft és Media Dynamics Kft.	2 650 000 000 Ft keretösszeg	2020.07.08.	2021.01.31.	Komplex kommunikációs ügynökségi feladatok ellátása	közbeszerzési szerződés
MEDIATOR GROUP Kft.	1 350 000 000 Ft keretösszeg	2020.07.10.	2021.01.31.	Komplex kommunikációs ügynökségi feladatok ellátása	közbeszerzési szerződés
New Land Media Kft és LOUNGE DESIGN Kft.	2 204 000 000 Ft keretösszeg	2020.07.13.	2022.07.31.	Rendezvényszervezési és komplex kommunikációs ügynökségi feladatok ellátása	közbeszerzési szerződés
MEDIATOR GROUP Kft.	1 500 000 000 Ft keretösszeg	2020.07.24.	2021.02.28.	Komplex kommunikációs ügynökségi feladatok ellátása	közbeszerzési szerződés
New Land Media Kft és Media Dynamics Kft.	4 750 000 000 Ft keretösszeg	2020.08.06.	2021.03.31.	Komplex kommunikációs ügynökségi feladatok ellátása	közbeszerzési szerződés
MEDIATOR GROUP Kft.	3 150 000 000 Ft keretösszeg	2020.08.11.	2021.04.30.	Komplex kommunikációs ügynökségi feladatok ellátása	közbeszerzési szerződés
ANTENNA HUNGÁRIA Zrt.	3 560 000 000 Ft keretösszeg	2020.08.14.	2021.01.31.	Rendezvényszervezési és komplex kommunikációs ügynökségi feladatok ellátása	közbeszerzési szerződés
ANTENNA HUNGÁRIA Zrt.	1 000 000 000 Ft keretösszeg	2020.09.24.	2021.01.31.	Rendezvényszervezési és komplex kommunikációs ügynökségi feladatok ellátása	közbeszerzési szerződés
OTP Travel Kft.	250 000 000 Ft keretösszeg	2020.10.05.	2021.10.05.	Utazás- és szállásszervezés a Magyar Turisztikai Ügynökség, valamint a tulajdonosi joggyakorlása alá tartozó gazdasági társaságok számára	közbeszerzési szerződés

Roxer Kommunikációs Kft.	263 263 150 Ft keretösszeg	2020.11.23.	2021.03.31.	Szakmai rendezvények megszervezése és lebonyolítása	közbeszerzési szerződés
2021. évi:					
Partner	Összeg	Érvényesség kezdete	Érvényesség vége	Tárgy	Típus
Perneki Ügyvédi Iroda	960 000 Ft/hó	2020.12.28.	2021.12.31.	Jogi szolgáltatás nyújtása	megbízási szerződés
SOL-POP Zrt.	1 000 000 Ft/hó	2021.01.01.	2021.12.31.	Megfelelési tanácsadói feladatok ellátása	megbízási szerződés
Digital Minds Kft.	349 000 000 Ft	2021.01.04.	2022.01.31.	TV műsorgyártási feladatok ellátása	műsorgyártási szerződés
TURN AROUND Kft.	14 755 000 Ft	2021.01.26.	2021.12.31.	Könyvviteli tevékenység ellátása	megbízási szerződés
TURN AROUND Kft.	1 184 000 Ft/hó	2021.01.29.	2021.12.31.	Támogatási szerződésekhöz, támogatói okiratokhoz kapcsolódó beszámolók elkészítésében történő közreműködés	megbízási szerződés
A.D.EURO-CONTROLL Kft.	6 200 000 Ft keretösszeg	2021.01.29.	2021.12.31.	Számviteli tanácsadás ellátása	megbízási szerződés
Medical Service Budapest Korlátolt Felelősségű Társaság	14 900 000 Ft keretösszeg	2021.03.01.	2021.12.31.	Koronavírus (SARS-CoV-2) PCR vizsgálat elvégzése légúti mintából és koronavírus (SARS-CoV-2) antitest vizsgálat elvégzése vérmintából	megbízási szerződés
Controllart Magyarország Kft.	8 800 000 Ft	2021.03.18.	2021.12.31.	sERP adata tisztítási feladat	megbízási szerződés
TURN AROUND Gazdasági Tanácsadó Kft.	7 000 000 Ft	2021.03.31.	2022.02.28.	Közreműködés a 2022. évi üzleti terv elkészítésében	megbízási szerződés
Vuelta Kft.	24 962 204 Ft	2021.03.31.	2021.12.31.	Tour de Hongrie műsorgyártási szerződés	gyártási szerződés
Film-Art Stúdió Kft.	50 000 000 Ft	2021.04.15.	2022.01.31.	TV műsorgyártási feladatok ellátása	műsorgyártási szerződés
Magyar Turisztikai Ügynökség Zrt.	14 330 708 Ft	2021.05.01.	2022.08.14.	Irodahelyiségek és parkolóhelyek bére vétele	bérelti szerződés
Delta Systems Kft.	7 197 200 Ft	2021.05.31.	2021.05.31.	Mobilkészülékek beszerzése	adásvételi szerződés
MEDIATOR GROUP Kft.	12 000 000 Ft	2021.06.02.	2021.06.02.	Vagyoni értékű jog átruházása	átruházási szerződés
Moore Hungary Tax Advisory Adótanácsadó Kft.	10 000 000 Ft keretösszeg és 8 600 EUR fix díj	2021.06.15.	2021.12.31.	Adótanácsadási feladatok ellátása	megbízási szerződés
Biczi és Turi Ügyvédi Iroda	20 000 000 Ft keretösszeg	2021.06.22.	2022.06.30.	Jogi szolgáltatás nyújtása	ügyvédi megbízási szerződés
Berlin Gontardstrasse BC GmbH & Co. KG	3 379 EUR/hó	2021.06.22.	2022.08.31.	Berlini nemzetközi turisztikai képviseleti iroda használatba adás / vételéről szóló szolgáltatási szerződés	szolgáltatási szerződés

Kisfaludy2030 Turisztikai Fejlesztő Nonprofit Zrt	6 357,83 EUR/hó	2021.07.13.	2025.03.06.	Irodahelységek és parkolóhelyek bérbe vétele	bérelti szerződés
Help & Care Kft.	14 900 000 Ft keretösszeg	2021.09.03.	2021.12.31.	Iratrendezési és megőrzési gyakorlatának ellenőrzése	megbízási szerződés
Controllart Magyarország Kft.	1 225 000 Ft/hó	2020.11.03.	2021.12.31.	Belső ellenőri feladatok ellátása	megbízási szerződés
Roxer Kommunikációs Kft.	13 800 000 Ft	2021.11.16.	2021.11.18.	Szakmai rendezvény helyszínbérlete	helyszínbérleti szerződés
Stílusos Vidéki Étteremiség Egyesület	8 061 740 Ft	2021.12.07.	2021.12.16.	Magyar kistermelők által előállított termékek beszerzése	adásvételi szerződés
Digital Minds Kft.	349 000 000 Ft	2021.12.14.	2023.01.31.	TV műsorgyártási feladatok ellátása	műsorgyártási szerződés
TURN AROUND Kft.	14 300 000 Ft	2021.12.28.	2022.12.31.	Könyvviteli tevékenység ellátása	megbízási szerződés
A. D. EURO- CONTROLL Kft.	6 200 000 Ft	2021.12.28.	2022.12.31.	Számviteli tanácsadás	megbízási keretszerződés
TURN AROUND Kft.	1 200 000 Ft/hó	2021.12.28.	2022.12.31.	Támogatási szerződésekhez, támogatói okiratokhoz kapcsolódó beszámolók elkészítésében történő közreműködés	megbízási szerződés
Perneki Ügyvédi Iroda	960 000 Ft/hó	2021.12.28.	2022.12.31.	Jogi szolgáltatás nyújtása	ügyvédi megbízási szerződés
MEDIATOR GROUP Kft.	6 000 000 000 Ft keretösszeg	2021.01.21.	2022.01.31.	Komplex kommunikációs ügynökségi feladatok ellátása	vállalkozási keretszerződés
New Land Media Kft és Media Dynamics Kft.	10 440 000 000 Ft keretösszeg	2021.01.22.	2022.07.31.	Komplex kommunikációs ügynökségi feladatok ellátása	vállalkozási keretszerződés
New Land Media Kft. és LOUNGE DESIGN Szolgáltató Kft.	38 861 000 Ft keretösszeg	2021.03.30.	2021.11.29.	Komplex kommunikációs ügynökségi feladatok ellátása	vállalkozási keretszerződés
New Land Media Kft. és LOUNGE DESIGN Szolgáltató Kft.	40 735 120 Ft keretösszeg	2021.03.31.	2022.03.31.	Komplex kommunikációs ügynökségi feladatok ellátása	vállalkozási keretszerződés
MELÓ-DEPÓ 2000. Diákmunka Szervező Iskolai Szövetkezet	80 300 000 Ft + 30 % opció keretösszeg	2021.04.01.	szerződés hatályba lépésétől számított 12 hónapos teljesítési időszak	Gyakornokok biztosítása a Magyar Turisztikai Ügynökség, valamint a tulajdonosi joggyakorlás alá tartozó gazdasági társaságok számára 2021- 2022. évre	szolgáltatási szerződés
Brightly Kommunikációs Ügynökség Kft.	38 367 000 Ft keretösszeg	2021.04.12.	2021.12.29.	Komplex kommunikációs feladatok ellátása	vállalkozási keretszerződés
„ANTENNA HUNGÁRIA” Magyar	3 937 008 000 Ft keretösszeg	2021.06.09.	2021.09.30.	Rendezvényszervezési és komplex kommunikációs ügynökségi feladatok ellátása	vállalkozási keretszerződés

Műsorszóró és Rádióhírközlési Zrt.					
„ANTENNA HUNGÁRIA” Magyar Műsorszóró és Rádióhírközlési Zrt.	1 102 500 000 Ft keretösszeg	2021.06.17.	2022.07.31.	Rendezvényszervezési és komplex kommunikációs ügynökségi feladatok ellátása	vállalkozási keretszerződés
MEDIATOR GROUP Kft.	6 000 000 000 Ft keretösszeg	2021.07.21.	2022.08.31.	Komplex kommunikációs ügynökségi feladatok ellátása	vállalkozási keretszerződés
„ANTENNA HUNGÁRIA” Magyar Műsorszóró és Rádióhírközlési Zrt.	3 936 157 830 Ft keretösszeg	2021.08.06.	2022.01.31.	Rendezvényszervezési és komplex kommunikációs ügynökségi feladatok ellátása	vállalkozási keretszerződés
New Land Media Kft. és LOUNGE DESIGN Szolgáltató Kft.	150 750 583 Ft keretösszeg	2021.09.30.	2021.12.31.	Kutatási és marketingstratégiai feladatok ellátása	vállalkozási keretszerződés
New Land Media Kft. és LOUNGE DESIGN Szolgáltató Kft.	980 000 000 Ft keretösszeg	2021.10.15.	2021.12.31.	Online és média ügynökségi, feladatok ellátása,	vállalkozási keretszerződés
Pátria Nyomda Zártkörűen Működő Részvénytársaság	155 000 000 Ft keretösszeg	2021.10.25.	2021.12.31.	Nyomdai feladatok ellátása	vállalkozási keretszerződés
New Land Media Reklám, Szolgáltató és Kereskedelmi Kft. és Lounge Design Szolgáltató Kft. által alkotott konzorcium	1 378 000 000 Ft keretösszeg	2021.10.28.	2022.07.31.	Rendezvényszervezési és komplex kommunikációs ügynökségi feladatok ellátása	vállalkozási keretszerződés
MEDIATOR GROUP Kft.	7 000 000 000 Ft keretösszeg	2021.12.21.	2022.11.30.	Komplex kommunikációs ügynökségi feladatok ellátása	vállalkozási keretszerződés
New Land Media Kft. és Media Dynamics Kft.	7 500 000 000 Ft keretösszeg	2021.12.20.	2022.11.30.	Komplex kommunikációs ügynökségi feladatok ellátása	vállalkozási keretszerződés
New Land Media Kft. és LOUNGE DESIGN Szolgáltató Kft.	1 373 319 520 Ft keretösszeg	2021.12.22.	2022.03.31.	Komplex kommunikációs ügynökségi feladatok ellátása	vállalkozási keretszerződés

2022 év:

Partner	Összeg	Érvenyesség kezdete	Érvenyesség vége	Tárgy	Tipus
dr. Tóth M. Gábor Ügyvédi Iroda	5 000 000 Ft keretösszeg	2022.01.05.	határozatlan időre kötött	Jogi tanácsadó és dokumentációs munka elvégzésére, valamint szükség esetén peres képviselő ellátása	megbízási keretszerződés
FILM-ART STUDIO Kft.	50 000 000 Ft	2022.02.16.	2023.01.31.	TV műsorgyártási feladatok ellátása	műsorgyártási szerződés
OÁZIS Kertészeti Kft.	13 000 000 Ft	2022.02.16.	2022.03.07.	Oázis ajándékutalványok	adásvételi szerződés
Help & Care Kft.	14 900 000 Ft keretösszeg	2022.02.16.	2022.06.30.	Iratrendezési és megőrzési gyakorlat ellenőrzése	megbízási szerződés

Active Solution Expert Kft.	9 600 000 Ft	2022.02.17.	2021.12.31.	sERP adata tisztítási feladat	megbízási szerződés
Vuelta Kft.	252 094 488 Ft	2022.02.28.	2022.12.31.	Tour de Hongrie műsorgyártási szerződés	műsorgyártási szerződés
TURN AROUND Gazdasági Tanácsadó Kft.	7 000 000 Ft	2022.04.19.	2023.02.28.	Közreműködés a 2023. évi üzleti terv elkészítésében	megbízási szerződés
Controllart Magyarország Kft.	14 490 000 Ft	2022.06.01.	2022.12.31.	Belső ellenőrzési feladatok ellátása	megbízási szerződés
VORTEX Solutions Szoftverfejlesztő és Szolgáltató Kft.	7 600 000 Ft	2022.06.01.	2022.09.30.	Turisztikai alkalmazások igazgatóság egyes feladatainak elvégzését támogató tanácsadói tevékenység ellátása	megbízási szerződés
BIT SERVICE Kft.	8 499 960 Ft	2022.10.17.	2022.10.20.	Office E3 licenz vásárlás	adásvételi szerződés
Arterior Komplex Kft.	36 937 700 Ft	2022.11.04.	2022.12.16.	Irodabútor	adásvételi szerződés
Stílusos Vidéki Éttermiség Egyesület	7 312 500 Ft	2022.12.02.	2022.12.10.	Magyar kistermelők által előállított termékek beszerzése	adásvételi szerződés
MEDIATOR GROUP Kft.	3 029 910 000 Ft keretösszeg	2022.01.19.	2022.07.31.	Komplex kommunikációs ügynökségi feladatok ellátása	vállalkozási keretszerződés
New Land Media Kft és Media Dynamics Kft.	1 257 535 892 Ft keretösszeg	2022.02.04.	2023.01.31.	Légimarketing kampány kapcsán felmerülő médiügynökségi feladatok ellátása	vállalkozási keretszerződés
New Land Media Kft. és LOUNGE DESIGN Szolgáltató Kft.	118 092 578 Ft keretösszeg	2022.02.22.	2022.08.31.	Komplex kommunikációs feladatok ellátása	vállalkozási keretszerződés
Moonlight Event Szolgáltató Rendezvényszervező Kft. és Visual Europe Zrt.	472 440 000 Ft keretösszeg	2022.02.22.	2023.02.15.	Komplex rendezvényszervezési feladatok ellátása	vállalkozási keretszerződés
MEDIATOR GROUP Kft.	3 937 000 000 Ft keretösszeg	2022.02.28.	2023.01.31.	Komplex kommunikációs ügynökségi feladatok ellátása	vállalkozási keretszerződés
New Land Media Kft és Media Dynamics Kft.	2 362 204 724 Ft keretösszeg	2022.03.10.	2022.07.31.	Komplex kommunikációs ügynökségi feladatok ellátása	vállalkozási keretszerződés
Moonlight Event Szolgáltató Rendezvényszervező Kft. és Visual Europe Zrt.	1 400 000 000 Ft keretösszeg	2022.05.03.	2022.09.15.	Komplex rendezvényszervezési feladatok ellátása	vállalkozási keretszerződés
Moonlight Event Szolgáltató Rendezvényszervező Kft. és Visual Europe Zrt.	10 400 000 000 Ft keretösszeg	2022.05.11.	2022.09.30.	Komplex rendezvényszervezési és komplex kommunikációs ügynökségi feladatok ellátása	vállalkozási keretszerződés

p2m Informatika Szolgáltató Kft. és a p2m Consulting Szolgáltató és Tanácsadó Kft. által alkotott konzorcium	12 000 000 Ft keretösszeg	2022.06.01.	2022.12.31.	Megfelelési tanácsadói feladatok ellátása	keretszerződés
New Land Media Reklám, Szolgáltató és Kereskedelmi Kft. és Lounge Design Szolgáltató Kft. által alkotott konzorcium	762 000 000 Ft keretösszeg	2022.06.15.	2022.12.31.	Rendezvényszervezési és komplex kommunikációs ügynökségi feladatok ellátása	vállalkozási keretszerződés
Lounge Event Kft. és Visual Europe Zrt.	435 000 000 Ft keretösszeg	2022.07.14.	2022.08.31.	Rendezvényszervezési és komplex kommunikációs ügynökségi feladatok ellátása	vállalkozási keretszerződés
Lounge Event Kft. és Visual Europe Zrt.	2 362 204 725 Ft keretösszeg	2022.08.22.	2022.12.31.	Komplex rendezvényszervezési feladatok ellátása	vállalkozási keretszerződés
S&T Services Hungary Kft., konzorcium	108 604 000 Ft	2022.09.19.	2022.12.31.	Microsoft Azure felhő alapú infrastruktúra támogatás és üzemeltetési feladatainak ellátása	vállalkozási szerződés
MEDIATOR GROUP Kft.	2 160 000 000 Ft keretösszeg	2022.09.22.	2023.02.28.	Komplex kommunikációs ügynökségi feladatok ellátása	vállalkozási keretszerződés
VIR Vezetői Információs Rendszerek Zrt.	17 089 000 Ft	2022.09.23.	2022.12.31.	Nyílt turisztikai API rendszer szoftvertámogatás	vállalkozási szerződés
Delta Systems Kft., konzorcium	251 036 000 Ft	2022.10.10.	2022.12.31.	Turisztikai alkalmazás-rendszer fejlesztési feladatainak ellátása	vállalkozási és felhasználási szerződés
New Land Media Kft. és Media Dynamics Kft.	1 700 000 000 Ft keretösszeg	2022.10.11.	2023.03.31.	Komplex kommunikációs ügynökségi feladatok ellátása	vállalkozási keretszerződés
Lounge Event Kft. és Visual Europe Zrt.	100 000 000 Ft keretösszeg	2022.10.19.	2022.10.31.	Komplex rendezvényszervezési feladatok ellátása	vállalkozási keretszerződés
MEDIATOR GROUP Kft.	120 000 000 Ft keretösszeg	2022.11.25.	2023.04.30.	Komplex kommunikációs ügynökségi feladatok ellátása	vállalkozási keretszerződés

2023. év:

Partner	Összeg	Ervényesség kezdete	Ervényesség vége	Tárgy	Típus
Perneki Ügyvédi iroda	15 669 000 Ft keretösszeg	2023.01.01.	2023.12.31.	Jogi szolgáltatás nyújtása	megbízási szerződés
Digital Minds Kft.	349 000 000 Ft	2023.01.01.	2024.01.31.	TV műsorgyártási feladatok ellátása	műsorgyártási szerződés
A.D. EURO-CONTROLL Kft.	6 200 000 Ft keretösszeg	2023.01.01.	szerződés szerű teljesítés	Számviteli tanácsadás	megbízási szerződés
TURN AROUND Gazdasági Tanácsadó Kft.	14 724 000 Ft	2023.01.01.	2023.12.31.	Támogatási szerződésekhez, támogatói okiratokhoz kapcsolódó beszámolók elkészítésében történő közreműködés	megbízási szerződés

TURN AROUND Gazdasági Tanácsadó Kft.	14 248 000 Ft	2023.01.01.	2023.12.31.	Könyvviteli tevékenység ellátása	megbízási szerződés
Controllart Magyarország Kft.	14 900 124 Ft	2023.01.01.	2023.12.31.	Belső ellenőrzési feladatok ellátása	megbízási szerződés
GP CLEAN Kft.	5 388 537 Ft	2023.01.01.	2023.12.31.	Irodahelyiségek takarítása	vállalkozási szerződés
Magyar Turisztikai Ügynökség Zrt.	680 000 Ft/hó	2023.01.01.	2023.12.31.	IT szolgáltatások ellátása	megbízási szerződés
Magyar Turisztikai Ügynökség Zrt.	11 347,15 EUR/hó	2023.01.02.	2025.08.14.	Irodahelyiségek és parkolók bérlete	albérleti szerződés
Magyar Turisztikai Ügynökség	990 000 Ft/hó	2023.01.12.	2023.12.31.	HR szolgáltatások ellátása	megbízási szerződés
ARVAL Magyarország Járműparkkezelő Kft.	11 439 144 Ft	2023.02.08.	2024.02.08.	Gépjárműbérlet és teljes körű flottakezelési szolgáltatás igénybevétele 2023. évben	bérleti és flottarendszert üzemeltetési szerződés
TURN AROUND Gazdasági Tanácsadó Kft.	7 000 000 Ft	2023.02.13.	2023.02.28.	Közreműködés a 2024. évi üzleti terv elkészítésében	megbízási szerződés
Francsics és Társai Ügyvédi Iroda	15 669 000 Ft keretösszeg	2023.02.20.	2023.12.31.	Jogi szakértői feladatok ellátása	megbízási szerződés
Vuelta Kft.	252 094 488 Ft	2023.03.29.	2023.12.31.	Tour de Hongrie műsorgyártási szerződés	műsorgyártási szerződés
BDO Magyarország Könyvvizsgáló Kft.	13 000 000 Ft	2023.06.01.	2025.05.31.	Könyvvizsgálói tevékenység ellátása	megbízási szerződés
BKK Budapesti Közlekedési Központ Zártkörűen Működő Részvénytársaság	16 889 764 Ft	2023.06.19.	2023.07.04.	Közlekedési szolgáltatás nyújtása	szolgáltatási szerződés
Qualiditor Tanácsadó Kft.	14 600 000 Ft	2023.07.24.	2023.12.31.	Likviditási terv elkészítése a Visit Hungary Nemzeti Turisztikai Szervezet Nonprofit Zrt. részére	megbízási szerződés
p2m Informatika Szolgáltató Kft. és a p2m Consulting Szolgáltató és Tanácsadó Kft. által alkotott konzorcium	12 000 000 Ft keretösszeg	2022.12.30.	2023.12.31.	Megfelelési tanácsadói feladatok ellátása	keretszerződés
Közbeszerzési és Beruházási Tanácsadó Kft.	15 669 291 Ft keretösszeg	2023.01.11.	2023.12.31.	Felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadói szaktudást igénylő feladatok ellátására	megbízási keretszerződés
New Land Media Kft és Media Dynamics Kft.	1 890 000 000 Ft keretösszeg	2023.01.30.	2023.12.31.	Komplex kommunikációs ügynökségi feladatok ellátása	vállalkozási keretszerződés
MEDIATOR GROUP Kft.	1 500 000 000 Ft keretösszeg	2023.02.20.	2024.01.31.	Komplex kommunikációs ügynökségi feladatok ellátása	vállalkozási keretszerződés

New Land Media Kft és Media Dynamics Kft.	800 000 000 Ft keretösszeg	2023.03.20.	2024.01.31.	Komplex kommunikációs ügynökségi feladatok ellátása	vállalkozási keretszerződés
MEDIATOR GROUP Kft.	2 440 000 000 Ft keretösszeg	2023.04.11.	2023.12.31.	Komplex kommunikációs ügynökségi feladatok ellátása	vállalkozási keretszerződés
New Land Media Kft és Media Dynamics Kft.	3 860 000 000 Ft keretösszeg	2023.04.18.	2024.01.31.	Komplex kommunikációs ügynökségi feladatok ellátása	vállalkozási keretszerződés
New Land Media Kft és Media Dynamics Kft.	528 000 000 Ft keretösszeg	2023.06.01.	2024.01.31.	Komplex kommunikációs ügynökségi feladatok ellátása	vállalkozási keretszerződés
MEDIATOR GROUP Kft.	1 600 000 000 Ft keretösszeg	2023.06.21.	2026.12.31.	Komplex kommunikációs ügynökségi feladatok ellátása	vállalkozási keretszerződés
MEDIATOR GROUP Kft.	1 800 000 000 Ft keretösszeg	2023.08.29.	2024.04.30.	Komplex kommunikációs ügynökségi feladatok ellátása	vállalkozási keretszerződés
New Land Media Kft és Media Dynamics Kft.	3 800 000 000 Ft keretösszeg	2023.08.30.	2024.04.30.	Komplex kommunikációs ügynökségi feladatok ellátása	vállalkozási keretszerződés

Közzétételi egység: Koncessziók

A) Adat megnevezése	
1. A koncesszióról szóló törvényben meghatározott nyilvános adatok (pályázati kiírások, pályázók adatai, az elbírálásról készített emlékeztetők, pályázat eredménye)	A Visit Hungary Nemzeti Turisztikai Szervezet Nonprofit Zrt. vonatkozásában nem értelmezhető.

Közzétételi egység: Egyéb kifizetések

A) Adat megnevezése	
1. A közfeladatot ellátó szerv által nem alapfeladatai ellátására (így különösen egyesület támogatására, foglalkoztatottai szakmai és munkavállalói érdek-képviselési szervei számára, foglalkoztatottjai, ellátottjai oktatási, kulturális, szociális és sporttevékenységet segítő szervezet támogatására, alapítványok által ellátott feladatokkal összefüggő kifizetésre) fordított, ötmillió forintot meghaladó kifizetések címzettjei	A Visit Hungary Nemzeti Turisztikai Szervezet Nonprofit Zrt. vonatkozásában nem értelmezhető.

Közzétételi egység: Európai Unió által támogatott fejlesztések

A) Adat megnevezése	
<p>1. Az Európai Unió támogatásával megvalósuló fejlesztések leírása, az azokra vonatkozó szerződések</p>	<p>Az Európai Unió támogatásával megvalósuló fejlesztések leírása</p> <p>GINOP-1.3.4-17-2018-00001 - A BALATON KIEMELT TURISZTIKAI FEJLESZTÉSI TÉRSÉG FEJLESZTÉSE ÉS POZICIONÁLÁSA</p> <p>Fő kedvezményezett: Magyar Turisztikai Ügynökség Zrt. Támogatás összege: 1 000 000 000 Ft Támogatás mértéke: 100% Projekt tervezett befejezése: 2023.11.30.</p> <p>A Balatoni kiemelt turisztikai fejlesztési térség hosszú távú célja: A Balaton desztináció váljon a belföldi utazó közönség számára Magyarország elsődleges családi üdülő régiójává, a külpiacokon egységes desztinációként jelenjen meg, továbbá magas színvonalú szolgáltatásaival kedvelt úti cél legyen.</p> <p>A stratégiai célok elérése érdekében a releváns turisztikai termékekre vonatkozó mélységi, a térség fejlesztési irányait meghatározó elemzéseken, a meglévő vonzerőkre alapozott egyedi, meghatározott célcsoportokra fókuszáló térségi program- és csomagajánlatok előkészítésén túl a Balaton kiemelt turisztikai fejlesztési térség márkázását elősegítendő, a termékfejlesztés részeként tematikus, új kínálati elemek jönnek létre hozzájárulva a kulturális kínálat színesítéséhez. A desztináció fő profiljának megfelelően családbarát stratégia készül, meghatározó projektem a helyi termékek integrálása a turizmusba – a desztináció egyedi gasztronómiai karakterének meghatározása, a helyi alapanyagok felhasználásának erősítése és az autentikus gasztronómiai kínálat létrehozása -, tekintve, hogy a hazai gasztro forradalom egyik központja a Balaton.</p> <p>GINOP-1.3.4-17-2018-00002 - A Gyula-Békéscsaba turisztikai térség fejlesztése és pozicionálása</p> <p>Fő kedvezményezett: Magyar Turisztikai Ügynökség Zrt. Támogatás összege: 321 699 054 Ft Támogatás mértéke: 100% Projekt befejezése: 2022.06.30.</p> <p>A Gyula-Békéscsaba kiemelt turisztikai fejlesztési térség hosszú távú célja: A Gyula-Békéscsaba térség a jövőben az egészségturizmus desztinációja, de nemcsak elsősorban a főszezonban motivációt jelentő szórakoztató funkciók, mintsem inkább a térség gyógyturisztikai profiljának erősítése révén. Olyan térség alakul ki, amelyben a megkülönböztető termékprofil a történelmi környezet, a kultúra adja, és ezáltal az eddig egyattrakciós desztináció kínálata kiszélesedik.</p> <p>A stratégiai célok elérése érdekében a releváns turisztikai termékekre vonatkozó mélységi, a térség fejlesztési irányait meghatározó elemzéseken, a meglévő vonzerőkre alapozott egyedi, meghatározott célcsoportokra fókuszáló térségi program- és csomagajánlatok előkészítésén túl a Gyula-Békéscsaba kiemelt turisztikai fejlesztési térség márkázását elősegítendő, a termékfejlesztés részeként több fejlesztési elemzés és műszaki felmérés készült. A térség kiemelt terméke az</p>

egészségturizmus, ezért legfontosabb feladat volt a gyógyászati és rekreációs profil meghatározására irányuló keresleti felmérés, valamint komplex termékfejlesztés. További projekttem a térség jövőbeni imázsát meghatározó vonzerők, attrakciók részletes fejlesztési elemzése. A desztinációs márka kialakításának egyik legfontosabb alappillért jelentik a helyi egyedi, unikális termékek és szolgáltatások, amelyek növelik a térség vonzerejét és a desztináció iránti keresletet.

GINOP-1.3.4-17-2018-00003 - A Sopron-Fertő kiemelt turisztikai fejlesztési térség fejlesztése és pozicionálása

Fő kedvezményezett: Magyar Turisztikai Ügynökség Zrt.

Támogatás összege: 396 500 759 Ft

Támogatás mértéke: 100%

Projekt befejezése: 2022.06.30.

A Sopron-Fertő kiemelt turisztikai fejlesztési térség hosszú távú célja: A Sopron-Fertő desztináció a belföldi utazó közönség számára váljon a city break mezőnyben versenyző magyar városok között valós döntési alternatívává, a nemzetközi piacokon a térség egyrészt egészségturisztikai profilja, másrészt a megfelelő látogatómenedzsment révén képviseljen jelentős felhordó erőt a térség további célpontjai számára.

A stratégiai célok elérése érdekében a releváns turisztikai termékekre vonatkozó mélységi, a térség fejlesztési irányait meghatározó elemzéseken, a meglévő vonzerőkre alapozott egyedi, meghatározott célcsoportokra fókuszáló térségi program- és csomagajánlatok előkészítésén túl a Sopron-Fertő kiemelt turisztikai fejlesztési térség márkázását elősegítendő, a termékfejlesztés részeként több fejlesztési elemzés és műszaki felmérés készült. A kiemelt jelentőségű orvosi turizmus kapcsán fontos feladat volt a fogászat és az azon kívüli orvosi beavatkozások, mint térségi profil meghatározása. A desztinációs márka kialakításának egyik legfontosabb alappillért jelentik a helyi egyedi, unikális termékek és szolgáltatások.

GINOP-1.3.4-17-2018-00004 - A Debrecen-Hajdúszoboszló-Hortobágy-Tisza-tó kiemelt turisztikai fejlesztési térség fejlesztése és pozicionálása

Fő kedvezményezett: Magyar Turisztikai Ügynökség Zrt.

Támogatás összege: 387 271 150 Ft

Támogatás mértéke: 100%

Projekt befejezése: 2022.06.30.

Debrecen, Hajdúszoboszló, Hortobágy és Tisza-tó kiemelt turisztikai fejlesztési térség hosszú távú célja: A jövőben a térség Kelet-Magyarország leghosszabb tartózkodási idejét biztosító üdülési célterületévé válik. Olyan desztinációvá, amelynek megkülönböztető profilját az országosan egyedülálló termékkínálat biztosítja a debreceni komplex szolgáltatási kínálatot biztosító Nagyerdővel, az aktív- és ökoturisztikai USP-t jelentő Tisza-tóval, és a világörökségi helyszíneként méltó piaci pozíciót betöltő Hortobággal.

A stratégiai célok elérése érdekében a releváns turisztikai termékekre vonatkozó mélységi, a térség fejlesztési irányait meghatározó elemzéseken, a meglévő vonzerőkre alapozott egyedi, meghatározott célcsoportokra fókuszáló térségi program-

és csomagajánlatok előkészítésén túl a térség márkázását elősegítendő, a termékfejlesztés részeként több fejlesztési elemzés készült. A térség adottságait figyelembe véve a legfontosabb projektlemék a Hajdúszoboszlói "gyógykúra" termékfejlesztési programjának kialakítása, a térségen belül, kiemelten Debrecen városában tematikus séták kidolgozása és kijelölése, valamint a térség jövőbeni imázsát meghatározó több vonzerő, attrakció részletes fejlesztési elemzése, amely hozzájárul a kialakítandó márkakép erősítéséhez, megvalósulásával átpozicionálja a desztinációt. A desztinációs márka kialakításának egyik legfontosabb alappillért jelentik a helyi egyedi, unikális termékek és szolgáltatások, amelyek növelik a térség vonzerejét és a desztináció iránti keresletet.

GINOP-1.3.4-17-2018-00005 - A Tokaj-Felső-Tisza-Nyírség kiemelt turisztikai fejlesztési térség fejlesztése és pozicionálása

Fő kedvezményezett: Magyar Turisztikai Ügynökség Zrt.

Támogatás összege: 395 001 966 Ft

Támogatás mértéke: 100%

Projekt befejezése: 2022.06.30.

A Tokaj, Felső-Tisza és Nyírség kiemelt turisztikai fejlesztési térség hosszú távú célja: Az egységes márka megvalósításával és a hozzá kapcsolódó magas színvonalú szolgáltatások kialakításával kialakul a térség nemzetközi versenyképessége, a külföldi célpiacokon a Tokaj brand és márka fejlesztésével a kiemelt turisztikai fejlesztési térség az ország egyik különleges, meghatározó desztinációjává válik. Olyan térség alakul ki, amelyben az erős bor-gasztró és aktív termékínál adja a térség márkapilléreit, mellette a komolyzenei és történelmiesség biztosította kultúrával.

A stratégiai célok elérése érdekében a releváns turisztikai termékekre vonatkozó mélyeségi, a térség fejlesztési irányait meghatározó elemzéseken, a meglévő vonzerőkre alapozott egyedi, meghatározott célcsoportokra fókuszáló térségi program- és csomagajánlatok előkészítésén túl a Tokaj, Felső-Tisza és Nyírség kiemelt turisztikai fejlesztési térség márkázását elősegítendő, a termékfejlesztés részeként több fejlesztési elemzés készült. A térség adottságaiból adódóan legfontosabb projektlemék a meglévő borturisztikai termék fejlesztésére vonatkozó javaslatok megfogalmazása volt. További térségspecifikus projektlemék az aktív turizmus fejlesztési lehetőségeinek vizsgálata, a várak összekötését támogató termékfejlesztés kidolgozása, a térség kiemelkedő alakjaihoz köthető tematikus séták kidolgozása volt.

GINOP-1.3.4-17-2018-00006 - A Mátra-Bükk turisztikai térség fejlesztése és pozicionálása

Fő kedvezményezett: Magyar Turisztikai Ügynökség Zrt.

Támogatás összege: 393 301 574 Ft

Támogatás mértéke: 100%

Projekt befejezése: 2022.06.30.

A Mátra-Bükk kiemelt turisztikai fejlesztési térség hosszú távú célja: A Mátra-Bükk térség a jövőben az aktív turisztikai kínálat és az attrakciók bővülésével biztosíthatja pozícióját Magyarország egyik legjelentősebb családbarát aktív turisztikai

célpontjaként. Olyan térség alakul ki, amelyben az erős aktív termékkínálat adja a térség fő profilját kiegészíti a történelmiség biztosította kultúra és a fürdők széleskörű, és esetenként egyedi szolgáltatáskínálata.

A stratégiai célok elérése érdekében a releváns turisztikai termékekre vonatkozó mélyégi, a térség fejlesztési irányait meghatározó elemzéseken, a meglévő vonzerőkre alapozott egyedi, meghatározott célcsoportokra fókuszáló térségi program- és csomagajánlatok előkészítésén túl a Mátra-Bükk kiemelt turisztikai fejlesztési térség márkázását elősegítendő, a termékfejlesztés részeként több fejlesztési elemzés készült. A térségben, mint az ország első számú családbarát desztinációjában valósult meg egy családbarát koncepció. További a térséget jól leíró és meghatározó projektelemekek a kilátók és kilátópontok hálózatba szervezése, a Matyó, mint hungarikum turisztikai hasznosításának lehetőségeinek feltérképezése.

GINOP-1.3.4-17-2018-00007 - A Dunakanyar kiemelt turisztikai fejlesztési térség fejlesztése és pozicionálása

Fő kedvezményezett: Magyar Turisztikai Ügynökség Zrt.

Támogatás összege: 109 958 337 Ft

Támogatás mértéke: 100%

Projekt befejezése: 2022.06.30.

A Dunakanyar kiemelt turisztikai fejlesztési térség hosszú távú célja: A Dunakanyar kiemelt turisztikai fejlesztési térség erőssége a számos jelenlegi és potenciális jövőbeni egyedi terméktulajdonosság, amelyek viszonylag kis területen ilyen sűrűségben hazánkban nem található meg máshol. Hosszú távú cél a látogató- és vendégforgalom, valamint a hazai és nemzetközi turizmus szempontjából külön értelmezendők, azonban a kitűzött célok elérése a desztináció számára egységes nyereséget jelent.

A stratégiai célok elérése érdekében a releváns turisztikai termékekre vonatkozó mélyégi, a térség fejlesztési irányait meghatározó elemzéseken, a meglévő vonzerőkre alapozott egyedi, meghatározott célcsoportokra fókuszáló térségi program- és csomagajánlatok előkészítésén túl a Dunakanyar kiemelt turisztikai fejlesztési térség márkázását elősegítendő, a termékfejlesztés részeként több fejlesztési elemzés és műszaki felmérés készült. Továbbá elkészült a térség jövőbeni imázsát meghatározó több vonzerő, attrakció részletes fejlesztési elemzése. A desztinációs márka kialakításának egyik legfontosabb alappillért jelentik a helyi egyedi, unikális termékek és szolgáltatások, amelyek növelik a térség vonzerejét és a desztináció iránti keresletet.

GINOP-1.3.4-17-2019-00009 - A Pecs-Villány turisztikai térség fejlesztése és pozicionálása

Fő kedvezményezett: Magyar Turisztikai Ügynökség Zrt.

Támogatás összege: 324 911 399 Ft

Támogatás mértéke: 100%

Projekt befejezése: 2022.06.30.

A Pécs-Villány turisztikai fejlesztési térség hosszú távú célja: A termék alapon két fókuszú térség – Pécs a kultúra, míg Villány a bor városa – egységes desztinációs márka alatti értékesítése által a térség az ország egyik különleges, meghatározó desztinációjává válik. A magas minőségű kulturális kínálat és a prémium bor élmény adja a desztináció egyedi élmény alapú márkaprofilját, amelyhez a másodlagos termékprofilt az egyedi természetes gyógytényezőre (a gyógyvízre) épülő szolgáltatásaival Harkány adja.

A stratégiai célok elérése érdekében a releváns turisztikai termékekre vonatkozó mélységi, a térség fejlesztési irányait meghatározó elemzéseken, a meglévő vonzerőkre alapozott egyedi, meghatározott célcsoportokra fókuszáló térségi program- és csomagajánlatok előkészítésén túl a Pécs-Villány turisztikai fejlesztési térség márkázását elősegítendő, a termékfejlesztés részeként több fejlesztési elemzés és műszaki felmérés készült. További a térséget jól leíró és meghatározó projektek a meglévő borturisztikai szolgáltatók hálózatba kapcsolása, értékesíthetőségi javaslatok megfogalmazása, valamint Pécs kulturális kínálatának belföldi és nemzetközi értékesíthetőségét, fejlesztési koncepcióját leíró tanulmány elkészítése. A desztinációs márka kialakításának egyik legfontosabb alappillért jelentik a helyi egyedi, unikális termékek és szolgáltatások, amelyek növelik a térség vonzerőjét és a desztináció iránti keresletet.

GINOP-1.3.4-17-2019-00010 - A Szigetköz-Győr-Pannonhalma turisztikai térség fejlesztése és pozicionálása

Fő kedvezményezett: Magyar Turisztikai Ügynökség Zrt.

Támogatás összege: 326 000 000 Ft

Támogatás mértéke: 100%

Projekt befejezése: 2022.06.30.

A Szigetköz-Győr-Pannonhalma turisztikai fejlesztési térség hosszú távú célja: a turisztikai térség egységes desztinációként jelenjen meg a belföldi és nemzetközi piacon. A térség egyedi kulturális spottal rendelkező, kulturális élményeket ígérő desztinációként válik versenyképpé a belföldi és nemzetközi értékesítések során. A nemzetközi kommunikáció során Pannonhalma egyedi kulturális élményígéretét szükséges kihangsúlyozni, amelynek köszönhetően az attrakció még több, magasabb fizetőképességű turistát képes bevonítani a desztinációba.

A stratégiai célok elérése érdekében a releváns turisztikai termékekre vonatkozó mélységi, a térség fejlesztési irányait meghatározó elemzéseken, a meglévő vonzerőkre alapozott egyedi, meghatározott célcsoportokra fókuszáló térségi program- és csomagajánlatok előkészítésén túl a Szigetköz-Győr-Pannonhalma turisztikai fejlesztési térség márkázását elősegítendő, a termékfejlesztés részeként a kulturális turizmusra irányuló fejlesztési elemzés készült. További a térséget jól leíró és meghatározó projektek: a meglévő vonzerőkre, szolgáltatásokra alapozva, egyedi, meghatározott célcsoportra fókuszáló csomagajánlatok, személyre szabott ajánlatok kidolgozása, értékesíthetőség előkészítése. A desztinációs márka kialakításának egyik legfontosabb alappillért jelentik a helyi egyedi, unikális termékek és szolgáltatások, amelyek növelik a térség vonzerőjét és a desztináció iránti keresletet.

GINOP-1.3.4-17-2019-00011 - A Szeged-Makó turisztikai térség fejlesztése és pozicionálása

Fő kedvezményezett: Magyar Turisztikai Ügynökség Zrt.

Támogatás összege: 337 000 000 Ft

Támogatás mértéke: 100%

Projekt befejezése: 2022.06.30.

A Szeged-Makó turisztikai fejlesztési térség hosszú távú célja: A projekt hatására létrejövő desztinációs márkaprofil a desztináció egyediségét és megkülönböztettségét biztosítja, valamint nemzetközi szinten is értékesíthetővé teszi a releváns piacokon. Szeged-Makó a jövőben az ország családbarát egészségturisztikai desztinációja, amelyhez a megkülönböztető profilt a terület kulturális adottságai biztosítják.

A stratégiai célok elérése érdekében a releváns turisztikai termékekre vonatkozó mélységi, a térség fejlesztési irányait meghatározó elemzéseken, a meglévő vonzerőkre alapozott egyedi, meghatározott célcsoportokra fókuszáló térségi program- és csomagajánlatok előkészítésén túl a Szeged-Makó turisztikai fejlesztési térség márkázását elősegítendő, a termékfejlesztés részeként több fejlesztési elemzés és műszaki felmérés készült. További a térséget jól leíró és meghatározó projektek a meglévő egészségturisztikai szolgáltatók hálózatba kapcsolása, értékesíthetőségi javaslatok megfogalmazása, valamint a térség kulturális kínálatának belföldi és nemzetközi értékesíthetőségét, fejlesztési koncepcióját leíró tanulmány elkészítése.

VEKOP-1.3.2-17-2019-00002 - A Dunakanyar kiemelt turisztikai fejlesztési térség fejlesztése és pozicionálása

Fő kedvezményezett: Magyar Turisztikai Ügynökség Zrt.

Támogatás összege: 159 921 016 Ft

Támogatás mértéke: 100%

Projekt befejezése: 2022.06.30.

A Dunakanyar kiemelt turisztikai fejlesztési térség által lehatárolt terület két tervezési-statisztikai régió (Közép-Magyarország és Közép-Dunántúl) településeit is magában foglalja. A desztináció települései területfejlesztési szempontból ugyan külön kezelendők, azonban a térségi identitás és a turisztikai szakmai indokok a Dunakanyar egy egységként történő kezelését támasztják alá.

A stratégiai célok elérése érdekében a releváns turisztikai termékekre vonatkozó mélységi, a térség fejlesztési irányait meghatározó elemzéseken, a meglévő vonzerőkre alapozott egyedi, meghatározott célcsoportokra fókuszáló térségi program- és csomagajánlatok előkészítésén túl a Dunakanyar kiemelt turisztikai fejlesztési térség márkázását elősegítendő, a termékfejlesztés részeként több fejlesztési elemzés és műszaki felmérés készült. A desztinációs márkák kialakításának egyik legfontosabb alappillért jelentik a helyi egyedi, unikális termékek és szolgáltatások, amelyek növelik a térség vonzerejét és a desztináció iránti keresletet.

GINOP-1.3.5-15-2015-00001 - Turisztikai Innovációs Marketing Együttműködési Alapprogram (TIMEA)

Fő kedvezményezett: Magyar Turisztikai Ügynökség Zrt.

Támogatás összege: 8 282 666 250 Ft

Támogatás mértéke: 100%

Projekt befejezése: 2021.12.31.

A Magyar Turisztikai Ügynökség Zrt. (jogelődje a Magyar Turizmus Zrt.) által koordinált, a GINOP 1.3.5-15 program keretében megvalósuló Turisztikai Innovációs Marketing Együttműködési Alaprogram (TIMEA) fő célja volt Magyarország turisztikai kínálatának népszerűsítése, és a turizmus területén működő vállalkozások piacra jutásának elősegítése. A projekt várható eredménye új piacok elérése és a területi koncentráció oldása, továbbá a vállalkozások szemléletformálása, a szolgáltatások minőségének emelésével, és ennek következtében a magyarországi vendégforgalom, illetve az abból származó bevételek növekedése, a turisztikai szezon meghosszabbítása.

A projekt tartalmi elemei 85%-ban nemzetközi és 15%-ban belföldi marketingtevékenységet foglalnak magukban. A marketingtevékenység megalapozása szakmai kutatásokkal történt. A nemzetközi marketingtevékenység három szintű kommunikációs keretrendszerben valósult meg, melynek alapját az országmárka ismertségének növelését célzó imázskampány adta. A kommunikációs keretrendszer második szintjén az országspecifikus termékkampányok szerepelnek. A magyarországi stratégiai turisztikai termékek (mint egészségturizmus, kulturális turizmus, aktív turizmus, MICE) innovatív eszközökkel történő bemutatása mellett kiemelt szerepet kap a három niche termék (orvosi turizmus, szenior turizmus, akadálymentes turizmus) fejlesztése és népszerűsítése, bevonva a releváns turisztikai régiókat.

A külföldi kommunikáció vonatkozásában a támogatási kérelemben 10 kiemelt célpiac került meghatározásra: Ausztria, Egyesült Államok (USA), Egyesült Királyság (UK), Franciaország, Hollandia, Kanada, Kína, Lengyelország, Németország, Románia. A megvalósítás során az Ügynökség a meghatározott marketing célok elérésének érdekében további 5 országgal bővítette.

A kijelölt országcsoportokban döntően lakossági kommunikáció valósul meg, több médiaplatformon. A fenti kampányok a következő szinten kiegészültek helyi akciókkal, Magyarország turisztikai kínálatát innovatív módon bemutató szakmai rendezvényekkel, prezentációkkal, workshopokkal, melyek a magyar turisztikai vállalkozások számára biztosították a nemzetközi bemutatkozás lehetőségét és szolgáltatásaik piacra jutásának elősegítését.

A belföldi piaci beavatkozások fókuszában a meghatározott három réteg (niche) termék állt, erre vonatkozóan kutatások zajlottak, illetve minőségbiztosítás erősítése érdekében a kapcsolódó védjegyrendszerek vizsgálata és fejlesztése volt a cél. Emellett a hazai turisztikai vállalkozások számára szemléletformáló, fejlesztő, tudásmegosztó tevékenység valósul meg, a megyei szinten szervezett Turizmus Akadémia rendezvényeinek (<https://timearendezveny.turizmusakademia.hu>) keretében, valamint a szemléletformálást támogató gemifikált e-learning rendszer kerül kialakításra. Az e-learning oldal (<https://hozzaferhető.turizmusakademia.hu/>) azért jött létre, hogy a hazai turisztikai szektorban működő kis- és középvállalkozások gazdasági versenyképességét a nemzetközi szinten is piacképes tudás megosztása révén növelje.

A Magyar Turisztikai Ügynökség Zrt. turizmussal és vendéglátással kapcsolatos egyes feladatainak meghatározásáról szóló 61/2017. (III. 20.) Korm. rendelet (továbbiakban: Statútumrendelet) 5. § (1) bekezdés 33. pontja alapján a Statútumrendelet 5. § (1) bekezdés 8., 15. és 24. pontjaiban felsorolt, valamint egyéb marketing- és kommunikációs tevékenységéhez kapcsolódó feladatait az Ügynökség egy, a tulajdonosi joggyakorlása alá tartozó gazdasági társaság útján látja el

Összhangban a Statútumrendelet 5. § (1) bekezdés 33. pontjával a Kormány a magyar divat- és designipar fejlesztésével kapcsolatos feladatok, valamint a turisztikai marketing- és kommunikációs feladatok ellátásáról szóló 1022/2018. (II. 6.) Korm. határozatban döntött a fent említett feladatokat közvetlenül ellátó gazdasági társaság megalapításáról és az Ügynökség tulajdonosi joggyakorlóként történő kijelöléséről. Ennek megfelelően a Magyar Nemzeti Vagyongazdálkodási Zrt. 2018. április 18-án kelt létesítő okirattal megalapította a Visit Hungary Nemzeti Turisztikai Szervezet Nonprofit Zrt.-t, melynek tulajdonosi joggyakorlójaként az egyes állami tulajdonban álló gazdasági társaságok felett az államot megillető tulajdonosi jogok és kötelezettségek összességét gyakorló személyek kijelöléséről szóló 1/2018. (VI.25.) NVTNM rendelet 3. §-a szerint, a rendelet 3. mellékletének I. 6. pontja alapján 2018. június 26. napjától 2022. december 31. napjáig az Ügynökség került kijelölésre, így 2018. szeptember 1. napjától a TIMEA programhoz kapcsolódó kommunikációs feladatokat az Ügynökség konzorciumi formában, a Visit Hungary Nemzeti Turisztikai Szervezet Nonprofit Zrt. bevonásával látja el.

A projekt során megvalósított tevékenységek:

- Országkép formálás, brand építés;
- Nemzetközi kommunikációs tevékenység megvalósítása;
- Új célcsoportok elérése;
- Új termékek fejlesztése, népszerűsítése;
- A hagyományos célpiacok mellett új, feltörekvő piacok bevonása;
- Turisztikai szolgáltatások színvonalának emeléséhez való hozzájárulás, védjegy rendszerek továbbfejlesztése és bevezetése;
- Turisztikai szezon meghosszabbítása;
- Komplex termékek kialakításának ösztönzése;
- Szemléletformálás, látogatóbarát szemlélet elterjesztése;
- Magyarországi turisztikai szolgáltatók versenysemleges piacra vitele.

GINOP-7.1.6-16-2017-00002 - Hollókő Ófalu és Vár turisztikai fejlesztése

Fő kedvezményezett: Hollókő Község Önkormányzata

Támogatás összege: 1 179 273 400 Ft

Támogatás mértéke: 97%

Projekt tervezett befejezése: 2023.11.19.

Az első magyarországi világörökségi helyszínek egyikeként a település a hagyományörzés kiemelkedő példája. A projekt keretében egyrészt a hollókői vár állagmegóvása, interpretációs fejlesztése valósul meg a várfalak falmagasítása, a középső falszorosvég őrtornyába vezető lépcső, és a felsővár lépcsőházáinak fedése által. Új terek alakulnak ki, a meglévő kiállítások interaktív látványelemekkel, valamint szabadulószobával gazdagodnak. Gasztronómiai élményközpont épül, amelyben palóc gasztrotörténeti élmény- és rendezvénytér, látványkonyha nyílik, a látogatók megismerhetik a gasztronómiához kapcsolódó egyes munkafázisokat. A Masinás vendéglőben konyhatechnológiai fejlesztés történik. A fejlesztés része a Román András látogatóház felújítása és a jelenlegi kiépített parkoló bővítése, továbbá a Millenniumi parkban környezetrendezése.

GINOP-7.1.6-16-2017-00004 - Balaton-felvidéki kultúrtáj világörökség várományosi helyszín turisztikai célú fejlesztése

Fő kedvezményezett: Balatoni Integrációs és Fejlesztési Ügynökség Közhasznú Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság

Támogatás összege: 3 450 233 428 Ft

Támogatás mértéke: 100%

Projekt tervezett befejezése: 2023.11.30.

A Balaton-felvidék emblemikus helyszíneinek fejlesztésével új attrakciók jönnek létre (Esterházy nyaraló, Balatonfüred), országosan ismert helyszínek újulnak meg, színesedik a kínálat, nő a szolgáltatási szint és ezzel párhuzamosan az itt eltöltött idő. A projekt keretében a balatonfüredi Esterházy-kastély látogatóközponttá, a badacsonytomaji Kisfaludy út „élménysétányá” alakul, borászati kiállítással bővül a Folly Arborétum, valamint megújul a Szigligeti vár. Megvalósul a hévízi Festetics sétány egyedi térrendezése, a keszthelyi Festetics-kastély kapujának felújítása. Tihany belterületén az Echo dombon zöldövezeti negyed jön létre kulturális rendezvényhelyszínként. A Tihanyi Bencés Apátság mellett a „napváró terasz” megnyitására, a pincéjében az interaktív kiállítás megújítására kerül sor. A tihanyi Uradalmi Magtár az interaktív kiállítás mellett a jövőben információs pontként szolgál. A projekt része egy a térség teljes turisztikai kínálatát feldolgozó mobilalkalmazás fejlesztése is.

GINOP-7.1.6-16-2017-00005 - Tokaj-Hegyaljai Történelmi Borvidék Kultúrtáj Világörökségi helyszíneinek fejlesztése

Fő kedvezményezett: Tokaj Borvidék Fejlődéséért Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság

Támogatás összege: 3 565 258 352 Ft

Támogatás mértéke: 100%

Projekt tervezett befejezése: 2023.06.30.

A projekt a történelmi borvidék kultúrtáj világörökségi helyszíneinek - vallási helyszínek, kastélyok, műemlék épületek, történelmi utcarészek – felújítására irányul. Tokaj városában a belvárosi sétáló utca egységes szerkezetű átépítése, főutcai épületek homlokzatának rekonstrukciója, valamint az óvárosi parti sétány fejlesztése valósul meg. Megújul Mád történelmi főutcája, a Borsay-kastély kertje közösségi térré alakul, a Sichernmann-ház interaktív kiállítással bővül. A projekt részét képezi a tállyai Mailloth-kastély belsőépítészeti átalakítása, a kastélykert rendezése és a tolcsvai Rákóczi-kastély fejlesztése. Megújul a tállyai evangélikus templom és a bodrogkeresztúri római katolikus templom. A fejlesztés a borászattal kapcsolatos védett épített örökség megőrzését, turisztikai funkcióbővítését is szolgálja, többek között a tolcsvai Rákóczi Pince, a tarcali Rákóczi-szüretelőház és a sátoraljaújhegyi Ungvári pincesor környezetének funkcionális és infrastrukturális elemeinek helyreállítása által. A világörökségi helyszín telefonos applikáció segítségével egységes turisztikai desztinációként kerül bemutatásra.

GINOP-7.1.9-17-2018-00008 - Balatonfüred reformkori városrészenek integrált termék- és szolgáltatás fejlesztése

Fő kedvezményezett: Magyar Turisztikai Ügynökség Zrt.

Támogatás összege: 899 210 651 Ft

Támogatás mértéke: 100%

Projekt tervezett befejezése: 2023.11.30.

A projekt célja a világörökségi várományos helyszíneként jelölt balatonfüredi reformkori városközpont műemlékeinek megőrzése, és a turisztikai attraktivitás növelése. A több helyszínen zajló fejlesztés keretében megújulnak a Huray villák, új kiállítótér kerül kialakításra a Jókai Villában, a Vaszary Villa kertje rendezvényhelyszíneként funkcionál majd, továbbá a Kerek Templom „altemplomja” látogathatóvá válik, ahol időszakos kiállításokat lehet majd megtekinteni. A fenti fejlesztések mellett egységes jegyrendszer, audioguide és kommunikációs felületek kerülnek kialakításra. A Huray villákból indulóan reformkori tematikus séták is várják az érdeklődőket. A megvalósuló projektelemek integrálódnak a város kínálatába, valamint egész éves nyitvatartással szolgálják az őszi, téli, tavaszi szezonban a tartalmas programokkal való időtöltést.

GINOP-7.1.9-17-2018-00009 - Fenékpusztai Majorság fejlesztése I. ütem

Fő kedvezményezett: NÖF Nemzeti Örökségvédelmi Fejlesztési Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság

Támogatás összege: 1 658 099 824 Ft

Támogatás mértéke: 100%

Projekt tervezett befejezése: 2023.11.30.

A fejlesztés célja, hogy a majorság korhű környezetben idézze meg a Festeticsek fénykorát, és az ide látogatók megismerjék a Festeticsek főnemesi rangjához méltó „főúri szabadidő- és pihenőparkot”. A Festetics-kiskastély földszintjén megnyíló kiállítás a Festetics család ménesgazdálkodását, lótarását kívánja a látogatókkal megismertetni, az emeleten múzeumpedagógiai foglalkoztató (műhelymunka-helyszín) kerül kialakításra. A majorság területén lehetőség lesz futószáras és tereplovaglásra. A felújított káncsistálló, illetve a park területe méretükből adódóan kiválóan használhatók rendezvényekhez. A fejlesztés kiemelt attrakciója lesz a menetrend szerint induló korhű postakocsi-járat a Festetics-kastély parkjából egészen a fenékpusztai borjűstállóig.

GINOP-7.1.9-17-2018-00011 - Hajdúszoboszló gyógyhely komplex turisztikai fejlesztése

Fő kedvezményezett: Hajdúszoboszló Város Önkormányzata

Támogatás összege: 2 077 472 360 Ft

Támogatás mértéke: 100%

Projekt befejezése: 2022.11.30.

Hajdúszoboszló környezetrendezése révén olyan gyógyhely jött létre, amely a fő- és egyetlen - attrakciót jelentő fürdőn kívül minőségi szolgáltatásokat biztosít a településre látogató turisták számára. Megvalósult a Mátyás király sétány (szállodasor) élménykorzóvá alakítása. A projektelem keretén belül 10 élménypont (pihenőhelyek kialakítása, okospadok, ingyen wifi stb.) létesült, amik a vendégek komfortérzetét erősítik. A fürdő téli bejárata előtti parkoló pihenőtérre alakult. Általános cél volt a Debrecen és térsége négyévszakos kínálatának fejlesztése, ezáltal a desztináció szezonálisának csökkentése, a tavaszi, őszi és téli időszakban a kereslet élénkítése, a turisztikai bevétel növelése. A projektnek desztinációfejlesztési aspektusai is vannak, ugyanis rávilágít a Hajdúszoboszlón koncentrálódó vásárlóerőre, valamint a térség egyéb helyszíneire. Az élménysétánynak köszönhetően emelkedik a szolgáltatások minősége, a gyógyhelyi arculat kialakítása révén minden évszakban tartalmas időtöltést biztosít a célcsoportok számára.

GINOP-7.1.9-17-2018-00014 - Tihany turisztikai attraktivitásának fejlesztése

Fő kedvezményezett: Tihany Község Önkormányzata

Támogatás összege: 1 869 023 150 Ft

Támogatás mértéke: 100%

Projekt befejezése: 2023.02.28.

A projekt keretében az elsődleges cél volt a világörökségi várományos terület központi részének fejlesztése, összhangban a már folyamatban lévő beruházásokkal. Ehhez a településkép egységesítése, a forgalom csillapítása és korszerű turisztikai információs rendszer kialakítása volt szükséges. A fejlesztési elemek között szerepelt a Csokonai-liget megújítása, sor került az Echo-dombnál az épített- és a természeti környezet rendezésére, a függőkertek kertészeti megújítására, valamint az apátsági lépcső fejlesztésére. Az apátsági Magtár mellett, a Kis utcán lefelé, és a Belső-tó irányába egy rendezett látogatói tengely került kialakításra. Az apátságban megújult az időszakos kiállítások tere, a galéria és ajándékboltja. Kialakításra került a Tihanyi Alkotók Háza, amely egy irodalmi-művész kávézó és egy élményház kombinációja lett. A projekt eredményeképpen növekszik Tihany vonzereje, ugyanakkor a fejlesztett elemek segítenek a zsúfolt területek vendégkoncentrációjának széthúzásában is.

GINOP-7.1.9-17-2018-00018 - Badacsonyi turisztikai attraktivitásának fejlesztése

Fő kedvezményezett: Badacsonytomaj Város Önkormányzata

Támogatás összege: 2 341 293 635 Ft

Támogatás mértéke: 100%

Projekt tervezett befejezése: 2023.11.15.

A projektben megvalósuló fejlesztések között megtalálható a Callmeyer Ferenc tervezte Tátika épületének megújítása, a Tátika tágabb területének megújítása. A tervezett infrastrukturális fejlesztéseket kiegészíti a szemléletformálás, a

marketingtevékenység, valamint a település egészére kiterjedő „arculati kézikönyv” megalkotása. A megvalósuló kínálat lehetővé teszi, hogy Badacsony elszakadjon a nyári vízparti üdülés jelképétől, és a fejlesztésekkel megmutathatja a Balaton négy évszakai arcát.

GINOP-7.1.9-17-2018-00024 - Hortobágy- Világörökségünk a Puszta

Fő kedvezményezett: Hortobágyi Természetvédelmi és Génmegőrző NKFT.

Támogatás összege: 3 029 999 989 Ft

Támogatás mértéke: 100%

Projekt tervezett befejezése: 2023.11.30.

A világörökségi helyszínek közül Hortobágy jelenleg a legkevésbé érett és turisztikailag legkevésbé értelmezhető helyszín Magyarországon. A projekt célja a világörökségi helyszín helyreállítása, megújítása és a helyben (a térségben) pihenő, közel 2 millió vendégéjszakát adó turisták igényeket is magas színvonalon történő kielégítése. A pályázat tartalmazza a Páztormúzeum jelenlegi épületében turisztikai látogatóközpont létrehozását, megfelelő kapacitású zöldparkoló kialakítását; a Kilenclyükü híd és környezetének fejlesztését, átjárás biztosítását a megújuló Csárdakerthez, a Hortobágy folyó mederkotrását; a Máta Ménes és a Pusztai Állatpark fejlesztését, a látogatóközpont felújítását, frissített kiállítási tartalommal való fejlesztését, valamint a Kőrszín újjáépítését.

GINOP-7.1.9-17-2018-00028 - Zempléni és Abaúji várak fejlesztése

Fő kedvezményezett: Sátoraljaújhely Város Önkormányzata

Támogatás összege: 2 813 380 928 Ft

Támogatás mértéke: 100%

Projekt tervezett befejezése: 2023.09.30.

A projekt fő célja a térség várainak (Sátoraljaújhely, Sárospatak, Boldogkőváralja) modernizálása, a vendégfogadási feltételek javítása, a bemutatási módok fejlesztése, a célcsoport bővítése és ezáltal a nagyobb látogatószám elérése. Sátoraljaújhelyen megtörténik a Fő úttól a látogatóközpontig felvezető Oremus út felújítása, valamint a Sátoraljaújhelyi vár régészeti feltárása és bemutatása. A látogatóközpont mellett vizesblokk kialakítása, játszótér, parkoló létrehozása, a gyalogos feljutást könnyítő sétaútvonal leburkolása valósul meg. A boldogkőváraljai vár esetében újraindul az évekkel ezelőtt abbamaradt fejlesztési folyamat. Ennek köszönhetően bővül az örökségvédelmi turisztikai kínálat, amelynek keretében újjáépül az egykori palotaszárny, valamint megújul a kiállítás is. A sárospataki vár esetében megújításra kerül egy a Nemzeti Kastély és Várprogram által le nem fedett épületrész, valamint a kiállítási tartalom bővítésére is sor kerül.

VII. Közzétételi egység: Közbeszerzés

A) Adat megnevezése	
1. Közbeszerzési információk: éves terv, összegzés az ajánlatok elbírálásáról, a megkötött szerződésekről	A Visit Hungary Nemzeti Turisztikai Szervezet Nonprofit Zrt. éves közbeszerzési terve és a megkötött szerződések elérhetőek az (EKR) nyilvános adatbázisa alapján.